



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ

ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ಐತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿ, ಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯೇತರ

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

2012-2013.



ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ

ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ೧೮ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-೧೨.

e-mail id: commissioner.pue@gmail.com

Phone numbers: 080-23562033, 080-23561944.

Fax number: 080- 23361852.

website: www.pue.kar.nic.in

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಷಯ/ವಿವರ	ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮುನ್ನುಡಿ.	3
	ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ದಿನಾಂಕಗಳು	4
2	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.	5
3	ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಯ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಪಾಠ ನಿಷೇಧ.	6
4	ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭಾಗ-1 ರ ಭಾಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಭಾಗ-2 ರ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು.	6-7
5	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಅಂಧ/ವಿಕಲಚೇತನ/ಮೂಕ/ಶ್ರವಣದೋಷ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.	8-10
6	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಗಳು.	10-11
7	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಗಳು.	11-12
8	ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಮರುದಾಖಲಾತಿಗಳು.	12-16
9	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ "ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ" ರಚನೆ.	16
10	ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ "ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ" ರಚನೆ.	16-17
11	ಸ್ನಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚನೆ-ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	17
12	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.	18-20
13	ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ನಮೂನೆಗಳು.	21-25
14	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂನೆಗಳು.	26-27
15	ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ.	27-33
16	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನಮೂನೆಗಳು.	34-45
17	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ "ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ" ವಿಧಾನ,ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಹಿತಿ.	45-64
18	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ಕ್ರೀಡಾ/ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ.	65-66
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	67-71
20	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	71-73
21	ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.	73-76
22	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.	76-77
23	ಪರಿಹಾರ ಭೋಧನೆ. ಭಾಷಾವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ.	77-80
24	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳ ವಿವರ-ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕಾರ/ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿ	81-82

25	ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಫಾರ್ ಟಾಪ್ ಎಸ್ಸಿ ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ಸ್.	82
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯಾ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	82-83
	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರ್ವತಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ/ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	83
	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದ್ವಿ/ತ್ರಿ- ಪ್ರತಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬಗ್ಗೆ	83
26	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-A	84-85
27	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	86-87
28	ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-	88-89
29	ಭಾಷಾ ವಿನಾಯ್ತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	90
30	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	91
31	ಯೋಗ್ಯತಾಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ	92-93
32	ಕ್ರೀಡೆ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ನಮೂನೆ	94-95
33	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಭಾಷಾವಿನಾಯ್ತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ	96
34	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ (ನಮೂನೆ-1 ರ ಜೊತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು)	96
35	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ (ನಮೂನೆ-2 ರ ಜೊತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು)	97
36	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಕ್ರೀಡ ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ನಮೂನೆ	97
37	ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕಾ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನಮೂನೆ-(ನಮೂನೆ-1 ರ ಜೊತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು)	97
38	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ-29	98
39	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ-29ಎ	99
40	ನಮೂನೆ A	100-101
41	ನಮೂನೆ-01	102
42	ನಮೂನೆ-02	103
43	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ	104
44	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ	105-106
45	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0102-01-102-1-06	107
46	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0102-01-102-1-07	108
47	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	109 ರಿಂದ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಪೂಶಿಇ/ಶೈಶಾ-04/ದಾಮಾ.ಕೈ.ಪಿ/01/2012-13

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
ದಿನಾಂಕ: 11.05.2012

ಮುನ್ನುಡಿ

2012-2013 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗದ ನಂತರ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರದಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ) ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ "ಕೈಪಿಡಿ" ಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹೊರತರುತ್ತಿದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಅನುಭವಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಹಳೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಪೋಷಕರ/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಹೊಸರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಹೊರತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 11.05.2012 ರಂದು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಶೈಶಾ/ದಾಮಾ/01/2012-13 ರಲ್ಲಿನ ಮುಂದುವರೆದ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾದ ಸ್ವಾಗತವಿದೆ -ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಶುಭವಾಗಲಿ.

ಸಹಿ/-

(ವಿ.ರಶ್ಮಿ,ಛಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಆಯುಕ್ತರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

e-mail id: commissioner.pue@gmail.com

website:www.pue.kar.nic.in

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾದ ವಿವರ/ Details of information to be sent

ಕ್ರ. ಸ	ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
01	ಭಾಷಾ ವಿನಾಯ್ತಿಯಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ 01.10.2012	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12. 10.10.2012
02	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷೆ ಸಂಯೋಜನೆ / ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಅನುಬಂಧ -02 ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ 30.08.2012	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12. 07.09.2012
03	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷಾ / ಸಂಯೋಜನೆ / ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಅನುಬಂಧ - 01 ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಓಎಂಆರ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ (*OMR ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ ಈ ದಿನಾಂಕಗಳು ಬದಲಾದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು). 15.09.2012*	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12. 28.09.2012*
04	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ 31.08.2012	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕ್ರೀಡೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 07.09.2012

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಿಂದ ಮಾರಾಟ ಮಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು ಅಥವಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ಮಾದರಿಯಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕು.

2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಲಿಡಿಟಿ (Validity) ಯ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಕಇ/120/ಬಿಸಿಎಂ:2008,ದಿನಾಂಕ:24.09.2008. ಅನ್ನು ನೋಡುವುದು.

ದಾಖಲಾತಿ ಕೈಪಿಡಿ-2012-2013

2012-13ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯು.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

I. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

2012-2013ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅರಂಭ, ಮುಕ್ತಾಯ ಮತ್ತು ರಜಾದಿನಗಳು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅವಧಿ (ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ.)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭ	ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆ(ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ.)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನ	ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ(ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ.)
30-05-2012 ರಿಂದ 30-3-2013 ರವರೆಗೆ	30/05/2012	20-10-2012 ರಿಂದ 29-10-2012 ರವರೆಗೆ	30-03-2013	31-03-2013 ರಿಂದ 29-05-2013 ರವರೆಗೆ

2. ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

ತರಗತಿ	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ದಾಖಲಾತಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ರೂ:420/- (ನಾಲ್ಕನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು) ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ದೊಂದಿಗೆ(ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ)	ವಿಶೇಷ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ರೂ:1400/- (ಒಂದು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕನೂರು) +ರೂ:420/- ಜೊತೆಗೆ(ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ)
ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ	15-06-2012	16-06-2012 ರಿಂದ 22-06-2012 ರವರೆಗೆ	23-06-2012 ರಿಂದ 30-06-2012 ರವರೆಗೆ
ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ	15-06-2012	16-06-2012 ರಿಂದ 22-06-2012 ರವರೆಗೆ	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:22-06-2012

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ	ದಾಖಲಾತಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಈ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ)
	16-07-2012

II. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮನೆಪಾಠ ನಿಷೇಧ

ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಯ

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯ	ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸಮಯ
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 09-30	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4-30

ಸೂಚನೆ : ಕೊಠಡಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠೆ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ಪಾಲಿಪದ್ಧಿ) ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆ) ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಜರಾತಿ

1. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಹಿ ಹಾಕುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
2. ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಅವರ ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
3. ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಶ್ನೆಭಂಡಾರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಅಧ್ಯಾಯ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸುವುದು.
4. ಕಾಲೇಜು ನಡೆಯುವ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು

ಇ) ಮನೆಪಾಠ ನಿಷೇಧಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :

“ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983 ನಿಯಮ (4)ರನ್ವಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಖಾಸಗಿ ಮನೆಪಾಠ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ, ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ನೌಕರನಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಪಾಠ ಹೇಳಿಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ನೌಕರನೂ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಪಾಠವನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅನೇಕ ಪ್ರಮುಖ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮನೆಪಾಠ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಮನೆಪಾಠ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ KCSR ನಿಯಮಗಳು/ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಎಚ್ಚರವಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಲಿ / ತಾವಾಗಲಿ ಮನೆಪಾಠ ಮಾಡದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮನೆಪಾಠ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಈ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷಕ ಸಂಘಗಳು/ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸಂಘಗಳು (Subject forums) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳನ್ನು ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾರ್ಯ ನಿರತ ದಿನಗಳಂದು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

III. ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗಮಾಡಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಭಾಗ-1 ರ ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗ-2 ರ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು.

2004-2005 ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗಳು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 56 ಟಿಪಿಯು 2004 ದಿನಾಂಕ: 23-03-2004 ರ ಪ್ರಕಾರ, ಹೊಸ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು 2004-2005 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ

ಮತ್ತು 2005-2006 ರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ 2 (ಎರಡು) ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ 4 (ನಾಲ್ಕು) ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಷೆ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ, ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಆ) ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಭಾಷೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.
01, 02, 03, 04, 05, 06 07, 08, 09, 10, 11.	ಕನ್ನಡ (01) ಇಂಗ್ಲೀಷ್ (02) ಹಿಂದಿ (03) ತಮಿಳು (04) ತೆಲುಗು (05) ಮಲಯಾಳಂ (06) ಮರಾಠಿ (07) ಉರ್ದು (08) ಸಂಸ್ಕೃತ (09) ಅರೇಬಿಕ್ (10) ಫ್ರೆಂಚ್ (11)

ಅ) ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಟ್ಟಿ.

ಐಚ್ಛಿಕ ಕನ್ನಡ (16), ಇತಿಹಾಸ (21), ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ (22), ತರ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ (23), ಭೂಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ (24), ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗೀತ, (25) ಹಿಂದೂಸ್ತಾನಿ ಸಂಗೀತ, (26) ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27), ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ (28), ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ (29) , ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ (30), ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ (31), ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ (32) , ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ (33) ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ (34), ಗಣಿತ (35) ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ (36), ಭೂಗರ್ಭಶಾಸ್ತ್ರ (39), ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಜ್ಞಾನ) (40), ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ (41), ಶಿಕ್ಷಣ (52), ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ (69), ಮೂಲಗಣಿತ (75)

ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು	ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು
21 22 28 29	21 22 29 52	21 22 27 30
21 22 24 29	21 24 29 52	33 34 35 36
21 22 23 29	22 28 29 52	22 24 27 30
16 21 22 29	22 24 29 52	33 34 35 41
16 21 22 24	22 28 29 32	22 27 30 41
16 21 22 28	22 23 28 32	22 27 30 31
21 22 29 32	21 22 24 28	33 34 35 40
16 21 22 52	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ	27 30 31 75
16 21 29 52	147 ಟಿಪಿಯು 2005	31 33 34 35
16 21 24 52	ದಿನಾಂಕ: 07-07-2005 ರ	27 30 31 41
16 21 28 52	ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	22 27 29 30
21 22 28 32	ಯಾಗಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು.	33 34 36 69
21 22 28 52	21 22 28 25	22 27 30 75
21 28 29 52	21 22 26 29	33 34 36 39
21 24 28 52	21 22 25 29	
21 22 23 28	21 22 26 29	
16 21 22 25	21 22 29 75	
16 21 22 26	21 22 28 75	
16 21 28 25	21 22 24 75	
16 21 28 32	21 22 24 28	

III. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಅಂಧ/ವಿಕಲಚೇತನ/ಮೂಕತನ/ಶ್ರವಣದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ನೀಡುವ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅ) ಶ್ರವಣದೋಷ, ಮೂಕತನ, ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಒಂದು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :

1. ಕಾಲೇಜಿನವರು ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	01-10-2012
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	10-10-2012

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 370 ಯೋಯೋಕ 2009 ದಿನಾಂಕ: 17-02-2010 ರನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಭಾಷೆ ಕಲಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ.
2. ಮೂರು ಘಂಟೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಘಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
3. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದಿರುವುದು.
4. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಳ ಕಲನ ಯಂತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

1. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ಹಾಗೂ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

- ನಿಮ್ಮಾನ್ಸ್ ಆಸ್ಟ್ರೇ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ದೃಕ್-ಶ್ರವಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ಕನಿಷ್ಠ ಎಂ.ಫಿಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ) ಎ-3, ಸೂರ್ಯ ನೆಸ್ಟ್ ನಂ. 57, 15ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-55 ರವರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

2. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ /ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

3. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಅದೇಶದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ.

ಶ್ರವಣದೋಷ, ಮೂಕತನ, ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಹಾಗೂ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೇಷಿಯಾ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅನುಬಂಧ- ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01-10-2012ರ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ

ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶಾಖೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:10-10-2012ರ ಒಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಆ).ಅಂಗವಿಕಲ/ ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಕ್ರಮಾಂಕ : ಇಡಿ 42 ಟಿಪಿಯು 2004 ದಿನಾಂಕ: 26-03-2004 ರನ್ವಯ (ಅನುಬಂಧ-) ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ (ಎರಡೂ ಕೈಗಳ) ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಧ (ಎರಡು ಕಣ್ಣುಗಳು) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಡದಂತಹ ಬರಹಗಾರರನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರಹಗಾರರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಾವು ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಈ ಕೋರಿಕೆಯ ಜೊತೆಗೆ ವಿಕಲಚೇತನ ಬಗ್ಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಾನಮಾನವುಳ್ಳ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಬರಹಗಾರರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳೆಗಿಂತ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬರಹಗಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಬರಹಗಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇರಬೇಕೆಂಬುದಾಗಿ ಏನೂ ಇಲ್ಲ. ಬರಹಗಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೂ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.ಆದರೆ ವಿಕಲಚೇತನ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಬರಹಗಾರರ ವಿಷಯಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿರಬಾರದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಒಬ್ಬ ಕಲೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಬರಹಗಾರನು ವಿಜ್ಞಾನ (ಪಿಸಿಎಂಬಿ) ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿಕಲಚೇತನ/ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬರಹಗಾರನಾಗಬಹುದು.
4. ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಕಲಚೇತನತೆಯಿಂದ ತೊಂದರೆಯಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣ ವೈಕಲ್ಯತೆ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ 20 ನಿಮಿಷಗಳಂತೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಕೂಡಾ ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಕರಣ, ವಾಕ್ಯ ರಚನಾ ದೋಷಗಳು ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದ ಸ್ವಿಚರ್‌ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಸಿರು ಸ್ವಿಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾದಿಲ್ವಾರದ ಹಣದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು)

4.ಬರಹಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು :

1. ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ ಅಥವಾ ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರ” ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅವರಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು. (ಎರಡೂ ಕೈಗಳ ಅಥವಾ ಎರಡೂ

ಕಣ್ಣುಗಳ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ ಹೊಂದಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ). ವಿಕಲಚೇತನವು ಶಾಶ್ವತ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿಕಲಚೇತನವನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪರಿಪಾಲಿಸಬೇಕು.

2. ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗುವವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ(ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ-3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ) ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಾರದು.

ಇ). ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೂರು ಗಂಟೆ ಬರೆಯುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಎರಡು ಕೈಗಳು ಇಲ್ಲದವರು/ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವಾಗ ಮೂರು ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ನಿಮ್ಮಾನ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಅಖಿಲ ಭಾರತ ದೃಕ್-ಶ್ರವಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
4. ಕನಿಷ್ಠ ಎಂ.ಫಿಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
5. ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೇಷಿಯಾ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ), ಎ-3, ಸೂರ್ಯ ನೆಸ್ಟ್ ನಂ. 57, 15 ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-55 ಇವರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಾನಮಾನವುಳ್ಳ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

1. ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಎರಡೂ ಕೈಗಳ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
2. ಒಂದು ಕೈ ಮಾತ್ರ ಊನ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಆತನನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಕಲಚೇತನ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.
3. ಎರಡೂ ಕೈಗಳು ಊನಗೊಂಡಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬರೆಯುವ ಕೈ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕೃತ ರೂಪ ಅಥವಾ ಬೆರಳುಗಳಿಲ್ಲದೆ/ ಇದ್ದು ಬರೆಯಲು ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸುವುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
4. ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಭಾಗಶಃ ವಿಕಲಚೇತನತೆ ಇದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಬರೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.
5. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಮತ್ತು ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೇಷಿಯಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೆಂದು ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

X ಅ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿದ ಹೊರರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಲಾ ರೂ.500-

00 (ಐದು ನೂರು)ನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ (Eligibility Certificate) ದ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:(0202-01-102-01-06)ಖಾತೆಗೆ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿ ಚಲನ್‌ನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು 'ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾಪತ್ರ' ಪಡೆಯಲು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಈ ವರ್ಷ ಅದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬಾರದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಈ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: DPUE:Aca-04/CBSE/CCE-2011-12.D:12.04.2012 ರನ್ವಯ ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (CCE- Continuous Comprehensive Evaluation). ಅಡಿಯಲ್ಲಿ CBSE 10 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

4. IGCSE ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ S S L C ಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು IGCSE Board ನಿಂದ ಬಂದ ನಂತರವೇ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಶಾಲೆಯವರು ನೀಡುವ Mock exam/ Predict Marks Card ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ರೀತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಶೈಶಾ-ಇತರೆ/2009-10/ದಿ: 17.12.2009ರಂತೆ IGCSE ಯ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 'ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಬಾರದು. ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಆಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಆ) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು :

ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- (ಎ) ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ, ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- (ಬಿ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಯನ್ನು ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.

- (ಸಿ) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- (ಡಿ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- (ಇ) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ, ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಈ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯು ತನ್ನಂತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. (ಸೂಚನೆ: ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ, ಮಧ್ಯ ತೊರೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮರು ದಾಖಲಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು).
- ಎಫ್) ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ / ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮೊದಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಜಿ) **CBSE / ICSE / IGCSE** ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 11ನೇ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಹಿಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 12ನೇ ತರಗತಿ (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ) ದಾಖಲಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಬಾರದು.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಪ್/DTP ಮಾಡಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡನೇ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅವರುಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸ್ಪದ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ತಡಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಆಗುವ ತೊಂದರೆಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

V. ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಬದಲಾವಣೆ :

ಅ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ 30-06-2012)

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯು.ಸಿ. ಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತಾವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮಾರ್ಚ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ (30-06-2012ರ) ಒಳಗೆ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ರೀತಿ ಬದಲಾಯಿಸಿದ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಶೇ.75% ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಎಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ/ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

ಆ) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 22.06.2012)

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಕಾರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮೊದಲು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಆದರೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಿಗಿಂತ (ಒಂದು ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ) ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ/ಮರುದಾಖಲಾತಿ

ಅ) ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 30.06.2012 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ 22.06.2012

ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1000-00(ಒಂದು ಸಾವಿರ) ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ : (0202-01-102-1-06)ಕ್ಕೆ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೇರಬಯಸುವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ 30.08.2012ರ ಒಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 07.09.2012ರ ಒಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಶೂನ್ಯ/ Nil ಎಂದು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಪೋಷಕರನ್ನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಾರದು.
2. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು, ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಳಾಸ, ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯಗಳು/ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
4. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಆ) ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 56 ಟಿಪಿಯು ದಿನಾಂಕ : 23-03-2004 ರನ್ವಯ(ಅನುಬಂಧ-) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ :

- ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಿಸಿಎಂಬಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಪಿಸಿಎಂಇ ಅಥವಾ ಈ ವಿಭಾಗದ ಯಾವುದೇ ಬೇರೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಿಸಿಎಂಬಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲೇ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು.
 - ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ಬೇರೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ) ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಆದರೆ ತಾನು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರದ ಒಂದು ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಓದಿರದ ಭಾಷೆ/ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉದಾ: ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಪಿಸಿಎಂಬಿ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪುನಃ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಪಿಸಿಎಂಸಿಎಸ್ ಅಥವಾ ಪಿಸಿಎಂಇ ಸಂಯೋಜನೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.(ಆದರೆ ವಿಜ್ಞಾನದಿಂದ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯದಿಂದ ಕಲಾ/ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಕಲಾದಿಂದ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು).
 3. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿ, ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ 500/- (ರೂ ಐದು ನೂರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ) ಅನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ :0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹೀಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 ಇವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

4. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇಲ್ಲದ ವಿಷಯ) ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ವಿಷಯ/ಭಾಷೆ ಉಪಲಬ್ಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯ/ಭಾಷೆಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ/ಭಾಷೆಗೆ ತಲಾ ರೂ 500/- (ರೂ ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಇ) 11ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ CBSE / ICSE / IGCSE ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ 12ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ರದ್ದತಿ (ಸಂಖ್ಯೆ : ಪ.ಸೂ.ಶಿ.ಇ/ಶೈಶಾ/ ಪ್ರ.ಪಿಯುಸಿಜಿ/2009, ದಿ: 24.06.2009 ರಂತೆ)

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಿಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೂರು ರೀತಿಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ನಡೆಸುವ ಶಾಲೆಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ CBSE ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಶಾಲೆಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳು.
3. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ICSE ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಶಾಲೆಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳು.

ಈ ಮೂರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳೂ ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಲವು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಂತದವರೆಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಇನ್ನೊಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುವವರು CBSE / ICSE ಯಲ್ಲಿ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ (11 ನೇ ತರಗತಿಗೆ) ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

CBSE / ICSE / IGCSE ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 10 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ 11ನೇ ತರಗತಿಗೆ (ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ) ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 11ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನೂ ಸಹ CBSE / ICSE / IGCSE ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ 12ನೇ ತರಗತಿಗೆ (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ) ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಧ್ಯಯನವು ಒಂದೇ ಘಟಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ (ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ) ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸುವುದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ.
4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವ ನೀಲನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬಹಳ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ 2009-10 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ CBSE / ICSE ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 11ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ 12ನೇ ತರಗತಿಗೆ (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ) ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ CBSE / ICSE ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 11ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ಅಥವಾ ಬೋರ್ಡಿನವರು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾಗಬಹುದು.

VI ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ “ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ” ರಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 82 ಟಿಪಿಯು (ಭಾಗ) ದಿನಾಂಕ:29-07-2011 (ಅನುಬಂಧ-)ರನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ "ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ" ಯನ್ನು 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ನಿಯಮಗಳು ರಚನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ರಚಿಸಿ,ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಆಯಾ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಶಾಸಕರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ.
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಷಕ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
ಸದಸ್ಯರು	1) ಪೋಷಕ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು -06(ಆರು) ಇವರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 2) ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು. 3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು-02(ಇಬ್ಬರು)ಇವರಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು(ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ) 4) ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು.
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಆ) ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ/ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ “ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ” ಬಗ್ಗೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 42 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

“ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ:- ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಬಹುದು.

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪುನರ್‌ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಪರಿಷತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಹನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಮತ್ತು ಹದಿನೈದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಪೈಕಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಬೋಧಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಇಬ್ಬರು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೋಧಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೊನೆ ಪಕ್ಷ ಇಬ್ಬರು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ತಂದೆ ತಾಯಿಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಷರತ್ತು:-

ಎ) ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸರದಿಯ ಮೂಲಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು.

ಏ) ಆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೂವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರೆಲ್ಲರು ಬೋಧಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಷರತ್ತು, ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಾಗಿರುವ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಎಂದರೆ, ಗಂಡ, ಹೆಂಡತಿ, ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಮಕ್ಕಳು, ಅಣ್ಣ-ತಮ್ಮ, ಅಕ್ಕ- ತಂಗಿ, ಭಾವ,ಮೂದನ, ಅತ್ತಿಗೆ-ನಾದಿನಿ, ಅಳಿಯ-

ಸೂಸೆ, ಅತ್ತೆ-ಮಾವ, ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ-ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಸೊದರ ಅತ್ತೆ, ಸೊದರ ಮಾವ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮ- ದೊಡ್ಡಮ್ಮ, ಸೊದರನ ಅಥವಾ ಸೋದರಿಯ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಎಂದು ಅರ್ಥ”

ಈ ಕುರಿತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಮಾನ್ಯತೆ-01/ಇತರೆ-015/ವ್ಯ ಸ/2011-12, ದಿನಾಂಕ: 09.09.2011 ರಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯು ತಲುಪಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

VII. ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಎಂಟು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಾಲೇಜಿನ, "ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್" ಅನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ಒಂದೇ ವಿಭಾಗವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಡ್ಡಾಯ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಎಂಟರವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು). ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನ್ನು ಉಪಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ರಚಿಸುವುದು.

ಅ) ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಸಮಿತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

- ಕಿರು/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ಪೂರಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸ್ಕೀಮ್‌ನಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕವಹಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗೆ ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ (ಹಾಜರಾತಿ ಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಸಹಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆ) ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಸಮಿತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

- ಕಿರು/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ಪೂರಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕವಹಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಹಿಯಲ್ಲಿನಮೂಧಿಸುವುದು
- ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಇ) ಹಾಜರಾತಿ ಉಪಸಮಿತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

- ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ತರಗತಿವಾರು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತುಂಬಿ, ಪ್ರಗತಿ-ವ-ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಈ) ಶಿಸ್ತು/ದೂರು/ರ‍್ಯಾಗಿಂಗ್/ಪತ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉಪಸಮಿತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

<ul style="list-style-type: none"> • ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮೂಡಿಸುವುದು/ ಪತ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ತರಬೇತಿ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. • ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ/ಪೋಷಕರಿಂದ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು. • ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಪೋಷಕರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • ದಿನಾಂಕ: 31-05-2007 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಗಿಂಗ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಗಿಂಗ್ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು • COPTA Act 2003(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜಿನ ಅವರಣದಿಂದ 100 ಗಜ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಸಿಗರೇಟು ಮತ್ತು ತಂಬಾಕು ಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸೂಚನೆ:-

<p>ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅವರ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು/ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು. ಅವರಿಂದ ಆಗದ/ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು/ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಶಿಸ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ದೂರು/ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಂತರ ಆಯುಕ್ತರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.</p>
--	--

VIII ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ/(ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ)ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು/ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ*(ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ) ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು(ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬಾರದು)
2. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು
3. 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 80(ಎಂಬತ್ತು) ಮಾತ್ರ
4. ಪ್ರವೇಶ/ಸೀಟುಗಳನ್ನು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ,ಮೆರಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು,ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗುವ ಕಟ್ ಆಫ್ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ (cut off marks) ಒಳಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ,ಅವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗದ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು,ನಂತರ ಆಯಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪಿನವರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು

ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಯಾ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಾರದು. ಇಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಷರಾದಲ್ಲಿನ ಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ.

1. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಕೊ-ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ.

1. 1995ರ ನಿಯಮಗಳ ಉಪನಿಯಮ 12(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 20% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅವರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 80% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಕೊ-ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳು ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆ ಆ (1) ಮತ್ತು (2) ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆ ಉ(1) ಮತ್ತು (2) ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ. ಖಾಸಗಿ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ (ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ) ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ.

1. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಜನಾಂಗದ (Caste) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಕೊ-ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6) ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ. ಖಾಸಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ.

1. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಜನಾಂಗದ(Caste)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಕೊ-ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ(Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಉ. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ.

1. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 50% ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಕೊ-ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ(Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(Form-1) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ
 (@ಸೂಚನೆ: ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಇದ್ದಾಗ 40+40=80 ರಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ)

SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN GOVERNMENT PRE-UNIVERSITY COLLEGES for Any ONE COMBINATION like PCMB/ HEBA/ HESP etc

SL.NO	TOTAL IN TAKE	GIRLS(G) BOYS(B)	IN TAKE	GM 50 %	SC 15%	ST 3 %	C-I 4%	20 15%	2B 4%	30 4%	3B 5%	Surplus Seat
1	40@	G	20	9*	3	1**	1	3	1	1	1	
		B	20	9*	3	1**	1	3	1	1	1	
		TOTAL	40	19*	6	1*	2	6	2	2	2	
2	80	G	40	20	6	1	1*	6	2**	2**	2	
		B	40	20	6	1	2**	6	1*	2**	2	
		TOTAL	80	40	12	2	3	12	3	4	4	
3	120	G	60	30	9	2	2*	9	2*	2*	3	1**
		B	60	30	9	2	2*	9	2*	2*	3	1**
		TOTAL	120	60	18	4	4*	18	5**	5**	6	
4	160	G	80	40	12	2*	3*	12	3*	3*	4	1**
		B	80	40	12	2*	3*	12	3*	3*	4	1**
		TOTAL	160	80	24	5	6*	24	6*	7**	8	
5	200	G	100	50	15	3	4	15	4	4	5	
		B	100	50	15	3	4	15	4	4	5	
		TOTAL	200	100	30	6	8	30	8	8	10	
6	240	G	120	60	18	3	5	18	5	5	6	
		B	120	60	18	3	5	18	5	5	6	
		TOTAL	240	120	36	6	10	36	10	10	12	
7	280	G	140	70	21	4	6**	21	6**	5*	7	
		B	140	70	21	4	5*	21	6**	6**	7	
		TOTAL	280	140	42	8	11	42	12	11	14	
8	320	G	160	80	24	5	6*	24	6*	6*	8	1**
		B	160	80	24	5	6*	24	6*	6*	8	1**
		TOTAL	320	160	48	10	13**	48	12*	13*	16	

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. ಕಡಿಮೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (***) ಗುಂಪಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (*) ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅದೇ ಪಂಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು:

2. ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ (Horizontally) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ವಿಕಲ ಚೇತನರಿಗೆ/ ಬುದ್ಧಿ ಮಾಂಧ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ 'ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

(Form-2) ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN AIDED PRE-UNIVERSITY COLLEGES.

ಸೂಚನೆ : ಅನುದಾನಿತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ (Management quota 20% + Govt quota 80%)

SL NO	TOTAL IN TAKE	Manag ement QUOTA	GIRLS(G) BOYS(B)	GOVT. QUOTA	GM 50 %	SC 15 %	ST 3 %	C-I 4%	20 15 %	2B 4%	30 4%	3B 5 %	Surplus Seat
1	40	8	G	16	7*	2	1**	1	2	1	1	1	
			B	16	7*	2	1**	1	2	1	1	1	
				32	16	4	1	2**	4	2**	1*	2	
2	80	16	G	32	16	5	1	1	5	1	1	2	
			B	32	16	5	1	1	5	1	1	2	
				64	32	10	2	2	10	2	2	4	
3	120	24	G	48	24	7	1*	2	7	2	2	2*	1**
			B	48	24	7	1*	2	7	2	2	2*	1**
				96	48	14	3*	4	14	4	4	5*	
4	160	32	G	64	32	10	2	2*	10	2*	2*	3	1**
			B	64	32	10	2	2*	10	2*	2*	3	1**
				128	64	20	4	5*	20	5*	4	6	
5	200	40	G	80	40	12	3**	3*	12	3*	3*	4	
			B	80	40	12	3**	3*	12	3*	3*	4	
				160	80	24	5	7**	24	6*	6*	8	
6	240	48	G	96	48	14	3	4	14	4	4	5	
			B	96	48	14	3	4	14	4	4	5	
				192	96	28	6	8	28	8	8	10	
7	280	56	G	112	56	17	3	4*	17	4*	4*	6	1**
			B	112	56	17	3	4*	17	4*	4*	6	1**
				224	112	34	6	9*	34	9*	8	12	
8	320	64	G	128	64	19	4	5*	19	5*	5*	6*	1**
			B	128	64	19	4	5*	19	5*	5*	6*	1**
				256	128	38	8	10	38	11*	11*	12	

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. ಕಡಿಮೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (**) ಗುಂಪಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (*) ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅದೇ ಪಂಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು:

2. ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ (Horizontally) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ/ ಬುದ್ಧಿ ಮಾಂದ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ 'ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ/ಭಾಷಾ/ಧಾರ್ಮಿಕಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ
SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN MINORITY (Linguistic&Religious)/SC/ST AIDED & OTHER UNAIDED PRE-UNIVERSITY COLLEGES.

(Form-3) (ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ)

SL. NO	TOTAL IN TAKE	Management QUOTA	GIRLS(G) BOYS(B)	GOVT. QUOTA	GM 50 %	SC 15%	ST 3 %	C-I 4%	20 15%	2B 4%	30 4%	3B 5%	Surplus Seat
1	40	20#	G	10	4*	1*	Nil *	1**	1*	1**	1**	1**	
			B	10	4*	1*	Nil *	1**	1*	1**	1**	1**	
				20	9*	3*	1*	1	3*	1	1	1	
2	80	40#	G	20	9	3	1	1	3	1	1	1	
			B	20	9	3	1	1	3	1	1	1	
				40	19*	6	1*	2	6	2	2	2	
3	120	60#	G	30	14*	5**	1	1	5**	1	1	2**	
			B	30	14*	5**	1	1	5**	1	1	2**	
				60	29*	10**	2	2	10**	2	2	3**	
4	160	80#	G	40	19*	6	1	2**	6	2**	2**	2	
			B	40	19*	6	1	2**	6	2**	2**	2	
				80	40*	12	2	3*	12	3*	3*	4	1**
5	200	100#	G	50	25	7*	2**	2	7*	2	2	3**	
			B	50	25	8**	1*	2	8**	2	2	2*	
				100	50	15	3	4	15	4	4	5	
6	240	120#	G	60	30	9	2	2*	9	2*	2*	3	1**
			B	60	30	9	2	2*	9	2*	2*	3	1**
				120	60	18	4	5*	18	5*	4*	6	
7	280	140#	G	70	35	10*	2	3	10*	3	3	4**	
			B	70	35	11**	2	3	10*	3	3	3	
				140	70	21	4	6	20	6	6	7	
8	320	160#	G	80	40	12	2*	3*	12	3*	3*	4	1**
			B	80	40	12	2*	3*	12	3*	3*	4	1**
				160	80	24	5*	6	24	6	7*	8	

ಸೂಚನೆ. 1 : ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. ಕಡಿಮೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (***) ಗುಂಪಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಈ (*) ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅದೇ ಪಂಕ್ತಿಐಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು:

2. ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ (Horizontally) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ/ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ 'ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. # ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
2. # ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಿ ಬಹುದು.

(Form-4) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ

SL. No	SANCTIONED			Govt. Quota (X)	Boys' / Girls' Quota Y=5a% (X)	GM 5a % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2a 15% (Y)	2B 4% (Y)	3a 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats										
1	PCMB				B								
					G								
					Total								
2	PCMCs				B								
					G								
					Total								
3	PCME				B								
					G								
					Total								
4	HESP				B								
					G								
					Total								
5	--												
Total													

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form-5) ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ
(ಅನುದಾನಿತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ)

ಸೂಚನೆ: ಇತರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ 20% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ80%

SL. No	SANCTIONED			Management Quota	Govt. Quota (X)	Boys' / Girls' Quota Y=5a% (X)	GM 5a % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2a 15% (Y)	2B 4% (Y)	3a 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats											
1	PCMB					B								
						G								
						Total								
2	PCMCs					B								
						G								
						Total								
3	PCME					B								
						G								
						Total								
4	PCMSt					B								
						G								
						Total								
--														
Total														

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

**(Form-6) ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಮಾಹಿತಿ
(ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ)**

ಸೂಚನೆ: ಇತರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ 50% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ50%

SL. No	SANCTIONED			Management Quota	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=5a% (X)	GM 5a % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2a 15% (Y)	2B 4% (Y)	3a 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats												
1	PCMB					B									
						G									
						Total									
2	PCMCs					B									
						G									
						Total									
3	PCME					B									
						G									
						Total									
4	HESP					B									
						G									
						Total									
5	--														
Total															

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form-7) ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ ಮಾಹಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಇತರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ 50% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ50%

SL. No	SANCTIONED			Management Quota	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=5a% (X)	GM 5a % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2a 15% (Y)	2B 4% (Y)	3a 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats												
1	PCMB					B									
						G									
						Total									
2	PCMCs					B									
						G									
						Total									
3	PCME					B									
						G									
						Total									
4	HESP					B									
						G									
						Total									
5	--														
Total															

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

IX ಅ) 2012-2013 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

1	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ/ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ (website) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 15.05.2012 ರೊಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. Flex Board ನಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡದಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
2	ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿವಸೂಲಿ ಮಾಡು ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಸೂತ್ರ $TF = 1.3 (T+N) \div (S+I)$ ದ ಅನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ. ಆ. ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅನುದಾನಿತ./ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು Form No: 8 ರಿಂದ 13 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅನುದಾನಿತ./ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳ Form No: 8 ರಿಂದ 13 ರಲ್ಲಿ Flex Board ನಲ್ಲಿ, ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ websiteನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 13.05.2012 ರೊಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
3	ಅ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ ಆ. ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ (website) ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Form 14 & 15 ಅನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು	17.05.2012 ಎಸ್. ಎಸ್. ಎಲ್ ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ 8 (ಎಂಟು) ದಿನಗಳು 25.05.2012
4	ಅ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ Common ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದನೇ ದಿನ 31.05.2012
5	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರನೆಯ ದಿನ 04.06.2012
6	ಅ. ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ(ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Form -20 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು) ಆ. ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಇ. ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬದೇ ಇರುವ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು seatmatrix ಪ್ರಕಟಣೆ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳು 07.06.2012
7	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡನೆಯ ದಿನ 09.06.2012
8	ಅ. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ(ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Form -20 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು) ಆ. ದಾಖಲಾದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಇ. ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬದೇ ಇರುವ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು seatmatrix ಪ್ರಕಟಣೆ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳು 13.06.2012
9.	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡನೆಯ ದಿನ 15.06.2012
10	ಅ. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ(ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Form -20 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು) ಆ. ದಾಖಲಾದ ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಇ. ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆವರು seatmatrix ಪ್ರಕಟಣೆ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳು 18.06.2012
11	ದಾಖಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು, ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಕೊನೆಯ ಪ್ರವೇಶದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳ ಸಹಿತ)	ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರನೆಯ ದಿನ 20.06.2012
12	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ	13-06-2012

ಆ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:

(Form-14) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೇರಬಯಸುವ ಸಂಯೋಜನೆ	ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪು
1		001				
2		002				
..		003				
3		...				

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಇ) (Form-15) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತುಂಬಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

(ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ/ website ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು)

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ		ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ		
1	24-05-12	001	250	250	
2	25-05-12	251	700	450	
3	
4	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

X. ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ರೆಗ್ಯುಲರ್/ಪುನರಾವರ್ತಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ)ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ/ಎಷ್ಟೇ ಶುಲ್ಕವಾಗಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿಕೊಂಡ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನುವಹಿಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡನಂತರ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಾಗ ಮಾತ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡನಂತರ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು'
2. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡನಂತರ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಬಳಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಬಳಸಲಿರುವ ರಸೀದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2012-2013ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂದಾಯದ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚದ/ಬಳಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಂದಾಯ/ಬಳಕೆ ವಿವರ	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಸಂದಾಯದ ಕೊನೆ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ	
01	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜಿನವರು ಮಾತ್ರ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	28.07.2012	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ ಖಾತೆಗೆ ವಸೂಲಿ/ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯ ದಿನದೊಳಗೆ ಸಂದಾಯದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು
02	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜಿನವರು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	28.07.2012	
03	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜಿನವರು ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	28.07.2012	
04	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ. ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	28.07.2012	
05	ಭಾಗ-1 ರ ಭಾಷೆ/ಭಾಗ-2ರ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಭಾಗ-1 ರ ಭಾಷೆ/ಭಾಗ-2ರ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	28.07.2012	
06	ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವ ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ/ರೆಗುಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ರೆಗುಲರ್/ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ/ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ.ಪೂ.ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯ ದಿನದೊಳಗೆ	

07	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-06	ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ	
08	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ, ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕ (ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ)	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ,ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-07	Fresh ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು 20.07.2012 Repeaters ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ	
09	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ,ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	0202-01-102-1-07	20.07.2012	

ಆ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಸೂಲಾದ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಜಮಾ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕೊನೆ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
01	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಅರ್ಜಿಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	<p>ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಅರ್ಜಿಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು, ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಟರ್ ಪ್ರಾಡ್ಗಳನ್ನು, ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ/ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.</p>
02	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	<p>ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚುಮಾಡಬಹುದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 65% ರಷ್ಟು ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕ. ಪಂದ್ಯ ಮತ್ತು ಟೂರ್ನಿಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಶೇಕಡಾ 30 % ರಷ್ಟು ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕ. ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 5% ರಷ್ಟು ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕ.
03	ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	<p>ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ/ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಬಂದನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚುಮಾಡಬಹುದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ. ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 20% ರಷ್ಟು ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 10% ರಷ್ಟು ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಶೇಕಡಾ 5% ರಷ್ಟು ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ.

				ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆ ನಡೆಸುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ/ದಿನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ.
04	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಯವರ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷಾದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
05	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಯೋಗ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರ್ಚುಮಾಡಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ವಹಿಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
06	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಈಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಸಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಶುಲ್ಕ ಹಣವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರ್ಚುಮಾಡಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ವಹಿಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. <ul style="list-style-type: none"> • ಹೊಸ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಶುಲ್ಕ. • ನಶಿಸಿಹೋಗುವ (Perishable) ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶೇಕಡಾ 40% ರಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಶುಲ್ಕ. • ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 10% ರಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಶುಲ್ಕ.
07	ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಶೌಚಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
08	ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್‌ವೆಚ್ಚಗಳ

		ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ಒಳಗೆ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
09	ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನುವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
10	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಸೂಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-56009. ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
11	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಸೂಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-56009. ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
12	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 40% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-56009. ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 15 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 60% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು) ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಕ ಹಿಂದುಳಿಯುವಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾಯಾರಿಸಿ, ಸಂಯೋಜನವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು

				ಬಹುಮಾನ ಬರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಬೇಕು. Co-Education ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ವಸೂಲಾದ ದಿನದ ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ 31.08.2012 ರೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸ ಬೇಕು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಹಿತ್ತಿಯನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕ್ರೀಡೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560012 ರವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ 07.08..2012 ರೊಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಸೂಚನೆ:- ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಾರದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-1. ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಸೂಲು ಆದ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ/ಭಾವುಟ / ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ /ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ/ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

2. ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ/ಭಾವುಟಗಳ ಶುಲ್ಕ/ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಚಿತವಾದ (Accumulated) ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ/ಭಾವುಟಗಳ ಶುಲ್ಕ/ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

(Form-8) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವರ್ಗ- 1 ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ-2A,2B,3A,3B & I.C ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	420	nil	nil	nil	nil	nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	21	21	21	21	21	21
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	21	nil	nil	nil	21	nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	30	nil	nil	nil	30	nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	nil	nil	nil	70	nil
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	nil	nil	nil	100	nil
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	56	56	56	56	56	56
8	ಶಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	nil	nil	nil	21	nil
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	nil	nil	nil	21	nil
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	nil	nil	nil	140	nil
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	nil	nil	nil	28	nil
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
ಒಟ್ಟು ರೂ:		983	132	132	132	563	132
ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು							
15	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	nil	nil	nil	nil	nil
16	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	126	nil	nil	nil	126	nil
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1389	132	132	132	689	132

ಸೂಚನೆ:1. ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.42-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇ 100 ರಷ್ಟು) ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002, ದಿ: 08.06.2007ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ವರ್ಗ-01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.
4. ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(Form-9) ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವರ್ಗ- 1 ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ-2A,2B,3A,3B &I.C ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	840	840	nil	nil	nil	nil
2	ಅರ್ಜಿಶುಲ್ಕ	21	21	21	21	21	21
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	21	21	nil	nil	21	21
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	30	30	nil	nil	30	30
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	70	70	70	70	70
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	100	100	100	100	100
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	56	56	56	56	56	56
8	ಶಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	140	140	140	140	140
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	28	28	28	28	28
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1403+SD	1403+SD	512+SD	512+SD	563+SD	563+SD

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

15	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	280	280	280	280	280
16	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	126	126	126	126	126	126
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1809+SD	1809+SD	918+SD	918+SD	969+SD	969+SD

ಸೂಚನೆ: 1 ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.42-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇ 100 ರಷ್ಟು) ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002, ದಿ: 08.06.2007ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ವರ್ಗ-01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ.300-00 (ಮೂರು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. [Karnataka Educational Institutions(Classification,Regulation and Prescription of curricula etc..)Rules 1995 ಅನ್ವಯ]

**(Form-10)ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ
ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವರ್ಗ- 1 ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ-2A,2B,3A,3B &I.C ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರ	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರ	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರ
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	TF*	TF*	TF*	TF*	TF*	TF*
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	21	21	21	21	21	21
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	21	21	21	21	21	21
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	30	30	30	30	30	30
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	70	70	70	70	70
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	100	100	100	100	100
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ	56	56	56	56	56	56
8	ಪಿ.ಕ್ಲೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
9	ವಿ.ಕ್ಲೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	140	140	140	140	140
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	28	28	28	28	28
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
ಒಟ್ಟು ರೂ:		563+TF*+CE*+SD	563+TF*+CE*+SD	563+TF*+CE*+SD	563+TF*+CE*+SD	563+TF*+CE*+SD	563+TF*+CE*+SD

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

15	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	280	280	280	280	280
16	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	126	126	126	126	126	126
ಒಟ್ಟು ರೂ:		969+TF*+CE*+SD	969+TF*+CE*+SD	969+TF*+CE*+SD	969+TF*+CE*+SD	969+TF*+CE*+SD	969+TF*+CE*+SD

- ಸೂಚನೆ: 1.** ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.42-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 39 ವಿವಿ 1999 ದಿನಾಂಕ:14-03-2000 ದ ನಿಯಮ 4 ಮತ್ತು 5 ರ ಅನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿರುವ "ಬೋಧನಾಶುಲ್ಕ" ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ Capital Expenditure ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.
3. ಸೂಚನೆ 2 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಸೂತ್ರದ ಅನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. $TF = 1.3 (T+N) \div (S+I)$ ಸೂಚನೆ 2 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ T= ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, N= ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, S= ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು I= ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)
4. ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
5. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ.600-00 (ಆರು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಗಳಷ್ಟು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. [Karnataka Educational Institutions(Classification,Regulation and Prescription of curricula etc..)Rules 1995 ಅನ್ವಯ]

(Form-11)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವರ್ಗ- 1 ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ-2A,2B,3A,3B &I.Cರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	420	nil	nil	nil	nil	nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	nil	nil	nil	70	nil
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	nil	nil	nil	100	nil
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ	56	56	56	56	56	56
8	ಶಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	nil	nil	nil	21	nil
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	nil	nil	nil	21	nil
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	nil	nil	nil	140	nil
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	nil	nil	nil	28	nil
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
15	ದ್ವಿ.ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	252	nil	nil	nil	nil	nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	30	30	30	30	30	30
ಒಟ್ಟು		1193	141	141	141	521	141

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

17	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	nil	nil	nil	nil	nil
18	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	210	nil	nil	nil	nil	nil
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1683	141	141	141	521	141

- ಸೂಚನೆ: 1. ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.70-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇ 100 ರಷ್ಟು) ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002, ದಿ: 08.06.2007ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ವರ್ಗ-01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.
4. ಹೊಸದಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.21-00 + ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.21-00 ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.30-00 ನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು
5. ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(Form-12)ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವರ್ಗ- 1ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ2A,2B,3A,3B &L.Cರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	840	840	nil	nil	nil	nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	70	70	70	70	70
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	100	100	100	100	100
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	56	56	56	56	56	56
8	ಶಿಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
9	ವಿಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	140	140	140	140	140
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	28	28	28	28	28
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
15	ದ್ವಿ.ಪಿಯುಸಿಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	252	252	nil	nil	nil	nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	30	30	30	30	30	30
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1613+SD	1613+SD	521+SD	521+SD	521+SD	521+SD

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

17	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	280	280	280	280	280
18	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	210	210	nil	nil	nil	nil
ಒಟ್ಟು ರೂ:		2103+SD	2103+SD	801+SD	801+SD	801+SD	801+SD

ಸೂಚನೆ: 1. ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ

ಶುಲ್ಕ ರೂ.95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.70-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇ 100 ರಷ್ಟು) ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002, ದಿ: 08.06.2007ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ವರ್ಗ-01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಹೊಸದಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.21-00 + ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.21-00 ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.30-00 ನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ.300-00 (ಮೂರು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. [Karnataka Educational Institutions(Classification Regulation and Prescription of curricula etc.,)Rules 1995 ಅನ್ವಯ]

(Form-13)ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ವಗ9- 1 ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ		ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ-2A,2B,3A,3B & I.C.ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	TF*	TF*	TF*	TF*	TF*	TF*
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	nil	nil	nil	nil	nil	nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	70	70	70	70	70
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	100	100	100	100	100
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	56	56	56	56	56	56
8	ಶಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ.	21	21	21	21	21	21
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	140	140	140	140	140	140
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	28	28	28	28	28	28
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	20	20	20	20	20	20
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	15	15	15	15	15	15
15	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	252	252	nil	nil	nil	nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	30	30	30	30	30	30
ಒಟ್ಟು ರೂ:		973+TF*+SD	973+TF*+SD	521+TF*+SD	521+TF*+SD	521+TF*+SD	521+TF*+SD

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

17	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ	280	280	280	280	280	280
18	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	210	210	nil	nil	nil	nil
ಒಟ್ಟು ರೂ:		1263+TF*+SD	1263+TF*+SD	801+TF*+SD	801+TF*+SD	801+TF*+SD	801+TF*+SD

- ಸೂಚನೆ:**
1. ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.95-00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.70-00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
 2. ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 39 ವಿವಿಡ 1999 ದಿನಾಂಕ: 14-03-2000 ದ ನಿಯಮದ 4 ಮತ್ತು 5 ರಂತೆ ಈ ಸೂತ್ರದ ಅನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. $TF = 1.3 (T+N) \div (S+I)$ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ T = ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, N = ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, S = ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು I = ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
 3. **Capital Expenditure** ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಾರದು
 4. ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ CET, AIEEE,IIT,JEE ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
 5. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ.600-00ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. [Karnataka Educational Institutions(Classification,Regulation and Prescription of curricula etc.,)Rules 1995 ಅನ್ವಯ

**ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ	ಷರಾ
01	ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ (Self Study) ಅ) ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಆ) ವಿದೇಶಿ ಭಾಷೆ	420-00 3000-00	ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದರೂ ಸಹ) ಪಡೆಯ ಬಾರದು.
02	ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	500-00	ಭಾಗ - 1 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ / ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಭಾಗಗಳು ಸೇರಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. (ಒಂದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
03	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	1000-00	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು
04	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	420-00	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು
05	ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	1400-00	ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿಸಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.			
06	ಪ್ರಾಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	95-00	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
07	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	42-00	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ
08	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	70-00	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 39 ವಿವಿ 99 ದಿನಾಂಕ:14-03-2000 ರನ್ವಯ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜಿವರು ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು.

(ಈ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಾರದು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರ	ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೂರುಪರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಶುಲ್ಕ(ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
1	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
2	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ	25/-	25/-	25/-
3	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
4	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
5	ದಾಖಲಾತಿ ಆಯ್ಕೆಗೆ	25/-	25/-	25/-
6	ಇತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ	25/-	25/-	25/-

ಸೂಚನೆ : ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆ **CET, AIEEE,IIT,JEE** ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ಅದೇಶ	ಸಕಾಇ/ಬಿಸಿಎ/95,ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:01.09.1995
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ಅದೇಶ	ಇಡಿ 179/ಯೋಯೋಕಾಕ 2001, ದಿನಾಂಕ: 17.08.2001.
3.	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ಅದೇಶ	ಇಡಿ 78/ಸಿಎಸ್ ಎಸ್ 80/ ದಿನಾಂಕ:04.09.1980.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡ ಬೇಕು.

(Form-16) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ (ವರ್ಗಾವಾರು ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ
ವಿವರ)

SL. No	SANCTIONED			Details	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=50% (X)	GM 50 % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2A 15% (Y)	2B 4% (Y)	3A 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats												
1	PCMB 1 st list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
2	PCMB 2 nd list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
3	PCMB 3 rd list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
4	HESP 1 st list														
Total															

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form- 17) ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ (ವರ್ಗಾವಾರು ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ)

ಸೂಚನೆ: ಇತರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ 20% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ80%

SL. No	SANCTIONED			Details	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=50% (X)	GM 50 % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2A 15% (Y)	2B 4% (Y)	3A 4% (Y)	3B 5% (Y)
	Combination	Sections	In take Seats												
1	PCMB 1 st list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
2	PCMB 2 nd list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
3	PCMB 3 rd list			Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
				Not-Admitted candidates		B									
						G									
						Total									
4	HESP 1 st list														
Total															

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form- 18) ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ (ವರ್ಗಾವಾರು ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ
ವಿವರ)

ಸೂಚನೆ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ/ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು
ಪ್ರವೇಶಗಳ 50% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ50%

SL No	SANCTIONED			Details	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=50% (X)	GM 50 % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2A 15% (Y)	2B 4% (Y)	3A 4% (Y)	3B 5% (Y)			
	Combination	Sections	In take Seats															
1	PCMB 1 st list			Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
				Not- Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
2	PCMB 2 nd list			Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
				Not- Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
3	PCMB 3 rd list			Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
				Not- Admitted candidates		B												
						G												
						Total												
4	HESP 1 st list																	
Total																		

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form- 19) ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ (ವರ್ಗಾವಾರು ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ)
ಸೂಚನೆ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ/ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ/ಇತರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ
50% ಮತ್ತು (X)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಶೇ50%

SL No	SANCTIONED			Details	Govt. Quota (X)	Boys' Girls'	Boys' / Girls' Quota Y=50% (X)	GM 50 % (Y)	SC 15% (Y)	ST 3 % (Y)	C-I 4% (Y)	2A 15% (Y)	2B 4% (Y)	3A 4% (Y)	3B 5% (Y)				
	Combination	Sections	In take Seats																
1	PCMB 1 st list			Admitted candidates		B													
						G													
						Total													
				Not-Admitted candidates	B														
					G														
					Total														
2	PCMB 2 nd list			Admitted candidates		B													
						G													
						Total													
				Not-Admitted candidates	B														
					G														
					Total														
3	PCMB 3 rd list			Admitted candidates		B													
						G													
						Total													
				Not-Admitted candidates	B														
					G														
					Total														
4	HESP 1 st list																		
Total																			

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

(Form-20) ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ/ವರ್ಗಾ ವಾರು ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂನೆ (ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು)

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೇರಬಯಸುವ ಸಂಯೋಜನೆ	ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪು
1					
2					
..					
3		...			

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

XI ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟನೆ

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ- ನಿರಂತರ (Continuous Comprehensive Evaluation-CCE)

2004-2005ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಯಿತು. 2005-2006ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಬದಲಾವಣೆ (Reforms in Examination) ಬಗ್ಗೆ ರೀತಿ ನಿರೂಪಿಸಲು ಒಂದು ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆ ಸಮಿತಿಯವರು ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ(Model Question Paper) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಆ ಪದ್ಧತಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.

ಈ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಒಂದು ಮಾಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುವ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ/ ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಅಳೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ದಶಕಗಳಿಂದ ಚರ್ಚೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಾಗುವ ಮಾನಸಿಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೇವಲ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಅದು ನಿಜವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬಹುದು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅಂಕಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ನೈಜ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅಳೆಯಲು (Personality) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ (Scholastic) ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ (Non-Scholastic) ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವರ್ಷದ ವಿವಿಧ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಬೇಕು. ಇದು ಸಮಗ್ರವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿರಂತರವಾಗಿರಬೇಕು. ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಕ ಪಾಠಮಾಡುವರೋ ಅವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಯಾರ್ ಕಮಿಷನ್, ಕೋತಾರಿ ಕಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಬದಲು "ಗ್ರೇಡಿಂಗ್" ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತನ್ನಿ ಎಂದು ಸಹ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ರಾಜ್ಯಗಳು, CBSE ಸಂಸ್ಥೆಯವರು 10ನೇ ತರಗತಿ ಹಂತದವರೆಗೆ ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ CBSE ಯವರು 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (Public Board Examination) ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕಾರಣಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರಾಸರಿ 6,25,000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 5,75,000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ 4,30,000

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಂದರೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ನಡುವೆ 1,45,000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನೇಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದು ವರೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಆತಂಕದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಅದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಂದರೆ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹದಿಹರೆಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು **Unconventional and Non Institutional Methods of writing the examination** ಕಡೆ ಸೆಳೆಯುತ್ತಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪುಹಾದಿಗೆ ಕರೆದು ಕೊಂಡೂಯುತ್ತಿದೆ.

ಇವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಯಾವ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹಾಕದೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲಿ ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಅಂದರೆ ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) 2012-2013ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬಂದಿದ್ದಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಅಂತಿಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಹ ಅವರೇ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಎರಡು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಒಂದು ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಪ್ರತಿ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗೆ 25 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರತಿ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ/ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಿಗಲಿರುವ ಬಿಡುವಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಇಡೀ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೆಡೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿಯಂತೆ/ನೀಲ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು 3 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಾಗೂ ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ/ಗಣಕವಿಜ್ಞಾನ/ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಜ್ಞಾನ/ಫೆಂಚ್ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ 70 ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗಣಿತ ಹಾಗೂ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ 90 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು 3 ಗಂಟೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ Theory ಪತ್ರಿಕೆಗೆ 70 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ 20 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಜರಾತಿಗೆ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗಣಿತ/ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 90 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ, ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ, ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ Marks ಗೆ Weightage ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವೆಲ್ಲವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶೇಕಡ 10 Weightage ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಾಲ್ಕು ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು Weightage ಶೇಕಡ 40 ಆಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಮಧ್ಯವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶೇಕಡ 20 Weightage ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ಮಧ್ಯವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶೇಕಡ 30 Weightage ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ನಾಲ್ಕು ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ + ಮಧ್ಯವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ + ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿದಾಗ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE). ಅಂಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಮೇಲಿನ ನಾಲ್ಕು ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಮೊತ್ತವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅಂಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡ 05 ಅನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಅಂತಿಮ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಅಂಕವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ : ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು 25 ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಇದರ ಶೇಕಡ 10 Weightage ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 25 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು 0.4 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಿ ಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬರುವ ಮೊತ್ತ 10% Weightage ಆಗಿರುತ್ತದೆ. 4 ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡ 40 ಆಗುತ್ತದೆ.
2. ಮಧ್ಯವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ : ಒಂದು ಮಧ್ಯವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು P/C/B/Cs/E/Hs/French ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 70 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಇದರ ಶೇಕಡ 20 Weightage ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 70 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು 0.29 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬರುವ ಮೊತ್ತ ಶೇಕಡ 20 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಣಿತ/ ಕಲಾ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಭಾಷಾ ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 90 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಇದರ ಶೇಕಡ 20 Weightage ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 90 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು 0.22 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತ ಶೇಕಡ 20 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ನೂರು ಅಂಕಗಳನ್ನು (10 ಅಂಕಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಸೇರಿ/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ 20 ಅಂಕಗಳು ಸೇರಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಶೇಕಡ 30 Weightage ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನೂರು ಅಂಕಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು 0.3 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬರುವ ಮೊತ್ತ ಶೇಕಡ 30 ಆಗುತ್ತದೆ.

ಹಾಜರಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಒಟ್ಟು ತರಗತಿಗಳ ಶೇಕಡ 75 ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಟ್ಟು ನಡೆದ
ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು (10 ಅಂಕಗಳಿಗೆ)

ಶೇಕಡ ಸಂಖ್ಯೆ

76%–80%

81%–85%

86%–90%

91%–95%

96%–100%

2 ಅಂಕಗಳು

4 ಅಂಕಗಳು

6 ಅಂಕಗಳು

8 ಅಂಕಗಳು

10 ಅಂಕಗಳು

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ತಾತ್ವಿಕ (Theory)ಪರೀಕ್ಷೆ ಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಗಾಗಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ ಇಷ್ಟು ಗಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 30 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರಾಸರಿ 35 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಭಾಗ-1ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 140 ಅಂಕಗಳು ಬಂದಿರಬೇಕು. ಇವೆರಡು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 210 ಅಂಕಗಳು ಬಂದಿರಬೇಕು.

ಭಾಗ ವಾರು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 30 ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ 35 ಅಂಕಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿ 30 ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿಷಯ(ಕ್ಕೆ)ಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ (Exemption)ಇರುತ್ತದೆ. ಅನುತ್ತೀರ್ಣನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ 34 ಅಥವಾ 34 ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಭಾಗದ 34 ಮತ್ತು ಅದರ ಒಳಗೆ ಅಂಕಗಳು ಬಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕು. ವಿನಾಯ್ತಿ 35 ಅಂಕ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಾಯ್ತಿ (Exemption)ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಮಗ್ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಭಾಗದ ವಿನಾಯ್ತಿಯು ಸೇರಿ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನವರು 'ಮೇ' ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ 'MAKE UP EXAMINATION' /ಸರಿದೂಗಿಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸೇರಿ) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ಸಮಯ ಈ MAKE UP EXAMINATION ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮರು ವರ್ಷ ನಡೆಯಲಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬಹುದು. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾದ ನಂತರವೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು 5 ಅಥವಾ 6 ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪುನಃ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಬೇಕು. ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದುವಾಗ ದಾಖಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಒಂದು ಸಮಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆ ಕಷ್ಟವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ (ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಬೇರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮರು ದಾಖಲಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮರು ದಾಖಲಾಗುವಾಗ ದಾಖಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಬಹಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ. ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಇಲಾಖೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿಷಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಂದು ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮೀಸಲಾಗಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ/ ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ/ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸುಭತ್ತವಾಗಿಡಬೇಕು.

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡು ಮಾದರಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (Progress Report) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮಾದರಿಯನ್ನು ನೀವು ಬಯಸಿದಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು . ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ ಪೋಷಕರ ಸಹಿಯನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸಲವಾದರೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು (ಎರಡನೆ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ, ಮಧ್ಯವಾದಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ, ನಾಲ್ಕನೇ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ) ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆಮಾಡಬೇಕು.

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (CCE) ವಿದಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ನಿ.ಸ.ಮೌ (CCE) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ

ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ "ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ನಿಸಮೌ)"ದ ವಿಧಾನ.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಶೈ ಶಾ-04/ಸ.ನಿ.ಮೌ .ಪ್ರ.ಪಿ.ಯುಸಿ-01/2012-13:

ದಿನಾಂಕ: 06.06.2012 ರ ಮುಂದುವರೆದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಾಗೂ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ವಿವರಣೆ/ವಿಧಾನ
1	"ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ನಿಸಮೌ)"ದ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು.	a) ನಾಲ್ಕು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಗಳು. b) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು. c) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು. d) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ e) ಹಾಜರಾತಿಯ ಅಂಕಗಳು.
2	ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು,ಸಮಯ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ. [ಸೂಚನೆ: 1) ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯ,ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೀಮ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲ್ಯುಯೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 2(ಎರಡು) ವರ್ಷ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕು. 2) ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. 3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಲಾಖೆವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವಕ್ರೀಡಾ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ /ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳಂದು ಭಾಗವಹಿಸಿದಾಗ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು 'ಮೇಕಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆ'ಯನ್ನು ಸಮಮಟ್ಟದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದು. 4) ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.	a)ಮೊದಲನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 25,ಸಮಯ ಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. b) ಎರಡನೆಯ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 25,ಸಮಯ ಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಸಹಿತ, ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. c) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 70/90,ಸಮಯ 3 ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಾಗೂ ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಪಠ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸಹಿತ ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. d) ಮೂರನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 25,ಸಮಯಒಂದುಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕಪಠ್ಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗಿನ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನುಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೂರನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರೆಗೆನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. e) ನಾಲ್ಕನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 25 ಸಮಯಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂರನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಸೇರಿ ನಾಲ್ಕನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. f) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು70/90 ಸಮಯ 3.15 ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಠ್ಯವಸ್ತು.

<p>3</p>	<p>ಹಾಜರಾತಿಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ವಿಧಾನ. [ಸೂಚನೆ: ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದರಿಂದ, ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಅಂಕಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ತಾತ್ವಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ, ಅದರ ಶೇಕಡಾ 30 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 90 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು 1.1 ರಿಂದ ಗುಣಿಸುವುದರಿಂದ, ಆತನು ನೂರು ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.]</p>	<p>a) 75 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಅಂಕಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>b) 76%-80 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ = 2 ಅಂಕಗಳು.</p> <p>c) 81%-85 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ = 4 ಅಂಕಗಳು.</p> <p>d) 86%-90 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ = 6 ಅಂಕಗಳು.</p> <p>e) 91%-95 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ = 8 ಅಂಕಗಳು.</p> <p>f) 96%-100 % ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಗೆ = 10 ಅಂಕಗಳು.</p>
<p>4</p>	<p>"ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ನಿಸಮೌ)'ಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೈಟೇಜ್".</p>	<p>a) ಮೊದಲನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 10 ಅಂಕಗಳು = A</p> <p>b) ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 10 ಅಂಕಗಳು = B</p> <p>c) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 20 ಅಂಕಗಳು = C</p> <p>d) ಮೂರನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 10 ಅಂಕಗಳು = D</p> <p>e) ನಾಲ್ಕನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 10 ಅಂಕಗಳು = E</p> <p>f) ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಗರಾತಿಯ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 30 ಅಂಕಗಳು = F</p> <p>g) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ [ಕಿರು/(ಅರ್ಧ)ವಾರ್ಷಿಕ] ವೈಟೇಜ್ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 10 ಅಂಕಗಳು = G</p> <p>[ಸೂಚನೆ: ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಎರಡು ದಶಾಂಶಗಳವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕು.]</p>
<p>5</p>	<p>"ನಿಸಮೌ" ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ವಿಧಾನ.</p>	<p>ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು</p> <p>= [A+B+C+D+E+F+G] = X ಅಥವಾ</p> <p>= 1.1[A+B+C+D+E+F] = Y</p> <p>[ಸೂಚನೆ: ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕು.]</p>

6	<p>"ನಿಸಮೌ" ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆ(5) ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಡೆದಿರುವ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 5 ಅಂಕಗಳು. ಅಂದರೆ, "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು $= 0.05[A+B+C+D+E+F+G] = 0.05X$ * ಅಥವಾ $= 0.055[A+B+C+D+E+F] = 0.055Y$* [*ಸೂಚನೆ: "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ]</p>
7	<p>ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ: [ಸೂಚನೆ: 1. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು 30-03-2013 ರಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ,ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕು. 2. Theory ಅಂಕಗಳಿಗೆ /Practicals ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ "ನಿಸಮೌ"ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ (ಗಳಿಗೆ) ಗೈರು ಹಾಜರಾದರು ಸಹ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸ ಬಹುದು. ಆದರೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಸಮೌ ಅಂಕಗಳು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>a) ಪ್ರತಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 30 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಾಸರಿ 35 ಅಂಕಗಳು ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕು. [ಅಂದರೆ ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70 ಅಂಕಗಳು,ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 140 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 210 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕು.] b) ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕನಿಷ್ಠ 30 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರಾಸರಿ 35 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. c) ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ(ಗಳ)ಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 34 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 34ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತೆಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. d) ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕನಿಷ್ಠ 35 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 35 ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನುಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.</p>
8	<p>ಮೇಕಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆ :[ಸೂಚನೆ: ಮೇ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ,ನಿಮಮಾನುಸಾರ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಮೇ 25ರ ಒಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿತರಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಕಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ವಿಕಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂದಿನ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕು.</p>
9	<p>ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಮೇಕಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯೂ ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ 2(ಎರಡು) ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಹೊಂದಿರು ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು</p>

	<p>[ಸೂಚನೆ: ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವೈಟ್‌ಜೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು, ಹಾಜರಾತಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಸಮೌ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ರೆಡಿರಕನರ್ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನೀಡಿದೆ.]</p>	<p>ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.ಅದರೆ,ಆವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರನಂತರ ಮಾತ್ರ ಆತನಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>
10	<p>ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್, ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಫ್ರೇಂಚ್ ಭಾಷೆ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಪದ್ಧತಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p> <p>[ಸೂಚನೆ: ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸ್ಕೀಮ್ ಆಪ್ ವ್ಯಾಲ್ಯುಯೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು]</p>	<p>ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್, ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಫ್ರೇಂಚ್ ಭಾಷೆ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿಯನ್ನು PCMB ವಿಷಯಗಳಮಾದರಿಯನ್ನು 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.</p> <p>ಇದರಂತೆ Theory ಗೆ 70 ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ Practicals/French Oral ಗೆ 20 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದರಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.</p>
11(A)	<p>1) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2013-2014ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ "ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ನಿಸಮೌ)"ದ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು.</p> <p>2) ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು, ಸಮಯ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ.</p>	<p>a) ಮೂರು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಗಳು. b) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು.</p> <p>a) ಮೊದಲನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು25 ಸಮಯ ಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. b) ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠಅಂಕಗಳು 25,ಸಮಯ ಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಸಹಿತ, ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. c) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 70/90,ಸಮಯ 3 ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಾಗೂ ಎರಡನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಪಠ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸಹಿತ ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು. d) ಮೂರನೆಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ,ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 25,ಸಮಯಒಂದು ಗಂಟೆ-ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗಿನ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತೃತೀಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು.</p>

	<p>3) "ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ನಿಸಮೌ)"ಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ "ವೈಟೇಜ್".</p>	<p>a) ಪ್ರಥಮ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 20 ಅಂಕಗಳು = A b) ದ್ವಿತೀಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 20 ಅಂಕಗಳು = B c) ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 40 ಅಂಕಗಳು = C d) ತೃತೀಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ 20 ಅಂಕಗಳು = D</p>
	<p>4) "ನಿಸಮೌ" ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕಾದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು. ಈ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು = 0.05[A+B+C+D]* *ಸೂಚನೆ: "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ</p>
<p>11(B)</p>	<p>2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ ಬಗ್ಗೆ.</p> <p>[ಸೂಚನೆ:</p> <p>1. 70 ಅಂಕಗಳ Theory ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು:18(ಹದಿನೆಂಟು) ಹಾಗೂ 90 ಅಂಕಗಳ Theory ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು:24(ಇಪ್ಪತ್ತ ನಾಲ್ಕು)</p> <p>2. Practicals ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>3. ಫ್ರೆಂಚ್ ಭಾಷೆಯ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮುಂದು ವರೆಯುತ್ತದೆ.</p>	<p>a) Theory ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು :70/90 b) Practicals ಪರೀಕ್ಷೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು:20 c) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು. d) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು.</p> <p>ಸೂಚನೆ:</p> <p>1.ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ:70 2.ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ :90</p>

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಗಳಿಸಿದ(ಮೊದಲ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಸೇರಿ) "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಹೊಯ್ಯಲಾಗುವುದು(Carry ಮಾಡಲಾಗುವುದು) ಅನುಕ್ರಮವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Make-Up ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಗಳಿಸಿದ(ಮೊದಲ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ತೃತೀಯ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಾಜರಾತಿ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ) "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನುಕ್ರಮವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆತ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ವರೆಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

3) ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮಧ್ಯ ತೊರೆದ/ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ 1 ಮತ್ತು 2 ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮರುದಾಖಲಾತಿಯಾದ ನಂತರ ಕಂಡಿಕೆ 1 ಮತ್ತು 2ರ ಅನ್ವಯ ಪಡೆದ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5) "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೋಡಿದ ನಂತರ ಬಂದ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಅಂಕಗಳು, ಎರಡು ದಶಮಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂತಹ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬೇಕು.

a) ಎರಡನೆಯ ದಶಮಾಂಶದ ಅಂಕ 5 ಅಥವಾ 5ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿ ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಅಂಕಿಗೆ 1 ನ್ನು ಸೇರಿಸ ಬೇಕು. ಇದೇ ರೀತಿ ಮೊದಲ ದಶಮಾಂಶದ ಅಂಕ 5 ಅಥವಾ 5ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿ ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಅಂಕಿಗೆ 1 ನ್ನು ಸೇರಿಸ ಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳು ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗುತ್ತವೆ.

b) ಎರಡನೆಯ ದಶಮಾಂಶದ ಅಂಕ 4 ಅಥವಾ 4ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಇದೇ ರೀತಿ ಮೊದಲನೆಯ ದಶಮಾಂಶದ ಅಂಕ 4 ಅಥವಾ 4ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಇದರಿಂದ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳು ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗುತ್ತವೆ.

ಉದಾಹರಣೆ: 1) 47.45=47.5=48 2) 47.35=47.4=47 3) 47.56=47.6=48
4) 47.54=47.5=48 5) 47.44=47.4=47 6) 47.06=47.1=47

6) "ನಿಸಮೌ" ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ಕಿರು/ಮಧ್ಯ/ವಾರ್ಷಿಕ/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ) ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ 99 ಅಂಕಗಳು ಬರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ 100 ಅಂಕ ಪಡೆದ ಹಾಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

7) 2011-12ನೇ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುತೀರ್ಣರಾಗಿ, 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅವರು ಉತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿಷಯಾವಾರು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡೆ 5 ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಈ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

8) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯ ಮೇಕ್-ಅಪ್ (Make-up) ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

9) ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಕಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಮಾಡಿರುವ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ "ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ರೆಡಿರೆಕನರ್ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು	"ನಿಸಮೌ" ಅಂಕಗಳು
1	1 ರಿಂದ 8	ಶೂನ್ಯ(0)
2	9 ರಿಂದ 28	1 ಅಂಕ
3	29 ರಿಂದ 48	2 ಅಂಕ
4	49 ರಿಂದ 68	3 ಅಂಕ
5	69 ರಿಂದ 88	4 ಅಂಕ
6	89 ರಿಂದ 100	5 ಅಂಕ

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಮಾದರಿಗಳ ಸಹಿತ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ವಿಷಯಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮಾದರಿ- 1

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು : ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಎನ್/ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 1556/ತರಗತಿ: ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ (ವಿಜ್ಞಾನ) ವರ್ಗ"ಎ"/ವರ್ಷ:2012-

13

Subjects ವಿಷಯಗಳು	Kannada *		English*		Physics		Chemistry		Mathematics *		Biology		Result		
	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W			
I Test(25 marks) W=S *0.4	10	4.00	16	6.40	21	8.40	12	4.80	8	3.20	23	9.20			PASS/PROMOTED
II Test (25 marks) W=S *0.4	8	3.20	13	5.20	18	7.20	14	5.60	11	4.40	22	8.80			
Mid Term (70/90*marks) W=S *0.29/0.22	40	8.80	35	7.70	42	12.18	20	5.80	30	6.60	64	18.56			
III Test (25 marks) W=S *0.4	12	4.80	18	7.20	23	9.20	10	4.00	12	4.80	18	7.20			
IV Test (25 marks) W=S *0.4	6	2.40	10	4.00	19	7.60	5	2.00	12	4.80	21	8.40			
Annual Exam (70+20+10) /(90+10) marks W=S *0.3	T	25	--	36	-	54	--	26	--	20	--	62	--		
	P	-	--	-	-	18	--	12	--	--	--	20	--		
	A	4	--	8	-	10	--	4	--	6	--	6	--		
		29	8.70	44	13.20	82	24.60	42	12.60	26	7.80	88	26.40		
Total CCE Marks (m)		31.90		43.70		69.70		34.80		31.60		78.60			
Subject Score SS= 1.1*(m)		35.40		48.07	Part-1 Total	76.00		38.25		34.76		86.42	Part-2 Total		
Rounded Score/ Marks		35		48	83	76		38		35		86	235	318	
TOTAL MARKS IN WORDS :	THREE -ONE-EIGHT ONLY														
I PUC CCE Marks	2		2		4	4		2		2		4	12	16	
ONE SIX															

Signature of the class Lecturer:

Signature of the exam committee 1.

2.

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ವಿಷಯಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮಾದರಿ- 2

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು : ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಎಲ್/ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 1005/ತರಗತಿ: ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ (ವಿಜ್ಞಾನ) ವರ್ಗ"ಬಿ"/ವರ್ಷ:2012-13

Subjects ವಿಷಯಗಳು	Hindi *		English*		Physics		Chemistry		Mathematics *		Electronics		Result	
	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W		
I Test(25 marks) W=S *0.4	12	4.80	10	4.00	4	1.60	8	3.20	6	2.40	10	4.00	FAIL/DETAINED	
II Test (25 marks) W=S *0.4	15	6.00	9	3.60	6	2.40	10	4.00	7	2.80	9	3.60		
Mid Term (70/90*marks) W=S *0.29/0.22	30	6.60	20	4.40	15	4.35	24	6.96	20	4.40	18	5.22		
III Test(25 marks) W=S *0.4	14	5.60	11	4.40	7	2.80	11	4.40	10	4.00	8	3.20		
IV Test (25 marks) W=S *0.4	10	4.00	9	3.60	9	3.60	13	5.20	12	4.80	11	4.40		
Annual Exam (70+20+10) /(90+10) marks W=S *0.3	T	43	--	30	--	20	--	28	--	15	--	22		--
	P	-	--	--	--	14	--	16	--	--	--	14		--
	A	2	--	6	--	6	--	4	--	6	--	7		--
		45	13.50	36	10.80	40	12.00	48	14.40	21	6.30	43		12.90
Total CCE Marks (m)		40.50		30.80		26.75		38.16		24.7		33.32		
Subject Score SS= 1.1*(m)		44.55		33.88	Part- 1 Total	29.43		41.98		27.17		36.65	Part- 2 Total	Total marks
Rounded Score/ Marks		45		34@	79	29		42*		27		37*	135	224
TOTAL MARKS IN WORDS :	TWO-TWO-FOUR ONLY													
I PUC CCE Marks	2		2	4	2		2		1		2	7	11	

NOTE : 1. @ Part exemption 2.* exempted (the student need not appear for the subjects which has been indicated as @ and *)

ONE ONE

Signature of the class Lecturer:

Signature of the exam committee 1.

2

Schedule showing the calendar for conducting Tests, Mid Term Exam and Annual Examination and Weightage given for them and Attendance for getting C.C.E score and declaration of results. Annexure-01

Sl. No	Name of the Exam	Month	Maximum marks fixed	Time	Weightage for C.C.E	Declaration of results.
1	First Test (I FA) ಮೊದಲನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)	July Second Week ಜುಲೈ ಎರಡನೇ ವಾರ 09.07.2012 ರಿಂದ 14.07.2012 ಒಳಗೆ	25	1 hour	10% of 25 marks. Marks scored by the candidates multiplied by 0.6	For Declaration of results the following procedure is used . 40% weightage is given for Four tests 20% weightage is given for Midterm Examination 30% weightage is given for Final Examination including 10 marks for attendance 10% weightage is given for Total CCE got from the above tests and exams. Final CCE score to be carried to Second Year is 10% of the above score.
2	Second Test (II FA) ಎರಡನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)	August Fourth Week ಆಗಸ್ಟ್ ನಾಲ್ಕನೇ ವಾರ 27.08.2012 ರಿಂದ 31.08.2012 ಒಳಗೆ	25	1 hour	10% of 25 marks. Marks scored by the candidates multiplied by 0.4	
3	Mid Term Exam (1 SA) ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)	October Second Week ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಎರಡನೇ ವಾರ 11.10.2012 ರಿಂದ 19.10.2012 ಒಳಗೆ	70 for Science P/C/B /Cs/E/Hs/ French 90 for the remaining subjects	3 hours	20% of 70/90 marks. For Science students, Marks scored by the candidates multiplied by 0.22. For Non science (Arts, Commerce, and languages) subjects marks scored by the candidates multiplied by 0.29	
4	Third Test (III FA) ಮೂರನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)	December First Week ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೇ ವಾರ 03.12.2012 ರಿಂದ 08.12.2012 ಒಳಗೆ	25	1 hour	10% of 25 marks. Marks scored by the candidates multiplied by 0.4	
5	Fourth Test (IV FA) ನಾಲ್ಕನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ (For I PUC on)	January Second Week ಜನವರಿ ಎರಡನೇ ವಾರ 16.01.2013 ರಿಂದ 23.01.2013 ಒಳಗೆ	25	1 hour	10% of 25 marks. Marks scored by the candidates multiplied by 0.4	
6	Final Examination ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (For I PUC only)	March First week ಮಾರ್ಚ್ ಮೊದಲನೇ ವಾರ	For PCB subjects 70 theory+20 practicals + 10 attendance. Other Science subjects with practicals 80theory +10 practicals +10 attendance. Subjects without practicals 90 theory +10 attendance .	3 hours (15 mnts extra for reading QP)	30% of Total Marks can be obtained by multiplying Marks obtained by the candidate with 0.3	

Annexur-7

CONVERSION TABLE TO FIND ' C.C.E ' MARKS OF SCORES.

TABLE-1 25 Marks TESTS		TABLE-2 70 Marks MID-TERM						TABLE-3 90 Marks MID-TERM							
M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W		
1	0.4	1	0.29	25	7.25	48	13.92	1	0.22	24	5.28	47	10.34	69	15.18
2	0.8	2	0.58	26	7.54	49	14.21	2	0.44	25	5.50	48	10.56	70	15.4
3	1.2	3	0.87	27	7.83	50	14.50	3	0.66	26	5.72	49	10.78	71	15.62
4	1.6	4	1.16	28	8.12	51	14.79	4	0.88	27	5.94	50	11.00	72	15.84
5	2.0	5	1.45	29	8.41	52	15.08	5	1.10	28	6.16	51	11.22	73	16.06
6	2.4	6	1.74	30	8.70	53	15.37	6	1.32	29	6.38	52	11.44	74	16.28
7	2.8	7	2.03	31	8.99	54	15.66	7	1.54	30	6.60	53	11.66	75	16.5
8	3.2	8	2.32	32	9.28	55	15.95	8	1.76	31	6.82	54	11.88	76	16.72
9	3.6	9	2.61	33	9.57	56	16.24	9	1.98	32	7.04	55	12.1	77	16.94
10	4.0	10	2.90	34	9.86	57	16.53	10	2.20	33	7.26	56	12.32	78	17.16
11	4.4	11	3.19	35	10.15	58	16.82	11	2.42	34	7.48	57	12.54	79	17.38
12	4.8	12	3.48	36	10.44	59	17.11	12	2.64	35	7.70	58	12.76	80	17.6
13	5.2	13	3.77	37	10.73	60	17.40	13	2.86	36	7.92	59	12.98	81	17.82
14	5.6	14	4.06	38	11.02	61	17.69	14	3.08	37	8.14	60	13.2	82	18.04
15	6.0	15	4.35	39	11.31	62	17.98	15	3.30	38	8.36	61	13.42	83	18.26
16	6.4	16	4.64	40	11.6	63	18.27	16	3.52	39	8.58	62	13.64	84	18.48
17	6.8	17	4.93	41	11.89	64	18.56	17	3.74	40	8.80	63	13.86	85	18.7
18	7.2	18	5.22	42	12.18	65	18.85	18	3.96	41	9.02	64	14.08	86	18.92
19	7.6	19	5.51	43	12.47	66	19.14	19	4.18	42	9.24	65	14.3	87	19.14
20	8.0	20	5.80	44	12.76	67	19.43	20	4.40	43	9.46	66	14.52	88	19.36
21	8.4	21	6.09	45	13.05	68	19.72	21	4.62	44	9.68	67	14.74	89	19.58
22	8.8	22	6.38	46	13.34	69	20.01	22	4.84	45	9.90	68	14.96	90	19.8
23	9.2	23	6.67	47	13.63	70	20.30	23	5.06	46	10.12				
24	9.6	24	6.96												
25	10														

Note:-1) M = Marks Scored.

2) W = CCE Weightage

Conversion mechanism	
1	For Tests (25) , marks obtained X 0.4
2	For Mid-term(70),marks obtained X 0.29
3	For Mid-term(90),marks obtained X 0.22
4	For Final exam(100),marks obtained X 0.3

Annexure-7

CONVERSION TABLE TO FIND 'C.C.E' MARKS OF SCORES.

TABLE-4 100 Marks ANNUAL EXAMINATION (Theory + Practials/Oral+Attendance)							
M	W	M	W	M	W	M	W
1	0.3	26	7.8	51	15.3	76	22.8
2	0.6	27	8.1	52	15.6	77	23.1
3	0.9	28	8.4	53	15.9	78	23.4
4	1.2	29	8.7	54	16.2	79	23.7
5	1.5	30	9.0	55	16.5	80	24.0
6	1.8	31	9.3	56	16.8	81	24.3
7	2.1	32	9.6	57	17.1	82	24.6
8	2.4	33	9.9	58	17.4	83	24.9
9	2.7	34	10.2	59	17.7	84	25.2
10	3.0	35	10.5	60	18.0	85	25.5
11	3.3	36	10.8	61	18.3	86	25.8
12	3.6	37	11.1	62	18.6	87	26.1
13	3.9	38	11.4	63	18.9	88	26.4
14	4.2	39	11.7	64	19.2	89	26.7
15	4.5	40	12.0	65	19.5	90	27.0
16	4.8	41	12.3	66	19.8	91	27.3
17	5.1	42	12.6	67	20.1	92	27.6
18	5.4	43	12.9	68	20.4	93	27.9
19	5.7	44	13.2	69	20.7	94	28.2
20	6.0	45	13.5	70	21.0	95	28.5
21	6.3	46	13.8	71	21.3	96	28.8
22	6.6	47	14.1	72	21.6	97	29.1
23	6.9	48	14.4	73	21.9	98	29.4
24	7.2	49	14.7	74	22.2	99	29.7
25	7.5	50	15.0	75	22.5	100	30.0

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಯಿಡಿಯುವ ಪಟ್ಟಿ-1

MARKS FOR ATTENDANCE		2 marks	4 marks	6 marks	8 marks	10 marks
SL. NO	NUMBER OF PERIODS TAKEN	76% - 80 % PERIODS	81% - 85 % PERIODS	86% - 90 % PERIODS	91% - 95 % PERIODS	96% - 100 % PERIODS
1	70	53 -56	57-59	60-63	64-66	67-70
2	71	54-56	57-60	61-64	65-67	68-71
3	72	55-57	58-61	62-65	66-68	69-72
4	73	56-58	59-62	63-65	66-69	70-73
5	74	57-59	60-63	64-66	67-70	71-74
6	75	57-60	61-64	65-67	68-71	72-75
7	76	58-61	62-64	65-68	69-72	73-76
8	77	59-61	62-65	66-69	70-73	74-77
9	78	59-62	63-66	67-70	71-74	75-78
10	79	60-63	64-67	68-71	72-75	76-79
11	80	61-64	65-68	69-72	73-76	77-80
12	81	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81
13	82	62-65	66-70	71-74	75-78	79-82
14	83	63-66	67-70	71-75	76-79	80-83
15	84	64-67	68-71	72-75	76-80	81-84
16	85	65-68	69-72	73-76	77-81	82-85
17	86	65-69	70-73	74-77	78-82	83-86
18	87	66-70	71-74	75-78	79-83	84-87
19	88	67-70	71-75	76-79	80-84	85-88
20	89	68-71	72-76	77-80	81-84	85-89
21	90	68-72	73-76	77-81	82-85	86-90
22	91	69-73	74-77	78-82	83-86	87-91
23	92	70-74	75-78	79-83	84-87	88-92
24	93	71-74	75-79	80-84	85-88	89-93
25	94	71-75	76-80	81-85	86-89	90-94
26	95	72-76	77-81	82-85	86-90	91-95
27	96	73-77	78-82	83-86	87-91	92-96
28	97	74-78	79-82	83-87	88-92	93-97
29	98	75-78	79-83	84-88	89-93	94-98
30	99	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99
31	100	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
32	101	77-81	82-86	87-91	92-96	97-101
33	102	78-82	83-87	88-92	93-97	98-102
34	103	78-82	83-88	89-93	94-98	99-103
35	104	79-83	84-88	89-94	95-99	100-104

ನಿರಂತರ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಯಿಡಿಯುವ ಪಟ್ಟಿ-2

MARKS FOR ATTENDANCE		2 marks	4 marks	6 marks	8 marks	10 marks
SL. NO	NUMBER OF PERIODS TAKEN	76% - 80 % PERIODS	81% - 85 % PERIODS	86% - 90 % PERIODS	91% - 95 % PERIODS	96% - 100 % PERIODS
36	105	80-84	85-89	90-95	95-100	101-105
37	106	81-85	86-90	91-95	96-101	102-106
38	107	81-86	87-91	92-96	97-102	103-107
39	108	82-86	87-92	93-97	98-103	104-108
40	109	83-87	88-93	94-98	99-104	105-109
41	110	84-88	89-94	95-99	100-105	106-110
42	111	84-89	90-94	95-100	101-106	107-111
43	112	85-90	91-95	96-101	102-106	107-112
44	113	86-90	92-96	97-102	103-107	108-113
45	114	87-91	92-97	98-103	104-108	109-114
46	115	87-92	93-98	99-104	105-109	110-115
47	116	88-93	94-99	100-104	105-110	111-116
48	117	89-94	95-100	101-105	106-111	112-117
49	118	90-94	95-100	101-106	107-112	113-118
50	119	90-95	96-101	102-107	108-113	114-119
51	120	91-96	97-102	103-108	109-114	115-120
52	121	92-97	98-103	104-109	110-115	116-121
53	122	93-98	99-104	105-110	111-116	117-122
54	123	93-98	99-105	106-111	112-117	118-123
55	124	94-99	100-105	106-112	113-118	119-124
56	125	95-100	101-106	107-113	114-119	120-125
57	126	96-101	102-107	108-113	114-120	121-126
58	127	96-102	103-108	109-114	115-121	122-127
59	128	97-102	103-109	110-115	116-122	123-128
60	129	98-103	104-110	111-116	117-123	124-129
61	130	99-104	105-111	112-117	118-124	125-130
62	131	100-105	106-111	112-118	119-125	126-131
63	132	100-106	107-112	113-119	120-125	126-132
64	133	101-106	107-113	114-120	121-126	127-133
65	134	102-107	106-114	115-121	122-127	128-134
66	135	102-108	109-115	116-121	122-128	129-135
67	136	103-109	110-116	117-122	123-129	130-136
68	137	104-110	111-116	117-123	124-130	131-137
69	138	105-110	111-117	118-124	125-131	132-138
70	139	105-111	112-118	119-125	126-132	133-139
71	140	106-112	113-119	120-126	127-133	134-140

GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION

Annexure -6
(Model-1)

Name and address of the college	College code

PROGRESS cum MARKS CARD 2012-2013

Name of the Candidate: :

Register Number:

Name of the Father/Mother

Medium: Kan

Languages :K.E

Combination: HESP Class: I PUC

STATEMENT OF MARKS

Subject With Subject Code	T ₁ 25	T ₂ 25	M. T 70 /90	T ₃ 25	T ₄ 25	CCE for 40+20 =60	Annual Exam				CCE for 30% of the Final Exams	10% of the Total CCE	Total Marks for 100	Result
							Theory 70/90	Practic al 20	Attend ance 10	Total 100				
KANNADA(01)														
ENGLISH (02)														
HISTORY(21)														
ECONOMICS(22)														
SOCIOLOGY(28)														
POLITICAL SCIENCE(29)														
Total Marks														

STATEMENT OF ATTENDANCE

SL NO	Attendance as on	SUBJECTS														Test/Exam	REMARKS	Signature of Parents/Guardians
		Kan		Eng		His		Eco		soci		Pl. Sc						
		75% PT/ PT	P A	75% PT/ PT	P A	75% PT/ PT	P A	75% PT/ PT	P A	75% PT/ PT	P A	75% PT/ PT	P A					
1	30-06-2012															1 st Test		
2	20-08-2012															2 nd Test		
3	30-09-2012															Mid term		
4	31-11-2012															3 rd Test		
5	10-01-2013															4 th Test		
6	24-02-2013															Annl exm		
	Total																	

PT= Periods taken. PA=Periods Attended

SIGNATURE OF THE CANDIDATE:

Signature of Progress cum marks Card Committee	
1.	2.

Place:Shanthigrama.

Date:30 -03-2013.

Signature of the Principal
with Seal

Name and address of the college	College code

PROGRESS cum MARKS CARD 2012-2013

Name of the Candidate: :

Register Number:

Name of the Father/Mother

Medium: Kan Languages :K.E

Combination: HESP Class: I PUC

STATEMENT OF MARKS

Subjects ವಿಷಯಗಳು	Hindi *		English*		Physics		Chemistry		Mathematics *		Electronics		Result		
	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Marks obtained S	CCE Weightage W	Part-2 Total	Total marks	
I Test(25 marks)W=S *0.4	12	4.80	10	4.00	4	1.60	8	3.20	6	2.40	10	4.00			FAIL/DETAINED
II Test (25 marks)W=S *0.4	15	6.00	9	3.60	6	2.40	10	4.00	7	2.80	9	3.60			
Mid Term (70/90*marks) W=S *0.29/0.22	30	6.60	20	4.40	15	4.35	24	6.96	20	4.40	18	5.22			
III Test(25 marks) W=S *0.4	14	5.60	11	4.40	7	2.80	11	4.40	10	4.00	8	3.20			
IV Test (25 marks) W=S *0.4	10	4.00	9	3.60	9	3.60	13	5.20	12	4.80	11	4.40			
Annual Exam (70+20+10) / (90+10) marks W=S *0.3	T	43	--	30	--	20	--	28	--	15	--	22	--		
	P	-	--	--	--	14	--	16	--	--	--	14	--		
	A	2	--	6	--	6	--	4	--	6	--	7	--		
		45	13.50	36	10.80	40	12.00	48	14.40	21	6.30	43	12.90		
Total CCE Marks (m)		40.50		30.80		26.75		38.16		24.7		33.32			
Subject Score SS= 1.1*(m)		44.55		33.88	Part-1 Total	29.43		41.98		27.17		36.65			
Rounded Score/ Marks		45		34@	79	29		42*		27		37*	135	224	
TOTAL MARKS IN WORDS :	TWO-TWO-FOUR ONLY														
I PUC CCE Marks	2		2	4	2		2		1		2		7	11	
NOTE : 1. @ Part exemption 2.* exempted (the student need not appear for the subjects which has been indicated as @ and *)													ONE ONE		

Signature of the class Lecturer:

Signature of the exam committee 1.

2.

GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION

Annexure -6
(Model-2) p-2

Name and address of the college	College code

ATTENDANCE PROGRESS CARD 2012-2013

Name of the Candidate :
Name of the Father/Mother
Medium: Kan /Eng Languages :K.E

Register Number:

Combination: HESP Class: I PUC

STATEMENT OF ATTENDANCE

SL NO	Attendance as on	SUBJECTS												Test/Exam	REMARKS	Signature of Parents/Guardians	
		Kan		Eng		His		Eco		soci		Pl. Sc					
		75% PT / PT	P A	75% PT / PT	P A	75% PT / PT	P A	75% PT / PT	P A	75% PT / PT	P A	75% PT / PT	P A				
1	30-06-2012														1 st Test		
2	20-08-2012														2 nd Test		
3	30-09-2012														Mid term		
4	31-11-2012														3 rd Test		
5	10-01-2013														4 th Test		
6	24-02-2013														Annl exm		
	Total																

PT= Periods taken. PA=Periods Attended

SIGNATURE OF THE CANDIDATE:

Signature of Progress cum marks Card Committee	
1.	2.

Place:

Date: 30 -03-2013.

Signature of the Principal with Seal

XII ಅ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ.

2/3ನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಮೇ2012	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆರಂಭ.
30-05-2012	ಕಾಲೇಜು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
01-06-2012	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ
02-06-2012 ರಿಂದ 08-06-2012	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
11-06-2012	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದೊಂದಿಗೆ
15-06-2012	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಖಾಯಂ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ
26-06-2012	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ
09-07-2012 ರಿಂದ 14-07-2012	ಪ್ರಥಮ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)
27-08-2012 ರಿಂದ 31- 08-2012	ಎರಡನೇ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)
03-09-2012	31-08-2012 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು
11-10-2012 ರಿಂದ 19-10-2012	ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)
20-10-2012 ರಿಂದ 29-10-2012	ಮಧ್ಯಕಾಲಿಕ ರಜೆ (ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ)
03-11-2012	ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ 31-10-2012 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ-ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಚೆಮೂಲಕ ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕರೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು
03-12-2012 ರಿಂದ 08-12-2012	ಮೂರನೇ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)
29-12-2012 ರಿಂದ 31-12-2012	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
02-01-2013 ರಿಂದ 12-01-2013	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
16-01-2013 ರಿಂದ 23-01-2013	ನಾಲ್ಕನೇ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ (For I & II PUC)
28-01-2013	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
05-02-2013 ರಿಂದ 15-02-2013	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು.
26-02-2013	24-02-2013 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ, ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ
23-02-2013	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ, 4 ಹಳೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಮೌಕಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.
2013 ಮಾರ್ಚ್ ಮೊದಲನೇ ವಾರ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
30-03-2013	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಆ) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

2ನೇ ವಾರ ಆಗಸ್ಟ್ 2012	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು
05-11-2012	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
26-11-2012	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
17-12-2012	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು

ಇ) ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಜುಲೈ ಕೊನೆಯ ವಾರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು
ಆಗಸ್ಟ್ ಮೊದಲನೇ ವಾರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
ಆಗಸ್ಟ್ ಕೊನೆಯವಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಎರಡನೇ ವಾರದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಹೊಳಗೆ	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು (ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು).

ಈ) ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಹಬ್ಬಗಳಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

15-08-2012	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಣೆ
05-09-2012	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
02-10-2012	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ ಆಚರಣೆ
20-10-2012 ರಿಂದ 29-10-2012	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
01-11-2012	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆ
03-12-2012 ರಿಂದ 05-12-2012	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಲೆ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಸಾಹಿತ್ಯ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
23-12-2012	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
03-01-2013	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಹಸ್ತ/ಮುದ್ರಿತ/ಇತರೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
ಜನವರಿ 2013ರ 2ನೇವಾರದೊಳಗೆ	ಕಾಲೇಜು ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ/ಕ್ರೀಡಾ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು

XIII ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ "ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ-ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ,ವಿಷಯಾವಾರು ಪಠ್ಯ ಯೋಜನೆ,ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ,ಕ್ರೀಡಾ,ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ,ಕಾಲೇಜು ಪುರವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ/ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
4. ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ, ಮಧ್ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ,ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರು ವಹಿಸುವಿಕೆ.
5. ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ,ಪೋಷಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರು ವಹಿಸುವಿಕೆ.
6. ಇಲಾಖೆ ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. / ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. / ಸ್ಕೌಟ್ಸ್/ಇಕೋ-ಕ್ಲಬ್/ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಲಬ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವಿಕೆ.
8. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಾರದಲ್ಲಿ 6 ರಿಂದ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ತಮ್ಮ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

1. ಟ್ರಸ್ಟ್/ ಸೊಸೈಟಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಕ್ಟ್/ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ, ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಣಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.(ಪ್ರತಿ ಸಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳಜೊತೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಮಾನ್ಯತೆ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರ ಪ್ರಕಾರ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗ/ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ(ಪ್ರತಿ ವರ್ಗ/ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ..
3. ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನವೀಕರಣ ಇದ್ದೂ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಗದ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳೆ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

4. ಇಲಾಖಾ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ, ಯಾವುದೇ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗ/ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು. ಅಂದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನವೀಕರಣ ಇಲ್ಲದ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
5. ದಾಖಲಾತಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಷ್ಟೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
6. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 104 ಎಸ್‌ಇಪಿ 2005 ದಿನಾಂಕ 12-01-2006 ರನ್ವಯ, ಸ್ಟಾಪ್ ಪ್ಯಾಟರ್ನ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಹಾಗೂ ಕ್ರಾಸ್ಟ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು (Service Register) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಪದವೀಧರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಎಡುಕಾಂಪ್ ಕಂಪನಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಓದಲು ಬರೆಯಲು ಬರುತ್ತಿರಬೇಕು.
2. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜಾದ ಎಲ್ಲ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ Computer instructor ಮೂಲಕ ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಿಂಟರ್, ಸ್ಕ್ಯಾನರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರ ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಸದುಪಯೋಗವಾಗುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಎಡುಕಾಂಪ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
5. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅವಧಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿ.
 1. ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಗೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಗಂಟೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು 2 ಗಂಟೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ.
 2. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಗೆ ವಾರಕ್ಕೆ 1 ಗಂಟೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು 3 ಗಂಟೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ.
6. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ (Working condition) ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲಿಸಬೇಕು. (Internet) ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣ ತರಬೇಕು.

7. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1 ಸಿ.ಡಿ. ನೀಡಿ. ಅದರಲ್ಲಿ ಅವರು ಮಾಡಿದ/ಕಲಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಬೇಕು. ಅದೇ ರೀತಿ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 10 ಸಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಗಣಕಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
8. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜಾದ ಎಲ್ಲ ಉಪಕರಣಗಳು ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಇಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9. ಯಾವುದಾದರೂ ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಳಾದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಎಡುಕಾಂಪ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
10. ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಎಡುಕಾಂಪ್ ಕಂಪನಿಯವರು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
11. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದೇ ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರಗಡೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗದೇ ಇರುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
11. ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು.
13. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ 2 ಸಣ್ಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಡುಕಾಂಪ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
14. ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇ-ಮೇಲ್ ಬಳಸುವ ಹಾಗೆ ಅವರು ಇ-ಮೇಲ್ ಖಾತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಿಂಗಳಿಗೆ ಐದು ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
15. ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
16. ಎಡುಕಾಂಪ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸರಬರಾಜಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿತರಣೆ/ಬಳಕೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
17. ಕಾಲೇಜುಗಳ ಐಸಿಟಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮೌಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೂರ್ವನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ :

- 1.ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ/ದಿನಗಳನ್ನು ಅದೇದಿನಗಳಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ(ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಆಚರಿಸಿ,ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.(ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತುಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ನಿಯಮನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು)
- 2.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರಚಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- 3.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.

4. ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳುಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ, ಚರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆಯ ರಜೆ, ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7. ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಕಾಲಬದ್ಧ ಮತ್ತಿತರ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ ನಡತೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು, ಗ್ರಂಥಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಂತಾದವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಖಜಾನೆ ಇರಸಾಲು ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ವಿತರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತಿತರ ವಹಿಗಳ/ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
11. ಕಾಲೇಜಿನ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು. (Scale Register ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
13. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್-31 ರಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
14. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
15. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚುವುದು.
16. ರಜೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತವಿರುವಾಗ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸುವುದು.
17. ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಉಸ್ತುವಾರಿನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು.ಒಬ್ಬರೇ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಎರಡು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಬಾರದು.
18. ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ತಪಾಸಣೆ (Audit) ಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
19. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಜಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು / ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು / ಪೋಷಕರನ್ನು ಗೌರವಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
20. ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಿಭಾಗ / ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

೪ ಹಣಕಾಸು :

1. ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ / ಸರ್ಕಾರೇತರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡುವುದು.
4. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ತಃಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದೊರಕುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತಿತರ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

೫. ಇತರೆ:

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಬಾರ್ಡ್ ಸಹಯೋಗದ ಆರ್‌ಐಡಿಎಫ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ/ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಕಟ್ಟಡ/ಕೊಠಡಿಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
2. ಕಟ್ಟಡ/ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಟದ ಮೈದಾನ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಒಂದು ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು / ನಿವೇಶನವನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.
3. ಕಟ್ಟಡ / ಕೊಠಡಿಯು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

XIV ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ :

ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವೃತ್ತಿಯು ಬಹಳ ಪವಿತ್ರವಾದುದು. ಈ ವೃತ್ತಿಯ ಘನತೆ/ಗೌರವವನ್ನು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗುವುದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

1. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ 15 ನಿಮಿಷ ಮೊದಲು ಹಾಜರಿರುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾಲೇಜು ಸಮಯ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಸಮಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಇನ್ನೊಂದು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡನಂತರ, ಅದರಂತೆ ಪಾಠ-ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಮೇಲುಸಹಿ ತಪ್ಪದೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ತರಗತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ತರಗತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತರಗತಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ/ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ತರಗತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

6. ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ತರಗತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪಠ್ಯ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪೂರೈಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಏರಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ(1,2,3,4.....) ನಮೂದಿಸುವುದು.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ನಮೂದಿಸುವುದು ಉದಾಹರಣೆ: 34,35,35,35,36,37,37,38,.....
9. ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
10. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭದ ಅವಧಿಯ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜು ಅವಧಿಯ ನಂತರ ವಿಷಯವಾರು ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಇಡುವುದು.
11. ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮಾಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ,ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದಾದ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಫೂರ್ತಿ/ಚೈತನ್ಯವನ್ನು ತುಂಬುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸುಪ್ತ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು.
13. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಹಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
14. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ, ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ, ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
15. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊದಲು ಒಂದು ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಂತರ ಇನ್ನೊಂದು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.(ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಯಮನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು)
16. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಲೇಜು ನಡೆಯುವ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ / ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಕಾಲೇಜು ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ಹೋದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
17. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
18. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

1. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಮೂನೆ

. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಚರಿ ವಿಷಯ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ತರಗ	ಅವಧಿ/ಸಮಯ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಹಿ	ಷರಾ

2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
ಚಲನ ವಲನ ನಮೂನೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದಿನಾಂಕ / ಸಮಯ	ಯಾವ ಕಾರಣ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿದೆ.	ಹಿಂತಿರುಗುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಯ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಹಿ	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ	ಹಿಂತಿರುಗಿದ ಸಮಯ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಹಿ	ಷರಾ

XV ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಳೆದ 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ 19 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ವಿಜೇತರಿಗೆ ನಗದು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವರ್ಷ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ವರ್ಷ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 28/- (ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು ರೂಗಳಂತೆ) ಸಂಗ್ರಹವಾದ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಪಡೆದು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ(ಅನುಬಂಧ-1) ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಕ್ರೀಡೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560012, ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಿವರ ಇರಬೇಕು. ಅನುಭವವಿಲ್ಲದೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 2012-13 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಪಡೆದು (ಡಿ.ಡಿ) ದಿನಾಂಕ 31-08-2012 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದು. ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ನೇರ ಹೋಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

2012-13ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 31-12-2012ಕ್ಕೆ 19 ವರ್ಷ ಮೀರದೆ ಇರುವ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:01-01-1994 ರ ನಂತರ ಜನಿಸಿರಬೇಕು.

ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು (ಗೇಮ್ಸ್) {ಬಾಲಕರು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರು}

1. ಬಾಲ್‌ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ (8 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
2. ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ (5 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
3. ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
4. ಚೆಸ್ (5 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)

5. ಸೈಕ್ಲಿಂಗ್ (04 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
6. ಫುಟ್‌ಬಾಲ್ (18 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
7. ಜಿಮ್ನಾಸ್ಟಿಕ್ (18 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
8. ಹಾಕಿ (18 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
9. ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬಾಲ್ (16 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
10. ಜುಡೋ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ: -36ಕೆ.ಜಿ,-40ಕೆ.ಜಿ,-44ಕೆ.ಜಿ,-48ಕೆ.ಜಿ,-52ಕೆ.ಜಿ, -56ಕೆ.ಜಿ, -61ಕೆ.ಜಿ, +61ಕೆ.ಜಿ, (8 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
ಜುಡೋ ಗಂಡುಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ -40 ಕೆ.ಜಿ,-45ಕೆ.ಜಿ,-50ಕೆ.ಜಿ,-55ಕೆ.ಜಿ,-60ಕೆ.ಜಿ, -65 ಕೆ.ಜಿ-71 ಕೆ.ಜಿ,+71 ಕೆ.ಜಿ, (8 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
11. ಕಬ್ಬಡ್ಡಿ (ಬಾಲಕಿಯರು 56 ಕೆ.ಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತೂಕವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು
ಕಬ್ಬಡ್ಡಿ (ಬಾಲಕರು 62 ಕೆ.ಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತೂಕವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
12. ಖೋ-ಖೋ(12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
13. ಲಾನ್ ಟೆನ್ನಿಸ್ (5 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
14. ನೆಟ್‌ಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
15. ಥ್ರೋಬಾಲ್ (11 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
16. ಟೆನ್ನಿಸ್ಕಾಯ್ (ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) (5 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
17. ವಾಲಿಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
18. ಯೋಗ(7 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
19. ಕುಸ್ತಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, 44ಕೆ.ಜೆ, 48ಕೆ.ಜೆ, 51ಕೆ.ಜೆ, 55ಕೆ.ಜೆ, 59 ಕೆ.ಜೆ, 63ಕೆ.ಜೆ, 67ಕೆ.ಜೆ, 72ಕೆ.ಜೆ.
ಕುಸ್ತಿ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 42ಕೆ.ಜೆ, 46ಕೆ.ಜೆ, 50ಕೆ.ಜೆ, 55ಕೆ.ಜೆ, 60ಕೆ.ಜೆ, 66ಕೆ.ಜೆ, 74ಕೆ.ಜೆ, 84ಕೆ.ಜೆ, 96ಕೆ.ಜೆ, 120ಕೆ.ಜೆ,
20. ಟೆಕ್ವಾಂಡೋ (ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ) -40 ಕೆ.ಜೆ, 40- 43ಕೆ.ಜೆ, 43-46ಕೆ.ಜೆ, 46-50ಕೆ.ಜೆ, 50-54ಕೆ.ಜೆ, 54-58ಕೆ.ಜೆ, 58-62ಕೆ.ಜೆ +62ಕೆ.ಜೆ, 46-
21. ಈಜು -
 - 1) 50ಮೀ ಪ್ರೀಸ್ಟೈಲ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 2) 100ಮೀ ಪ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 3) 200ಮೀ ಪ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 4) 400ಮೀ ಪ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 5) 50ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 6) 100ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್(2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 7) 200ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 8) 50ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 9) 100ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 10) 200ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 11) 50ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 12) 100ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 13) 200ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 14) 200ಮೀ ಐಎನ್ಡಿ ಮಿಡ್ಲೆ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 15) ಹೈಬೋರ್ಡ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 16) ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ 3ಮೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 17) 4ಫಿ 100ಮೀ ಪ್ರೀ, (4ಬಾಲಕರು 4ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 18) 4 ಫಿ 100ಮೀ ಮಿಡ್ಲೆ ರಿಲೇ, (4ಬಾಲಕರು 4ಬಾಲಕಿಯರು)
 - 19) 800ಮೀ ಪ್ರೀಸ್ಟೈಲ್, (2ಬಾಲಕಿಯರು ಮಾತ್ರ)
 - 20) 400 ಐಎನ್ಡಿ ಮಿಡ್ಲೆ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

- 21) ಸ್ಪಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್-1ಮೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
22) 1500ಮೀ ಪ್ರೀಸ್ಟ್ರೆಲ್ (2 ಬಾಲಕರು ಮಾತ್ರ)

22. ಅಡ್ಲೇಟಿಕ್ಸ್:

- 1) 100ಮೀ ಓಟ(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 2) 200ಮೀ ಓಟ(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 3) 400ಮೀ ಓಟ(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 4) ಉದ್ದ ಜಿಗಿತ(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 5) ಎತ್ತರ ಜಿಗಿತ, (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 6) ಗುಂಡು ಎಸೆತ, (2ಬಾಲಕರು, 2 ಬಾಲಕಿಯರು)ಬಾಲಕರಿಗೆ:6ಕೆ.ಜಿ, ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ 4ಕೆ.ಜಿ
- 7) ಡಿಸ್ಕಸ್ ಎಸೆತ, (2ಬಾಲಕರು, 2ಬಾಲಕಿಯರು)ಬಾಲಕರಿಗೆ 1.75 ಕೆಜಿ, ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ 1.1ಕೆ.ಜಿ
- 8) 800 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 9) 1500 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 10) 3000 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 11) 5000 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 12) 100 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್-(2ಬಾಲಕಿಯರು ಮಾತ್ರ)
- 13) ಟ್ರಿಪಲ್ ಜಂಪ್-(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 14) ಪೋಲ್ ವಾಲ್ಟ್ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 15) ಜಾವಲಿನ್ ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 16) ಹ್ಯಾಮರ್ ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 17) 3000 ಮೀ ನಡಿಗಿ (2ಬಾಲಕಿಯರು)
- 18) 5000 ಮೀ ನಡಿಗಿ(2 ಬಾಲಕರು)
- 19) 110 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್ (2 ಬಾಲಕರು)
- 20) 400 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 21) 4 ಫಿ 100 ಮೀ ರಿಲೆ (4 ಬಾಲಕರು 4 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 22) 4 ಫಿ 400 ಮೀ ರಿಲೆ (4 ಬಾಲಕರು 4 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 23) 5 ಕಿಮಿ ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಓಟ- (6 ಬಾಲಕರು 6 ಬಾಲಕಿಯರು)
- 24) 3 ಕಿ.ಮಿ ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಓಟ- (6 ಬಾಲಕಿಯರು)

ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ತಂಡದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಇಲಾಖೆ ನೇಮಕಮಾಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಕೋಚ್‌ಗಳ ಸಂಗಡವೇ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಬೇಕು ಸ್ವಯಂ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅಥವಾ ದಿನ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶೇಷ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನೇರವಾಗಿ ತಂಡದ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ದಿನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳ ಪಾಸ್ ಫೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಭಾವ ಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರಬೇಕು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲಾಟಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಷಾರಾ
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಂಡವು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ

3	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	ತಂಡವು ಮಾತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
<p>ಸೂಚನೆ: 1. ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನಿನ್ನರ್ಸ್ ತಂಡದಿಂದ ಶೇ 50% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು, ರನ್ನರ್ಸ್ ತಂಡದಿಂದ ಶೇ 25% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ 25% ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರತಿಭೆಯ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಉಳಿದ ತಂಡಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.</p> <p>2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಳಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು (ಇದು ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ) ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನೇರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>				

(ಕ್ರೀಡಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ತರಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.)

XVI . ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ (ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು 11 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ಸಹಯೋಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇಲಾಖೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡ ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸುಪ್ತ ಪ್ರತಿಭೆ ಹೊರಬರಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ರಸಪ್ರಶ್ನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ)
2. ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)
3. ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)
4. ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ)
5. ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ)
6. ಏಕಪಾತ್ರಾಭಿನಯ
7. ಭಾವಗೀತೆ ಗಾಯನ ಸ್ಪರ್ಧೆ
8. ಜನಪದ ಗೀತೆ ಗಾಯನ
9. ಚಿತ್ರಕಲೆ (ಫೈನ್ ಆರ್ಟ್ಸ್)
10. ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸ : ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ
11. ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ

ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸೂಚಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಗಸ್ಟ್ 31 ರ ಒಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಪ್ರತಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬಂದಾಗ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನವೆಂಬರ್ 10 ರ ಒಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ವಿಜೇತರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವಾಗ ವಿಜೇತರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನವರೇ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ Eligibility certificate for participating in sports in sports/cultural events ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ :- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ (ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ) ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರೇ ನೀಡುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಐದು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಚಿತ	ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಆಯೋಜಕರು	ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳವಿವರ	ಪ್ರಬಂಧ/ಚರ್ಚಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
4	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ	ವಿಭಾಗದ ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
5	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ

XVII (1) ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ :

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (Pretest) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡವನ್ನಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಕಾಲ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 15ನೇ ಜುಲೈವರೆಗೆ ನಡೆಸುವುದು. 16 ಜುಲೈನಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಶೇಷ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ (Remedial Teaching) ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನಡೆಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರವಣಿಗೆ ಕೆಲಸ ನೀಡಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 3-4 ಪುಟಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಆರು ವಿಷಯಗಳು-ಆರು ದಿನಗಳು) ಸೂಕ್ತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಠಿಣ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದು. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು (Group study) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವರಣವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಇದರಿಂದ ಬಹಳ ಅನುಕೂಲವಾಗಲಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ/ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಇದರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವರು. ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಗತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಟೆಸ್ಟ್ ನಡೆಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ :-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಶಿಕ್ಷಣದ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿದೆ. ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವಾಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 3 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದಾಗ ಈ ಹಿಂದೆ ಕೆಲವು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಘಟನೆಗಳು ನಡೆದಿವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಘಟನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಸಂಯಮವನ್ನು, ನೀತಿನಿಯಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪ್ರವಾಸದಿಂದ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಪ್ರವಾಸದ ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸಿದವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ ನಂತರ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸೆಂಬರ್ ನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

3. ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ/ಕಲಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಯುವ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು (15 ರಿಂದ 18 ವರ್ಷ) ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ, ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾವೇಶ NTSE, Science Talent Examination, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿರುವ ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಸುಪ್ತ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ/ಕಲಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಉತ್ತಮ Exhibits ನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಒಲಂಪಿಯಾಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಯುವ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಲಂಪಿಯಾಡ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 10 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ವಿಶ್ವಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ರೀತಿಯ ಒಲಂಪಿಯಾಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗಣಿತದ ಒಲಂಪಿಯಾಡ್ ಬಗ್ಗೆ National Board for Higher Mathematics, Department of Atomic energy, Government of India ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. Homi Bhabha Centre for Science Rdn Tata Institute of Fundamental Research, National Centre of the Govt. of India for Nuclear Science and Mathematics, V.N.Purav, Mumbai- 4aaa81 ಇದನ್ನು ನೋಡಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಒಲಂಪಿಯಾಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವುಂಟು ಮಾಡಲು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Website of the Homi Bhabha Centre for Science Education WWW. hbcse.tifres.in ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

5. ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :

2004-2005 ರಲ್ಲಿ ಫಲಿತ ಕ್ರಮ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳು ಬಹಳ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಈಗ ಸಹ ಮುಂದುವರಿದಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು 2008-2009 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಭಾಷಾ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು 2011-12 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು 'ಟೆಂಡರ್' ಮೂಲಕ ನಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪುಠ 78 ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು /ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು ದೊರಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ "ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ" ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ

ನಡೆಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ, ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧಾವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲರಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.

7. ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ (Eco-clubs) - ಇಂಡೋ ನಾರ್ವೇಯನ್ ಎನ್‌ವೈರ್‌ನಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : No.INEP/NGC/227/2006-07 ದಿನಾಂಕ: 27-04-2006 ರನ್ವಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯ್ದು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ.

* ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ (Eco club) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

* ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಬ್ಬ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಹಸಿರು ಪಡೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಜನಪ್ರಿಯ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಮಾಲಿನ್ಯಗೊಂಡ, ಹಾಳಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು, ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿ ಧಾಮಗಳು ಮುಂತಾದ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳ ಭೇಟಿ.
- ಪರಿಸರದ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಲಿಗಳು, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು, ಮಾನವನ ಸರಪಳಿ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಕಾಲೇಜಿನ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಕ್ರಿಯಾಶಾಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಗಿಡ ನೆಡುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಳುವಳಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮಾಲಿನ್ಯ ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಊಟಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕೈ ತೊಳೆಯುವುದು.
- ಅಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಎಸೆಯುವುದು, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಇಂತಹ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯದಲ್ಲದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ಕೊಡುವುದು.

XVIII. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ :

1. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ: (Central Sector Scholarship for University and College students)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ 2008-2009ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿ (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ)ಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಕಾಲರ್‌ಶಿಪ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ) ನೀಡಲು ಹೊಸ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು.

1. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ stream wise 8a per-centile ಒಳಗೆ ಅಂಕ ಗಳಿಸಿರಬೇಕು.
 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿರಬೇಕು.
(B.A/B.sc/B.Com/B.C.A./B.B.M./B.E/M.B.B.S. 5 Years Law ಇತ್ಯಾದಿ)
Diplomo in Education (D.Ed) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಸೇರಿರುವವರು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಅವರುಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಕೂಡದು.
 3. ರಾಜ್ಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಧಿ9ರಿಸಲಾಗುವುದು. (2008-2009 ರಲ್ಲಿ 4237 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)
 4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 50.50 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
 5. ವಿಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 3:2:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಂಚಲಾಗುವುದು.
 6. ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ S.C. 15%, S.T. 7.5%, OBC 27%, GM. 49.5% ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
 7. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.1ಚಿ.ಚಿಚಿಚಿ (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ. 1000 ದಂತೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಶೇಕಡ 6ಚಿ ಅಂಕ ಗಳಿಸಿ ಶೇಕಡ 75 ಹಾಜರಾತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದು.
 8. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ. 2000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
 9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೆನೆ ಪದರಕ್ಕೆ (creamy layer) ಸೇರಿರಬಾರದು (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದವರು ರೂ.4.5ಚಿ ಲಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ). ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವುಂಟು ಮಾಡುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತಾದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಕಿತ್ತೂರ ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕಾರ : ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 10 ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕೃಷಿ, ಪಶುವೈದ್ಯ, ದಂತವೈದ್ಯ) ಪಡೆಯಲು ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

3. ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಉಚಿತ : ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.8ಚಿ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕೃಷಿ) ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
2. ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
3. ಸರ್ಕಾರ ಸಿಇಟಿ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ರಸೀದಿ.
4. ದೃಢೀಕೃತ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕಾರ್ಡ್.
5. ದೃಢೀಕೃತ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.

4. ಇನ್‌ಸ್ಟೆರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ : ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರು ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ (Top one percent) ಮೊದಲ ಶೇ. 1 ರಷ್ಟು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಿಎಸ್ಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರಿದಲ್ಲಿ ರೂ. 80000-00 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವು ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಗಿಸುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. Top one percent ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ cut off percentage ನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ ಆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.

5. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅವಾರ್ಡ್‌ಫಾರ್ ಟಾಪ್ ಎಸ್ಸಿ ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ಸ್ : ಡಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿ ಸೋಷಿಯಲ್ ಜಸ್ಟೀಸ್ ಅಂಡ್ ಎಂಪವರ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ನವದೆಹಲಿ ಇವರು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) / ವಿಜ್ಞಾನ (ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ), ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಮೊದಲ 3 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಂತರದ 3 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ1.

- 1) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ಮೊದಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 60000-00
- 2) ಎರಡನೇ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 50000-00
- 3) ಮೂರನೇ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 40000-00
- 4) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿರುವ 4, 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರುಗಳಿಗೆ ರೂ.20000-00ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

XIX ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

1. ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳಿರಬೇಕು.
 - a) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 150 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬೇಕು(ದಾಖಲಾತಿ)
 - b) ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 250 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
 - c) ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ 300 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

d) ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಡೆಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pue.kar.nic.in
ನಲ್ಲಿನ NSS ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ **Enrolment formats 2012-13** ರಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು
ಸೂಚಿಸಿದೆ.

XX ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯ ಮೇಕ್-ಅಪ್ (Make-Up) ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ
ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಸುತ್ತೋಲೆ
ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

**XXI 2013 ರ ಮಾರ್ಚ್ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ ಲೈನ್ (On-Line) ಮೂಲಕ
ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.**

2013 ರ ಮಾರ್ಚ್ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ ಲೈನ್ (On-Line)
ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು
ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

XXII ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೂಲ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ತ್ರಿ-ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೂಲ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ
ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ತ್ರಿ-ಪ್ರತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ
ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ
ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ (ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸೇರಿ) ಸಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ
ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ತ್ರಿ-ಪ್ರತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

XXIII ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೂಲ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮೂಲ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ/ ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ
ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ,ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸಲು
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು
ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ/ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿನ
ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವಾಗಿದ್ದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ(ಡಿಕ್ರಿ) ದೃಢೀಕರಿಸಿದ
ಪ್ರತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಓದಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿವಹಿಯ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ
ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು
ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**XXIV ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ
ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:**

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಐಟಿಐ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ
ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅನುತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ
ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ನಂತರ ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಬಾಲ್ ಪೆನ್‌ನಿಂದ
(Red ink Pen) ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವರ್ಷ/ತಿಂಗಳು/ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ
ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

XXV ನಮೂನೆಗಳ

Form- A

ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ/Receipt No:

ಕಾಲೇಜಿನವರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ / For College use only ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ /Acknowledgement Number	ಸಂಯೋಜನೆ Combination	ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ/ Reservation category
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ/ Government of Karnataka ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ/ Commissionerate of Pre-University Education ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿ/ I PUC Admission Application Form 2012-13		
ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ / For Office use only 1. ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ Admission No <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2012-13 2. ಭಾಷೆಗಳು -ಸಂಯೋಜನೆ/Languages -cum- combination. <input type="text"/> 3. ಮಾಧ್ಯಮ/ Medium KM <input type="text"/> M <input type="text"/> 4. ವಿಭಾಗ/ Section <input type="text"/> 5. ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ/ Reservation category <input type="text"/>	ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ Affix recent pass port size photograph	
1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು / Name of the Student in English as entered in SSLC marks card (CAPITAL LETTERS ONLY).		
2. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ / DATE OF BIRTH DAY <input type="text"/> <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> <input type="text"/> YEAR. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2 (a) ಲಿಂಗ/Gender : ಹುಡುಗಿ/Girl or Boy/ ಹುಡುಗ	
1. ಧರ್ಮ/Religion.	2. ಜಾತಿ / Caste:	
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ/ permanent address. Address Tel No/Mobile No:	3. ಉಪಜಾತಿ / Sub Caste: ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿಳಾಸ / Correspondence address	
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ತಂದೆಯ ಹೆಸರು Name of the parents	ತಾಯಿ/ Mother ತಂದೆ/ Father	
5. ತಾಯಿ ಮತ್ತು ತಂದೆ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ If Parents are not alive, Name of the Gaurdian and relationship with address	ಹೆಸರು/ Name ಸಂಬಂಧ/ Relationship.	
6. ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ Parents Annual Income	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯಾ? yes <input type="text"/> Is income certificate enclosed No <input type="text"/>	
7. ಈ ಹಿಂದೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ Name and address of the school /college last studied.		
8. ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿವರ. Particulars of SSLC /equivalent examination passed.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/Reg number: <input type="text"/> ವರ್ಷ/ Year: <input type="text"/> ತಿಂಗಳು/ Month <input type="text"/>	
10 ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳು/ Subjects studied	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು Marks obtained	ಮಾಧ್ಯಮ: Medium <input type="text"/>
1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ/ 1 st Language _____	ಫಲಿತಾಂಶ: Result <input type="text"/> ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳು: Percentage of marks <input type="text"/>	
2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ/ 2 nd Language _____		
3. ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ/3 rd Language _____		
4. ವಿಜ್ಞಾನ/ Science _____		
5. ಗಣಿತ / Mathematics _____		
6. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ/ Social Science _____		
ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು/ Total marks obtained		
cut here		
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು : <input type="text"/>	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ <input type="text"/>	ದಿನಾಂಕ: <input type="text"/>
ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ <input type="text"/>	ಸಂಯೋಜನೆ <input type="text"/>	
ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ/Reservation category <input type="text"/>		
ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು :	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ/Receipt No:	

<p>11 ಕ್ರೀಡೆ/ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. If You have participated in sports/ extra curricular activities, enclose attested photo copies of the certificates.</p>	<p>ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯಾ? <input type="checkbox"/> Is enclosed ಹೌದು Yes <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ / No <input type="checkbox"/></p>	
<p>12 ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬಯಸುವ ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆ Languages and Combination intended to study in the PU Course</p>	<p>ಭಾಗ- I/Part-I ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು 1. _____ 2. _____</p>	<p>ಭಾಗ- II /Part-II ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು/Opt. subjects 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____</p>
<p>13. ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಮಾಧ್ಯಮ Medium of instruction in PU Course.</p>	<p>ಕನ್ನಡ <input type="checkbox"/> ಇಂಗ್ಲೀಷ್ <input type="checkbox"/> Kannada English</p>	
<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ / Student's undertaking. 1. ನನ್ನ ಕಾಲೇಜಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ. I here by accept that I will abide by the Administrative/Academic /Examination rules of the Commissionerate during my study in the college ನಾನು ಕಾಲೇಜಿನ/ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆಂದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಕಾಲೇಜಿನ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಾನೇ ತುಂಬಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ. I here by accept that during College/Commissionerate activities, I will maintain discipline, and pay the damages caused by me. 2. ಕಾಲೇಜಿನ/ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು/ಇಲಾಖೆ ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ College/Commissionerate is not be responsible for any eventuality that may happen during any event. ಸ್ಥಳ /Place: ದಿನಾಂಕ/ Date: _____ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ/ Signature of the Student</p>		
<p>ಪೋಷಕರ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ / Parent's/Gaurdian's undertaking. 1. ವ್ಯಾಸಂಗಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯಿಂದಿದ್ದು, ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ I here by accept that the above student will abide by all the (Administrative & Academic)rules of the Commissionerate 2. ಆತನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ತಿಳಿಯುತ್ತೇನೆಂದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟವನ್ನು ತುಂಬಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ. I here by accept that, I will know the Academic/Attendance progress of the student from time to time from the college and also pay the damages if any caused by the Student. ಸ್ಥಳ /Place: ದಿನಾಂಕ/ Date: _____ ತಾಯಿ/ತಂದೆ/ಪೋಷಕರ ಸಹಿ/ Signature of the Mother/Father/Gaurdian,</p>		
<p>ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಶುಲ್ಕ ರೂ _____ ರಸೀತಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿ, ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: _____ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ</p>		
<p>ಸೂಚನೆಗಳು/Instructions 1.ದಾಖಲಾತಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. Admission to PUC is provisional & is subjected to Commissionerate's approval. 2.ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆಪತ್ರ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. Attested Xerox copies of SSLC/Equivalent exam Marks card/Transfer Certificate/Caste & Income Certificate/Eligibility Certificate Issued by PU commissionerate (If any)/Medical certificate (if any) and any other Certificates must be submitted along with the application. 3..ದಾಖಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. All Original Certificates must be produced at the time of admission for verification. 4 .ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು/ Incomplete applications will be rejected</p>		

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಭಾಗ 1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ 20 - 20

ಈಗ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ
ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದ
ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)																																											
2	ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು																																											
	ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು																																											
3	ಈಗ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ																																										
4	ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಲು ಬಯಸಿರುವ ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ																																										
5	ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಓದಿದ ವರ್ಷ																																											
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಿಂದೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆ	ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನೆ																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ಕ್ರ.ಸಂ</th> <th style="width: 60%;">ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು</th> <th style="width: 30%;">ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	1			2			3			4			5			6			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ಕ್ರ.ಸಂ</th> <th style="width: 60%;">ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು</th> <th style="width: 30%;">ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	1			2			3			4			5			6		
ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ																																										
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ																																										
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ																																											
8	ಲಗತ್ತಿಸ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	1. ಹಿಂದೆ ಓದಿದ್ದ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ / ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 2. ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್																																										
9	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1000-00 (ಒಂದು ಸಾವಿರ) ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500-00 (ಐದು ನೂರು)	1. ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2. ದಿನಾಂಕ																																										

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

0202-ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ
01 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ
102-ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ
1- ಪಾಠ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ
06- ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪಾಠ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ

0202-01-102-1-06

ತಂದೆ / ಪೋಷಕರ ರುಜು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ರುಜು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖುದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದು, ಈಗ ಬೇರೊಂದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಮ್ಮ ಅಭ್ಯಂತರವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು

ಭಾಗ - 2 ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಲು ಜಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳು, ಹೆಸರು ವಿಷಯಗಳು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. (ವಿವರಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ನೋಡುವುದು)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಂಗೀಕೃತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾಲೇಜು / ಭಾಷೆ / ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪೋಷಕರನ್ನು / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
ಭಾಗ 1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

ಈಗ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ
ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದ
ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2	ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	
	ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	
3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಿಂದೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆ	ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನೆ
	ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ರ.ಸಂ
	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು	ಭಾಷೆಗಳು/ವಿಷಯಗಳು
	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
5	5	
6	6	
5	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಆ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ	
7	ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	1. ಹಿಂದೆ ಓದಿದ್ದ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ / ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 2. ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್
8	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1000-00 (ಒಂದು ಸಾವಿರ) ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500-00 (ಐದು ನೂರು)	1. ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2. ದಿನಾಂಕ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

0202-01-102-1-06

0202-ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರೀಡೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ

01 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ

102-ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ

1- ಪಾಠ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ

06- ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪಾಠ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ

ತಂದೆ / ಪೋಷಕರ ರುಜು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ರುಜು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೋರಿದಂತೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ. ಬದಲಾವಣೆಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು

ಭಾಗ - 2 ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಯಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳು, ಹೆಸರು ವಿಷಯಗಳು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. (ವಿವರಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ನೋಡುವುದು)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಂಗೀಕೃತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾಲೇಜು / ಭಾಷೆ / ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪೋಷಕರನ್ನು / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.

GOVERNMENT OF KARNATAKA
COMMISSOINERATE OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION

APPLICATION FOR THE EXEMPTION OF ONE LANGUAGE IN PART-1 OF I PUC.

SL. NO	PARTICULARS	INFORMATION TO BE PROVIDED
1	Name of the Student (in block letters)	
2	Name of the Mother (in block letters)	
3	Name of the Father (in block letters)	
4	Name and address of the College	
5	SSLC/10 th standard Register number and year of passing.	a) b)
6	Reasons for claiming exemption	
7	Documents to be enclosed: a) Attested copy of the marks card. b) Attested copy of the Transfer Certificate. c) Attested copy of Exemption order issued for language exemption in SSLC/ 10 th standard. d) Attested copy of the Medical Certificate	a) Attested/Not attested b) Attested/Not attested c) Attested/Not attested d) Attested/Not attested
8	Residential Address of the Student (in block letters)	

place:

Date:

Signature of the Student.

“COUNTER SIGNATURE”

Place:

Date:

Signature of the Principal with seal.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

COMMISSOINERATE OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION

APPLICATION FOR ISSUE OF MIGRATION CERTIFICATE

01	Name of the candidate (in block letters)	
02	Father 's name (in block letters)	
03	Name of the institution last attended	
04	Examination passed with Reg No and year of passing and combination	
05	Fees paid (Rs 300-00 to be remitted to "0202 Education Sport s, arts & culture 01 General education 102 secondary Education 1 Tution and other Fees 07 Examinaion fees of junior colleges (HOA: 0202-01- 102-1-07) (Original challan to be enclosed)	
06	Reason for Migration	
07	Whether copies of following documents are enclosed 1. marks card/statement (Attested) 2. Transfer certificate/no due certificate issued by the Head of the Institution	
08	Address of the Candidate (in block letters)	

Place :

Date :

SIGNATURE OF THE STUDENT

GOVERNMENT OF KARNATAKA
 COMMISSOINERATE OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION
APPLICATION FOR THE ISSUE OF ELIGIBILITY CERTIFICATE
 (Read the instructions before filling in)

01	Name of the Candidate (in block letters)	
02	Father's name	
03	Nationality	
04	Residential address a) In your Country (applicable to foreign students)	
	b) In India	
05	Qualifying examination a) Name of the Examination (Name of the examining body/University) b) Year of schooling	
06	Whether seeking admission to (Tick whichever applicable)	FIRST / SECOND YEAR PUC
07	Steam of course of study (tick mark)	SCIENCE/COMMERCE / ARTS
08	Names of 3 colleges in order of preference where candidate desire to seek admission	1) 2) 3)
09	Fees remitted Challan No	date.....
10	Testimonials and other required documants to be enclosed with this application state :- i) Statement of marks certificate of the qualifying examination passed (Photocopy Attested) ii) Transfer Certificate, bonafide certificate Migration Certificate issued by heads of the institution where the student attended previously of from university / board. (Attested Photocopy) (Photo copy Attested)	
11	Any other information the student wishes to furnish	

Certified that the information furnished above is true and correct to the best of me knowledge and belief.

Place :
Date :

SIGNATURE OF THE STUDENT

INSTRUCTIONS (ELIGIBILITY CERTIFICATE)

The rate of eligibility fee shall be is Rs 3000-00 per certificate in case of foreign and NRI's and Rs 500-00 per certificate to the students who qualify an equivalent examination conducted by a board / university or autonomous body within India.

1. The mode of payment of fee shall be through challan. Head of A/c to remit the fees are as follows.

0202 -Education arts sports and culture, 01-General education 102 -Secondary Education 1 -Tuition and other fees 06- Tution fees of Junior colleges and other fees Code No 0202-01-102-1-06
--

2. The original certificate of qualification and other requisite documents along with one photocopy of each shall invariably to be enclosed with the application, the original shall be returned while issuing provisional eligibility certificate.

3. The information called far in the application should be complete and correct. Incomplete application are liable for rejection.

4. The candidate seeking provisional eligibility certificates for admission to II year PUC will have to enclose a copy of tenth grade examination in adition in eleventh grade examination.

5. Any other information pertaining to qualifying examination, bonafide and migrating rules enclosed deemed to be essentially equired of a candidate, shall have to furnished at once, when called upon before issuing provisional eligibility certificate.

* * * * *

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಧನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

1.	ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಹೆಸರು	1
		2
		3
2.	ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮುಗಿಸಿದ ಸಮಯ / ದೂರ	1
		2
		3
3	ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆದ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ವರ್ಷ	1
		2
		3
4	ಓದಿದ್ದ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ :	
5	ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	
6	ರಕ್ತದ ಗುಂಪು	

“ INDEMNITY BOND”

ದಿನಾಂಕ.....ರಿಂದ.....ರಾಜ್ಯದ ನಗರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಿರುವ ಕ್ರೀಡಾ ತಂಡದ ಪ್ರಯಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ನಾಯಕರ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಇರಲು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಕ್ರೀಡೆಯ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕುಂದು ಬರದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಮಗನಾದ / ಮಗಳಾದ ಕು: ನ/ಳ ತಂದೆ / ಪೋಷಕರಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ನಾನು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ / ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ನಾವೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲೀ, ಇಲಾಖೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ತಂದೆ / ಪೋಷಕರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ,

ಜಿಲ್ಲೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಲೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲೇಜು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
-			
-			

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ: (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)

ಸೂಚನೆ: ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ, ಅರ್ಜಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ "ಶೂನ್ಯ" ಎಂದು ತಪ್ಪದೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ,

ಜಿಲ್ಲೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಲೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲೇಜು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
-			
-			

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ: (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)

ಸೂಚನೆ: ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ, ಅರ್ಜಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ "ಶೂನ್ಯ" ಎಂದು ತಪ್ಪದೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಮೂನೆ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ ಜಿಲ್ಲೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಲೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲೇಜು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತ	ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
-						
-						

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿಗಳ ಒಟ್ಟುಸಂಖ್ಯೆ:

(ಪದಗಳಲ್ಲಿ)

ಸೂಚನೆ: ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ, ಅರ್ಜಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ "ಶೂನ್ಯ" ಎಂದು ತಪ್ಪದೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಮೂನೆ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ತಾಯಿ ಹೆಸರು ತಂದೆ ಹೆಸರು	ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು (ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ)
1				
2				

ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:- (ಪದಗಳಲ್ಲಿ -----)

ಸೂಚನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)ನಮೂನೆ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

PROFORMA NO.A
GOVERNMENT OF KARNATAKA

DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION

Academic, Recognition, Particulars of the College

(With Financial Statement)

1. Name of The College

College Code NO.

--	--	--	--	--

2. Type of College :
(Please tick the appropriate type)

Govt / Aided / Un-Aided

--

3. Subject permitted to teach :

Language Subjects (Indicate Subject Code Numbers)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Permitted Combinations :

Subjects in the combination (Indicate Code Numbers)		Combination wise Student Strength		
		Boys	Girls	Total
COMBINATION	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

4. Particulars of the students admitted to First PUC

Sl. NO	Category	Combination wise Student Strength		
		Boys	Girls	Total
1	General category (Merit)			
2	S.C.			
3	S.T.			
4	Category - 1			
5	Category - 2A			
6	Category - 2B			
7	Category - 3A			
8	Category - 3B			
9	Physically Disabled			

5. Sections Permitted

Arts/Science/Commerce

--	--	--

6. Admission Details

Admissions for the Year 2007 - 2008	I PUC	II PUC	TOTAL
Students Exempted from paying Fees			

7. Collection of Fees :

SL. NO	Types of Fees	I PUC	II PUC	TOTAL
1	Admission Fess			
2	Registration Fees			
3	Late Admission Fess			
4	Special Late Admission Fess			
5	Eligibility Fess			
6	Other (Specify Details)			

Total Fees Remitted RsWords

.....

.....Vide

Challan.No.....Date.....

8. Indicate balance of non-govt. funds

1. S.B.C

2. S.P

3. R.R.

4. And others

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH OFFICE

SEAL

List of enclosures to sent to this office

1. proforma . A

2. List of Students in Proforma 1

3. Academic and Recognition Particulars

4. List of Students who have passed equivalent examination to that of Karnataka S.S.L.C.

5. Renewal Of Recognition Copy of 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012

FOR OFFICE ONLY

VERIFIED BY : OBSERVATION :

PROFORMA NO.2

GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION
PARTICULARS OF THE STUDENTS WHO STUDIED I ST PUC BEFORE 2010-11 AND ADMITTED TO 2ND PUC DURING THE YEAR 2012-13

(See item 1.2 (c) of circular No. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಪೂಶಿ ಶೈಶಾ ದಾಖಲಾತಿ ಕೈ ಡಿ 2005-06.2011-12 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2012 -13ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ

(THE PARTICULARS SHOULD BE FILLED IN ENGLISH IN CAPITAL LETTERS PREFERABLY USING A TYPEWRITER/COMPUTER) Students of the same college promoted from I PUC in the March 2012 Examination should not be shown in this list

(ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿಗೆ 2012 ರಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡ ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಾರದು)

NAME OF THE COLLEGE

COLLEGE CODE NO.

--	--	--	--

SL. NO.	NAME OF THE STUDENT	MOTHER'S NAME	FATHER'S NAME	Group Caste Category	Caste details	Physically Challenged	Sex M/F	Kan / Medium Eng	Code of the college in which the candidate studied I PUC	Year of passing I PUC	Subject offered Mention Code Nos.				Indicate student number in PUC if assigned by the Directorate	Date OF ADMISSION	
											Part I	Part II					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	

CERTIFIED THAT THE PARTICULARS FURNISHED ABOVE ARE TRUE AND CORRECT AS PER THE RECORDS MAINTAINED IN THIS COLLEGE Column 7 : Physically Challenged mention 1) Deaf & Dumb

- 2) Blind
- 3) Ortho p.h.
- 4) Others

DATE :
OFFICE SEAL

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH

Government of Karnataka
Department of Pre University Education
TRANSFER CERTIFICATE ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

[For Pre University Colleges]

No.....

<p>1. Name of the School: ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು:</p>	
<p>2. Admission No. : ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :</p>	<p>3. Cumulative Record No. ಕ್ಯೂಮುಲೇಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ನಂ.</p>
<p>4. Name of the Pupil in Full ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು</p>	
<p>5. Place of Birth ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ : 6. Taluk ತಾಲ್ಲೂಕು :</p>	<p>7. District ಜಿಲ್ಲೆ : 8. State ರಾಜ್ಯ :</p>
<p>9. Sex ಅಂಗ : 10. Nationality ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ : 11. Caste ಜಾತಿ :</p>	<p>12. Religion ಧರ್ಮ : 13. Sub Caste ಉಪಜಾತಿ :</p>
<p>14. Name of the Father ತಂದೆಯ ಹೆಸರು :</p>	
<p>15. Name of the Mother ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು :</p>	
<p>16. Whether the candidate belongs to Scheduled Castes or Scheduled Tribes ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ?</p>	<p>17. Whether qualified for promotion to the standard ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ?</p>
<p>18. Date of Birth (in figures and Words) ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ)</p>	
<p>19. Standard in which the pupil was reading at the time of leaving the school (in words) ಶಾಲೆಯನ್ನು ಬಿಡುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಓದುತ್ತಿದ್ದ ದರ್ಜೆ - ತರಗತಿ</p>	
<p>20. In the case of Pupil of Higher Standards ಪ್ರೌಢ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ (a) Languages Studied : ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಭಾಷೆ : (b) Electives Studied : ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು :</p>	<p>26. Whether Medically Examined or not ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ? 27. Date of Pupils last attendance at school ಶಾಲೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಡೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>
<p>21. Medium of Instructions : ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ :</p>	<p>28. Date on which the application for the Transfer Certificate was received ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ</p>
<p>22. Date of Admission or Promotion to that Class or Standard ಆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ :</p>	<p>29. Date of issue of the Transfer Certificate ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ</p>
<p>23. Whether all Balance of fees paid or not ಶಾಲೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಯೇ?</p>	<p>30. Number of School days up to the Date of leaving ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಶಾಲೆಯ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>
<p>24. Fee concessions, if any (nature and period to be specified) ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು)</p>	<p>31. Number of School days the pupil attended ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಶಾಲೆಯ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>
<p>25. Scholarship if any (nature & period to be specified) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು)</p>	<p>32. Character and Conduct ಶೀಲ ಮತ್ತು ಚಾರಿತ್ರ್ಯ</p>

Note: This Transfer Certificate will be issued on Application made by the parent or the Guardian

PUXನಮೂನೆ-32

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
ಭಾಗ-1 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಏಪ್ರಿಲ್/ಜುಲೈ-20

ಇತ್ತೀಚಿನ
ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್
ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು
ಅಂಟಿಸಬೇಕು

1	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ					
2	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು					
3	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ					
4	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ					
5	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ,ತಿಂಗಳು,ವರ್ಷ					
6	ಈಗ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು					
	ಭಾಗ-1			ಭಾಗ-2		
	ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ
	1			1		
	2			2		
				3		
				4		
7	ಈಗ ಪರೀಕ್ಷಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು.					
8	ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ			ರೂ:1000=00(ಒಂದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:		
9	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ					

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ತರಗತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಓದಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ.

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷ/ತಿಂಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ವರ್ಷ : ತಿಂಗಳು : ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
2	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು,ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಮಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ.	
3	ಈಗಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖುದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1*. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದು ಒಪ್ಪಬಹುದಾಗಿದೆ.ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿರುವ ಭಾವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

2*.ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಮಂಜಸವೆನಿಸುವುದಿಲ್ಲ,ಆದುದರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು,ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

*ಸಂಬಂಧಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

ಭಾಗ-3(ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ)

1*. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೂಡಯಾವ ಅಡಚಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಅನುಕೂಲವಿದೆ.ಆದುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ನೀಡಲು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

2*.ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಈ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ,ಆದುದರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.ಕಾರಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ನೀಡುವುದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ.

3*. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು,ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

*ಸಂಬಂಧಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು: 1.ಪದವಿ ಪೂರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುವ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತ್ರಿ-ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

4.ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು.ಯಾವುದೇ ಅಂಕಣವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬಾರದು,ಅರ್ಜಿಗೆ ಅಂಟಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಸಹಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕು.

5. ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ:1000=00 ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :0202-01-102-1-07 ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿ,ಮೂಲ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

6.ಸ್ಥಳೀಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಲಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.