

2. ADMISSION RULES

EDUCATION DEPARTMENT NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar.

Dated the 30th March, 2013

Education Department Notification No. NO.GH/SH/05/2013/PVS/102013/17/S :- In exercise of the power conferred by sub-section (1) of section 20 read with section 4 of Gujarat Professional Technical Educational Colleges or Institutions (Regulation of Admission and Fixation of Fees) Act, 2007 (Guj. 2 of 2008), the Government of Gujarat hereby makes the following rules to regulate admission from Certificate Courses to Second year of Professional Diploma Courses and payment of fees, namely :-

1. Short Title and Commencement:-

- (1) These rules may be called the Certificate Courses to Professional Diploma Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.
- (2) They shall come into force on their publication in the official Gazette.

2. Definitions:-

- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) "Act" means the Gujarat Professional Technical Educational Colleges or Institutions (Regulation of Admission and Fixation of Fees) Act, 2007 (Guj. 2 of 2008);
 - (b) "Admission" for the purpose of these rules means admission of candidates in the second year / third semester of the Professional Diploma Courses in the first shift;
 - (c) "Admission Committee" means the Admission Committee constituted by the State Government under section 4 of the Act, for the purpose of admission in the second year of the Professional Diploma Courses;
 - (d) "Certificate Holder" means a candidate who has passed the two years certificate course conducted by the Technical Examination Board (TEB) or the National Council for Vocational Training (NCVT) or Gujarat Council for Vocational Training (GCVT);
 - (e) "GCVT" means the Gujarat Council for Vocational Training established by the Government of Gujarat;

- (f) “Gujarat Board” means the Gujarat Secondary and Higher Secondary School Examination Board established under section 3 of the Gujarat Secondary and Higher Secondary School Board Act, 1972 (Guj.18 of 1973);
 - (g) “Help Centres” means the centres notified by the Admission Committee for facilitation of the candidates for off campus online admission process;
 - (h) “Industrial Training Institute (ITI)” means the training institute which provides training in technical courses and is administrated by the Directorate of Employment and Training (DET), Government of Gujarat;
 - (i) “NCVT” means the National Council for Vocational Training established by the Government of India;
 - (j) “Professional Diploma Courses” means and includes Diploma in Engineering/Technology, Diploma in Architecture, Diploma in Hotel and Tourism Management, and Diploma courses in Applied Arts and Crafts;
 - (k) “Qualifying Examination” means,-
 - i. Std. X + Two years certificate course conducted by NCVT or GCVT, provided that the candidate has passed the Secondary School Certificate Examination (Standard X) with Mathematics, Science and English, or
 - ii. Std. X + Two years certificate course conducted by the Technical Examination Board (TEB), provided that the candidate has passed the Secondary School Certificate Examination (Standard X) with Mathematics, Science and English.
 - (l) “Shift” means spell of time in which educational activities of the technical institution are conducted.
 - (m) “Technical Examination Board (TEB)” means the Technical Examination Board, established by the State Government under Government Resolution, Education and Labour Department No.ECT-1064/91813-GH, dated the 11th July, 1966.
 - (n) “web-site” means the official website of the Admission Committee to carry out off campus online admission process.
- (2) The words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. Admissions to Professional Diploma Courses:-

- (1) The admissions to the second year of the Professional Diploma Courses on all the supernumerary seats shall be on the basis of merit list prepared by the Admission Committee.
- (2) The Admission Committee shall guide, supervise and control the entire process of admission of candidates to the Professional Diploma Courses in the Professional Educational Colleges or Institutions.

4. Seats Available for Admission:-

For the purpose of admission to the second year of the Professional Diploma Courses in the first shift, available seats shall include,-

20% of the sanctioned intake of the first shift of the previous admission year of corresponding Professional Diploma Courses, which will be the supernumerary of the approved intake, in the,-

- (a) Government Colleges or Institutions
- (b) Grant- in-aided Colleges or Institutions, and
- (c) Unaided Colleges or Institutions

of the State.

5. Eligibility for Admission:-

(1) For the purpose of admission, a candidate shall have passed the qualifying examination any time before the admission process for the current admission year starts :

Provided that :

- (a) the ITI or Technical school/institute in which the candidate has studied, should have been located in the State of Gujarat; or
- (b) the ITI or Technical school/institute in which the candidate has studied, should have been located in the Union Territories of Daman and Diu or Dadra and Nagar Haveli and whose parents are of Gujarat origin:

(2) The candidate who have passed the qualifying examination from other States shall also be eligible if seats remain vacant after granting admission to the candidates mentioned under sub-rule (1), giving priority to the candidates who are of Gujarat origin.

6. Name of Corresponding Eligible Diploma Course in which admission may be granted:-

Subject to the fulfillment of eligibility criteria and such other conditions as prescribed under these rules, a candidate, who has passed the qualifying examination, as mentioned in column 2 or column 3 of the Schedule I, shall be eligible for admission to the corresponding diploma courses, as mentioned in column 4 of the Schedule I.

7. Reservation of Seats:-

(1) For the purpose of admission, the seats shall be reserved for the candidates who are Gujarat origin and falling under the following categories and proportion , namely:-

- (a) Scheduled Castes [SC] 7 %
- (b) Scheduled Tribes [ST] 15 %
- (c) Socially and Educationally Backward Classes, including Widows and Orphan of any castes [SEBC] 27 %

- (2) A candidate seeking admission on reserved seat shall be required to produce a Certificate of Caste: Provided that the candidate belonging to Socially and Educationally Backward Class shall be required to produce a certificate to the effect of non-inclusion in Creamy Layer along with the caste certificate.
- (3) No caste certificate shall be valid unless it is duly stamped, signed and issued by the authority empowered by the Government of Gujarat.
- (4) No certificate to the effect of non-inclusion in Creamy Layer shall be valid, unless it is duly stamped, signed and issued by the authority empowered by the Government of Gujarat. Such certificate shall have been issued on or after the 1st April of the academic year in which the candidate is seeking admission.
- (5) If a candidate fails to submit the certificates as required under sub-rule (2) within the stipulated time, his candidature shall be considered for admission under unreserved category.
- (6) If a candidate of reserved category gets admission on unreserved seat in order of merit, he may be given admission on the unreserved seat according to his preference.
- (7) The admission of a candidate of a reserved category on a reserved seat shall be valid subject to the verification of cast certificate by the authority empowered by the State Government in this behalf. In case the caste certificate is found invalid on verification, he shall not have right to claim his admission on reserved seat and if he has been already granted admission, such admission shall be cancelled. Admission of such candidate may be continued in case of availability of vacant unreserved seats, subject to the condition of eligibility of merit.
- (8) After granting admission to all the candidates of reserved categories on reserved seats, the reserved category seats remaining vacant shall be transferred to the unreserved category seats.

8. Reservation For Physically Disabled Candidates:-

- (1) Three percentage (3%) of the available seats in each category shall be reserved, in accordance with the provisions of the Persons With Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), for the person with disability who can perform the academic activities in the respective course. A candidate with disability shall have to submit certificate of disability issued and duly signed by the Civil Surgeon.

Explanation: “person with disability” means a person suffering from not less than forty per cent of any disability as certified by a competent medical authority.

- (2) No candidate having 100 % blindness or 100% deafness shall be eligible for the admission.
- (3) The admission of the candidate referred to in sub-rule (1) shall be subject to his suitability for the course, as certified by the Director, Vocational Rehabilitation Centre, Ahmedabad, at the time of admission.

9. Reservation for the Children of Defence personals and Ex-Servicemen:-

- (1) One percent of available seats shall be reserved for the children of Defence Personnel and Ex-Servicemen, for admission.
- (2) A candidate claiming admission against Ex-Servicemen category shall be required to submit a certificate to that effect duly issued by the Director, Sainik Welfare Board Gujarat State or by the District Sainik Welfare Officer. In-Service Defence Personnel shall be required to submit certificate to that effect duly issued by the Commanding Officer of the respective unit in which they are serving.
- (3) The seats remaining vacant against the category of Defence Personnel and Ex-Servicemen shall be transferred to the unreserved category seats.

The admission on such reserved seat shall be valid subject to the verification of certificate by the authority empowered by the Director, Sainik Welfare Board.

10. Admission under Tuition Fee Waiver Scheme:-

- (1) The Tuition Fee Waiver Scheme shall be applicable to all the sanctioned seats of the diploma engineering courses in the Government colleges or institutions , grant-in-aided colleges or institutions and unaided colleges or institutions approved by AICTE, New Delhi;
- (2) The supernumerary seats not exceeding five percent of sanctioned intake of the colleges or institutions shall be filled on the basis of merit of the candidate, whose parents are having less than Rs. 4.5 lacs of annual income from all sources.
- (3) These seats shall be filled in accordance with the directions of the All India Council of Technical Education, New Delhi and Ministry of Human Resources Development, Government of India on merit basis.
- (4) The Tuition Fee Waiver Scheme shall be for the complete duration of the course and the candidates admitted under this scheme shall not be allowed to change the institution or the course under any circumstances.
- (5) The supernumerary seats remain vacant under this category shall not be offered to any other category.
- (6) No supernumerary seats shall be allotted to Second Shift Program.

11. Preparation of Merit List:-

- (1) The merit list of the candidates shall be prepared on the basis of the total marks obtained in Theory in the final year examination of Certificate Course after converting the total marks to 300 in case of TEB Certificate Holders or sum of Trade theory and Workshop Calculation and Science in the final year examination of Certificate Course after converting the total marks to 300 in case of ITI Certificate Holders.

- (2) The criteria for deciding merit order in case of candidates having equal merit marks shall be in the following sequence, namely:-
 - (a) Total Percentage Marks obtained in Practical in case of TEB Certificate Holders or Percentage Marks obtained in Trade Practical in case of ITI Certificate Holders;
 - (b) Percentage Marks of Grand Total obtained in case of TEB Certificate Course or Percentage Marks of Grand Total obtained in case of ITI Certificate Holders,
 - (c) Total marks obtained in Mathematics in the Secondary School Certificate Examination, (Standard X),
 - (d) Total marks obtained in Science in the Secondary School Certificate Examination, (Standard X),
 - (e) Total marks obtained in Mathematics, Science and English in the Secondary School Certificate Examination, (Standard X)
- (3) Common merit list of group of Certificate Courses, specified in column (2) and (3) of **Schedule I** for a corresponding Diploma Courses, as specified in column (4) of **Schedule I**, shall be prepared.

12. Correction of Marks:-

- (1) In case of change in marks of a candidate in the qualifying examination, such candidate shall produce a letter to that effect issued by the competent authority or the corrected mark-sheet, before the Admission Committee at least one day before the commencement of admission process (counselling program) but not later than seven days from the receipt of letter or corrected mark-sheet, as the case may be. In such case, he shall be placed at an appropriate order in the merit list.
- (2) The candidate who was declared failed initially in the qualifying examination, but later on declared passed after rechecking of marks by the competent authority, shall, notwithstanding any time limit prescribed, be allowed to apply for the admission provided he produces a letter to that effect issued by the competent authority or the corrected mark sheet, within seven days of the receipt of letter or corrected mark-sheet, as the case may be. In such case he shall be placed at an appropriate order in the merit list.

13. Registration for Admission:-

- (1) A candidate seeking admission shall apply on-line, for the registration of his candidature, on the web-site, within the time limit specified by the Admission Committee.
- (2) The Admission Committee shall, by advertisement in the prominent newspapers widely circulated in the State, by web-site or by such other means, as it may consider convenient; publish the date of registration, the list of Help centres, last date for submission of registration form, courses offered and such other information as it may deem necessary in this behalf.
- (3) For the purpose of registration, a candidate shall be required to make payment of such sum towards the Registration fee, as determined by the Admission Committee.

- (4) Even if a candidate is eligible for more than one corresponding diploma courses, he shall have to register only once.
- (5) Where a candidate has made more than one registration, the registration made at the latest stage shall be taken into consideration for admission purpose and the other registration shall be treated as cancelled.
- (6) A candidate shall be required to obtain the print out of the registration form and shall sign and submit the same, along with self-attested copies of the requisite certificates and testimonials as specified in the registration form, at the Help Centre. An acknowledgement receipt for the same shall be given by the person authorised by the Admission Committee.

14. Admission Procedure:-

The admission procedure shall be off campus on line in the following manner, namely:-

- (1) The Admission Committee shall prepare a merit list of eligible candidates, who have applied under sub-rule (1) of rule 13 and after verification of the documents submitted under sub-rule (6) of rule-13.
- (2) The merit list shall be displayed on the web-site of the Admission Committee and by such other means, as the Committee may consider convenient.
- (3) The Admission Committee shall publish the schedule of online counselling program on its web-site, by advertisement in the prominent newspapers widely circulated in the State and by such other means, as it may consider convenient.
- (4) The candidate shall be required to indicate his order of choice of courses and colleges or institutions, online. Allotment of seats shall be made on the bases of merit, category of the candidates and availability of seats. The allotment of seats shall be published on the web-site of the Committee. The candidate shall be required to obtain the print out of the Information letter and bank fee receipt copies from the web-site.
- (5) The candidate shall be required to pay such fee, as may be determined by the Admission committee.
- (6) The candidate, for securing his admission, shall produce at the Help Centre, the allotment letter, receipt of fee, all original documents and testimonials, for verification, within the specified time limit. In case, the candidate fails to produce the aforesaid required documents within the prescribed time limit, the admission offered to him shall be treated as cancelled. However, such candidate shall be eligible to participate in the successive rounds of counselling provided he has given option for the same.
- (7) Where considerable numbers of seats fall vacant and it appears to the Committee to fill the vacant seats, it may conduct the on-line admission process for readjustment (reshuffling) of seats. The candidate, who opts to partake in reshuffling process, shall be considered for such admission. The candidate may either give option for up gradation of choices already given or submit new choices. If the candidate gets the admission on the basis of up-gradation or new choice, then his earlier admission shall be treated as cancelled.

15. Fee:-

- (1) A candidate, who gets admission shall have to pay such fees, as may be determined by the Fee Regulatory Committee constituted under section 9 of the Act, for unaided colleges or institutions, at such stages, as may be determined by the Admission Committee;
- (2) If a candidate, who has paid the fees after getting admission, gets his admission cancelled, his fees shall be refunded after completion of admission process, after deducting such amount towards administrative charges as may be determined by the Admission Committee, provided the seat vacated by him is filled by another candidate.
- (3) If a candidate, who has paid the fees after getting admission, gets his admission changed in another course and/or college or institution, he shall pay the difference of fees, if any, at the time of admission, or as the case may be, shall be refunded the fees, after the completion of admission process.

16. Change of Course or Institution:-

Except as provided in these rules, no candidate shall, after getting admission, be allowed to change his course, or as the case may be, college or institution in any circumstance.

17. Documents to be submitted:-

- (1) The candidate shall submit the self-attested copies of the following documents along with the print out of the registration form at the Help Center, namely:-
 - (i) Mark sheet issued by ITI/ TEB
 - (ii) S.S.C. Examination (Std. 10th) Mark-sheet,
 - (iii) Caste certificate for a candidate belonging to Scheduled Caste (SC), Scheduled Tribe (ST) and Socially and Educationally Backward Class (SEBC), issued by the authority empowered by the State Government in this behalf;
 - (iv) Non-Creamy Layer (NCL) certificate of the family, issued by the authority empowered by the State Government in this behalf;
 - (v) Certificate of Physical Disability, issued and duly signed by the Civil Surgeon / Competent Medical Authority, in case of a Physically Handicapped candidate;
 - (vi) Certificate of Ex-Serviceman, duly issued by the Director, Sainik Welfare Board, Gujarat State or by the District Sainik Welfare Officer;
 - (vii) Certificate of In-Serviceman duly issued by the Commanding Officer of the respective unit in which he is serving; and
 - (viii) Such other certificates as the Admission Committee deems necessary.

- (2) After getting the allotment letter, the candidate shall have to produce for verification, the original certificates and testimonials attached with the registration form, at the Help Centres, within time-limit as may be specified by the Admission Committee.
- (3) The Help Centre may retain any original certificate and testimonial, which it considers necessary until the admission process is completed. Such Help Centre shall return the original certificate or testimonial to the candidate after completion of admission process.
- (4) The candidate who is unable to produce original certificates and testimonials necessary for the purpose of admission within the time-limit prescribed in sub-rule (2), may be granted provisional admission, subject to following conditions, namely:-
 - (i) On payment of Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand) as security deposit by him. If the candidate submits the required documents within a period of three working days, the remaining amount of the security deposit shall, after deducting Rs. 500/- (Rupees Five hundred) towards the administrative expenditure, be refunded,
 - (ii) In the event of failure to submit original certificates and testimonials within the time limit as aforesaid, the provisional admission may be cancelled and the security deposit may be forfeited

18. Ineligibility for admission on production of false documents:-

During verification of documents, if the Admission Committee finds any certificate or testimonials or any other information submitted by a candidate to be incorrect or false, the candidature of such candidate shall be cancelled for that year and he shall be disqualified for admission for the period of next two years.

19. Cancellation of Admission and Refund of Fee:-

- (1) In case of cancellation of admission or transfer of candidates by the Admission Committee, due to administrative reasons, the college or Institution in which the candidate was granted admission shall refund the amount of fee collected by it, to such candidate.
- (2) In case of cancellation of admission due to failure of candidate to get himself reported at the Help Centre within the specified time limit as prescribed in sub-rules (6) of rule 14 or such other reasons as the Admission Committee may consider reasonable, and subject to the condition of such vacated seat being filled up by the Admission Committee, the fees collected from such candidate shall be refunded after completion of the admission process.
- (3) A candidate withdrawing his candidature, for any reason whatsoever, before final endorsed admitted list is submitted by Admission Committee to concerned universities as well as institutions, may request in person to the Admission Committee for such withdrawal. In such case, the fee collected, if any, by the Admission Committee shall be refunded to such candidate, subject to the condition of such vacated seat being filled up by the Admission Committee,

- (4) A candidate withdrawing his candidature, for any reason whatsoever, after final endorsed admitted list is submitted by Admission Committee to concerned universities as well as institutions, may request in person to the college or institution in which he is granted admission, for refund of fee paid by him. In such case the fee shall be refunded, by such college or institutions, as per the directions of the Admission Committee.

20. Vacant Seats:-

- (1) After offering admission to all the candidates whose name appear in the merit list or after the completion of admission process, if the seats remain vacant, such vacant seats shall be filled in by the institutes, in accordance with the directions of the Admission Committee, in the manner prescribed in sub-rule (2).
- (2) Any seats declared vacant under sub-rule (1) shall, subject to the other provisions of these rules, be filled up by the respective institutes on the basis of *inter-se merit* list prepared by them, after inviting application from eligible candidates by giving wide publicity through an advertisement in the prominent newspapers widely circulated in the state and by maintaining *inter-se merit* of the candidates who have applied for the admission.
- (3) Such institute shall, invite application from the eligible candidates and prepare an *inter-se merit-list* in the following order:-
- (i) Names of the candidates whose name appears in the merit list of the Admission Committee, and
 - (ii) Names of the candidates who have passed qualifying examination from outside the Gujarat State giving priority to the candidates of Gujarat origin.
 - (iii) For the endorsement of vacant seats, last admission of the candidate should be endorsed in case of having more than one admissions secured by the same candidate.

21. Penalty:-

Any breach of any of the provisions of the Act, these rules or any directions issued by the State Government, the Admission Committee, or as the case may be, the Fee Regulatory Committee, by any person, shall be liable for penalty as provided in the Act.

22. Interpretation:-

In implementation of the provisions of these rules, if any difficulty or question arises as to the interpretation of any provision, the decision of the State Government shall be final.

SCHEDULE : I (See Rule 6)

Sr. No.	QUALIFYING EXAMINATION EXAMINATION		CORRESPONDING DIPLOMA COURSES
	TEB Certificate Course	ITI Certificate courses	
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Computer Aided Civil and Architectural Drafting	(1) Draughtsmen Civil, (2) Surveyor.	(1) Civil Engineering (2) Architectural Assistantship.
2	(1) Computer Aided Mechanical Drafting, (2) Production and Maintenance Technician, (3) Press Tool and Dye Making, (4) Advance Automobile Engineering.	(1) Fitter, (2) Turner, (3) Machinist, (4) Refrigeration & Air-Conditioning Mechanic, (5) Draughtsmen Mechanic, (6) Machinist Grinder, (7) Tool & Die Maker (Dies and Mould), (8) Tool & Die Maker (Press Tools, Jigs and Fixture), (9) Lift Mechanic (10) Machinist- Tool Room (11) Machine Tool Room (12) Tool Technology (13) Mechanic Motor Vehicle.	(1) Mechanical Engineering, (2) Metallurgy, (3) Fabrication Technology, (4) Plastic Engineering (5) Automobile Engineering (6) Mechatronics.
3	Electrical Service Technician.	(1) Electrician. (2) Mechanic Cum Operator Electronic Communication System (3) Electronics Mechanic, (4) Mechanic in Radio & Television. (5) Mechanic Consumer Electronics (6) Industrial Electronics	(1) Electrical Engineering. (2) Electronics and Communication Engineering (3) Power Electronics.
4	Textile Design (Printing).	—	(1) Textile Design. (2) Textile Processing Technology.
5	—	(1) Spinning Technician (2) Textile Mechatronics (3) Weaving Technician	(1) Textile Manufacturing and Technology
6	Chemical Laboratory Technician.	(1) Mechanic Maintenance (Chemical Plant) (2) Attendant Operator (Chemical Plant) (3) Laboratory Assistant (Chemical Plant), (4) Electro Platter.	(1) Chemical Engineering. (2) Petro Chemical Engg.
7	—	(1) Instrument Mechanic Chemical Plant (2) Instrument Mechanic.	Instrumentation & Control Engineering.
8	—	(1) Information Technology & Electronic System Maintenance. (2) Mechanic Computer Hardware	(1) Information Technology (2) Computer Engineering.
9	—	(1) Radiology Technician (Radio Diagnosis & Radiotherapy)	(1) Biomedical Engineering

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

(Sd/-)
Joint Secretary to Government

Note : (A) If any difficulty or question arises as to the interpretation of any provision, one has to refer Notification.
(B) English version is authentic.

૨. પ્રવેશના નિયમો

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :

- (૧) આ નિયમો, પ્રમાણપત્ર ધારકો માટેનો વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ કહેવાશે.
- (૨) તે સરકારશ્રી દ્વારા જાહેરનામાથી પ્રસિદ્ધ થાય તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :

- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ નો ગુજરાતનો ૨જો);
 - (ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ” એટલે વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો ના બીજા વર્ષમાં/ત્રીજા સેમિસ્ટરમાં ઉમેદવારોનો પ્રવેશ;
 - (ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં બીજા વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે રચેલી પ્રવેશ સમિતિ;
 - (ઘ) “પ્રમાણપત્ર ધારક” એટલે ટેકનિકલ પરિક્ષા બોર્ડ (TEB) અથવા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ (NCVT) અથવા ગુજરાત કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ (GCVT) દ્વારા યોજેલ બે વર્ષનો પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ જેણે ઉત્તીર્ણ કર્યો હોય તેવા ઉમેદવાર;
 - (ચ) “GCVT” એટલે ગુજરાત સરકાર દ્વારા ગઠિત ગુજરાત કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ;
 - (છ) “ગુજરાત બોર્ડ” એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા બોર્ડ અધિનિયમ ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩ ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા બોર્ડ;
 - (જ) “હેલ્પ સેન્ટર” એટલે ઓફ ઓફ કેમ્પસ-ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોની સગવડ માટે પ્રવેશ સમિતિએ જાહેર કરેલ કેન્દ્રો;
 - (ઝ) “ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ટ્રેઈનીંગ ઈન્સ્ટીટ્યુટ (ITI)” એટલે ડાયરેક્ટોરેટ ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ ટ્રેઈનીંગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા સંચાલિત એવી સંસ્થાઓ કે જે ટેકનીકલ અભ્યાસક્રમોનું શિક્ષણ આપે છે;
 - (ટ) “NCVT” એટલે ભારત સરકાર દ્વારા પ્રસ્થાપિત નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ બોર્ડ;
 - (ઠ) “વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો” અને તેમા ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ/ટીકનોલોજી, ડિપ્લોમા ઈન આર્કિટેક્ચર, ડિપ્લોમા ઈન હોટેલ એન્ડ ટુરીઝમ મેનેજમેન્ટ અને ડિપ્લોમા કોર્ષીસ ઈન એપ્લાઈડ આર્ટ્સ એન્ડ ક્રાફ્ટસ;

(૩) લાયકી પરીક્ષા એટલે :

- (૧) ધોરણ ૧૦ + NCVT અથવા GCVT દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ: જો ઉમેદવારે માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા (ધો.૧૦ની પરીક્ષા) ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તો; અથવા
 - (૨) ધોરણ ૧૦ + TEB દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ; જો ઉમેદવારે માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા (ધો.૧૦ની પરીક્ષા) ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તો;
 - (ઢ) “શિક્ષ્ટ” એટલે એવો સમયગાળો કે જે દરમ્યાન ટેકનીકલ સંસ્થાની શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવે છે;
 - (ણ) “ટેકનિકલ પરિક્ષા બોર્ડ (TEB)” એટલે તારીખ ૧૧મી જુલાઈ, ૧૯૬૬ ના શિક્ષણ અને શ્રમ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ઈસીટી-૧૦૬૪/૯૧૯૧૩-જીએચ હેઠળ રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલુ ટેકનિકલ પરિક્ષા બોર્ડ;
 - (ત) “વેબ સાઈટ” એટલે ઓફ કેમ્પસ-ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરવા માટે પ્રવેશ સમિતિની સત્તાવાર વેબ સાઈટ.
- (૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ :

- (૧) પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ગુણવત્તાયાદી મુજબ વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના બીજા વર્ષમાં સંખ્યાધિક બેઠકો પર પ્રવેશ આપવામાં આપશે.
- (૨) પ્રવેશ સમિતિ, વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થામાં વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટે માર્ગદર્શન આપશે, દેખરેખ રાખશે અને સમગ્ર પ્રક્રિયાનું નિયંત્રણ કરશે.

૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો:

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના બીજા વર્ષમાં પ્રથમ પાળીમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનો સમાવેશ થશે.

અગાઉના પ્રવેશ વર્ષની તત્સમાન - વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમની પ્રથમ પાળીની મંજૂર થયેલ કુલ બેઠકોની ૨૦% બેઠકો, જે મંજૂર થયેલ બેઠકોની સંખ્યાધિક બેઠકો હશે :

રાજ્યની,

- (ક) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ
- (ખ) અનુદાન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અને
- (ગ) બિન સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ

પ. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા :

- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, ચાલુ વર્ષની પ્રવેશ પ્રક્રિયાની કાર્યવાહિ શરૂ થાય તે પહેલાં, કોઈપણ સમયે લાયકી પરિક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય; તેમજ
- (ક) ઉમેદવારે જે આઈ.ટી.આઈ અથવા ટેકનીકલ સ્કુલ/સંસ્થામાં અભ્યાસ કરેલો હોય, તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ હોવી જોઈએ; અથવા
- (ખ) ઉમેદવારે જે આઈ.ટી.આઈ અથવા ટેકનીકલ સ્કુલ/સંસ્થામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશો દીવ, દમણ અને દાદરાનગર હવેલીમાં આવેલી હોવી જોઈશે અને માતા/પિતા મુળ ગુજરાતના હોવા જોઈએ; અથવા
- (૨) ઉપર દર્શાવેલ પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પ્રવેશ આપ્યા બાદ જો બેઠકો ઉપલબ્ધ હશે તો બીજા રાજ્યની લાયકી પરિક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ ઉમેદવારો પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે; મુળ ગુજરાતના ઉમેદવારોને અગ્રતા આપવામાં આવશે.

દ. તત્સમાન પાત્રીત ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોનાં નામ કે જેમાં પ્રવેશ ગ્રાહ્ય રાખી શકાય :

આ નિયમ અંતર્ગત પ્રવેશ યોગ્યતાના માપદંડ અને અન્ય શરતોને આધિન, જે ઉમેદવારે પરિશીષ્ટ-૧ની કોલમ ૨ અને ૩ માં દર્શાવ્યા મુજબની લાયકી પરિક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેઓ પરિશીષ્ટ-૧ની કોલમ ૪ માં દર્શાવ્યા મુજબના તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે પાત્રીત થશે.

૭. બેઠકોની અનામત :

- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષા અને માત્રામાં આવતા ઉમેદવારો માટે નીચે દર્શાવેલ પ્રમાણ મુજબ બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે
- (ક) અનુસૂચિત જાતી (એસ.સી) ૭%
- (ખ) અનુસૂચિત આદિજાતી (એસ.ટી.) ૧૫%
- (ગ) કોઈપણ જાતીની વિધવાઓ અને..... ૨૭%
- અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, (એસઈબીસી),
- (૨) અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે, પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ક્રિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.
- (૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં.

- (૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, ક્રિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે અંગેનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે નહીં.આવું પ્રમાણપત્ર જેમા ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહીનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું હોવું જોઈશે.
- (૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર રજુ કરવામાં ચૂક કરેતો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત કક્ષા હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.
- (૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે તો,તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપી શકાશે.
- (૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના ઉમેદવારનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્યસરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જ્ઞાતી પ્રમાણપત્રની ખરાઈને આધિન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જ્ઞાતી પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલુમ પડે તે કિસ્સામા તેને અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં અને જો તેને અગાઉથી જ પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આ પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારનો પ્રવેશ, જો બિનઅનામત બેઠકો ખાલી હોય તો, યોગ્યતા અને ગુણવત્તાની શરતોને આધિન ચાલુ રાખવામાં આવશે.
- (૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત કક્ષાના તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિનઅનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૮. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત :

- (૧) અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૬ના ૧લા) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, દરેક અભ્યાસક્રમમાં ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા(૩%) બેઠકો, સંબંધિત અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
સ્પષ્ટીકરણ : અશક્ત વ્યક્તિ એટલે સક્ષમ તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કોઈ પણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતા ઓછા નહીં તેટલા પ્રમાણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.
- (૨) ૧૦૦% અંધાપો કે ૧૦૦% બહેરાપણુ હોય તેવા ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય ગણાશે નહીં.
- (૩) પેટા નિયમ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારનો પ્રવેશ, પ્રવેશના સમયે નિયામક, વ્યાવસાયિક પુનઃસ્થાપન કેન્દ્ર, અમદાવાદ – એ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણેના અભ્યાસક્રમ માટેની તેની યોગ્યતાને આધિન રહેશે.

૯. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત :

- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

- (૨) ભુતપૂર્વ સૈનિકની કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જીલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતબલનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ, જે એકમમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતબલનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૩) સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભુતપૂર્વ સૈનિકોની કક્ષાની ખાલી રહેતી બેઠકો બિનઅનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ કરવામાં આવશે.

આવી અનામત બેઠકો પરનો પ્રવેશ, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ દ્વારા સત્તા સોંપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા પ્રમાણપત્રની ચકાસણીને આધિન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે.

૧૦. ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળ પ્રવેશ :

- (૧) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનીકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી દ્વારા મંજૂર કરેલી સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ, સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ અને બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોની મંજૂર કરેલી તમામ બેઠકોને લાગુ પડશે.
- (૨) કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની મંજૂર કરેલી ભરવાની બેઠકોના પાંચ ટકાથી વધુ ન હોય તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જે ઉમેદવારના માતા-પિતાની તમામ સ્ત્રોતોથી થતી વાર્ષિક આવક રૂ. ૪.૫ લાખ કરતા ઓછી હોય તેવા ઉમેદવારોથી ગુણવત્તાના ધોરણે ભરવી જોઈશે.
- (૩) આ બેઠકો, ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનીકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંશોધન મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે.
- (૪) ટ્યુશન ફી માફી યોજના અભ્યાસક્રમના સંપૂર્ણ સમયગાળા (મુદત) માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ મેળવનાર ઉમેદવારને કોઈપણ સંજોગો હેઠળ સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ બદલવાની મંજૂરી મળી શકશે નહીં.
- (૫) ખાલી રહેલી સંખ્યાધિક બેઠકો, આ કેટેગરી સિવાયની અન્ય કોઈપણ કેટેગરીથી ભરી શકાશે નહીં.
- (૬) બીજી શિફ્ટના અભ્યાસક્રમોમાં સંખ્યાધિક બેઠકો ફાળવી શકાશે નહીં.

૧૧. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત :

- (૧) ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, જે ઉમેદવાર ટીઈબી પ્રમાણપત્રધારક હોય તો પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમનાં છેલ્લા વર્ષની પરીક્ષાના વિષયોની થીયરીના કુલ ગુણને ૩૦૦માં રૂપાંતરીત કરીને મળતા ગુણોના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે અથવા જે ઉમેદવાર આઈટીઆઈ પ્રમાણપત્રધારક હોય તો છેલ્લા વર્ષના પરીક્ષાના વિષયો ટ્રેડ થીયરી અને વર્કશોપ કેલક્યુલેશન અને વિજ્ઞાનના કુલ ગુણને ૩૦૦માં રૂપાંતરીત કરીને મળતા ગુણોના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૨) સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં ગુણવત્તાક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબનાં ક્રમમાં હોવો જોઈશે :

- (ક) ટીઈબી પ્રમાણપત્રધારક માટે પ્રાયોગીકમાં મેળવેલા કુલ ગુણના ટકા અથવા આઈટીઆઈ પ્રમાણપત્રધારક માટે ટ્રેડ પ્રાયોગીકમાં મેળવેલા કુલ ગુણના ટકા.
 - (ખ) ટીઈબી પ્રમાણપત્રધારક માટે કુલ ગુણના ટકા અથવા આઈટીઆઈ પ્રમાણપત્રધારક માટે કુલ ગુણના ટકા
 - (ગ) ધોરણ ૧૦મા ગણિતના વિષયમાં મેળવેલ ગુણ,
 - (ઘ) ધોરણ ૧૦મા વિજ્ઞાનના વિષયમાં મેળવેલ ગુણ,
 - (ચ) ધોરણ ૧૦મા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજીના વિષયના મેળવેલ કુલ ગુણ,
- (૩) પરિશીષ્ટ-૧ના કોલમ નંબર ૨ અને ૩ માં દર્શાવેલના પ્રમાણપત્રધારકોના જુથ માટે, પરિશીષ્ટ-૧ના કોલમ નંબર ૪ માં દર્શાવેલ તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

૧૨. ગુણ સુધારવા બાબત :

- (૧) લાયકી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીના ગુણમાં ફેરફાર થતા હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા વિદ્યાર્થીએ, તે મતલબનો સક્ષમ અધિકારીએ કાઢી આપેલ પત્ર અથવા સુધારેલું ગુણપત્રક, પરામર્શ કાર્યક્રમ શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં પરંતુ પત્ર અથવા યથા પ્રસંગ, સુધારેલ ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહીં તેટલા સમયમાં પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં, તેને ગુણવત્તાયાદીમાં યોગ્ય ક્રમમાં મુકવો જોઈશે.
- (૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થયેલો હોય પરંતુ સક્ષમ અધિકારીએ ગુણની ફેરવકાસણી કરતા પાછળથી ઉત્તીર્ણ જાહેર કરેલો એવો વિદ્યાર્થી, કોઈપણ સમયમર્યાદા નિયત કરવામાં આવી હોય તેમ છતાં, યથાપ્રસંગ, તે મતલબનો સક્ષમ અધિકારીએ કાઢી આપેલ પત્ર અથવા સુધારેલું ગુણ પત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેનું પ્રવેશ માટે અરજી કરવા દેવામાં આવશે. આવા કિસ્સામાં, તેને ગુણવત્તાયાદીમાં યોગ્ય ક્રમમાં મુકવો જોઈશે.

૧૩. પ્રવેશ માટેની અરજી :

- (૧) પ્રવેશ ઈચ્છુક ઉમેદવારે ઉમેદવારીની નોંધણી માટે પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે.
- (૨) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ દ્વારા અને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા નોંધણીની તારીખ, હેલ્પસેન્ટરોની યાદી, નોંધણીનું ફોર્મ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ, અભ્યાસક્રમ, સંસ્થા, કોલેજ અને પસંદગીનો ક્રમાંક વિગેરે અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.
- (૩) રજીસ્ટ્રેશન કરવાના હેતુ માટે ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નક્કી કરેલ ફોર્મ ફી વગેરેની રકમ ભરવાની રહેશે.
- (૪) જો કોઈ ઉમેદવાર એક કરતા વધુ તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે લાયક હોય તો તેણે એક જ વખત રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.

- (૫) જ્યારે ઉમેદવારે એક કરતા વધુ વખત નોંધણી કરાવેલ હશે ત્યારે પ્રવેશપ્રક્રીયા માટે છેલ્લા તબક્કે કરેલ નોંધણીને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે. બાકીની નોંધણી રદ ગણવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવારે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી લેવાની રહેશે અને એની ઉપર સહી કરવી જોઈશે અને એણે રજીસ્ટ્રેશન માટે ચુકવેલ રકમની પહોંચ અને રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણીત નકલો સહીત હેલ્પસેન્ટર ખાતે રજુ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ વ્યક્તિએ તે માટેની પુરાવારૂપી પહોંચ આપવી જોઈશે.

૧૪. પ્રવેશ કાર્યરીતિ :

ઓફ કેમ્પસ ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રીયા નીચે પ્રમાણે હોવી જોઈશે :

- (૧) નિયમ ૧૩, પેટાનિયમ (૧) મુજબ અરજી કરેલ હોય અને નિયમ ૧૩, પેટાનિયમ (૬) મુજબ રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કર્યા પછી પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૨) ગુણવત્તાયાદી પ્રવેશ સમિતિની વેબસાઈટ પર અને સમિતિને અનુકુળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.
- (૩) પ્રવેશ સમિતિએ, તેની વેબસાઈટ ઉપર, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને તેને અનુકુળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા ઓનલાઈન કાઉન્સેલીંગ (પરામર્શ) નો કાર્યક્રમ પ્રસિધ્ધ કરવો જોઈશે.
- (૪) ઉમેદવારે પસંદગીની શાખાઓ, કોલેજો અથવા સંસ્થાની અગ્રિમતા ઓનલાઈન દર્શાવવી જોઈશે. ગુણવત્તાની યાદી, ઉમેદવારની જાતી અને બેઠકોની ઉપલબ્ધતાના આધારે બેઠકોની ફાળવણી કરવી જોઈશે. સમિતિની વેબસાઈટ ઉપર બેઠકોની ફાળવણી પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. ઉમેદવારે વેબસાઈટ ઉપરથી ફાળવણી પત્ર અને બેંકની ફી-પહોંચની નકલોની પ્રિન્ટ આઉટ મેળવી લેવી જોઈશે.
- (૫) ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિએ નક્કી કરેલી ફી એડમીશન કમિટી નિર્ધારિત કરે ત્યાં ચુકવવી જોઈશે.
- (૬) ઉમેદવારે પોતાનો પ્રવેશ મેળવવા માટે, બેઠક ફાળવણી પત્ર, ફીની પહોંચ, બધાજ અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજો ખરાઈ માટે હેલ્પસેન્ટર ખાતે સમય મર્યાદાની અંદર રજુ કરવા જોઈશે. ઉમેદવારે આગળ જણાવેલ જરૂરી દસ્તાવેજો સમય મર્યાદાની અંદર રજુ ન કરી શકે તેવા કિસ્સામાં તેને ફાળવેલ એડમિશન રદ ગણવામાં આવશે. તદ્દુપરાંત જે ઉમેદવારે તે માટેના વિકલ્પની પસંદગી આપેલ હશે તેઓ કાઉન્સેલીંગના પછીના રાઉન્ડમાં ભાગ લેવા માટે લાયક ગણાશે.
- (૭) જો બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને ખાલી બેઠકો ભરવાનું સમિતિને જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં તે બેઠકોની ફેરગોઠવણી માટેની ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રીયા કરી શકશે. ઉમેદવાર પોતાની ઈચ્છાથી ફેર-બદલની પ્રક્રીયામાં ભાગ લેવા ઈચ્છે તો તે મુજબ પ્રવેશ મેળવી શકશે. ઉમેદવાર અગાઉ આપેલ પસંદગીને અપગ્રેડેશનનો વિકલ્પ અથવા નવી પસંદગી દર્શાવી શકશે. જો ઉમેદવાર અપગ્રેડેશન કે નવી પસંદગી મુજબ પ્રવેશ મેળવે તો અગાઉનો પ્રવેશ રદ ગણવામાં આવશે.

૧૫. ફી:

- (૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ માટે અધિનિયમ કલમ-૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેવા તબક્કે તેટલી ફી ભરવી પડશે.
- (૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે પ્રવેશની પ્રક્રિયા પુરી થયા પછી, વહિવટી ખર્ચ કાપ્યા બાદ બાકી રહેતી ફી તેને પરત આપી શકાશે.
- (૩) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર કોઈ બીજા અભ્યાસક્રમમાં અને / અથવા કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવે તે કિસ્સામાં, ફી નો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, પ્રવેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પુરી થયા પછી ફી રીફંડ આપવું જોઈશે.

૧૬. અભ્યાસક્રમ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી :

આ નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં તેનો અભ્યાસક્રમ, અથવા યથાપ્રસંગ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી કરી શકશે નહીં.

૧૭. જમા કરાવવાનાં દસ્તાવેજો :

- (૧) ઉમેદવારે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની પ્રિન્ટ સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વયંપ્રમાણિત નકલો હેલ્પસેન્ટર ખાતે જમા કરાવવાની રહેશે.
 - (i) આઈ.ટી.આઈ / ટી.ઈ.બી દ્વારા કાઢી આપેલું ગુણપત્રક
 - (ii) એસ.એસ.સી પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦માં) નું ગુણપત્રક
 - (iii) અનુસૂચિતજાતિ (એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી) ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે રાજ્યસરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ પ્રમાણપત્ર.
 - (iv) આ અર્થે રાજ્યસરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું) પ્રમાણપત્ર.
 - (v) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જન/ સક્ષમ અધિકારીએ કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર.
 - (vi) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જીલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એક્સ- સર્વિસમેન (ભુતપૂર્વ સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર.
 - (vii) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઈન-સર્વિસમેન (સેવારત સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર.
 - (viii) પ્રવેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા પ્રમાણપત્ર

- (૨) એલોટમેન્ટ લેટર મેળવ્યા પછી ઉમેદવારે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજો હેલ્પસેન્ટર સમક્ષ પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં ખરાઈ માટે રજૂ કરવાનાં રહેશે.
- (૩) હેલ્પસેન્ટર પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોનાં પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે, આવા હેલ્પસેન્ટરે અસલ પ્રમાણપત્રો અથવા પુરાવા પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.
- (૪) જે ઉમેદવાર પેટાનિયમ (૨) માં દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેણે નીચેની શરતોને આધીન રહીને કામચલાઉ પ્રવેશ આપી શકાશે:-
 - (i) તેણે સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રોકડેથી ભરેલ રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (રૂપીયા દસ હજાર), જો ઉમેદવાર ત્રણ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરેતો, વહીવટી ખર્ચના રૂ.૫૦૦/- (રૂપીયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.
 - (ii) ઉપર્યુક્ત સમયમર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ પ્રવેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે.

૧૮. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશની અપાત્રતા :

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમ્યાન, પ્રવેશ સમિતિને ઉમેદવારે રજૂ કરેલા પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા અન્ય કોઈ માહિતી ગેરવ્યાજબી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીના બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૧૯. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રીફંડ કરવા બાબત :

- (૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા ઉમેદવારની તબદીલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.
- (૨) નિયમ (૧૪)ના પેટાનિયમ (૬) માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિયત કરેલ સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા હેલ્પસેન્ટર ખાતે હાજર થવામાં ચૂક થવાથી પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને આધિન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી પ્રવેશ પ્રક્રિયા પુરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.
- (૩) સંબંધિત યુનિવર્સિટી તેમજ સંસ્થાઓને પ્રવેશ સમિતિ અંતિમ સ્વીકૃત પ્રવેશયાદી રજૂ કરે તે પહેલા, જો ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે, તો તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને રૂબરૂમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા કોઈ ફી લીધેલ હોય તો તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલ બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને આધિન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

- (૪) સંબંધિત યુનિવર્સિટી તેમજ સંસ્થાઓને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અંતિમ સ્વીકૃત પ્રવેશયાદી રજુ કર્યા બાદ, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તો, તેણે ભરેલી ફી ના રીફંડ માટે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને તે રૂબરૂમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૨૦. ખાલી બેઠકો :

- (૧) ગુણવત્તાયાદીમાં નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ ફાળવ્યાં બાદ અથવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા પછી, જો બેઠકો ખાલી રહે તો તેવી ખાલી રહેલી બેઠકો, સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના નિર્દેશ અનુસાર પેટાનિયમ(૨) મુજબ સંસ્થાએ ભરવાની થાય.
- (૨) પેટાનિયમ (૧) હેઠળ ખાલી રહેલી જાહેર થયેલી બેઠકો, આ નિયમોની અન્ય જોગવાઈઓ અને પેટાનિયમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર સંબંધિત સંસ્થાએ બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રણી વર્તમાનપત્રમાં જાહેર ખબર આપી લાયક ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રકો મંગાવી, અરજી કરનાર ઉમેદવારોની આંતરીક-ગુણવત્તા યાદી બનાવી ભરવાની રહેશે.
- (૩) આવી સંસ્થાઓ પ્રવેશપાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવશે અને આંતરીક-ગુણવત્તા યાદી નીચેના ક્રમ મુજબ તૈયાર કરશે:-
- (i) ઉમેદવારના નામ જે પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવિષ્ટ હોય
- (ii) તેવા ગુજરાતી મૂળના ઉમેદવારોના નામ જેઓએ પ્રવેશ યોગ્યતા ગુજરાત રાજ્યની બહારથી મેળવેલ હોય તેમને અગ્રતા આપવાની રહેશે.
- (iii) ખાલી બેઠકોની સ્વીકૃત યાદી માટે, એક કરતા વધુ પ્રવેશ લીધેલ ઉમેદવારના કિસ્સામાં, છેલ્લે લીધેલ પ્રવેશ સ્વીકૃત ગણાશે.

૨૧. શિક્ષા :

અધિનિયમ, આ નિયમો અને રાજ્ય સરકાર, પ્રવેશ સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોની જોગવાઈઓનો ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૨. અર્થઘટન :

આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદભવે તો, રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ-૧ (જૂઓ નિયમ-૬)

ક્રમાંક	લાયકી પરીક્ષા		તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ
	TEB પ્રમાણપત્ર અભ્યાસ	ITI પ્રમાણપત્ર અભ્યાસ	
(1)	(2)	(3)	(4)
1	કોમ્પ્યુટર એઈડડ સિવિલ અને સિવિલ ઈજનેરી અને આર્કિટેક્ચરલ ડ્રાફ્ટીંગ	(1) ડ્રાફ્ટ્સમેન સિવિલ (2) સર્વેયર	(1) સિવિલ ઈજનેરી (2) આર્કિટેક્ચર આસિસ્ટન્ટશીપ
2	(1) કોમ્પ્યુટર એઈડડ મિકેનીકલ ડ્રાફ્ટીંગ (2) પ્રોડક્શન અને મેઈન્ટેનન્સ ટેકનીશીયન (3) પ્રેસ અને ટુલ ડાય મેકીંગ (4) એડવાન્સ ઓટોમોબાઈલ એન્જિનીયરીંગ	(1) ફીટર (2) ટર્નર (3) મશીનીસ્ટ (4) રેફ્રીજરેટર અને એર કન્ડીશનીંગ મિકેનીક (5) ડ્રાફ્ટ્સ મેન મિકેનીક (6) મશીનીસ્ટ ગ્રાઈન્ડર (7) ટુલ એન્ડ ડાઈ મેકર (ડાઈ અને મોલ્ડ) (8) ટુલ એન્ડ ડાઈ મેકર (પ્રેસ ટુલ્સ, જીગ્સ અને ફીક્સચર) (9) લિફ્ટ મિકેનીક (10) મશીનીસ્ટ-ટુલ રૂમ (11) મશીન ટુલ રૂમ (12) ટુલ ટેકનોલોજી (13) મિકેનીક મોટર વ્હીકલ	(1) મિકેનીકલ ઈજનેરી (2) મેટલર્જી (3) ફેબ્રિકેશન ટેકનોલોજી (4) પ્લાસ્ટિક ઈજનેરી (5) ઓટોમોબાઈલ ઈજનેરી (6) મેકાટ્રોનિક્સ
3	ઈલેક્ટ્રીકલ સર્વિસ ટેકનીશીયન	(1) ઈલેક્ટ્રીશીયન (2) મિકેનીક કમ ઓપરેટર ઈલેક્ટ્રોનિક કમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ (3) ઈલેક્ટ્રોનિક્સ મિકેનીક (4) મિકેનીક ઈન રેડીયો એન્ડ ટેલીવિઝન (5) મિકેનીક કન્સ્યુમર ઈલેક્ટ્રોનિક્સ (6) ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ	(1) ઈલેક્ટ્રીકલ ઈજનેરી (2) ઈલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ઈજનેરી (3) પાવર ઈલેક્ટ્રોનિક્સ
4	ટેક્સટાઈલ ડિઝાઈન (પ્રિન્ટીંગ)	—	(1) ટેક્સટાઈલ ડિઝાઈન (2) ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસિંગ ટેકનોલોજી
5	—	(1) સ્પીનીંગ ટેકનીશીયન (2) ટેક્સટાઈલ મેકાટ્રોનિક્સ (3) વિવિધ ટેકનીશીયન	(1) ટેક્સટાઈલ મેન્યુફેક્ચરિંગ અને ટેકનોલોજી
6	કેમિકલ લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	(1) મિકેનીક મેઈન્ટેનન્સ (કેમિકલ પ્લાન્ટ) (2) એટેન્ડન્ટ ઓપરેટર (કેમિકલ પ્લાન્ટ) (3) લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ (કેમિકલ પ્લાન્ટ) (4) ઈલેક્ટ્રો પ્લેટર	(1) કેમિકલ ઈજનેરી (2) પેટ્રોકેમિકલ ઈજનેરી
7	—	(1) ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનીક કેમિકલ પ્લાન્ટ (2) ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનીક	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ ઈજનેરી
8	—	(1) ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી અને ઈલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમ મેઈન્ટેનન્સ (2) મિકેનીક કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર	(1) ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી (2) કોમ્પ્યુટર ઈજનેરી
9	—	(1) રેડિયોલોજી ટેકનીશીયન (રેડિયો ડાયગ્નોસીસ એન્ડ રેડિયોથેરાપી)	(1) બાયોમેડિકલ ઈજનેરી

ગુજરાત રાજ્યનાં રાજ્યપાલનાં આદેશ અને નામે.

(સહી)

જોઈન્ટ સેક્રેટરી, ગુજરાત સરકાર

નોંધ : (ક) કોઈપણ જોગવાઈનાં અર્થઘટનનાં કોઈ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો, જાહેરનામાનો સંદર્ભ લેવાનો રહેશે.
(ખ) અંગ્રેજી આવૃત્તિ સત્તાધિકારીત છે.