

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Explain any two forms of letter styles with examples.
கடித வடிவங்களுள் ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.
2. What are the occasions in which letters of enquiry are sent?
விற்பனைக் கடிதங்கள் அனுப்பப்படும் சூழ்நிலைகள் யாவை?
3. Write short notes on :
 - (a) Execution of an order and
 - (b) Cancellation of an order.சிறுகுறிப்பு வரைக.
(அ) ஆணையின் நிறைவேற்றம் மற்றும்
(ஆ) ஆணையை ரத்து செய்தல்.
4. “Complaints are inevitable”-Explain this statement.
“புகார்கள் தவிர்க்க இயலாதவை” இந்த கூற்றை விவரி.
5. What are the elements of good banking correspondence?
ஓர் சிறந்த வங்கியியல் கடிதத் தொடர்பின் கூறுகள் யாவை?

6. Briefly explain agenda.
கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.
7. What are the types of application letter?
விண்ணப்பக் கடிதங்களின் வகைகள் யாவை?
8. How can you prepare a report?
அறிக்கை ஒன்றினை நீ எவ்வாறு தயாரிப்பாய்?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What are the types of business letters?
வணிகக் கடிதங்களின் வகைகள் யாவை?
10. You have received a big order for TV sets, but you are unable to execute it in time due to labour strike. Write a suitable letter to the dealer requesting him for extension of time.
ஏராளமான தொலைக்காட்சி பெட்டிகளுக்கான அனுப்பாணை ஒன்றைப் பெறுகிறார்கள். ஆனால் உங்கள் நிறுவனத்தில் நடைபெறும் தொழிலாளர் வேலை நிறுத்தத்தால் தொலைக்காட்சி பெட்டிகளை உடனடியாக உங்களால் அனுப்ப இயலாது. இந்த நிலையில் கால நீட்டிப்பு கோரி கடிதம் ஒன்றை எழுதுக.
11. One of your customers keeps an amount of Rs.80,000 as outstanding for the past 10 months. Draft a suitable collection letter to collect the amount from him.
தங்கள் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் கடந்த 10 மாதங்கள் ரூ. 80,000-ஐ செலுத்தாமல் காலம் கடத்துகிறார். அவரிடமிருந்து அத்தொகையை வசூல் செய்ய பொறுத்தமான கடிதத்தினை தயாரிக்கவும்.

12. Draft a letter to the insurance company informing them about the fire accident taken place at your godown and request them to complete the legal procedure immediately.

உங்கள் சரக்குக் காப்பகத்தில் ஏற்பட்ட தீ விபத்து பற்றி காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு மடல் எழுதி அதில், சட்ட சடங்குகளை விரைவில் முடிக்கும் படி கேட்டுக் கொள்ளவும்.

13. Explain the essentials points you would consider in writing minutes.

கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்பு எழுதும் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விபரங்களை விளக்குக.

14. Draft a report of the manager on the decline in the sales of a product.

விற்பனை வீழ்ச்சியை விளக்கி மேலாளரின் அறிக்கை ஒன்றை தயார் செய்க.

15. Draft an application for the post of accountant to a leading fertilizer manufacturing industry situated in Pune, Maharashtra.

புனே, மஹாராஷ்டிரா மாநிலத்தில் உள்ள ஒரு பிரபலமான உரம் தயாரிக்கும் தொழிற்சாலைக்கு கணக்கர் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கவும்.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

PRINCIPLES OF ECONOMICS

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Explain the meaning and nature of Indifference curve.
சமநோக்கு வளைகோட்டின் பொருள் மற்றும் தன்மைகளை விளக்குக.
2. Explain the Income-elasticity of demand.
வருவாய் நெகிழ்வுத் தேவையினை விளக்குக.
3. What are classifications of economics of scale?
உற்பத்தி சிக்கன அளவின் பிரிவுகள் யாவை?
4. Write short notes on :
 - (a) Optimum firm
 - (b) Representative firm
 - (c) Marginal cost
 - (d) Marginal revenue.
 கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.
 (அ) உத்தம நிறுவனம்
 (ஆ) பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்
 (இ) இறுதி நிலைத் செலவு
 (ஈ) இறுதிநிலை வருவாய்.

5. How price is determined under pure monopoly?

சுத்தமான முற்றூரிமையில் எவ்வாறு விலை நிர்ணயம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

6. What is price discrimination? Explain the conditions necessary for price discrimination.

விலைப்பாகுபாடு என்றால் என்ன? விலைப் பாகுபாட்டிற்கு தேவையான சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

7. Explain briefly the different theories of wages.

கூலியின் பல்வேறு கோட்பாட்டினை சுருக்கமாக விளக்குக.

8. Explain the modern theory of rent.

நவீன வாரக் கோட்பாட்டினை விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What is the law of demand? Explain with the help of demand schedule and demand curve. What are the exceptions to this law?

தேவை விதி என்றால் என்ன? தேவை அட்டவணை மற்றும் தேவை வளைகோட்டின் உதவியுடன் அதனை விளக்குக. இந்த விதியின் விதி விலக்குகள் யாவை?

10. Explain the different types of demand.

தேவையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

11. Discuss the factors limiting the size of the firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் அளவை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை விவாதிக்க.

12. What is perfect competition? How price is determined under perfect competition?

நிறைவுப்போட்டி என்றால் என்ன? நிறைவுப் போட்டியில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?

13. Explain Oligopoly. What are its sources and features?

'சிலர் முற்றரிமை'யை விளக்குக. அதன் மூலங்கள் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

14. Explain the Ricardian theory of rent.

ரிக்கார்டோவின் வாரக் கோட்பாட்டினை விளக்குக.

15. Explain the recent theories of wages.

கூலியின் சமீபத்திய கோட்பாடுகளை விளக்குக.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 =40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What is the nature of management?
மேலாண்மையின் தன்மை என்றால் என்ன?
2. What is planning? Explain the planning premises with examples.
திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன? திட்டமிடுதலின் சூழலை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.
3. What do you mean by decision- making?
'முடிவெடுத்தல்' என்றால் என்ன?
4. Describe the consequences of poor organization.
சீரற்ற அமைப்பினால் ஏற்படும் விளைவுகளை விளக்குக.
5. Explain the bases of departmentation.
துறைகள் அமைத்தலின் அடிப்படைப் பணிகளை விளக்குக.
6. Explain Maslows hierarchy of need theory of motivation.
மாஸ்லோவின் அடுக்கு நிலை தேவை கொள்கை பற்றி விளக்குக.

7. What are the problems of co-ordination? Explain.

ஒருங்கிணைத்தலில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் யாவை? விளக்குக.

8. What are the essentials of an effective control system?

திறமையான கட்டுப்படுத்துதல் முறைக்குக் தேவையானவை எவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Is management science of Art? Elaborate your answer.

மேலாண்மை என்பது அறிவியலா? அல்லது கலையா? உங்கள் பதிலை விவரிக்கவும்.

10. What are the different types of decisions? Explain.

முடிவுகளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? விளக்குக.

11. What is an organization what are 'its' merits? Chart.

அமைப்பின் வரைபடம் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

12. What are the different theories of motivation? Explain.

ஊக்கப்படுத்துதலின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.

13. What are the dangers of delegation? Suggest measures to overcome the difficulties of delegation.

அதிகாரம் பகிர்ந்தளித்தலிலுள்ள ஆபத்துக்கள் யாவை? அதிகாரம் பகிர்ந்தளித்தல் மூலம் உருவாகும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு சில வழிமுறைகளை குறிப்பிடுக.

14. “ Co-ordination is the essence of management”–Discuss.

“ஒருங்கிணைத்தல் என்பது மேலாண்மையில் முக்கியமான ஒன்றாகும்” – விளக்குக.

15. What are the steps involved in control process?

கட்டுப்படுத்துதலிலுள்ள பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Explain the elements of economic environment.

பொருளாதாரச் சூழலின் அடிப்படைக் கூறுகள் பற்றி விவரி.

2. Explain the role of culture on business development.

வணிக வளர்ச்சியில் பண்பாட்டின் பங்கு பற்றி விவரி.

3. Is it necessary to have Government intervention into business?

வணிகத்தில் அரசின் தலையீடு தேவையா? விவரி.

4. Describe the economic role of Government in India.

பொருளாதாரத்தில் இந்திய அரசின் பங்கு பற்றி விவரி.

5. Describe the impact of technological development in social change.

சமுதாய மாற்றத்தில் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் தாக்கம் பற்றி விளக்குக.

6. Examine the responsibility of a company to its shareholders.

தனது பங்குதாரர்களிடம் ஒரு நிறுவனம் கொண்டுள்ள பொறுப்புகளை ஆராய்க.

7. What are the objectives of public enterprises?

பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் யாவை?

8. Explain the advantages and disadvantages of a business being socially responsible.

ஒரு வணிகம் சமூக பொறுப்புள்ளதாக இயங்கும்போது ஏற்படும் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரி.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. “Firms which systematically analyse and diagnose the environments are more effective than those which don't” — Elucidate.

“சூழல்களை சரியான முறையில் கண்டுபிடித்து பகுப்பாய்வு செய்யும் வணிக நிறுவனங்கள் மற்ற நிறுவனங்களை விட சிறப்பாக இயங்கும்” – விளக்குக.

10. What are the ways by which Government regulates business activities?

வணிக செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்த அரசு கையாளும் வழிகள் யாவை?

11. Compare and Contrast Import Technology and Indigenous Technology.

இறக்குமதி தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள்நாட்டு தொழில்நுட்பம் ஆகிய இரண்டையும் ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்திக்காட்டுக.

12. What are the causes for low standard of living in India?

இந்தியாவில் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் குறைந்து காணப்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

13. Explain the several types of changes in political environment field.

அரசியல் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் வகைகளைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக.

14. Discuss the impact of modern technological developments on Indian Business.

புதிய தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகள் இந்திய வணிகத்தை பாதிக்கும் விதத்தை விவரி.

15. Explain the social responsibility of business concerns towards various groups.

பல்வேறு குழுக்கள் மீதுள்ள வணிகத்தின் சமூக பொறுப்பு பற்றி விளக்குக.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State and explain the rules for journalising.
குறிப்பேட்டிற்கான விதிகளைக் கூறி விளக்குக.
2. What is meant by account current? Why is it needed?
நடைமுறை கணக்கு என்றால் என்ன? அதன் அவசியம் யாது?
3. What are the accounts prepared by 'Non-trading concerns'? Explain.
வியாபார நோக்கற்ற சங்கங்கள் தயாரிக்கும் கணக்குகள் யாவை? விளக்குக.
4. Explain the treatment of goodwill at the time of admission of a partner.
கூட்டாளி சேருகின்ற போது நன்மதிப்பு எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.
5. On 1st January, 2009. A sold goods to B for Rs. 6,000 and drew a bill on B for 4 months. B accepted the bill for Rs. 6,000 and returned it to A who discounted it on 3rd January, 2009 with his bank at 12% p.a. B met his acceptance on the due date. Pass journal entries in the books of both parties. i.e. drawer and drawee.

1 ஜனவரி 2009 அன்று A, B என்பவருக்கு ரூ. 6,000 மதிப்புள்ள பொருளை விற்கிறார். இதற்கான Bயின் மீது 4 மாதத்திற்கான உண்டியலை எழுதினார். A என்பருக்கு திரும்ப வந்தது. அதனை A, 3 ஜனவரி 2009 அன்று தனது வங்கியில் ஆண்டொன்றுக்கு 12% என வட்டமிட்டார். B கெடுநாளில் தனது ஒப்புதலை நிறைவேற்றினார். இருவரது (எழுதியவர் மற்றும் ஒப்புதலித்தவர்) ஏடுகளிலும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தருக.

6. Raju and Nagu are partners sharing profits and losses in the ratio of 5:3. Their balance sheet as on 31st March 2009 was as under :

Balance Sheet				
Liabilities	Rs.	Assets	Rs.	
Creditors	8,66,250	Cash	45,000	
Outstanding expenses	90,000	Stock	3,37,500	
Capitals :		Prepaid insurance	33,750	
Raju	6,52,500	Debtors	2,11,500	
Nagu	<u>3,37,500</u>	Less : Provision	<u>9,000</u>	2,02,500
		Machinery	4,27,500	
		Buildings	7,87,500	
		Furniture	<u>1,12,500</u>	
	<u>19,46,250</u>		<u>19,46,250</u>	

Partners decided to admit Somu as a new partner who introduced Rs. 3,60,000 as capital. The new profit sharing ratio of partners is 6:4:3. Following are the changes taken place in the assets and liabilities.

- Stock to be depreciated at 5%
- Provision for doubtful debts is to be Rs. 11,250
- Furniture to be depreciated at 10%
- Building is valued at Rs. 9,00,000.

Prepare Revaluation a/c only.

ராஜீ மற்றும் நாகு ஆகிய கூட்டாளிகள் தங்களது லாப நட்டங்கள் 5:3 என்கிற விகிதத்தில் பிரித்துக்கொள்கின்றனர். 31, மார்ச் 2009 ம் நாளை இரூப்புநிலைக் குறிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இரூப்பு நிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்கள்	8,66,250	ரொக்கம்	45,000
செலவுகள் நிலுவை	90,000	சரக்கிருப்பு	3,37,500
முதல் :		காப்பீட்டு முன்கூட்டி	
ராஜீ	6,52,500	செலுத்தியது	33,750
நாகு	3,37,500	கடனாளிகள்	2,11,500
		(-) ஒதுக்கீடு	9,000
		எந்திரம்	4,27,500
		கட்டிடம்	7,87,500
		அறைகலன்	1,12,500
	<u>19,46,250</u>		<u>19,46,250</u>

சோமு என்பவரை புதிய கூட்டாளியாக சேர்ப்பதற்கான கூட்டாளிகள் முடிவெடுத்தனர். அவர் ரூ. 3,60,000 முதலாக அறிமுகப்படுத்தினார். கூட்டாளிகளது புதிய லாபப் பங்கு விகிதம் 6:4:3 ஆகும்.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் கீழ்க்காணும் மாற்றங்கள் நடந்தேறியது.

- (அ) சரக்கிருப்பு பிறகு 5% தேய்மானம் எழுதப்பட வேண்டும்
 - (ஆ) வராக்கடன் ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூ. 11,250 ஆகும்
 - (இ) அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் எழுதப்படவேண்டும்
 - (ஈ) கட்டிடத்தின் மதிப்பு ரூ. 9,00,000 ஆகும்
- மறு மதிப்பீட்டுக் கணக்கினைமட்டும் தயார் செய்க.

7. Journalise the following transactions at the time of issue of Debenture and Redemption of Debenture.
- Debenture issued at Rs. 95 repayable at Rs. 100
 - Debenture issued at Rs. 95 repayable at Rs. 105
 - Debenture issued at Rs. 100 repayable at Rs. 105
 - Debenture issued at Rs. 105 repayable at Rs. 100

The face value of each debenture is Rs. 100.

கடன் பத்திரங்களை வெளியிடும் போதும், கடன்பத்திரங்களை மீட்கின்ற போதும் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தருக.

- ரூ. 95க்கு கடன்பத்திரம் வெளியிட்டு, ரூ. 100 திரும்ப செலுத்த வேண்டும்
- ரூ. 95 க்கு கடன்பத்திரம் வெளியிட்டு ரூ. 105 திரும்ப செலுத்த வேண்டும்
- ரூ. 100 க்கு கடன்பத்திரம் வெளியிட்டு ரூ. 105 திரும்ப செலுத்த வேண்டும்
- ரூ. 105 க்கு கடன்பத்திரம் வெளியிட்டு ரூ. 100 திரும்ப செலுத்த வேண்டும்.

ஒவ்வொரு கடன் பத்திரத்தின் முக மதிப்பு ரூபாய் 100.

8. The trial balance of National Bank Ltd. as on 31.3.2009 showed the following balances.

	Rs.
Interest and discount received	45,40,600
Rebate on bills discounted (1.4.2008)	4,750
Bills discounted and purchased	3,37,400
The amount of unexpired discount as on 31.3.2009	5,560

Write necessary adjusting entries and calculate the amount of interest and discount to be credited to the P & L a/c.

31.3.2009 அன்று நேஷனல் வரை வங்கி தனது இருப்புச் சோதனையில் உள்ள இருப்புகளை காண்பிக்கிறது.

	ரூ.
வட்டி மற்றும் தள்ளுபடி பெற்றது	45,40,600
தள்ளுபடித் தொகை முன்கூட்டி பெற்றது (1.4.2008)	4,750
மாற்றுச் சீட்டு தள்ளுபடி செய்தது மற்றும் வாங்கியது	3,37,400
31.3.2009 அன்றைய தள்ளுபடி முன்கூட்டி பெற்றது	5,560

தேவையான சரிக்கட்டுப் பதிவுகளை எழுதுக. லாப நட்டக் கணக்கிற்கு வரவுவைப்பதற்குண்டான வட்டி மற்றும் தள்ளுபடித் தொகையினை கணக்கிடுக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. From the following balances taken from the books of V & Co. Prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ending 31st March 2009 and balance sheet as on the date.

	Rs.		Rs.
Capital	35,000	Returns outward	110
Buildings	18,750	Salaries	1,110
Machinery	9,250	Discount allowed	200
Debtors	7,000	Stock (1.4.2008)	16,500
General expenses	800	Bills payable	5,000
Rent paid	3,710	Sales	63,500
Drawings	650	Purchases	46,850
Electric charges	190	Wages	2,500
Carriage inward	850	Cash in hand	1,800
Cash at bank	3,000	Sundry Creditors	10,000
Return inward	450		

Closing stock is valued at Rs. 18,210.

V & Co. ஏடுகளிலிருந்து கீழ்க்காணும் விபரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. 31, மார்ச் 2009 முடிய உள்ள நாளில் வியாபார, லாப நட்ட மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினை தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
முதல்	35,000	வெளிதிருப்பம்	110
கட்டிடம்	18,750	சம்பளம்	1,110
எந்திரம்	9,250	தள்ளுபடி அனுமதித்தது	200
கடனாளிகள்	7,000	சரக்கிருப்பு (1.4.2008)	16,500
பொதுச் செலவுகள்	800	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	5,000
வாடகை செலுத்தியது	3,710	விற்பனை	63,500
எடுப்பு	650	கொள்முதல்	46,850
மின்சார செலவுகள்	190	கூலி	2,500
உள்தூக்குகூலி	850	கையில் ரொக்கம்	1,800
வங்கியில் ரொக்கம்	3,000	பற்பல கடனீந்தோர்கள்	10,000
உள்திருப்பம்	450		

இறுதி சரக்கிருப்பின் மதிப்பு ரூ. 18,120.

10. A and B enter into joint venture sharing profit $\frac{3}{5}$ th and $\frac{2}{5}$ th. A is to purchase timber in Madhya Pradesh and forward it to B in Delhi. A purchases timber worth Rs. 10,000 and pays Rs. 1,000 as expenses. B received the consignment and immediately accepted A's draft for Rs. 8,000. A gets discounted for Rs. 7,850. B sold the timber for Rs. 16,000. He had to spend Rs. 350 for fire insurance and Rs. 300 for other expenses. Under the agreement he is entitled to a commission of 5% sales.

Give ledger accounts in the books of A and B.

A மற்றும் B ஆகியோர் இணைவினையில் சேர்ந்து தங்களது லாப நட்டங்களை 3/5 மற்றும் 2/5 என பிரித்துக் கொள்கின்றனர். A மத்திய பிரதேசத்தில் மரங்களை வாங்கி டெல்லியிலுள்ள Bக்கு அனுப்பினார். A ரூ. 10,000 மதிப்புள்ள மரங்களை வாங்கி அதற்கு ரூ. 1,000 செலவு செய்தார். அந்த அனுப்பீட்டை B பெற்றுக் கொண்டு Aன் தொகை ரூ. 8,000த்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தார். A அதனை ரூ. 7,850த்திற்கு வட்டம் செய்தார். B மரங்களை ரூ. 16,000த்திற்கு விற்கார். தீக்காப்பீட்டிற்கு ரூ. 350 மற்றும் இதரச் செலவுகளுக்கு ரூ. 300 செலவு செய்தார். ஒப்பந்தத்தின் படி விற்பனை மீதான கழிவு 5% பெறுவதற்கு உரித்தாகிறார்.

A மற்றும் B ஆகியோரது ஏடுகளில் பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் தருக.

11. Below given is the Trial Balance of Chennai Club. Prepare Income and Expenditure Account for the year ended March 31, 2009 and a Balance Sheet as on that date.

Particulars	Debit	Credit
	Rs.	Rs.
Cash in hand and at Bank	3,750	
Sundry Debtors	1,800	
Sundry Creditors		1,125
Loan at 10% (1.7.2008)		15,000
General Fund		22,500
Furniture	7,500	
Club house	37,500	
Stock of Cigar (1.4.2008)	375	
Rent	4,500	
Rates and Taxes	450	
Secretary's Honorarium	900	

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Entrance fees	750	
Subscription received in advance		1,125
Servant's Wages	4,350	
Printing and Stationery	750	
Legal charges	375	
Subscriptions		22,500
Card and Billiards Room Receipts		3,000
Sundries	1,200	
Wines and Cards sold		3,750
Repairs to club house and furniture	1,050	
Wine and Cards purchased	3,000	
Interest on Loan	750	
	<u>69,000</u>	<u>69,000</u>

Additional information :

- Subscription for 2008-09 outstanding Rs. 1,500
- Write off depreciation @ 10% p.a. on furniture and 2% on club house
- Stock as on 31st March 2009. Cigars Rs. 300 ; Wine Rs. 450.

சென்னை மனமகிழ் மன்றத்தின் இருப்புச் சோதனை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 31, மார்ச் 2009 முடிய வருவாய் செலவின கணக்கினையும் அந்நாளில் இருப்புநிலைக் குறிப்பினையும் தயார் செய்க.

விபரங்கள்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
கையில் மற்றும் வங்கியில் ரொக்கம்	3,750	
பற்பல கடனாளிகள்	1,800	
பற்பல கடனீந்தோர்கள்		1,125
10% கடன் (1.7.2008)		15,000
பொது நிதி		22,500
அறைகலன்	7,500	
மனமகிழ்மன்ற வீடு (1.4.2008) ல் சுருட்டின் இருப்பு	37,500 375	
வாடகை	4,500	
உள்ளூர் வரி மற்றும் வரிகள்	450	
செயலரின் மதிப்பூதியம்	900	
நுழைவு கட்டணம்	750	
சந்தா முன் கூட்டி பெற்றது		1,125
வேலையாளின் கூலி	4,350	
அச்சு மற்றும் எழுதுபொருள்	750	
சட்டச் செலவுகள்	375	
சந்தாக்கள்		22,500
சீட்டுகள் மற்றும் பில்லியர்ட்ஸ் அறை வரவுகள்		3,000
இதரச் செலவுகள்	1,200	
மது மற்றும் சீட்டுகள் விற்பனை		3,750

விபரங்கள்	பற்று	வரவு
	ரூ.	ரூ.
மனமகிழ்மன்ற வீடு மற்றும் அறைகலன்		
பராமரிப்பு	1,050	
மது மற்றும் சீட்டுகள் வாங்கியது	3,000	
கடன்மீதான வட்டி	750	
	<u>69,000</u>	<u>69,000</u>

கூடுதல் விபரம்.

- (அ) 2008-09ம் ஆண்டிற்கான சந்தா நிலுவைத் தொகை ரூ. 1,500
- (ஆ) அறைகலன் மீதான தேய்மானம் போக்கெழுதப்பட்டது ஆண்டொன்றுக்கு 10% மற்றும் மனமகிழ்மன்ற வீடு மீதான தேய்மானம் 2% ஆகும்
- (இ) 31 மார்ச் 2009 அன்றைய சரக்கிருப்பு சுருட்டுகள் ரூ. 300 ; மது ரூ.450.

12. R, L are partners in a firm. They share profits and losses in the ratio of 3:1. Their balance sheet is as follows :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital Accounts		Buildings	1,50,000
R	1,20,000	Plant	37,500
L	60,000	Stock	60,000
General Reserve	60,000	Debtors	1,05,000
Sundry Creditors	90,000	Cash	7,500
Bills payable	30,000		
	<u>3,60,000</u>		<u>3,60,000</u>

U is admitted into partnership for 1/5th share in the business on the following terms agreed :

- Building is to be depreciated by 20%
- Plant is to be depreciated to 90%
- Provision for doubtful debts is made at 5% on debtors
- Stock is to be revalued at Rs. 45,000
- U should introduce 60% of the adjusted capital of both R and L

Prepare necessary ledger accounts and the Balance Sheet of the newly constituted firm after the admission of U.

ஒரு நிறுவனத்தின் R, L ஆகியோர் கூட்டாளிகளாக உள்ளனர். அவர்கள் தங்களது லாப நட்டங்களை 3:1 என்கிற விகிதத்தில் பிரித்தெடுத்துக்கொள்கின்றனர். அவர்களது இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
முதல் கணக்குகள்		கட்டிடம்	1,50,000
R	1,20,000	பொறி	37,500
L	60,000	சரக்கிருப்பு	60,000
பொதுகாப்பு	60,000	கடனாளிகள்	1,05,000
பற்பல கடனாளிகள்	90,000	ரொக்கம்	7,500
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	30,000		
	<u>3,60,000</u>		<u>3,60,000</u>

வியாபாரத்தில் 1/5 பங்கு லாபத்திற்கு U என்பவரை கூட்டாண்மையில் சேர்த்தனர். கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாகும்.

- (அ) 20% கட்டிட மதிப்பினை உயர்த்த வேண்டும்
 (ஆ) 90% த்திற்கு பொறியினை குறைக்க வேண்டும்
 (இ) கடனாளிகள் மீது 5% சந்தேகக் கடன்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்
 (ஈ) சரக்கிருப்பினை ரூ. 45,000க்கு மறுமதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்
 (உ) R மற்றும் L ஆகியோரின் சரிசெய்யப்பட்ட முதலில் 60% U கொண்டு வர வேண்டும்.

'U' வினை சேர்த்த பிறகு புதிதாக மாற்றி அமைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் தேவையான பேரேட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினை தயாரிக்க.

13. P, K and V are partners sharing profits and losses in the ratio of 2:1:1 respectively. Their balance sheet as on 31st December 2008 is as follows :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	35,000	Sundry Assets	1,00,000
Capital Accounts			
P	25,000		
K	25,000		
V	15,000		
	<u>1,00,000</u>		<u>1,00,000</u>

On the above date, the firm is dissolved and the following were the terms agreed :

The assets realised Rs. 1,07,000. Creditors were paid Rs. 28,000 in full settlement. Realisation expenses amounted to Rs. 2,000. Close the books of the firm.

P, K மற்றும் V ஆகிய கூட்டாளிகள் தங்களது லாப நட்டங்களை முறையே 2:1:1 என்கிற விகிதத்தில் பிரித்துக்கொள்கின்றனர். 31 டிசம்பர் 2008ம் நாளை ய இருப்பு நிலைக் குறிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்கள்	35,000	பற்பல சொத்துக்கள்	1,00,000
முதல் கணக்குகள்			
P	25,000		
K	25,000		
V	15,000		
	<u>1,00,000</u>		<u>1,00,000</u>

கீழ்க்காணும் ஒப்புதலின் அடிப்படையில், மேற்கூறிய நாளில் நிறுவனம் கலைக்கப்பட்டது.

சொத்துக்கள் வசூலானது ரூ. 1,07,000 முழுவதுமாக கடனீந்தோர்கள் செலுத்தப்பட்டது ரூ. 28,000. கலைப்புச் செலவுகள் ரூ. 2,000 ஆகும். நிறுவன ஏடுகளை முடித்திடுக.

14. N Ltd. issued 20,000 shares of Rs. 10 each at a premium of Rs. 2 payable as follows :

On application Rs. 2

On allotment Rs. 5 (including premium)

On first call Rs. 2

On final call Rs. 3.

Applications for 15,000 shares were received and all these were allotted. The first call made and the amount due thereon was received except the amount on 500 shares. Hence, these shares were forfeited and reissued at Rs. 7 each.

Pass journal entries and prepare Balance Sheet.

N வரை நிறுமம் 20,000 பங்குகளை ரூ. 10 வீதம் உள்ளதை ரூ. 2 முனைமத்தில் கீழ்க்காணும் முறையில் செலுத்த வேண்டிய வழங்கியது.

விண்ணப்பத்தின் மீது ரூ. 2

ஒதுக்கீட்டின் மீது ரூ. 5 (முனைமம் உட்பட)

முதல் அழைப்பின் ரூ. 2

இறுதி அழைப்பு ரூ. 3.

15,000 விண்ணப்ப பங்குகள் பெறப்பட்டு அவை அனைத்தும் ஒதுக்கீட்டு செய்யப்பட்டது. முதல் அழைப்பு அனுப்பப்பட்டு 500 பங்குகளுக்குண்டான பங்குகள் தவிர அனைத்துத் தொகையும் பெறப்பட்டது. எனவே இதனை ஒருப்பிழப்பு செய்து ரூ. 7 வீதம் மறு வெளியீடு செய்தனர்.

குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தருக. மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினை தயாரிக்க.

15. From the following information, relating to Adarsh Bank Ltd. Prepare profit and loss a/c for the year ending 31.3.2008 along with necessary schedules in the revised format.

	Rs.
Interest, discount earned	3,16,28,000
Income on investments	1,18,10,000
Interest received on balance with RBI	42,43,000
Commission, exchange and brokerage	29,07,000
Profit on sale of investments	1,14,000
Interest on Deposits paid	3,14,04,000
Interest on RBI loan paid	33,62,000
Salaries to employees	97,17,000
Rent and taxes	11,68,000

	Rs.
Depreciation on Bank property	3,79,000
Director's fee	7,000
Auditor's fees	41,000
Law charges	22,000
Postage, Telegrams, Telephone etc.	4,03,000
Other expenditure	17,99,000
Balance of profit b/d from last year	10,00,000

Adjustments :

- Make a provision for I.T @ 51.75% on profit
- Transfer 20% of profit to statutory reserve and 5% to Revenue Reserve
- Transfer to proposed dividend Rs. 2,00,000.

கீழ்க்காணும் விபரங்கள் ஆதர்ஷி வரை வங்கியை சார்ந்ததாகும். புதிய படிவங்களில் தேவையான அட்டவணைகளுடன் 31.3.2008ம் ஆண்டு முடிய லாப நட்டக் கணக்கினைத் தயாரிக்க.

ரூ.

வட்டி, தள்ளுபடி ஈட்டியது	3,16,28,000
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	1,18,10,000
RBI ல் உள்ள இருப்பு மீதான வட்டி பெற்றது	42,43,000
தரகு, மாற்றம் மற்றும் கழிவு	29,07,000
முதலீடு விற்றதில் லாபம்	1,14,000
வைப்புகளுக்கான வட்டி செலுத்தியது	3,14,04,000
RBI -ல் உள்ள கடன் மீது வட்டி செலுத்தியது	33,62,000
பணியாளர்களது சம்பளம்	97,17,000
வாடகை மற்றும் வரிகள்	11,68,000

	ரூ.
வங்கி சொத்தின் மீதான தேய்மானம்	3,79,000
இயக்குனரது கட்டணம்	7,000
தணிக்கையரது கட்டணம்	41,000
சட்டச் செலவுகள்	22,000
அஞ்சல், தந்தி, தொலைபேசி மற்றவை	4,03,000
இதர செலவினங்கள்	17,99,000
சென்ற ஆண்டிலிருந்து லாப இருப்பு கொணர்ந்தது	10,00,000

சரிகட்டுதல்கள்

- (அ) வருமான வரி ஒதுக்கீடு 51.75% லாபத் தொகையில்
(ஆ) 20% லாப சட்ட ரீதியான ஒதுக்கீட்டிற்கும் மற்றும் 5% லாபம் வருவாய் ஒதுக்கீட்டிற்காகும்
(இ) பங்காதாய ஒதுக்கீட்டிற்கு மாற்றப்பட்டது ரூ. 2,00,000.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

BANKING THEORY LAW AND PRACTICE

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What are the limitations of credit creation?
கடன் உருவாக்கத்தின் குறைபாடுகள் யாவை?
2. Write short notes on :
(a) Cash reserve ratio and
(b) Statutory liquidity ratio.
சிறு குறிப்பு வரைக :
(அ) ரொக்க காப்பு விகிதம்
(ஆ) சட்டபூர்வ நீர்ம விகிதம்.
3. Explain unit banking.
தனி வங்கியியல் விவரி.
4. Explain money market.
பணச் சந்தையை விவரி.
5. Explain the general relationship between banker and customer.
வங்கியருக்கும் வாடிக்கையாளருக்குமிடையே உள்ள பொது உறவுகள் பற்றி விளக்குக.

6. Who is a collecting banker?
வசூலிக்கும் வங்கியர் என்பவர் யார்?

7. Explain payment in due course.
முறையாக செலுத்தப்படுதல் என்பதை விவரி.

8. What are the features of a cheque?
காசோலையின் தன்மைகள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the process of credit creation by commercial banks.

வணிக வங்கிகள் கடன்களை உருவாக்கும் முறையினை விளக்குக.

10. Explain the functions of reserve bank of India.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விவரிக்க.

11. Differentiate unit banking from branch banking.

தனி வங்கியியலை கிளை வங்கியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

12. What are the precautions to be taken before opening a new account?

புதிய கணக்கு ஒன்று தொடங்கப்படும் பொழுது கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?

13. What are the components of money market?

பணச் சந்தையின் பாகங்கள் யாவை?

14. Explain the role of commercial banks in the Indian money market.

இந்திய பணச் சந்தையில் வணிக வங்கியின் பங்கினை விவரி.

15. What are the statutory protections available to the banker?

செலுத்தும் வங்கியருக்கு கிடைக்கக்கூடிய சட்ட பூர்வமான பாதுகாப்புகள் யாவை?

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

COMPANY LAW

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State the documents to be filed with the Registrar of companies for incorporation of a company.

நிறுமப் பதிவுச் சான்றிதழ் பெறுவதற்கு நிறும பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?

2. What are the differences between a public company and a private company?

பொது நிறுமத்திற்கும் தனி நிறுமத்திற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

3. Enumerate the contents of Articles of Association.

விதிமுறையேட்டின் உள்ளடக்கங்களை வரிசைப்படுத்துக.

4. Define Prospectus. When is a company not required to issue a prospectus?

தகவலறிக்கை வரைவிலக்கணம் தருக. ஒரு நிறுமம் எப்பொழுது தகவலறிக்கை வெளியிடத் தேவையில்லை?

5. Distinguish between transfer of shares and transmission of shares.

பங்கு மாற்றத்திற்கும் சட்டபூர்வ கட்டாய பங்கு மாற்றத்திற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. State the rules regarding directors' remuneration.

இயக்குனர்களின் ஊதியம் குறித்த விதிகளை குறிப்பிடுக.

7. State the provisions relating to convening and holding of Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கும் மற்றும் நடத்துவதற்கும் குறிப்பிட்டுள்ள ஷரத்துக்களை கூறுக.

8. State the provisions applicable to a members' voluntary winding up.

உறுப்பினர்களின் தன்னிச்சையான நிறுமக் கலைப்பு குறித்த ஷரத்துக்களை குறிப்பிடுக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the different kinds of companies.

நிறுமங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

10. Explain the different clauses of Memorandum of Association. Also state the procedure of alteration of registered office clause.

அமைப்பேட்டின் பல்வேறு வகையான ஷரத்துக்களை விளக்குக. இதிலுள்ள பதிவு அலுவலக ஷரத்தினை திருத்துவதற்குரிய முறைகளை விளக்குக.

11. Define share. What are the different types of shares that may be issued by a company?

பங்கு வரைவிலக்கணம் தருக. ஒரு நிறுமம் வெளியிடும் பல்வேறு வகை பங்குகள் யாவை?

12. State the provisions of the Companies Act, 1956 relating to appointment and removal of directors.

இயக்குனர்கள் சேர்த்தல் மற்றும் நீக்கல் குறித்து நிறும சட்டம் 1956ல் குறிப்பிட்டுள்ள ஷரத்துக்கள் யாவை?

13. Describe the duties and liabilities of a company director.

நிறும இயக்குனரின் கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் விவரி.

14. Discuss the different types of resolutions that can be passed in a company meeting.

நிறுமக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானங்களின் வகைகளை விளக்குக.

15. What is winding up of a company? State the provisions applicable to creditors' voluntary winding up.

நிறுமக் கலைப்பு என்றால் என்ன? கடனீந்தோரின் தன்னிச்சையான நிறுமக் கலைப்பு குறித்த ஷரத்துக்களை குறிப்பிடுக.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./ B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

BUSINESS STATISTICS

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. “Science is said to be both a science and Art” – Why?
“புள்ளியியல்” - அறிவியலா? கலை இயலா?
2. Define Statistics. State its major functions.
‘புள்ளியியல்’ என்ற சொல்லின் வரைவிலக்கணம் எழுதுக. இதன் பணிகளைக் குறிப்பிடுக.
3. What do you understand by median? Explain its merits and demerits.
இடைநிலை என்றால் என்ன? அதன் நிறைகளையும் குறைகளையும் கூறுக.
4. The following table shows the age distribution of persons in a particular region. Find the median age.

Age (years)	No. of persons (in '000)
Below 10	2
” 20	5
” 30	9
” 40	12
” 50	14
” 60	15
” 70	15.5
70 and above	15.6

ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் வாழ்பவர்களின் வயது விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இடைநிலை வயதைக் காண்க.

வயது	ஆட்களின் எண்ணிக்கை ஆயிரங்களில்
10க்கு கீழ்	2
20 க்கு கீழ்	5
30 க்கு கீழ்	9
40 க்கு கீழ்	12
50 க்கு கீழ்	14
60 க்கு கீழ்	15
70 க்கு கீழ்	15.5
70 க்கு மேல்	15.6

5. From the following particulars calculate mean value and standard deviation.

No. of articles	No. of workers
18	3
19	7
20	11
21	14
22	18
23	17
24	13
25	8
26	5
27	4

கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து கூட்டு சராசரியின் மதிப்பையும், திட்ட விலக்கத்தையும் காண்க.

பொருட்களின் எண்ணிக்கை ஆட்களின் எண்ணிக்கை

18	3
19	7
20	11
21	14
22	18
23	17
24	13
25	8
26	5
27	4

6. Calculate geometric mean for the following datas :

X : 5 6 7 8 9 10 11

F : 2 4 7 10 9 6 2

கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்குப் பெருக்கல் சராசரி காண்க.

X : 5 6 7 8 9 10 11

F : 2 4 7 10 9 6 2

7. Calculate mean deviation from the following series :

X : 10 11 12 13 14

F : 3 12 18 12 3

கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்கு சராசரி விலக்கம் காண்க.

X : 10 11 12 13 14

F : 3 12 18 12 3

8. Find out Karl Pearson's co-efficient of correlation for the following :

Height : 0-7 7-14 14-21 21-28 28-35 35-42 42-49 49-56

Frequency : 26 31 36 42 82 71 54 19

பின்வரும் பரவலுக்கு கார்ல் பியர்சனின் கோட்டக்கெழு காண்க.

உயரம் : 0-7 7-14 14-21 21-28 28-35 35-42 42-49 49-56

அலைஎண் : 26 31 36 42 82 71 54 19

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Fit a straight line trend by the method of least square to the following data relating to the net profits of a public concern.

Year : 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002

Profit : 300 700 600 800 900 700 1000

ஒரு கம்பெனியின் இலாபம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. அதைக் கொண்டு குறைந்த வர்க்க முறையைப் பயன்படுத்தி நேர்க்கோட்டுப் போக்கினைக் காண்க.

வருடம் : 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002

இலாபம் : 300 700 600 800 900 700 1000

10. What is a time series? What is the main object of constructing a time series? Explain fully the components of time series.

காலம் சார் தொடர் வரிசை என்றால் என்ன? அதைப் பயன்படுத்துவதின் முக்கிய நோக்கம் என்ன? காலம் சார் தொடர் வரிசையின் பல்வேறு பகுதிகளை விளக்குக.

11. With the help of the following data prove that Fisher's ideal index satisfies both the time reversal test and factor reversal test.

Commodity	1990		2000	
	Price	Value	Price	Value
<i>A</i>	5	50	6	72
<i>B</i>	7	84	10	80
<i>C</i>	10	80	12	96
<i>D</i>	4	20	5	30
<i>E</i>	8	56	8	64

பின்வரும் விவரங்களுக்கு பிஷரின் விழுமிய குறியீட்டெண் கண்டுபிடித்து அது எவ்வாறு காலமாற்று தேர்வினையும் காரணிமாற்று தேர்வினையும் நிறைவு செய்கிறது என்பதைக் காட்டுக.

பொருள்	1990		2000	
	விலை	மதிப்பு	விலை	மதிப்பு
<i>A</i>	5	50	6	72
<i>B</i>	7	84	10	80
<i>C</i>	10	80	12	96
<i>D</i>	4	20	5	30
<i>E</i>	8	56	8	64

12. Find out the missing values.

Particulars	Total No.	Mean	S.D
Group I	160	–	10
Group II	–	108	–
Combined	360	130	16

அட்டவணையை நிரப்புக :

விளக்கம்	எண்ணிக்கை	சராசரி	திட்டவிலக்கம்
குழு I	160	–	10
குழு II	–	108	–
இணைந்த குழு	360	130	16

13. Find the missing frequency. If arithmetic mean is 28 of the data given below, find the median of the series later.

Profit per shop :	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
No. of shops :	12	18	27	x	17	6

கீழ்க்கண்ட பரவலின் கூட்டு சராசரி 28. விடுபட்ட x -ன் மதிப்பைக் கண்டுபிடித்து இடைநிலையைக் கண்டுபிடி.

கடையின் லாபம் :	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
கடைகளின் எண்ணிக்கை :	12	18	27	x	17	6

14. Calculate the mode from the following :

x :	10	11	12	13	14	15	16	17	18
f :	10	12	15	19	20	8	4	3	2

கீழ்க்கண்ட பரவலுக்கு முகடு காண்க.

x :	10	11	12	13	14	15	16	17	18
f :	10	12	15	19	20	8	4	3	2

15. Calculate skewness from the following data :

Height :	100-110	110-120	120-130	130-140
Frequency :	4	16	36	52
Height :	140-150	150-160	160-170	170-180
Frequency :	64	40	32	11

பின்வரும் பரவலுக்கு கோட்டக்கெழு காண்க.

உயரம் : 100-110 110-120 120-130 130-140

அலைஎண் : 4 16 36 52

உயரம் : 140-150 150-160 160-170 170-180

அலைஎண் : 64 40 32 11

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

BUSINESS COMMERCIAL LAW

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Define the term contract and explain.
ஒப்பந்தம் என்ற பதத்தை வரையறுத்து விவரி.
2. What are the types of quasi contracts?
ஒப்பந்தம் போல்வின் வகைகள் யாவை?
3. What are the differences between indemnity and guarantee?
ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தத்திற்கும் உத்திரவாதத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
4. Explain the kinds of agents.
முகவர்களின் வகைகளை விளக்குக.
5. What are the differences between sale and agreement to sale?
விற்பனைக்கும் விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. What are the essentials of partnership?

கூட்டாண்மையின் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?

7. Explain charter party.

கப்பல் வாடகை ஒப்பந்தம் விவரி.

8. What are the differences between general insurance and life insurance?

பொது காப்பீடு மற்றும் ஆயுள் காப்பீட்டிற்கு இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. What are the essentials of a valid contract?

ஏற்புடைய ஒப்பந்தங்களின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

10. Explain the different ways through which a contract is discharged.

ஒப்பந்தம் விடுவிக்கப்படும் பல்வேறு வழிகளை விளக்குக.

11. Describe the duties of an agent towards the principal.

முதல்வர் தொடர்பாக முகவரின் கடமைகளை விளக்குக.

12. State the rules regarding delivery of goods.

சரக்குகளை ஒப்படைத்தல் தொடர்பான விதிகளை குறிப்பிடுக.

13. Explain the rights of partners?

கூட்டாளிகளின் உரிமைகள் யாவை என்பதை விவரி.

14. What are the rights, duties and liabilities of public carrier?

பொது சரக்கேற்றியின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

15. Explain the different types of Life Insurance policies.

ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசியின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A/B.B.A./(Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

COST ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Differentiate the financial accounting from cost accounting.

நிதி கணக்கியலில் இருந்து அடக்கவிலை கணக்கியலை வேறுபடுத்துக.

2. State the merits and demerits of time rate system.

நேர வீத முறையின் நன்மைகளையும் தீமைகளையும் எடுத்துரைக்க.

3. How overhead are recovered on the basis of percentage? Explain.

சதவீத அடிப்படையில் மேற்செலவு எவ்வாறு கிரகிக்கப்படுகின்றது? அவற்றை விளக்கு.

4. 100 units are introduced into a process at a cost Rs. 9,600 and an expenditure of Rs. 4,800 is incurred. From the past experience it is ascertained that waste normally arises to the extent of 15% of units produced. The actual output is 90 units The waste is having a scrap value of Rs. 10 per unit. Calculate Abnormal gain.

100 அலகுகள் ரூ. 9,600 என மதிப்பிட பெற்று ஒரு படிமுறைக்கு அனுப்பப்பட்டது. மேற்கொண்டு ரூ. 4,800 செலவிடப்பட்டன. சென்ற கால அனுபவ அடிப்படையில் கழிப்புகள் உள்வரும் அலகுகளில் 15% எனக் கொள்ளப்பட்டது. ஆனால் வெளிவந்தவை 90 அலகுகள் கழிப்புப் பொருள் ஒரு அலகின் விலை ரூ. 10 அசாதாரண இலாபத்தை கணக்கிடுக.

5. Distinguish estimated cost and standard cost.

நிர்ணயக் கணக்கியலை தர அடக்கவிலை கணக்கியலுடன் வேறுபடுத்துக.

6. What do you understand by “Integrated Accounts”? State the advantages of “Integrated Accounts”.

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கணக்குகள் என்றால் என்ன? அதனுடைய நன்மைகளை எடுத்துரைக்க.

7. Two components A and B are used as follows

Normal usage -300 units per week each

Maximum usage -450 units per week each

Minimum usage -150 units per week each

Re-order quantity :

A -2400 units

B -3600 units.

Re-order period :

A-4 to 6 weeks

B-2 to 4 weeks.

Calculate for each component :

(a) Re-order level

(b) Minimum level

(c) Maximum level

(d) Average stock level.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு பொருட்கள் கீழே உள்ளவாறு
பயன்படுத்தப்படுகின்றது

இயல்பு பயன்பாடு 300 அலகுகள் வாரத்திற்கு ஒவ்வொன்றும்

உச்ச அளவு பயன்பாடு 450 அலகுகள் வாரத்திற்கு ஒவ்வொன்றும்

குறைந்த அளவு பயன்பாடு 150 அலகுகள் வாரத்திற்கு
ஒவ்வொன்றும்

மனு உத்தரவு அளவு

A-2400 அலகுகள்

B-3600 அலகுகள்

மனு உத்தரவு காலம் :

A- 4 லிருந்து 6 வாரங்கள்

B-2 லிருந்து 4 வாரங்கள்.

ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் கணக்கிடுக.

(அ) மனு உத்தரவு அளவு நிலை

(ஆ) குறைந்த அளவு நிலை

(இ) உச்ச அளவு நிலை

(ஈ) சராசரி இருப்பு அளவு நிலை.

8. From the following information, calculate the labour turnover rate under any two methods :

Number of workers at the beginning of the year 3, 800
Number of workers at the end of the year: 4,200. During
the year, 40 workers left while 160 workers are
discharged 600 workers (of these 150 workers are because
of leavers and rest for the expansion scheme) are
recruited during the year.

கீழ்காணும் விவரங்கள் உதவியுடன் தொழிலாளர் சுழற்சி வீதத்தை ஏதேனும் இரு முறைகளில் காண்.

ஆண்டு தொடக்கத்தில் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 3,800 ஆண்டு இறுதியில் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 4,200; இந்த ஆண்டில் 40 தொழிலாளர்கள் தாங்களே வெளியேறினர். 160 தொழிலாளர்கள் வெளியேற்றப்பட்டனர். 600 தொழிலாளர்கள் புதியதாக (இவர்களில் 150 பேர் வெளியேற்றப்பட்டவர்களுக்கு பதிலாகவும் மீதி தொழிற்சாலை விரிவாக்கத்திற்காகவும் வேலைக்கு அமர்த்தப்பட்டனர்.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. The following information were obtained from the costing records of a manufacturing concern for the month of March 2011.

	1.3.2011	31.3.2011
Raw materials	1,00,000	1,23,500
Finished goods	71,500	42,000
Work in progress	31,000	34,500

	Rs.
Purchase of raw material	88,000
Direct wage	70,000
Indirect factory wages	2,500
Works expenses	37,000
Administration expenses	13,000
Sale of scrap	2,000
Selling and distribution expenses	15,000
Sales	2,84,000

Prepare a cost sheet.

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தின் ஏடுகளிலிருந்து பின்வரும் விவரங்கள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. மார்ச் 2011 ஆம் ஆண்டுக்கான அடக்கவிலை தகவல்கள்

	1.3.2011	31.3.2011
	ரூ.	ரூ.
மூலப்பொருள்	1,00,000	1,23,500
முடிவுற்ற பொருள்கள்	71,500	42,000
பணி தொடரும் பொருள்கள்	31,000	34,500
		Rs.
மூலப்பொருள்கள் வாங்கியவை		88,000
நேரடிக்கூலி		70,000
தொழிற்சாலைக் கூலி (மறைமுக கூலி)		2,500
அலைச் செலவுகள்		37,000
நிர்வாகச் செலவுகள்		13,000
கழிப்புகள் விறற்றவை		2,000
விற்பனை செலவுகள் மற்றும் வழங்கல் செலவுகள்		15,000
விற்பனை		2,84,000

அடக்கவிலை பட்டியல் தயார் செய்க.

10. Calculate the earnings of A, B, and C under Halsey and Rowan method and their individual income and their rate per hour.

Standard time 20 hrs

Rate per hour Rs. 4

Time taken by A, B and C are 16 hrs, 10 hrs and 8 hrs respectively.

ஹால்சே மற்றும் ரோவான் திட்டங்களின் கீழ் A,B மற்றும் C ஆகிய மூவரின் மொத்த வருமானத்தையும் ஒவ்வொருக்கும் உரிய தனி வருமானத்தையும், ஒரு மணி நேரத்திற்கான கூலி வீதத்தையும் கணக்கிடுக.

நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம் 20 மணி

ஒரு மணிநேரத்திற்கான கூலி ரூ. 4

எடுத்துக்கொண்ட நேரம் A,B மற்றும் C

முறையே 16 மணி, 10 மணி மற்றும் 8 மணி.

11. There are three production departments namely A, B, and C two service departments namely P and Q. Their expenses as follows :

A- Rs. 6,50,000 B- Rs. 6,00,000 C Rs. 5,00,000
P- Rs. 1,20,000 Q- Rs. 1,00,000.

The service department expenses are allotted on percentage basis.

Service departments	Production departments			Service departments	
	A	B	C	D	Q
P	30%	40%	15%	-	15%
Q	40%	30%	25%	5%	-

Reapportion the service department expenses on simultaneous equation methods.

ஒரு தொழில் கூட்டத்தில் A, B மற்றும் C ஆகிய உற்பத்தி துறைகளும் P மற்றும் Q ஆகிய சேவைத் துறைகளும் இயங்குகின்றன அவற்றின் செலவுகள் .

A- ரூ. 6,50,000 B ரூ. 6,00,000 C ரூ. 5,00,000
P ரூ. 1,20,000 Q ரூ. 1,00,000.

சேவைத் துறைகளின் செலவுகள் விழுக்காட்டு வீதத்தில் பிரிக்கப்படுகின்றன.

சேவைத் துறை	உற்பத்தி துறை			சேவைத் துறை	
	A	B	C	D	Q
P	30%	40%	15%	-	15%
Q	40%	30%	25%	5%	-

சேவைத்துறை செலவுகளை ஒரே நேர சமன்பாட்டு முறையில் பிரித்தெழுதுக.

12. A product is obtained through three process from the following particulars, Prepare process accounts, abnormal profit and loss accounts.

	Process		
	I	II	III
Materials	Rs. 2,600	Rs. 1,980	Rs. 2,962
Direct wages	Rs. 2,000	Rs. 3,000	Rs. 4,000
Output (in units)	950	840	750
Normal	5%	10%	15%
Sale of scrap (per unit)	Rs. 2	Rs. 4	Rs. 5

General expenses Rs. 9,000 1000 units at Rs. 3 each were introduced in process I.

ஒரு பொருள் மூன்று படிமுறைகளில் தயாராகிறது அடியிற்கண்ட விவரங்களில் இருந்து படி முறை கணக்குகளையும் அசாதாரண இலாப நட்டக் கணக்குகளையும் தயார் செய்க.

	படி முறைகள்		
	I	II	III
மூலப்பொருள்	ரூ. 2,600	ரூ. 1,980	ரூ. 2,962
நேரடிக்கூலி	ரூ. 2,000	ரூ. 3,000	ரூ. 4,000
உற்பத்தி (அலகுகள்)	950	840	750
சாதாரண நட்டம்	5%	10%	15%
கழிவுப்பொருள்கள் விற்பனை (1 அலகிற்கு)	ரூ. 2	ரூ. 4	ரூ. 5

பொதுச் செலவுகள் ரூ. 9,000 1000 அலகுகள் ரூ. 3 வீதம் முதன்மைப் மூலப்பொருள் படிமுறை I-ல் செலுத்தப்பட்டது.

13. Calculate the labour variances from following :

	Standard			Actual		
	Hours	Rate	Amount	Hours	Rate	Amount
Men	800	3	2400	600	2.50	1,500
Women	<u>200</u>	2	<u>400</u>	<u>500</u>	2.00	<u>1,000</u>
	<u>1,000</u>		<u>2,800</u>	<u>1,100</u>		<u>2,500</u>

	பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து		தொழிலாளர்களின்	
	வேறுபாடுகளைக் காண்க.			
	நிர்ணயிக்கப்பட்டவை		எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டவை	
	மணி	கூலி தொகை	மணி	கூலி தொகை
	ரூ.		ரூ.	
ஆண்	800	3 2400	600	2.50 1,500
பெண்	200	2 400	500	2.00 1,000
	<u>1,000</u>	<u>2,800</u>	<u>1,100</u>	<u>2,500</u>

14. From the following information prepare a reconciliation statement:

	Rs.
Net profit as per financial records	1,28,755
Works overhead under-recovered in cost	3,120
Administration overhead recovered in Excess	1,700
Depreciation charged in financial records	11,200
Interest received but not included in costing	8,000
Depreciation recovered in costing	12,500
Obsolescence loss charged in financial records	5,700
Income tax provided in financial books	40,300
Bank interest credited in financial books	750
Stores adjustments (credited in financial books)	475
Loss of stock charged in financial books	6,750

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து சரிசெய்தல் அறிக்கையினை தயார் செய்க.ச்

	ரூ.
நிதிநிலை ஏட்டின் படி இலாபம்	1,28,755
குறைவாக மீட்கப்பட்ட தொழிலக மேற்செலவுகள்	3,120
மிகையாக மீட்கப்பட்ட நிர்வாக செலவு	1,700
நிதிநிலை ஏட்டின் படி தேய்மானம்	11,200
பெற்ற வட்டி அடக்கவியலில் காட்டாதது	8,000
அடக்கவியல் ஏட்டில் படி தேய்மானம்	12,500
நிதிநிலை ஏட்டில் போக்கு எழுதுதலால் நட்டம்	5,700
நிதிநிலை ஏட்டில் ஒதுக்கப்பட்ட வரி	40,300
நிதிநிலை ஏட்டில் வங்கி வட்டி (வரவு)	750
நிதிநிலை ஏட்டில் பண்டகச் சரிசெய்தல் (வரவு)	475
சரக்கிருப்பு மீதான நட்டம் (நிதிநிலை ஏட்டில்)	6,750

15. Explain the reason for reconciliation of costing profit and financial profit.

அடக்க இலாபம் மற்றும் நிதியியல் இலாபத்தை சரிசெய்தல் செய்வதற்கான காரணங்களை விவரி.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A/B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

PRODUCTION AND MATERIALS MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Discuss the importance of "Production Management".

உற்பத்தி மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

2. Examine the relative advantages and disadvantages and locating plant in a rural area.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தை கிராமத்தில் அமைப்பதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்க.

3. Outline the requirement of good production control system.

நல்ல உற்பத்தி கட்டுப்பாட்டு முறைக்குத் தேவையானவற்றை விளக்குக.

4. What is meant by ABC Analysis? Explain.

ABC பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? விளக்குக.

5. Distinguish between simplification and standardization.

எளிமைப்படுத்துதல் மற்றும் தரப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் வேறுபாடுகள் யாவை?

6. Write short notes on: Gantt Chart.

சிறு குறிப்பு வரைக : காண்ட் வரைபடம்.

7. What is meant by product layout? Discuss.

'பொருள்சார் வடிவமைப்பு' என்றால் என்ன? விளக்குக.

8. What is meant by Inventory management? Explain the concepts of Inventory management.

சரக்கிருப்பு மேலாண்மை என்றால் என்ன? சரக்கிருப்பு மேலாண்மையின் கொள்கைகள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss the different types of production system.

உற்பத்தி முறையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

10. Explain the factors that influence plant location.

தொழில் நிறுவனத்தை நிறுவும் இடத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

11. Discuss the various elements of production control with examples.

உற்பத்திக் கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு உள்ளூறுப்புகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

12. State the factors which affect the selection of material handling equipments. Explain any three of them.

மூலப்பொருள் கையாளுவதில் உதவும் கருவிகளைத் தேர்ந்தெடுத்தலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை? அவற்றில் மூன்றினை விவரித்து எழுது.

13. Explain the procedures involved in purchasing material.

பொருள் வாங்குதலில் அடங்கியுள்ள வழிமுறைகளை விளக்குக.

14. Outline the responsibilities of the store – keeper.

சரக்கு அறைகாப்பாளரின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

15. What are the techniques of Inventory control? Explain.

சரக்கிருப்பு கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் யாவை? விவரிக்கவும்.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

ELEMENTS OF MARKETING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. Trace the evolution and development of modern marketing.

புதிய சந்தையியலின் உருவாக்கம் மற்றும் வளர்ச்சி பற்றி குறிப்பிடுக.

2. What is market segmentation? What are the bases of market segmentation?

சந்தை பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தை பகுப்பு செய்வதற்கு அடிப்படையாக அமையும் காரணிகள் யாவை?

3. Explain the different elements of marketing mix.

சந்தையியல் கலவையில் இடம்பெற்றுள்ள முக்கிய உறுப்புகளை விவரி.

4. Define: Packaging. What are the functions of a good package?

வரையறு : பொதியிடுதல் (கட்டுமம்). பொதியிடுதலின் (கட்டுமம்) முக்கிய பணிகள் யாவை?

5. Explain the different kinds of pricing.

விலையிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

6. Distinguish between departmental stores and super markets.

பல்பொருள் அங்காடி மற்றும் சிறப்பு அங்காடி ஆகிய இரண்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

7. What are the different methods of sales promotion?

விற்பனை பெருக்கத்தின் பல்வேறு முறைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

8. Distinguish advertising from personal selling.

விளம்பரப்படுத்துதல் மற்றும் தனிநபர் விற்பனை ஆகிய இரண்டுக்குள்ள வேறுபாடு என்ன?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the tasks of marketing management.

சந்தையியல் மேலாண்மையின் பணிகளை விளக்கவும்.

10. What is meant by consumer behaviour? What are the major factors that influence consumer behaviour?

நுகர்வோர் செயல்பாடு என்றால் என்ன? நுகர்வோர் செயல்பாட்டை தீர்மானிக்கும் முக்கிய காரணிகள் யாவை?

11. What is meant by 'Product Planning and Development'? Explain with suitable examples.

பொருள் திட்டமிடுதல் மற்றும் வளர்ச்சி என்றால் என்ன? உதாரணத்துடன் விளக்குக.

12. Discuss the procedure followed for determining the price of a product.

ஒரு பொருளின் விலையை நிர்ணயிக்கும் போது கடைபிடிக்கப்படும் வழிமுறைகள் யாவை?

13. What are the factors to be considered while selecting suitable channels of distribution for consumer goods?

நுகர்வோர் பொருட்களின் விநியோகத்தை தீர்மானிக்கும்போது எந்தெந்த காரணிகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

14. Discuss the important advertising media and point out their relative importance and advantages.

முக்கிய விளம்பர ஊடகங்களை விளக்கி அதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

15. What do you mean by advertisement? Discuss the elements and functions of advertisement.

'விளம்பரப்படுத்துதல்' என்றால் என்ன? விளம்பரப்படுத்துதலின் பல்வேறு கூறுகள் மற்றும் பணிகள் விளக்குக.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. State the objectives of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்களை எடுத்துரைக்க.

2. Calculate the current assets from the following information :

- (a) Credit sales Rs. 2,00,000.
 (b) G.P. ratio 20%.
 (c) Stock turnover 5 times.
 (d) Current liabilities Rs. 60,000.
 (e) Quick ratio 0.75.

Stock at the end Rs. 5,000 was more than the stock in the beginning.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரத்திலிருந்து நடப்பு சொத்துகளை கண்டுபிடி :

- (அ) கடன் விற்பனை - ரூ. 2,00,000.
 (ஆ) மொத்த இலாப விகிதம் - 20%.
 (இ) சரக்கிருப்பு விகிதம் - 5.
 (ஈ) நடப்பு பொறுப்புகள் - ரூ. 60,000.
 (உ) நீர்ம விகிதம் - 0.75.

இறுதி சரக்கிருப்பு, ஆரம்பச் சரக்கிருப்பை விட ரூ. 5,000 அதிகம்.

3. From the following Profit and Loss Account of a concern compute cash from operations :

Profit and Loss Account on 31.12.2009

	Rs.		Rs.
To Salaries	5,000	By Gross profit	25,000
To Rent	1,000	By Profit on sale	
To Depreciation	2,000	of land	5,000
To Loss on sale of machinery	1,000	By Income tax refunded	3,000
To Goodwill written off	4,000		
To Proposed dividend	5,000		
To Provision for taxation	5,000		
To Net profit	10,000		
	<u>33,000</u>		<u>33,000</u>

கீழ்க்கண்ட இலாப-நட்டக் கணக்கிலிருந்து ஒரு நிறுவனத்தின் வியாபார நடவடிக்கையிலிருந்து வரும் ரொக்கத்தை கணக்கிடுக :

31.12.2009-ல் இலாப நட்ட கணக்கு

	ரூ.		ரூ.
சம்பளம்	5,000	மொத்த இலாபம்	25,000
வாடகை	1,000	நில விற்பனையில்	
தேய்மானம்	2,000	கிடைத்த இலாபம்	5,000
இயந்திரம் விற்பனையில்		வருமான வரி	
ஏற்பட்ட நட்டம்	1,000	திரும்ப பெற்றது	3,000
நன்மதிப்பு போக்கெழுதியது	4,000		
முன்மொழிந்த இலாப ஈவு	5,000		
வரி ஒதுக்கு	5,000		
நிகர இலாபம்	10,000		
	<u>33,000</u>		<u>33,000</u>

4. What is meant by production budget? How is it prepared?

உற்பத்தி வரவுசெலவுத் திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தயார் செய்யப்படுகின்றது?

5. You are given the following information in respect of a company :

Fixed cost – Rs. 13,000

Variable cost – Rs. 14,000

Net profit – Rs. 3,000

Net sales – Rs. 30,000

Find out :

(a) BEP

(b) The profit for sales volume of Rs. 50,000

(c) The volume of sales to make a profit of Rs. 10,000.

ஒரு நிறுவனத்தின் விவரங்கள் பின்வருமாறு :

நிலையான செலவு – ரூ. 13,000

மாறுபடும் செலவு – ரூ. 14,000

நிகர இலாபம் – ரூ. 3,000

நிகர விற்பனை – ரூ. 30,000.

கணக்கிடுக :

(அ) சரிசம நிலைப்புள்ளி

(ஆ) விற்பனை ரூ. 50,000 எனில் இலாபம்

(இ) இலாபம் ரூ. 10,000 பெற விற்பனை செய்ய வேண்டிய அளவு.

6. Distinguish between Marginal costing and Absorption costing.

இறுதிநிலை அடக்கவிலை கணக்கியலுக்கும் ஈர்ப்பு அடக்கவிலை கணக்கியலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

7. A project cost Rs. 6,00,000. It yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation of 12.5% p.a. but before tax of 50%. Calculate Payback period.

ஒரு திட்டத்தின் அடக்கவிலை ரூ. 6,00,000. இது ஆண்டுக்கு 12.5% தேய்மானத்திற்கு பின் ஆனால் 50% வரிக்கு முன் ஆண்டு இலாபமாக ரூ. 80,000-ஐ கொடுக்கிறது. மீட்பு காலத்தைக் கணக்கிடுக.

8. Explain the advantages of accounting rate of return.

கணக்கியல் வருவாய் வீதத்தின் நன்மைகளை விளக்கு.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Explain the nature of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் இயல்புகள் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

10. Prepare a Balance Sheet from the following particulars :

Gross profit = Rs. 80,000

Gross profit to cost of goods sold = 1/3

Stock velocity = 6 times

Opening stock = Rs. 36,000

Accounts receivable velocity = 72 days (year = 360 days)

Current assets = Rs. 1,50,000

Accounts payable velocity = 90 days

Bills receivable = Rs. 20,000

Bills payable = Rs. 5,000

Fixed assets turnover ratio (on cost of goods sold) = 8 times.

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்க :

மொத்த இலாபம் = ரூ. 80,000

மொத்த இலாபம், விற்ற பொருள் அடக்கவிலையில் = 1/3

சரக்கு சுழற்சி = 6 முறைகள்

ஆரம்ப சரக்கிருப்பு = ரூ. 36,000

கடனாளிகள் சுழற்சி = 72 நாட்கள் (வருடம் 360 நாட்கள்)

நடப்புச் சொத்துக்கள் = ரூ. 1,50,000

கடனீந்தோர் சுழற்சி = 90 நாட்கள்

பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு = ரூ. 20,000

செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு = ரூ. 5,000

நிலைச் சொத்துக்கள் சுழற்சி விகிதம் (விற்ற பொருளின் அடக்க விலையில்) = 8 முறைகள்.

11. Write down the procedure for the preparation of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயாரிப்பதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக.

12. For the production of 10,000 units, the following are the budgeting expenses :

	Per Unit
	Rs.
Direct materials	60
Direct labour	30
Variable overhead	25
Fixed overhead (Rs. 1,50,000)	15
Selling expenses (10% fixed)	15
Variable expenses (direct)	5
Administrative expenses (Rs. 50,000 fixed)	5
Distribution expenses (20% fixed)	5
Total cost of sales per unit	160

Prepare the flexible budget for the production of 6,000, 7,000 and 8,000 units of production.

பின்வரும் விவரங்கள் 10,000 பொருட்கள் உற்பத்தி செய்வதற்கான திட்டமிடப்பட்ட செலவுகள் :

ஒரு அலகுக்கு

	ரூ.
நேரடி மூலப்பொருள்	60
நேரடிக் கூலி	30
மாறுபடும் மேற்செலவுகள்	25
நிலைத்த மேற்செலவுகள் (ரூ. 1,50,000)	15
விற்பனை செலவுகள் (10% நிலையானது)	15
மாறுபடும் செலவுகள் (நேரடி)	5
நிர்வாகச் செலவுகள் (ரூ. 5,00,000 நிலையானது)	5
பகிர்ந்தளிப்பு செலவுகள் (20% நிலையானது)	5
விற்பனை அடக்கம் (ஒரு அலகிற்கு)	160

உற்பத்தி அளவு (அலகில்) 6,000, 7,000 மற்றும் 8,000 எனக் கொண்டு நெகிழ்வு திட்ட அறிக்கை ஒன்றை தயார் செய்க.

13. The sales turnover and profit during two periods were as follows :

	Sales Rs.	Profit Rs.
Period I	20,00,000	2,00,000
Period II	30,00,000	4,00,000

Calculate :

- P/V ratio.
- Fixed cost.
- Variable cost.
- Break-even point.
- The sales required to earn a profit of Rs. 5,00,000.
- The profit when sales are Rs. 10,00,000.
- Margin of safety for two periods.

இரண்டு கால கட்டங்களில் பதிவான விற்பனை மற்றும் இலாப விவரங்களாவன :

	விற்பனை	இலாபம்
	ரூ.	ரூ.
முதல் கால கட்டம்	20,00,000	2,00,000
இரண்டாம் கால கட்டம்	30,00,000	4,00,000

கண்டுபிடிக்க :

- (அ) இலாப விற்பனை அளவு விகிதம்.
(ஆ) நிலைச் செலவு.
(இ) மாறும் செலவு.
(ஈ) சமநிலைப்புள்ளி.
(உ) ரூ. 5,00,000 இலாபம் வருவதற்கான விற்பனை எவ்வளவு?
(ஊ) விற்பனை ரூ. 10,00,000-மாக இருந்தால் இலாபம் எவ்வளவு?
(எ) இரண்டு கால கட்டத்திற்கான பாதுகாப்பு மிகுதி.

14. The financial position of M/s. X and Y on 1.1.2010 and 31.12.2010 was as follows :

Liabilities	1.1.2010	31.12.2010	Assets	1.1.2010	31.12.2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Current liabilities	36,000	41,000	Cash	4,000	3,600
Mrs. X's loan	—	20,000	Debtors	35,000	38,400
Loan from bank	30,000	25,000	Stock	25,000	22,000
Capital	1,48,000	1,49,000	Land	20,000	30,000
			Buildings	50,000	55,000
	<u>2,14,000</u>	<u>2,35,000</u>	Machinery	80,000	86,000
				<u>2,14,000</u>	<u>2,35,000</u>

During the year the partners withdrew Rs. 26,000 for domestic expenses. The provision for depreciation against machinery as on 1.1.2010 was Rs. 27,000 and 31.12.2010 Rs. 36,000.

Prepare the cash flow statement for the year ended 31.12.2010.

திருவாளர்கள் X மற்றும் Y அவர்களின் 1.1.2010 மற்றும் 31.12.2010-ன் நிதி நிலைமை பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	1.1.2010		31.12.2010		சொத்துக்கள்	
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
நடப்பு			ரொக்கம்	4,000	3,600	
பொறுப்புகள்	36,000	41,000	கடனாளிகள்	35,000	38,400	
திருமதி. X-யிடம்			சரக்கிருப்பு	25,000	22,000	
கடன்	—	20,000	நிலம்	20,000	30,000	
வங்கி கடன்	30,000	25,000	கட்டிடம்	50,000	55,000	
மூலதனம்	<u>1,48,000</u>	<u>1,49,000</u>	பொறி வகை	<u>80,000</u>	<u>86,000</u>	
	<u>2,14,000</u>	<u>2,35,000</u>		<u>2,14,000</u>	<u>2,35,000</u>	

அவ்வாண்டில் கூட்டாளிகள் சொந்த செலவிற்காக ரூ. 26,000 எடுத்தனர். பொறி வகை மீது தேய்மான ஒதுக்கு 1.1.2010 அன்று ரூ. 27,000-ம் 31.12.2010 அன்று ரூ. 36,000-மும் இருந்தது.

31.12.2010-ம் ஆண்டுக்குரிய ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்கவும்.

15. What are methods of evaluating capital expenditure programme?

மூலதனச் செயல்திட்டத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் முறைகள் யாவை?

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

FINANCIAL MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Explain the various finance functions.
பல்வேறு வகையான நிதிப்பணிகளை விளக்குக.
2. Why is maximising wealth a better goal than maximising profits?
உச்ச நிலை இலாப நோக்கத்தை விட உச்சநிலை சொத்து நோக்கம் ஒரு சிறந்த நோக்கம் – ஏன்?
3. What is financial planning? Explain its need.
“நிதித் திட்டமிடல்” என்றால் என்ன? அதன் தேவையை விளக்குக.
4. What is under capitalisation? What are its effects?
‘தேவைக்கு குறைவான மூலதனம்’ என்றால் என்ன? அதன் விளைவுகள் யாவை?
5. Explain the different types of debentures issued by a company.
ஒரு நிறுமத்தால் வெளியிடப்படும் பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்களை விளக்குக.
6. Explain the differences between a share and a debenture.
பங்கு மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

7. Write a note on Institutional finance in India.
இந்தியாவில் நிறுவனங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் நிதி குறித்து குறிப்பு வரைக.
8. Explain the importance of working capital.
நடைமுறை மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

9. Discuss the nature and scope of financial management.
நிதி மேலாண்மையின் தன்மை மற்றும் எல்லை குறித்து விவாதிக்க.
10. Discuss the role of financial manager in India.
இந்தியாவில் நிதி மேலாளரின் பங்கை விவரி.
11. Explain the characteristics of a sound financial plan.
சிறந்த நிதித் திட்டமிடலின் குணாதிசயங்களை விளக்குக.
12. Explain the causes and effects of over capitalisation.
மிகை மூலதனத்தின் காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகளையும் விளக்குக.
13. Explain the significance and limitations of debentures.
கடனீட்டுப் பத்திரங்களின் முக்கியத்துவத்தையும் அதன் குறைபாடுகளையும் விளக்குக.
14. What is public deposits? State its advantages and disadvantages
பொது வைப்பு நிதி என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை குறிப்பிடுக.
15. Discuss the determinants of working capital.
நடைமுறை மூலதனத்தை தீர்மானிக்கக் கூடியவைகளை விவாதிக்க.

DISTANCE EDUCATION

B.B.A./B.B.A. (Lateral) DEGREE EXAMINATION, MAY 2012.

PRINCIPLES OF PERSONNEL MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What are the major objectives of Human Resource Management?

மனிதவள மேலாண்மையின் முக்கிய நோக்கங்கள் யாவை?

2. Discuss the process of Human Resource Planning.

மனிதவள திட்டமிடலின் பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

3. Describe the various factors in Human Resource Planning.

மனித வளத்தை திட்டமிடுதலில் இடம்பெறும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

4. Write short notes on :

(a) Job Description.

(b) Job Evaluation.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) பணி விளக்கம்.

(ஆ) பணி மதிப்பீடு.

5. What do you understand by selection? Explain in brief the steps involved in selection procedure.

‘தேர்ந்தெடுத்தல்’ பற்றி நீவிர் புரிந்தவை என்ன? பணியாளர் கண்டறிதல் வழிமுறையில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை குறிப்பிடுக.

6. What are the differences between On-the Job Training and Off-the Job Training?

பணியிடைப் பயிற்சிக்கும், பணியில்லா பயிற்சிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

7. Discuss the different factors that determine wage and salary.

கூலி மற்றும் சம்பளத்தை நிர்ணயிக்கும் பல்வேறு காரணிகள் பற்றி விளக்குக.

8. What are the objectives of wage and salary administration?

கூலி மற்றும் சம்பளம் நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

9. Discuss the managerial functions of human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் மேலாண்மை பணிகள் பற்றி விளக்குக.

10. Job analysis is the process of critically analyse the operations, duties and relationship of the jobs. Evaluate this statement and give meaning of job analysis.

“பணிப்பகுப்பாய்வு என்பது பணிகளிலுள்ள செயல்கள், கடமைகள் மற்றும் அவற்றுக்குள்ள உறவுகளை மதிப்பீடு செய்வதாகும்” – இந்த கூற்றை மதிப்பீடு செய்து, பணிப்பகுப்பாய்வு அர்த்தத்தை விளக்குக.

11. “Selection is one of the most important of all functions in the management of personnel” – Comment. What are the major problems in the way of proper selection of personnel in India?

“பணியாளர் மேலாண்மையில் பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல் என்பது மிக முக்கிய பணியாகும்” – விளக்குக. இந்தியாவில் சரியான பணியாளரை தேர்ந்தெடுத்தலில் உள்ள பிரச்சினைகள் யாவை?

12. What are different methods of training? Explain.

பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகள் யாவை? விளக்குக.

13. Explain the various factors that determine wage and salary.

‘கூலி மற்றும் சம்பளம்’ ஆகியவற்றை நிர்ணயம் செய்யும் காரணிகளை விளக்குக.

14. What are the different techniques used for in Job Evaluation?

‘பணி மதிப்பீடு’ முறைக்கு பயன்படும் பல்வேறு யுக்திகளை விளக்குக.

15. Describe the procedure involved in a disciplinary action.

ஒழுங்கு நடவடிக்கையின் போது மேற்கொள்ள வேண்டிய வழிமுறைகளை விளக்குக.