

પરિશીષ્ટ-ક ને બદલે Annexure-A (અંગેજુમાં) રજુ કરેલ હશે તો તેમની અરજુ રદ કરવામાં આવશે. (૪) આ પ્રમાણપત્ર તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૨ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૨ ના સમયગાળાની આવકને ધ્યાને લઈ, તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૨ થી અરજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી મેળવેલ હોવું જોઈએ. (૫) જો ઉમેદવારે આ પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ નહિ હોય તો તેઓની અરજુ અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને બિનઅનામત જગ્યા માટે પણ વિચારણામાં લેવાશે નહિ. (૬) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજુપત્રકમાં અનામતકષાની અથવા બિનઅનામત (સામાન્ય) જગ્યા સામે ઉમેદવારી નોંધાવો છો? તેની વિગતો સ્પષ્ટપણે અરજુપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં દર્શાવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં ખાનું ખાલી રાખવું નહિ તે જોવાનું રહેશે. (૭) સરકારશીની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિનઅનામત વર્ગના ઉમેવારોની સાથે નિયત ઘોરણે અર્થાત વચ્ચે મર્યાદા, અનુભવની લાયકાત, બિનઅનામત વર્ગના ઉમેવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલા અન્ય ક્ષેત્રમાં છૂટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિન-અનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય છે. આ જોગવાઈને વિચારણામાં લઈને અરજુપત્રકમાં વિગત આપવાની રહેશે. (૮) અનુસૂચિત જાતિના ઉમેદવારે અરજુપત્રકમાં પોતાનો ધર્મ અવશ્ય દર્શાવવાનો રહેશે. (૯) જો ઉમેદવારનો સમાવેશ અનામત વર્ગ, માજુ સૈનિક, શારીરિક અશક્ત, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એકથી વધુ વિકલ્પોમાં થતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવા પાત્ર હશે તે મળશે.

(૧) ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર- (૧) ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધસરકારી/સરકાર હસ્તકના કોપોરેશન/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજુ કરી શકશે અને તેની જારી ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીને અરજુ કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજુ મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજુ કરવાની પરવાનગી નહિ આપવાની જાણ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજુ ના મંજૂર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે. (૨) કેન્દ્ર સરકારની અથવા અન્ય કોઇપણ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે ખાતા મારફત અરજુ મોકલવાની રહેશે અથવા આ અરજુ સાથે નિમણૂક અધિકારીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. (૩) રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ 'ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર' (No Objection Certificate) રજુ કરવાનું રહેશે.

(૪) ગેરલાયક ઉમેદવાર- ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/ અર્ધસરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર કયારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવાયો હોય તો તેની વિગત અરજુપત્રકમાં આપવાની રહેશે. જો ઉમેદવારનો ગેરલાયકનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજુ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

(૫) ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂખસદ, બરતરફ- અગાઉ ઉમેદવારને સરકારી સેવા/સરકાર હસ્તકની કંપની કે બોર્ડ, કોપોરેશનમાંથી કયારેય પણ ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂખસદ કે બરતરફ કરવામાં આવેલા હોય તો અરજુપત્રકમાં તેની વિગત આપવાની રહેશે.

(૭) રજુસ્ટ્રેશન :- તબીબી/દંત વિજ્ઞાન/પશુ ચિકિત્સા/કાયદાની અથવા અન્ય જગ્યા માટેના કિસ્સામાં કે જયાં રજુસ્ટ્રેશન જરૂરી હોય ત્યાં ઉમેદવારે રજુસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરવાની રહેશે અને અરજુ સમયે રજુસ્ટ્રેશન જે તે સંસ્થા ખાતે ચાલુ છે તેવું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૮) સામાન્ય:- (૧) ઉમેદવારે આપવાની થતી માહિતી ખોટી આપી હોશે અને/અથવા અરજુપત્રકમાં જરૂરી માહિતી/ વિગતો છુપાવવાનો પ્રયાસ કરેલ હોશે અને/અથવા આયોગને ગેરમાર્ગ દોરવાનો પ્રયાસ કર્યો હોશે અને તે ધ્યાન પર આવશે તો પ્રાથમિક કસોટી, રૂબરૂ મુલાકાત, નિમણૂક વગેરે તમામ માટે ગેરલાયક ઠરશે. વધુમાં આવા ઉમેદવારોને આયોગ ભવિષ્ય માટે ગેરલાયક ઠરાવી શકશે અને જો ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારની સેવામાં હોશે તો તેમની સામે ખાતાકીય પગલાં લેવામાં આવશે. (૨) સીધી અથવા આડકતરી રીતે આયોગ પર દબાણ લાવવા પ્રયત્ન કરનાર ઉમેદવાર ગેરલાયક ઠરશે.

(૯) અગત્યની જોગવાઈઓ:- (૧) ઉપરની જગ્યા માટે નિમણૂક માટે ઉમેદવારોની પસંદગી રૂબરૂ મુલાકાત યોજુને કરવામાં આવશે. વધુ અરજુઓને કારણે જયાં પ્રાથમિક લેઝિત કસોટી જરૂરી બનશે ત્યાં આવી કસોટી પછી જ તેના ગુણ કમાનુસાર જરૂરી અરજુઓની ચકાસણી કરી ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત માટેની પાત્રતા નક્કી કરશે. આ કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી કરશે નહિ તો ગુજરાતી રહેશે. પ્રાથમિક કસોટી સામાન્યતઃ અમદાવાદ ખાતે લેવામાં આવશે અને ઉમેદવારોએ સ્વ ખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. (૨) આ જહેરાતોમાં ઠરાવેલ લઘુતમ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ અનુભવ કરતાં વધુ શૈક્ષણિક લાયકાત અને/અથવા વધુ અનુભવ અને/અથવા લાયકાતમાં ઉંચી ટકાવારીને આધારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે આયોગ ઉમેદવારોની સંખ્યા મર્યાદિત કરી શકશે.

(૧૦) રૂબરૂ મુલાકાત :- (૧) રૂબરૂ મુલાકાત આયોગની કચેરી ખાતે જ લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે. (૨) અનુસૂચિત જાતિ, અનુ.જનજાતિ તથા બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેઓના માતા-પિતાની વાર્ષિક આવક આવકવેરાને પાત્ર ન હોય તેઓને તેમના રહેઠાણના સ્થળોથી રૂબરૂ મુલાકાત માટે આવવા તથા જવા માટે ગુજરાત એસ. ટી. નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ ટિકીટના દર પ્રમાણે બસ ભાડું મળવા પાત્ર થશે. આ માટે ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે નિયત ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને તેની સાથે અસલ ટિકિટ રજુ કરવાની રહેશે.

(૩) રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે રૂબરૂ મુલાકાતના પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ અસલ પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરશે નહિ તો તેઓ રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર બનશે નહિ તેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૧૧) નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અધૂરી અરજુઓ રદ કરવામાં આવશે. (આ ચારી માત્ર દ્રષ્ટાંત સ્વરૂપે છે જ સંપૂર્ણ નથી.)

(૧) અરજુમાં વિગતો અધૂરી કે અવાચ્ય હોવાથી

(૨) અરજુ સાથે પૂરેપૂરી ફી ભરેલ ન હોય.

(3) એક જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી મળેલ હોય.

(4) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારે અરજી પત્રક સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્રની નકલ ૨જી કરેલ ન હોય.

(5) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ ૨જી કરેલ ન હોય.

(6) સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાતવર્ગના ઉમેદવારે તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૧ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૨ ના સમયગાળાની આવકને ધ્યાને લઈ, તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૨ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના સમય ગાળા દરમાન મેળવેલ નોન કિમીલેયર પ્રમાણપત્ર ‘પરિશિષ્ટ-ક’ ૨જી કરેલ ન હોય.

(7) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં માર્કશીટ/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ ૨જી કરેલ હોય.

(8) જનતારીખ માટે એસ. એસ. સી. પ્રમાણપત્રની નકલ ૨જી કરેલ ન હોય.

નિમણૂક:- (૧) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં પસંદ થયેલા ઉમેદવારની નિમણૂક માટે સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને આયોગ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ આખરી નિમણૂકપત્ર મેળવતા પહેલાં કોમ્પ્યુટર અંગેની CCC અથવા તો તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નકકી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. આ પ્રકારની લાયકાત નહિ ધરાવનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહિ. (૨) નિમણૂક અંગેની સંદર્ભમાં કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોવાથી આ અંગેનો કોઇપણ પત્રવ્યવહાર આયોગ ધ્યાને લેશે નહિ.

નોંધ:- અરજીફોર્મ મેળવવાની, ફીની, વયમર્યાદામાં ધૂટછાટની વિગતો અને જાહેરાતની અન્ય વધુ વિગતો આયોગની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર અને આયોગની વેબસાઇટ www.upsc.gujarat.gov.in ઉપર અથવા ગુજરાત રોજગાર સમાચાર તથા તેની વેબસાઇટ www.gujarat.informations.net ઉપર અચૂક જોવાની રહેશે. વેબસાઇટ ઉપરની વિગતો જોયા વિના ઉમેદવાર અરજી કરશે અને અરજીમાં કોઇ માહિતી/વિગતો આપવામાં આવશે નહિ કે અધૂરી આપવામાં આવશે કે જાહેરાતની સૂચનાઓ મુજબ આપવામાં આવશે નહિ, તેની જવાબદારીજે તે ઉમેદવારની રહેશે અને આ અંગે પાછળથી કોઇ ફરિયાદ કે રજૂઆત આયોગ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.

Online અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૨૪-૦૧-૨૦૧૩ ૧૩.૦૦ કલાક થી તા.૦૮-૦૨-૨૦૧૩, ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં <http://ojas.guj.nic.in> પર અરજી પત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના **Steps (૧) થી (૧૬)** અનુસરવાના રહેશે. **Confirmation Number** મળ્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

(૧) સૌંપ્રથમ <http://ojas.guj.nic.in> પર જઈ.

(૨) Apply On line Click કરવું.

(૩) ઓફ્લાઇન સર્જન, કામદાર રાજ્ય વિમા યોજના, વર્ગ-૧, પર click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે.