

# शिक्षा में स्नातकोत्तर (एम.एड.) पाठ्यक्रम

में

## प्रवेश हेतु कार्यक्रम विवरणिका



### स्नातकोत्तर शिक्षा (एम.एड.) संबंधी मान्यता आदेश

यह पाठ्यक्रम राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्, नई दिल्ली के उत्तर क्षेत्रीय समिति (NRC-NCTE), जयपुर से मान्यता प्राप्त है। इस पाठ्यक्रम को आरम्भ करने हेतु NRC-NCTE, जयपुर ने मान्यता आदेश संख्या :NRC/NCTE/NRCAPP-9645/223<sup>rd</sup> Meeting/2013/70096 के तहत दिनांक 17 Feb 2014 को मान्यता आदेश जारी किया गया। इस पाठ्यक्रम में कुल सीटों की संख्या 250 है।

**वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा**

**रावतभाटा रोड, कोटा-324010**

**राजस्थान**

**Toll Free: 1800 – 180 – 6166**

**Phone: 0744-2470971, Fax No.:07442472525**

**E-mail: [doe@vmou.ac.in](mailto:doe@vmou.ac.in) , [info@vmou.ac.in](mailto:info@vmou.ac.in)**

**Website: [www.vmou.ac.in](http://www.vmou.ac.in)**

**TO BE PUBLISHED IN GAZETTE OF INDIA PART-III, SECTION 4**

NRC/NCTE/NRCAPP-9645/223<sup>rd</sup> Meeting/2013/70096

Dated: 17 FEB 2014

**RECOGNITION ORDER**

WHEREAS in terms of Section 14(1) of the NCTE Act 1993, **Vardhaman Mahaveer Open University, Plot No-109/110, 111, 117, Street No- Rawatbhata Road, Post Office –Rajasthan Technical University, Tehsil/ Taluka- Ladpura, District-Kota-324021, State-Rajasthan** has submitted an application (CodeNo.NRCAPP-9645) to the Northern Regional committee of NCTE for grant of recognition for conducting **M.Ed. course through Open Distance Learning (ODL) Mode** on 29.07.2013 in the name of **Vardhaman Mahaveer Open University, Plot No-109/110, 111, 117, Street No- Rawatbhata Road, Post Office –Rajasthan Technical University, Tehsil/ Taluka- Ladpura, District-Kota-324021, State-Rajasthan**.

2. AND WHEREAS on scrutiny/perusal of veracity of the facts & figures as per the application submitted by the institution, the document attach therewith, the affidavit and the input received from the visiting team in the form of visiting team report including videography the Northern Regional committee in its **223<sup>rd</sup> meeting** held on **17<sup>th</sup> to 19<sup>th</sup> January, 2014** is satisfied that the institution/society fulfils the requirements under the provision of NCTE Act, Rules and relevant Regulations including the Norms and Standards for the **M.Ed. course through Open Distance Learning (ODL) programme** such as instructional facilities, infrastructural facilities, library, accommodation, financial resources, laboratory, etc. for running the programme and has selected/appointed duly qualified teaching staff as per NCTE norms.

3. NOW THEREFORE, in exercise of the power vested under Section 14 (3)(a) of the NCTE Act, 1993, the Northern Regional Committee hereby grants recognition to **Vardhaman Mahaveer Open University, Plot No-109/110, 111, 117, Street No- Rawatbhata Road, Post Office –Rajasthan Technical University, Tehsil/ Taluka- Ladpura, District-Kota-324021, State-Rajasthan** for conduction of **M.Ed. course through Open Distance Learning (ODL) mode from the academic session 2014-2015 with the basic unit of 250 students with the condition that Vardhaman Mahaveer Open University, Kota, Rajasthan will not enroll more than 25 students in a study centre in a given year** of two academic sessions/years (four semester)duration from the academic session 2014-2015 under clause 7 (11) of NCTE (Recognition Norms & Procedure) Regulations, 2009 subject to fulfillment of the following conditions:

- I. The institution shall comply with the various other norms and standard prescribed in the NCTE regulation, as amended from time to time.
  - II. The institution shall make admission only after it obtains affiliation from the examining body in terms of clause 8(12) of the NCTE (Recognition Norms & Procedures) Regulation, 2009.
  - III. The institution shall ensure that the required number of academic staff for conducting the course is always in position.
4. Further, the recognition is subject to fulfillment of all such other requirement as may be prescribed by other regulatory bodies like UGC, affiliating University/ Body, the State Government etc. as applicable.
5. The institution shall submit to the Regional Committee a Self-Appraisal Report at the end of each academic year along the statement of annual accounts duly audited by Chartered Accountant.
6. The institution shall maintain and update its Website as per provision of NCTE Regulations and always display following as mandatory disclosure:
- I. Copy of the Application Form
  - II. Land and Building Particulars
  - III. Staff Profile
  - IV. Recognition Letter
  - V. Information for having fulfilled the norms & standards and other required conditions
7. In case if the land is in the name of the society/trust, you must transfer the land within six months in the name of the institution failing to which action shall be initiated to withdraw the recognition. It shall be essential on the part of the institutions concerned to get the needful done in this regard and intimate about the same to the respective Regional Committee along with the new land documents within the stipulated time.

8. If the institution contravenes any of the above conditions or the provisions of the NCTE Act, Rules, Regulations and Orders made or issued here under, the Regional Committee shall withdraw the recognition as under the provision of Section 17(1) of the NCTE Act.

9. Further, if the institution is not satisfied with the order, it may prefer an appeal under section 18 of NCTE Act, 1993 in the “online mode” available on NCTE’s website [www.ncte-india.org](http://www.ncte-india.org) within 60 days from the issue of this order.

By orders,  
Sd.  
(Dr. Ram Kishor)  
Regional Director

Encl: As above  
The Manager to Govt. of India  
Department of Publications, (Gazette Section)  
Civil Lines, Delhi-110054

Copy to:

1. Registrar, Vardhaman Mahaveer Open University, Plot No-109/110, 111, 117, Street No- Rawatbhata Road, Post Office –Rajasthan Technical University, Tehsil/ Taluka- Ladpura, District-Kota-324021, State-Rajasthan
2. The Principal Secretary, Department of Higher Education), Government of Rajasthan, Jaipur, Secretariat, Jaipur, Rajasthan.
3. The Secretary, Deptt. of School Education and Literacy, Ministry of Human Resource Development, Govt of India, Shastri Bhawan, New Delhi-110001
4. The US (Computer), National Council for Teacher Education, Hans Bhawan Wing-II, I, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
5. Office order file/ Institution file

Sd.

## वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय :

मुक्त एवं दूरस्थ शिक्षा के व्यापक दर्शन की पृष्ठभूमि पर वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय की स्थापना वर्ष 1987 में राजस्थान राज्य सरकार शासन अधिनियम संख्या 35 - 1987 द्वारा इस उद्देश्य से की गयी कि तमाम ज्ञान और कला-कौशल की 'स्वयं सीख पाने' की विविध विधाओं द्वारा सक्षमता लोगों तक पहुँचायी जा सके। वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय अपने अनेक नूतन, समसामयिक एवं उपयोगी शैक्षणिक कार्यक्रमों को सम्प्रेषण के नवीनतम प्रयोगों तथा सम्पर्क सत्रों द्वारा अधिक सुदृढ़ बनाता रहा है। विश्वविद्यालय का मुख्य उद्देश्य इस राज्य के त्वरित विकास एवं उन्नयन हेतु प्रशिक्षित एवं विभिन्न कौशलों में दक्ष उपयोगी मानव संसाधनों का विकास करना है। इस विश्वविद्यालय का उद्देश्य रहा है कि शिक्षा की गुणवत्ता से कभी भी किसी भी स्तर पर कोई समझौता न किया जाय। व्यावसायिक एवं तकनीकी शिक्षा में तीव्रता से हो रहे बदलाव को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय ने अपने पाठ्यक्रमों को इस प्रकार पुनर्गठित किया है कि रोजगार एवं स्व-रोजगार के नित नये द्वार खुल सकें। विश्वविद्यालय मुख्य रूप से स्त्रियों, जनजातियों तथा मुख्य धारा से अलग वर्गों के शैक्षिक उन्नयन हेतु कटिबद्ध है। विश्वविद्यालय के निरन्तर होते विस्तार से इसकी पहुँच आज इस राज्य के सुदूरवर्ती एवं दुर्गम स्थलों तक जा पहुँची है। विभिन्न विश्वविद्यालयों एवं संगठनों से सहमति अनुबन्ध पत्र (एम0ओ0यू0) हस्ताक्षरित करके व्यवस्था की गयी है कि तमाम ज्ञान और संसाधनों का जनहित में मिलजुल कर उपयोग किया जा सके। विश्वविद्यालय का मूल चिन्तन है कि विकास के सभी महत्वपूर्ण कारकों को गुणकारी उच्च शिक्षा द्वारा प्रतिष्ठित कर राज्य ही नहीं देश की सेवा में लाया जा सके। विश्वविद्यालय ने 6 क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा एवं उदयपुर में स्थापित किये गए हैं, जहाँ से सम्बद्ध २५० + अध्ययन केन्द्रों द्वारा पाठ्यक्रमों का संचालन किया जा रहा है।

### शिक्षा विभाग:

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय का शिक्षा विभाग सतत शिक्षा विद्यापीठ के अंतर्गत आता है। शिक्षा विभाग विश्वविद्यालय की स्थापना से ही विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमों के माध्यम से व्यक्ति, समाज, राष्ट्र एवं प्रकृति के संपोषणीय विकास व एक नागरिक तथा ज्ञान समाज के निर्माण हेतु व अधिकाधिक शिक्षकों व शिक्षक प्रशिक्षकों की आवश्यकता की पूर्ति हेतु सदैव प्रयत्न करता रहा है। विभाग ने अपने उपयोगी पाठ्यक्रमों में पौर्वात्य एवं पाश्चात्य शिक्षक शिक्षा सम्बन्धी ज्ञान की परंपरा का कुशल समायोजन किया है। सतत शिक्षा विद्यापीठ के शिक्षा विभाग के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्यक्रमों को संचालित किया जा रहा है :-

१. विद्या वारिधि (पीएच.डी.)- शिक्षा
२. स्नातकोत्तर शिक्षा (एम.एड.)
३. स्नातकोत्तर कला (शिक्षा) (एम.ए. एजुकेशन)
४. स्नातक शिक्षा (बी.एड.)
५. स्नातक कला (शिक्षा एक विषय के रूप में)
६. स्नातकोत्तर कला (मनोविज्ञान)
७. स्नातक कला (मनोविज्ञान एक विषय के रूप में)
८. निर्देशन परामर्श में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीजीसी)
९. मूल्य एवं आध्यात्म शिक्षा में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीवीईएस)
१०. मूल्य एवं आध्यात्म शिक्षा में प्रमाण पत्र (सीवीईएस)
११. भारतीय विधेयात्मक मनोविज्ञान में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीआईपीपी)
१२. स्मृति संवर्धन विज्ञान एवं तनाव प्रबंधन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डीएमईएसएसएम)
१३. स्मृति संवर्धन विज्ञान में प्रमाण पत्र कार्यक्रम (सीएमईएस)

### प्रमुख अनुदेशन सेवाएँ:

१. मुद्रित अनुदेशन सामग्री, २. परामर्श सत्र, ३. विशेष परामर्श सत्र, ४. प्रायोगिक सत्र, ५. वेब रेडियो, ६. ऑनलाइन वीडियो लेक्चर, ७. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सेवा, ८. ईमेल संवाद सेवा, ९. दूरभाष सेवा, १०. मूडल आधारित अनुदेशन, ११. ग्रंथालय, १२. ई-लाइब्रेरी

**नोट:** शिक्षा में स्नातकोत्तर (एम.एड.) पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु तैयार की गयी यह कार्यक्रम विवरणिका अति संक्षिप्त है। इस विवरणिका में केवल एम.एड. प्रवेश से सम्बंधित विशिष्ट तथ्यों का ही विवरण है। विश्वविद्यालय द्वारा जारी की जाने वाली मूल विवरणिका (ऑनलाइन उपलब्ध) में सभी पाठ्यक्रमों से सम्बंधित सामान्य नियमों (प्रवेश से लेकर मूल्यांकन तक) का वर्णन है जो इस पाठ्यक्रम में पंजीकृत विद्यार्थियों पर भी लागू होगी।

## एम.एड. पाठ्यक्रम में प्रवेश काउन्सलिंग के लिए सामान्य निर्देश

एम.एड. प्रवेश परीक्षा परिणाम आने के बाद वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय के मुख्य परिसर, कोटा में काउन्सलिंग आयोजित की जाएगी। एम.एड. प्रवेश परीक्षा में उत्तीर्ण व मेधा सूची में स्थान प्राप्त अनारक्षित व अनारक्षित वर्गों के अनुरूप सभी विद्यार्थियों को विश्वविद्यालय के वेबसाइट/एस.एम.एस. (SMS) द्वारा सूचित किया जाएगा। काउन्सलिंग हेतु जिस दिन आपको विश्वविद्यालय के मुख्यालय पर सूचित कर बुलाया जाए, उस दिन आपसे संबंधित सभी दस्तावेजों जिनकी आपने फार्म में पूर्ति (ऑनलाइन या ऑफलाइन) की थी उनकी मूल प्रतियां एवं सत्यापित छायाप्रति की दो प्रतियां एवं स्वयं के दो फोटो साथ लेकर आएं। सभी प्रमाण पत्रों की जांच काउन्सलिंग के समय ही की जाएगी। यदि किसी प्रकार की कोई कमी पायी गई तो विश्वविद्यालय तुरन्त प्रभाव से गलत सूचना देने के आरोपी मानते हुए आपका प्रवेश निरस्त कर सकता है।

काउन्सलिंग के समय आवेदक को निम्नांकित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:-

1. माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा की अंकतालिका व प्रमाण पत्र
2. उच्च माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा की अंकतालिका व प्रमाण पत्र
3. स्नातक या समकक्ष की तीनों वर्ष की अंकतालिका एवं डिग्री
4. स्नातकोत्तर या समकक्ष (यदि हो तो) की दोनों वर्ष की अंकतालिका एवं डिग्री
5. बी.एड. या समकक्ष की अंकतालिका एवं डिग्री
6. आवेदक द्वारा यदि किसी विशेष वर्ग का आरक्षण लाभ उठाया जा रहा है तो उसका प्रमाण पत्र जैसे एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./एस.बी.सी./विधवा/परित्यक्ता/शारीरिक रूप से विकलांग/सैनिक उन्हें जिलादण्ड अधिकारी/उपजिला दण्डअधिकारी/तहसीलदार के द्वारा मान्य प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र व सम्बंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। उनका राजस्थान का मूल निवास प्रमाण पत्र होना भी आवश्यक है। यह प्रमाण पत्र प्री. एम.एड. के परीक्षा परिणाम के काउन्सलिंग के समय तक मान्य होना चाहिए।
  - i. वह आवेदक जो एस./सी.बी.ओ./टी.एस./सी.एस./सी.बी. वर्गों से होंगे उन्हें जिला दण्ड अधिकारी/उपजिला जिलादण्ड अधिकारी/तहसीलदार के द्वारा मान्य प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। उनका राजस्थान का मूल निवास प्रमाण पत्र होना भी आवश्यक है। यह प्रमाण पत्र प्री.एम.एड. परीक्षा परिणाम के काउन्सलिंग के समय तक मान्य होना चाहिए। विदित हो कि ओ.सी.बी. का प्रमाण पत्र काउन्सलिंग के समय से छह माह से पूर्व का बिल्कुल नहीं होना चाहिए।
  - ii. तलाकशुदा महिला आवेदकों को न्यायालय द्वारा दी गई तलाक की प्रति सक्षम अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित करके प्रस्तुत करना अनिवार्य होगी। विधवा आवेदकों को अपने पति का मृत्यु प्रमाण पत्र सम्बन्धित पंचायत/नगर निगम/नगर पालिका से हस्ताक्षरित करके प्रस्तुत करना होगा।
  - iii. सैनिक सेवाओं में कार्यरत आवेदकों को इकाई के मेजर/सचिव, सैनिक बोर्ड से प्रमाणित करवाके दस्तावेज प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे। सैनिक सेवाओं में कार्यरत व्यक्ति ही इस वर्ग का लाभ उठा सकेंगे। उनके परिवार जनों को इसका लाभ नहीं मिलेगा।
  - iv. शारीरिक विकलांग आवेदकों को सम्बन्धित डी.एम.एच.ओ.के द्वारा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
  - v. आवेदकों की शैक्षणिक योग्यता व शिक्षण शोध/व्यावसायिक/अनुभव का निर्धारण एन.सी.टी.ई. द्वारा किया जाएगा जो कि समयसमय पर बदली जा सकती है। विश्वविद्यालय की इस स्तर पर कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
  - vi. आरक्षण नियमों का पालन राजस्थान राज्य के आरक्षण नियमों के आधार पर किया जाएगा।
7. विश्वविद्यालयको अधिकार है कि गलत प्रमाण पत्र पाए जाने पर वह किसी भी विद्यार्थी का किसी समय प्रवेश निरस्त कर सकता है।
8. विवाह के पश्चात् यदि आपका नाम में किसी भी प्रकार का परिवर्तन हुआ है तो उसका शपथ पत्र नोटरी द्वारा सत्यापित होना चाहिए।
9. शिक्षण /व्यावसायिक/शोध अनुभव प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी से प्रति हस्ताक्षरित होना वांछनीय है।
10. शिक्षक जो स्वयं विद्यालय प्रधान हैं, वे अपने सक्षम शिक्षा अधिकारी से शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र प्रतिहस्ताक्षरित करवा कर प्रस्तुत करें।

11. विद्यार्थी ने जो श्रेणी ओ.एम.आर. शीट में भरी होगी वही मानी जाएगी। अतः विद्यार्थी ओ.एम.आर. व आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी का अवश्य ध्यान रखें। श्रेणी व योग्यता के लिए विद्यार्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।

12. विद्यार्थी द्वारा दी गई योग्यता व श्रेणी प्री. एम.एड. प्रवेश परीक्षा परिणाम के समय पूर्ण होनी चाहिए।

13. आवेदकों की शैक्षणिक योग्यता व शिक्षण /व्यावसायिक/शोध अनुभव. प्री.एम.एड. परीक्षा परिणाम घोषित तिथि को पूर्ण होना आवश्यक है।

14. विधवा एवं परित्यक्ता संवर्ग की छात्राएं इस आशय का घोषणा पत्र राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित करवा कर संलग्न करें, जिसमें यह उल्लेख हो कि मैं अभी भी विधवा/परित्यक्ता हूँ। मैंने पुनः विवाह नहीं किया है। विधवा संवर्ग के लिए मृत्यु प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा एवं परित्यक्ता संवर्ग की छात्राएं न्यायालय से जारी डिक्री की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करें।

काउन्सिलिंग के समय स्वयं से संबंधित चाही गई समस्त जानकारी, मूल दस्तावेज, उनकी प्रमाणित छायाप्रतियां, फोटो, नोटरी का शपथ पत्र, व मूल शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र साथ लेकर अवश्य आएं। यदि काउन्सिलिंग में आप द्वारा प्रस्तुत किया गया सभी दस्तावेज सत्य व वैध पाया गया तो प्रवेश शुल्क के रूप में आप द्वारा रु. 40,000 (प्रवेश के समय एकमुश्त) केवल चालान के रूप में (जो कि SBBJ, ICICI, OBC तथा Axis Bank का हो) कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम देय होना चाहिए। यह आपको सलाह दी जाती है कि काउन्सिलिंग के पूर्व आप चालान बिल्कुल न बना कर लाएं। काउन्सिलिंग में विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा यदि आपको प्रवेश की आश्चस्ति मिल जाती है तो उसके बाद ही चालान के रूप में फीस जमा करें। यह चालान कोटा स्थित विश्वविद्यालय परिसर में **OBC बैंक** से भी बनाया जा सकता है।

### ||आवश्यक सूचना||

इस प्रोग्राम में प्रवेश हेतु काउंसिलिंग में बुलाए गए सभी विद्यार्थियों से यह अपेक्षा की जाती है कि इस कार्यक्रम विवरणिका के अंतिम भाग में प्रवेश व सत्रांत परीक्षा आवेदन पत्र, जो संलग्नित हैं, को भरकर साथ लाएं ताकि यदि आप काउंसिलिंग में प्रवेश हेतु योग्य पाए जाते हैं तो प्रवेश व सत्रांत परीक्षा आवेदन पत्र को जमा करने में आपको यहाँ अनावश्यक समय नहीं देना होगा व जल्दीबाजी में कोई गलती होने की भी आशंका नहीं रहेगी। प्रवेश आवेदन पत्र के सभी रिक्तियों को सही-सही भरें तथा सभी वांछित प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित छायाप्रतियों को संलग्नित कर लाएं। अपने प्रोग्राम, विषय, क्षेत्रीय केंद्र, परीक्षा केंद्र सहित सभी कोड को सावधानी पूर्वक सही-सही अवश्य भरें ताकि भविष्य में आपको इस प्रोग्राम की पूर्णता में किसी भी प्रकार की कठिनाई का सामना न करना पड़े।

### विद्यार्थी के क्षेत्रीय केन्द्र एवं अध्ययन केन्द्र का आवंटन:

विद्यार्थी के अध्ययन केन्द्र का निर्धारण एम.एड. प्रवेश परीक्षा में आई मेरिट के आधार पर किया जाएगा। विश्वविद्यालयके अध्ययन केन्द्र निम्नलिखित स्थानों पर हैं।

- |           |            |           |
|-----------|------------|-----------|
| 1. अजमेर  | 2. बीकानेर | 3. जयपुर  |
| 4. जोधपुर | 5. कोटा    | 6. उदयपुर |

प्रवेश आवेदन पत्र में आवेदक को अपनी प्राथमिकता के आधार पर उन्हें 1,2,3,4,5,6 अंकों से चिन्हित करना होगा। सभी क्षेत्रीय केन्द्रों के लिए सीट की संख्या जो विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित है, प्रवेश परीक्षा में प्राप्त मेरिट के आधार पर ही विद्यार्थियों को क्षेत्रीय केन्द्र का आवंटन किया जाएगा।

विश्वविद्यालय के पास अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी विद्यार्थी को कोई भी अध्ययन केन्द्र दे सकता है। अतः विद्यार्थियों की सीटों का आवंटन विभिन्न क्षेत्रीय केन्द्रों में सीटों की उपलब्धि के आधार पर छात्रों की वरीयता के आधार पर किया जाएगा।

आप द्वारा मांगा गया क्षेत्रीय केन्द्र एवं अध्ययन केन्द्र आपका अधिकार नहीं है। यह विश्वविद्यालय द्वारा आपको प्रदान की गई सुविधा है। अतः इसमें परिवर्तन का एकाधिकार विश्वविद्यालयके पास सुरक्षित है। यद्यपि आप द्वारा अंकित प्राथमिकता के आधार पर अध्ययन/क्षेत्रीय केन्द्र आवंटित करने का विश्वविद्यालय प्रयत्न करेगा। यदि ऐसा संभव न हुआ तो विश्वविद्यालयको केन्द्र आवंटन का अधिकार होगा वह अंतिम निर्णय होगा।

## क्षेत्रीय केन्द्र एवं अध्ययन केन्द्र

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालयके राजस्थान के छः क्षेत्रीय केन्द्र हैं जिनके अंतर्गत वर्तमान में एम.एड. पाठ्यक्रम के संचालन हेतु आठ अध्ययन केन्द्र हैं। अध्ययन केन्द्रों की सूची निम्नवत है:-

क्र.सं	क्षेत्रीय केंद्र	एम.एड. अध्ययन केंद्र	अध्ययन केंद्र कोड
१	अजमेर	राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण संस्थान, अजमेर	1041
२.	बीकानेर	राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण संस्थान, बीकानेर	2024
३.	जयपुर	एस.एस.जी.पारीक कॉलेज ऑफ एजुकेशन, जयपुर	3096
४.	जोधपुर	मॉडल अध्ययन केंद्र, वी.एम.ओ.यू., जोधपुर	4000
५.	कोटा	मॉडल अध्ययन केंद्र, वी.एम.ओ.यू., कोटा	5000
६.	कोटा	जवाहर लाल नेहरू पी.जी.टी.टी.कॉलेज, कोटा	5046
७.	उदयपुर	राजस्थान महिला टी.टी. कॉलेज, उदयपुर	6054

**संपर्क शिविर/कार्यशाला :** NCTE के मानक के अनुसार एम.एड. पाठ्यक्रम में पंजीकृत विद्यार्थी को एम.एड. पाठ्यक्रम के पूर्वाह्न व उत्तराह्न में बारह-बारह दिनों (कुल चौबीस दिन) के कार्यशाला में अपने आवंटित अध्ययन केंद्र पर अनिवार्य रूप से उपस्थित होना होगा। इस कार्यशाला में शत-प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी अन्यथा विद्यार्थियों को सत्रांत परीक्षा में शामिल नहीं होने दिया जाएगा। प्रत्येक वर्ष कार्यशाला 15 मई से 30 जून के मध्य आयोजित किये जायेंगे। यदि कोई विद्यार्थी अपने निर्धारित कार्यशाला में अपनी शत-प्रतिशत उपस्थिति पूरा नहीं कर पाता है तो वह अगले वर्ष के कार्यशाला में अपनी शत-प्रतिशत उपस्थिति पूरा कर सत्रांत परीक्षा में शामिल हो सकता है।

**सत्रीय गृहकार्य :** सत्रीय गृहकार्य प्रत्येक विषय (MED 05 व MED 08 छोड़कर) में सत्रीय गृहकार्य 20 अंकों का होगा। सत्रीय गृहकार्य को पूर्ण करके सम्बंधित अध्ययन केंद्र पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि के पूर्व अवश्य जमा कराना होगा।

**सत्रांत) मुख्य परीक्षा:** एम.एड. पाठ्यक्रम में पंजीकृत विद्यार्थी को एम.एड. पाठ्यक्रम के पूर्वाह्न व उत्तराह्न में अर्थात् दो सत्रांत परीक्षा देनी होगी। विद्यार्थी को प्रत्येक सैद्धान्तिक विषय में तीन घंटे की लिखित परीक्षा देनी होगी। प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम 80 अंक निर्धारित हैं, विद्यार्थियों को दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग सत्रीय एवं सत्रांत (उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा) किसी भी विषय में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 36% अंक सत्रीय एवं सत्रांत परीक्षा दोनों में अलग-अलग लाना अनिवार्य होगा। परन्तु सत्रीय एवं सत्रांत दोनों को मिलाकर 36% अंक लानेवाला विद्यार्थी ही उत्तीर्ण माना जाएगा।

## EXAMINATION CENTRES

RC Code	Regional Centre	City
1	AJMER	Ajmer, Bhilwara, Niwai, Beawer
2	BIKANER	Bikaner, Suratgarh*, Sriganganagar, Hanumangarh
3	JAIPUR	Jaipur, Itarna (Alwar)*, Dausa, Rajgarh, Dholpur, Jhunjhunu, Sikar, Alwar, Neem Ka Thana, Bharatpur, Kotputli, Chomu
4	JODHPUR	Jodhpur, Barmer, Pali, Falna, Jaisalmer, Jalore, Balotra, Sirohi
5	KOTA	Kota, Bundi, Baran, Sawai Madhopur, Chhabra, Jhalawar, Karauli
6	UDAIPUR	Udaipur, Dungarpur, Banswara, Nathdwara, Pratapgarh, Chittorgarh, Sajjangarh

\*Exam Centre Suratgarh and Itarna (Alwar) is reserved for Defence personnel and their dependents  
\*DLIS & BLIS Exam will be held at scheduled Exam centers under concerned Regional Centre

## अपरिहार्य सूचनाएँ :

हमने आपको इस पाठ्यक्रम में आप द्वारा किये जाने वाली कार्यों की पूर्ण जानकारी प्राप्त करा दी है। कुछ प्रमुख बातों को फिर से देख लें।

1. विश्वविद्यालय आप से अपेक्षा करती है कि आप अपना समस्त पत्राचार ई-मेल के माध्यम से करें। आप अपना सही ई-मेल तथा मोबाईल संख्या को प्रवेश आवेदन पत्र में अवश्य भरें ताकि विभाग शैक्षिक व परीक्षा की गतिविधियों से आपको सही समय पर सूचना प्रदान कर सके। आप अपनी समस्या को ई मेल-([doe@vmou.ac.in](mailto:doe@vmou.ac.in)) के माध्यम से ही विभाग के समक्ष रखें ताकि आपके समस्या का समाधान तीव्रतापूर्वक समय पर किया जा सके।
2. आपसे यह भी आग्रह है कि आप विश्वविद्यालय के वेबसाइट ([www.vou.ac.in](http://www.vou.ac.in)) का अवलोकन नियमित रूप से करते रहें ताकि पाठ्यक्रम संबंधी आवश्यक सूचना प्राप्त करने हेतु आपको किसी भी दूसरे सूचना स्रोत पर आश्रित न रहना पड़े।
3. हम आपकी प्रगति का पूरा विवरण अपने पास सुरक्षित रखते हैं। इस संबंध में आपसे बराबर संपर्क ई मेल-([doe@vmou.ac.in](mailto:doe@vmou.ac.in)) के माध्यम से बनाए रखेंगे। आप अपने पास हमारी सारी सूचनाओं, ई-पत्रों को व्यवस्थित रूप से रखें और इस विवरणिका को भी संभाल कर रखें।
4. पाठ्यक्रम के दौरान जो भी कठिनाई या समस्या आपको महसूस हो, हमें ई मेल-([doe@vmou.ac.in](mailto:doe@vmou.ac.in)) के माध्यम से अवश्य सूचित लिखें। अपने पते में परिवर्तन से सूचित करें। थोड़े समय के लिए अपने पते में परिवर्तन को भी तिथियों के साथ समय से पूर्व ई मेल-([doe@vmou.ac.in](mailto:doe@vmou.ac.in)) के माध्यम से सूचित करें। इससे सामग्री आदि समय पर मिल सकेगी।
5. हम आपके ई-पत्र, आवेदन पत्र आदि को जल्दी से जल्दी देखकर उत्तर देने का यत्न करेंगे, इसलिए संक्षिप्त और स्पष्ट लिखें। अगर आपके पत्र में अनावश्यक विस्तार हो या असंगत बातें हों, तथा ई-पत्र की भाषा स्पष्ट न हो तो ई-पत्रोत्तर में विलम्ब हो सकता है।
6. वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय इस विवरणिका में बनाए गए नियमों को यथोचित ढंग से बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसी स्थिति में आपको यथा-समय पूरक ई-परिपत्रों द्वारा ऐसे परिवर्तनों की सूचना दे दी जाएगी।
7. आप द्वारा की जाने वाले सत्रीय कार्य किसी भी रूप नकल पर आधारित नहीं होना चाहिए। नकल पर आधारित कार्यों से हमें असंतोष होगा। हम ऐसे कार्यों को बिना जांचे लौटा सकते हैं।
8. **फीस जमा कराने का तरीका** – विश्वविद्यालय द्वारा ली जाने वाली किसी भी तरह का फीस केवल चालान के माध्यम से ही स्वीकार किया जाएगा।
9. इस कार्यक्रम में प्रवेश के उपरान्त आप सभी पंजीकृत विद्यार्थियों को निर्देशित कर्ता है कि विश्वविद्यालय के वेबसाइट से नियमित रूप से संपर्क में रहें क्योंकि विश्वविद्यालय इस कार्यक्रम संबंधी सभी महत्वपूर्ण सूचनाएं केवल वेबसाइट के माध्यम से ही आपको प्रदान करता है। इस प्रोग्राम सम्बंधित यदि किसी भी सूचना से आप वंचित रह जाते हैं तो इसके लिए आप स्वयं जिम्मेदार होंगे।
10. अनिवार्य कार्यशाला में आपकी उपस्थिति अनिवार्य है अन्यथा आप सत्रांत परीक्षा से वंचित रह जायेंगे।
11. आप नियत समय पर कार्यक्रम के सभी अवयवों यथा –सत्रीय कार्य, प्रायोगिक कार्य, अनिवार्य कार्यशाला, लघु शोध कार्य इत्यादि को पूरा कर लें ताकि आपको कार्यक्रम की पूर्णता में किसी भी तरह का व्यवधान न हो।
12. आप विश्वविद्यालय के वेबसाइट से **वीडियो लेक्चर, प्रश्न बैंक, सत्रीय कार्य के प्रश्न व अन्य ईरिसोर्स** – का प्रयोग करना कतई ना भूलें।
13. आपकी सफलता आपके मनोयोग, तन्मयता, कठिन परिश्रम व आकांक्षा पर निर्भर करेगा। अतः आप इस प्रोग्राम को तन्मयता व कठिन परिश्रम के साथ पूर्ण करें और इस हेतु आपको विभाग व अध्ययन केंद्र के समस्त शिक्षकों के निरंतर मार्गदर्शन मिलता रहेगा।
14. पाठ्यक्रम संबंधी समस्या के निराकरण हेतु पहले अपने सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र पर सम्पर्क करें। यदि आपकी समस्या फिर भी हल नहीं हुई तो आप अपनी समस्या के निराकरण हेतु निम्न पते पर सम्पर्क करें –

क्र.सं.	समस्या	संपर्क सूत्र
1	प्रवेश, अध्ययन केंद्र,संपर्क शिविर, परामर्श कक्षाएं व अन्य शैक्षणिक समस्या डॉ रजनी रंजन सिंह (संयोजक एवं समन्वयक)	9414024764
2	पाठ्य सामग्री संबंधी समस्या निदेशक, पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण	9414024729
	अतिरिक्त निदेशक, पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण	9414024778
3	परीक्षा संबंधित समस्या परीक्षा नियंत्रक	9414024698
	अतिरिक्त परीक्षा नियंत्रक	9414024778

नोट: कार्यालय समय में ही (सुबह दस बजे से सायं पांच बजे के मध्य) दूरभाष पर संपर्क करें।

**प्रवेश व परीक्षा आवेदन पत्र में भरे जाने वाले महत्वपूर्ण कोड**

आरक्षित श्रेणी व श्रेणी कोड		परीक्षा केन्द्र के नाम व इनके कोड		एम.एड. पाठ्यक्रम उत्तराब्धि (Second Year) अनिवार्य विषय व इनके कोड	
आरक्षित श्रेणी	श्रेणी कोड	परीक्षा केन्द्र	कोड	अनिवार्य विषय	कोड
अनुसूचित जाति	एस.सी.	अजमेर	01	शैक्षिक तकनीकी	एमईडी 06
अनुसूचित जनजाति	एस.टी.	बीकानेर	02	अध्यापक शिक्षा	एमईडी - 07
विकलांग	एच.सी.	जयपुर	03	लघु शोध	एमईडी - 08
सामान्य	जी.एन.	जोधपुर	04	<b>वैकल्पिक विषय (कोई एक चुनें)</b>	<b>कोड</b>
अन्य पिछड़ा वर्ग	ओ.बी.सी.	कोटा	05	निर्देशन एवं परामर्श	एमईडी - 09
विशेष पिछड़ा वर्ग	एस.बी.सी.	उदयपुर	06	मापन एवं मूल्यांकन	एमईडी - 10
तलाकशुदा	डी.आई.	<b>एम.एड. पाठ्यक्रम पूर्वाब्धि (First Year)</b>		शैक्षिक प्रबंधन	एमईडी - 12
विधवा	डब्ल्यू.आई.	<b>अनिवार्य विषय</b>		<b>प्रवेश व परीक्षा आवेदन पत्र में सही स्थान पर सही कोड ही भरें।</b>	
<b>क्षेत्रीय केन्द्र के नाम व इनके कोड</b>		शिक्षा के दार्शनिक आधार	एमईडी 01		
<b>क्षेत्रीय केन्द्र</b>	<b>कोड</b>	शिक्षा के सामाजिक आधार	एमईडी 02		
अजमेर	01	शिक्षा के मनोवैज्ञानिक आधार	एमईडी 03		
बीकानेर	02	शैक्षिक शोध पद्धति	एमईडी 04		
जयपुर	03	प्रायोगिक एवं निरीक्षण कार्य	एमईडी 05		
जोधपुर	04				
कोटा	05				
उदयपुर	06				

**विश्वविद्यालय के अधिकारी, शिक्षक गण व उनके संपर्क सूत्र :**

क्र.सं.	विश्वविद्यालय के अधिकारी	संपर्क सूत्र
1	प्रोफेसर विनय कुमार पाठक कुलपति, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा	फोन नं०- 0744-2470971, ईमेल- <a href="mailto:vc@vmou.ac.in">vc@vmou.ac.in</a> तथा <a href="mailto:vinay@vpathak.in">vinay@vpathak.in</a>
2	श्री बी.एल.कोठारी कुलसचिव, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा	फोन नं०- 0744-2470971, ईमेल- <a href="mailto:reg@vmou.ac.in">reg@vmou.ac.in</a>
3	प्रोफेसर एल.आर.गुर्जर निदेशक अकादमिक, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा	फोन नं०- 09414024679 ईमेल- <a href="mailto:lrgurjar@vmou.ac.in">lrgurjar@vmou.ac.in</a>
4	प्रोफेसर एच.बी. नंदवाना निदेशक सतत शिक्षा विद्यापीठ एवं परीक्षा नियंत्रक,	फोन नं०- 09414024698 ईमेल- <a href="mailto:hbnandwana@vmou.ac.in">hbnandwana@vmou.ac.in</a> व <a href="mailto:exam@vmou.ac.in">exam@vmou.ac.in</a>
5	डा० रजनी रंजन सिंह, संयोजक- शिक्षा	फोन नं०- 09414024764, ईमेल-

**शिक्षा विभाग के शिक्षक गण**

1	प्रोफेसर दामिना चौधरी	फोन नं०- 09413007699 ईमेल- <a href="mailto:dchaudhary@vmou.ac.in">dchaudhary@vmou.ac.in</a>
2	डा० रजनी रंजन सिंह (सह आचार्य)	फोन नं०- 09414024764, ईमेल- <a href="mailto:rrsingh@vmou.ac.in">rrsingh@vmou.ac.in</a>
3	डा० अनिल कुमार जैन (सह आचार्य)	फोन नं०- 09414024778 ईमेल- <a href="mailto:akjain@vmou.ac.in">akjain@vmou.ac.in</a>
4	डा० कीर्ति सिंह (सहायक आचार्य)	फोन नं०- 09414024810 ईमेल- <a href="mailto:keertisingh@vmou.ac.in">keertisingh@vmou.ac.in</a>
5	पतंजलि मिश्र (सहायक आचार्य)	फोन नं०- 09414024795 ईमेल- <a href="mailto:pmishra@vmou.ac.in">pmishra@vmou.ac.in</a>
6	डॉ अखिलेश कुमार (सहायक आचार्य)	फोन नं०- 09414026390 ईमेल- <a href="mailto:akumar@vmou.ac.in">akumar@vmou.ac.in</a>

नोट: कार्यालय समय में ही (सुबह दस बजे से सायं पांच बजे के मध्य) दूरभाष पर संपर्क करें।

**क्षेत्रीय केन्द्रों का संपर्क सूत्र :**

क्र.सं	क्षेत्रीय केंद्र	क्षेत्रीय केंद्र का पता	निदेशक	ईमेल	सम्पर्क सूत्र
१	अजमेर	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र अजमेर, १९३८ लोहागल रोड, अजमेर, राजस्थान	डॉ आर.सी.मीणा	<a href="mailto:rcajm@vmou.ac.in">rcajm@vmou.ac.in</a>	09414024953/828
२.	बीकानेर	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, बीकानेर, ९/४-५, मुक्ता प्रसाद नगर बीकानेर राजस्थान	डॉ सुभाष चंद्र	<a href="mailto:rcbkr@vmou.ac.in">rcbkr@vmou.ac.in</a>	09414024969/834
३.	जयपुर	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, जयपुर, कॉमर्स कॉलेज के नजदीक, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर, राजस्थान	डॉ अरविश चंद्र मिश्र	<a href="mailto:rcjpr@vmou.ac.in">rcjpr@vmou.ac.in</a>	09414024934/9414026397
४	जोधपुर	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, जोधपुर, २/२७२-२७३, कुडी भक्तासनी आर.एच.बी., जोधपुर, राजस्थान	डॉ जितेन्द्र कुमार शर्मा	<a href="mailto:rcjdr@vmou.ac.in">rcjdr@vmou.ac.in</a>	09414024956/834
५	कोटा	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, कोटा वी.एम्.ओ.यू. परिसर, रावतभाटा रोड, कोटा, राजस्थान	डॉ अरविन्द पारीक	<a href="mailto:rckota@vmou.ac.in">rckota@vmou.ac.in</a>	09414024972/829
६	उदयपुर	निदेशक, क्षेत्रीय केंद्र, उदयपुर राजस्थान	डॉ रश्मि बोहरा	<a href="mailto:rcudr@vmou.ac.in">rcudr@vmou.ac.in</a>	09414024975/836

नोट: कार्यालय समय में ही (सुबह दस बजे से सायं पांच बजे के मध्य) दूरभाष पर संपर्क करें।

**अध्ययन केन्द्रों का संपर्क सूत्र :**

क्र.सं	क्षेत्रीय केंद्र	एम.एड.अध्ययन केंद्र	मुख्य समन्वयक	समन्वयक	सम्पर्क सूत्र
१	अजमेर	राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण संस्थान, अजमेर	डॉ गोविन्द राम खोखर	डॉ रामनिवास वशिष्ठ	09461835203 <a href="mailto:principaliaseajm@yahoo.co.in">principaliaseajm@yahoo.co.in</a>

२.	बीकानेर	राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण संस्थान, बीकानेर	डॉ सी.एम्.गंगवाल	डॉ सुधीर रूपानी	09001024365 sudhirrupani@gmail.com
३.	जयपुर	एस.एस.जी.पारीक कॉलेज ऑफ एजुकेशन, जयपुर	डॉ सरोजिनी उपाध्याय	डॉ सुमित्रा आर्य	0141-2201300 ssgpareekpgcollege@yahoo.com
५	जोधपुर	मॉडल अध्ययन केंद्र, वी.एम्.ओ.यू., जोधपुर	पतंजलि मिश्र		09414024795 pmishra@vmou.ac.in
	कोटा	मॉडल अध्ययन केंद्र, वी.एम्.ओ.यू., कोटा	डॉ अनिल कुमार जैन		09414024778 akjain@vmou.ac.in
७	कोटा	जवाहर लाल नेहरू पी.जी.टी.टी.कॉलेज, कोटा	डॉ लीलेश गुप्ता	डॉ सुषमा सिंह	0744-2371418 singhsleo@gmail.com
८	उदयपुर	राजस्थान महिला कॉलेज, उदयपुर	टी.टी. डॉ प्रभा बाजपेयी	डॉ बी.एम्.दाधीच	0294-2523338 rnmmttc@yahoo.com

नोट: कार्यालय समय में ही (सुबह दस बजे से सायं पांच बजे के मध्य) दूरभाष पर संपर्क करें।

### एम.एड. पाठ्यक्रम समन्वयक, विषय संयोजक व क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र के समन्वयकों के नाम :

विभाग संयोजक एवं पाठ्यक्रम समन्वयक: डॉ रजनी रंजन सिंह- पाठ्यक्रम संबंधी किसी भी प्रकार की जानकारी व समस्या समाधान के लिए संपर्क कर सकते हैं।

क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र के समन्वयकों के नाम: निम्न सारणी में क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र के समन्वयकों के नाम के नाम दिए गए हैं ताकि विद्यार्थी को यदि क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र पर किसी भी प्रकार की कठिनाई महसूस हो तो सम्बंधित संयोजक से संपर्क कर अपनी समस्या के समाधान में मदद पा सकते हैं।

क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र	क्षेत्रीय /अध्ययन केंद्र के समन्वयकों के नाम	संपर्क सूत्र
क्षेत्रीय केंद्र अजमेर	डॉ अखिलेश कुमार	09414026390
क्षेत्रीय केंद्र, बीकानेर	डॉ कीर्ति सिंह	09414024810
क्षेत्रीय केंद्र, जयपुर	डॉ दामिना चौधरी	09413007699
क्षेत्रीय केंद्र, जोधपुर	पतंजलि मिश्र	09414024795
क्षेत्रीय केंद्र, कोटा	डॉ रजनी रंजन सिंह	09414024764
क्षेत्रीय केंद्र, उदयपुर	डॉ अनिल कुमार जैन	09414024778

नोट: कार्यालय समय में ही (सुबह दस बजे से सायं पांच बजे के मध्य) दूरभाष पर संपर्क करें।

### विषय वार संयोजक:

विषय वार संयोजक : निम्न सारणी में विषय वार संयोजक के नाम दिए गए हैं ताकि विद्यार्थी यदि इन विषयों में किसी भी प्रकार की कठिनाई महसूस करे तो सम्बंधित संयोजक से संपर्क कर अपनी समस्या के समाधान में मदद पा सकते हैं।

क्र.सं.	विषय वार संयोजक	विषय कोड
१	प्रो. (डॉ) दामिना चौधरी	MED 07
२	डॉ रजनी रंजन सिंह	MED 04, MED 10
३	डॉ अनिल कुमार जैन	MED 03, MED 05, MED 08
४	डॉ कीर्ति सिंह	MED 01, MED09, MED 11, MED 12

५	पतंजलि मिश्र	MED 02
६	डॉ अखिलेश कुमार	MED 06

### शिक्षा में स्नातकोत्तर (एम.एड.) पाठ्यक्रम की संक्षिप्त जानकारी

**पाठ्यक्रम का नाम: शिक्षा में स्नातकोत्तर**  
**Name of the Programme: Master of Education**

**Programme Code: MED**  
**पाठ्यक्रम कोड: एमईडी**

#### एम.एड. (M.Ed.) कार्यक्रम का संक्षिप्त परिचय:

- यह शिक्षा शास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम है।
- यह एक व्यावसायिक उपाधि कार्यक्रम है।
- इस कार्यक्रम में प्रवेश परीक्षा में प्राप्त मेरिट के आधार पर होती है।
- इस उपाधि के उपरान्त आप शिक्षा शास्त्र में विद्या वारिधि (पीएच.डी.) कार्यक्रम में प्रवेश लेने की आधारभूत योग्यता हासिल कर लेते हैं।
- यह उपाधि शिक्षा शास्त्र विषय में किसी महाविद्यालय व विश्वविद्यालय में असिस्टेंट प्रोफेसर बनने की न्यूनतम अर्हता है।
- यह उपाधि अध्यापक प्रशिक्षक, शैक्षिक प्रशासक, शैक्षिक नीति निर्माता व शैक्षिक शोध कर्ता बनने में सहायक है।

**उद्देश्य (Objective):** अध्यापक प्रशिक्षक, शैक्षिक प्रशासक, शैक्षिक नीति निर्माता व शैक्षिक शोध कर्ता तैयार करना।

**प्रवेश योग्यता (Admission eligibility):** 55% के साथ B.Ed. उत्तीर्ण (आरक्षित वर्ग हेतु 50%) एवं B.Ed. के उपरान्त दो वर्ष का मान्यता प्राप्त संस्था से शिक्षण/व्यावसायिक/शोध अनुभव (यह पाठ्यक्रम केवल राजस्थान के विद्यार्थियों के लिए है)। [यह योग्यता NCTE द्वारा निर्धारित है। यदि NCTE द्वारा निर्धारित की गयी योग्यता में किसी भी प्रकार का परिवर्तन किया जाता है तो इसे विश्वविद्यालय द्वारा मान्य होगा।]

**अवधि (Duration):** न्यूनतम 2 वर्ष व अधिकतम 4 वर्ष

**अध्ययन सामग्री का माध्यम (Medium):** हिन्दी

**श्रेयांक (Credit):** 72

**प्रवेश परीक्षा शुल्क (Entrance Exam Fee):** ₹. 1000

**पाठ्यक्रम शुल्क (Programme Fee):** ₹. 40,000 (प्रवेश के समय एकमुश्त)

**प्रवेश:** प्रवेश परीक्षा के मेरिट के आधार पर (आरक्षण राजस्थान राज्य सरकार के अनुसार)

**कार्यक्रम संरचना (Programme Structure):**

### शिक्षा में स्नातकोत्तर (एम.एड.) पाठ्यक्रम संरचना Programme Structure of Master of Education (M.Ed.)

S.No.	Course Name	Course Code	Marks			Credit
			Theory	Assignment	Viva-voce	
						72

#### पूर्वाब्धि (First Year)

अनिवार्य विषय (COMPULSORY PAPERS)

1.	शिक्षा के दार्शनिक आधार (Philosophical Foundations of Education)	एमईडी 01 MED 01	80	20	-	100	8
2.	शिक्षा के सामाजिक आधार (Sociological Foundations of Education)	एमईडी 02 MED 02	80	20	-	100	8
3.	शिक्षा के मनोवैज्ञानिक आधार (Psychological Foundations of Education)	एमईडी 03 MED 03	80	20	-	100	8
4.	शैक्षिक शोध पद्धति (Methodology of Educational Research)	एमईडी 04 MED 04	80	20	-	100	8
5.	प्रायोगिक एवं निरीक्षण कार्य (Practical and Supervision Work)	एमईडी 05 MED 05	50	-	-	50	4

#### उत्तरार्द्ध (Second Year)

##### Part I – अनिवार्य (COMPULSORY)

6	शैक्षिक तकनीकी (Educational Technology)	एमईडी 06 MED 06	80	20	-	100	8
7	अध्यापक शिक्षा (Teacher Education)	एमईडी 07 MED 07	80	20	-	100	8
8	लघु शोध (Dissertation)	एमईडी 08 MED 08	100	-	50	150	12

##### Part II- वैकल्पिक (कोई एक विषय चुनें) (Optional (Any one of the following is to be opted.))

9	निर्देशन एवं परामर्श (Guidance and Counselling)	एमईडी 09 MED 09	80	20	-	100	8
10	मापन एवं मूल्यांकन (Measurement and Evaluation)	एमईडी 10 MED 10	80	20	-	100	8
11	दूरस्थ शिक्षा (Distance Education)	एमईडी 11 MED 11	80	20	-	100	8
12	शैक्षिक प्रबंधन (Educational	एमईडी 12	80	20	-	100	8

नोट:

**A. शैक्षिक मनोवैज्ञानिक प्रयोग एवं निरीक्षण कार्य (MED 05)**

- i. दो मनोवैज्ञानिक परीक्षण प्रत्येक 05 अंक का (कुल 10 अंक)= 1 क्रेडिट
- ii. दो मनोवैज्ञानिक प्रयोग प्रत्येक 05 अंक का (कुल 10 अंक)= 1 क्रेडिट
- iii. मौखिकी 10 अंक = 1 क्रेडिट
- iv. B.Ed. के विद्यार्थियों के शिक्षण कार्य के दस पाठ्य योजनाओं का निरीक्षण कार्य कर निरीक्षण रिपोर्ट जमा करना (20 अंक) = 1 क्रेडिट

**B. लघु शोध कार्य (MED 08)- इस के मूल्यांकन के दो भाग होंगे -**

- i. लघु शोध का मूल्यांकन ( मूल्यांकन कार्य बाह्य परीक्षक व लघु शोध निर्देशक द्वारा किया जाएगा तथा दोनों द्वारा दिए गए अंकों का औसत लघु शोध का प्राप्तांक माना जायेगा) 100 अंक = 8 क्रेडिट
- ii. लघु शोध पर आधारित मौखिकी 50 अंक = 4 क्रेडिट

C. संपर्क शिविर/कार्यशाला (Contact Camp/Workshop) NCTE के मानक के अनुसार एम.एड. पाठ्यक्रम में पंजीकृत विद्यार्थी को एम.एड. पाठ्यक्रम के पूर्वाह्न व उत्तराह्न में बारह-बारह दिनों (कुल चौबीस दिन) के कार्यशाला में अपने आवंटित अध्ययन केंद्र पर अनिवार्य रूप से उपस्थित होना होगा। इस कार्यशाला में शत-प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी अन्यथा विद्यार्थियों को सत्रांत परीक्षा में शामिल नहीं होने दिया जाएगा। प्रत्येक वर्ष कार्यशाला 15 मई से 30 जून के मध्य आयोजित किये जायेंगे। यदि कोई विद्यार्थी अपने निर्धारित कार्यशाला में अपनी शत-प्रतिशत उपस्थिति पूरा नहीं कर पाता है तो वह अगले वर्ष के कार्यशाला में अपनी शत-प्रतिशत उपस्थिति पूरा कर सत्रांत परीक्षा में शामिल हो सकता है।

D. **सत्रीय गृहकार्य** :सत्रीय गृहकार्य प्रत्येक विषय (MED 05 व MED 08 छोड़कर) में सत्रीय गृहकार्य 20 अंकों का होगा। सत्रीय गृहकार्य को पूर्ण करके सम्बंधित अध्ययन केंद्र पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि से पहले आवश्यक रूप से जमा कराना होगा।

E. **सत्रांत) मुख्य परीक्षा** : (न्यूनतम अवधि अर्थात दो वर्ष के बाद विद्यार्थी को प्रत्येक सैद्धान्तिक विषय में तीन घंटे की लिखित परीक्षा देनी होगी। प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम 80 अंक निर्धारित हैं, विद्यार्थियों को दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग सत्रीय एवं सत्रांत (उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा। किसी भी विषय में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 36% अंक सत्रीय एवं सत्रांत परीक्षा दोनों में अलग-अलग लाना अनिवार्य होगा। परन्तु सत्रीय एवं सत्रांत दोनों को मिलाकर 36% अंक लानेवाला विद्यार्थी ही उत्तीर्ण माना जाएगा।

F. उत्तीर्ण विद्यार्थियों को निम्नानुसार श्रेणी प्रदान की जायेगी –

I श्रेणी :60 प्रतिशत एवं अधिक

II श्रेणी :48 प्रतिशत एवं अधिक लेकिन 60 प्रतिशत से कम

उत्तीर्ण :36 प्रतिशत एवं अधिक लेकिन 48 प्रतिशत से कम

**एम.एड. पाठ्यक्रम सत्र (2014-2016) का अकादमिक  
कैलेण्डर**

S.No.	Activity	Month
1.	Admission Advertisement	1 <sup>st</sup> week of February, 2014
2.	Last date of Application	1 <sup>st</sup> week of March, 2014
3.	Issuing Online Admit Card	Midweek of April, 2014
4.	Entrance Examination	Last week of April, 2014
5.	Publication of Entrance Examination Result	Midweek of May, 2014
6.	Admission Counselling and Admission	1 <sup>st</sup> week to 3 <sup>rd</sup> week of June, 2014
7.	Induction Programme	Last week of June, 2014
8.	Commencement of Academic Session	1 <sup>st</sup> week of July, 2014
9.	Weekly Counselling at Concerned study centre	1 <sup>st</sup> week of July to Midweek of December, 2014
10.	Mandatory Workshop (Including Finalization of Dissertation Topic and Guide allotment and Educational Psychology Practical Examination)	Midweek of December 2014 to Midweek of January, 2015
11.	Publication of the title of Dissertation topics and the names of Guide on the University webportal	Last week of February, 2015
12.	Weekly Counselling at Concerned study centre	1 <sup>st</sup> week of January to Last week of May, 2015
13.	Last date of Internal Assignment, and Supervision Notebook Submission	31 <sup>st</sup> of May, 2015
14.	Term End Examination (TEE) of I Year	June, 2015
15.	Publication of the Result of TEE	July, 2015
16.	Admission to II Year (M.Ed.)	Last week of July, 2015
17.	Induction Programme for II Year students	1 <sup>st</sup> week of August, 2015
18.	Weekly Counselling at Concerned study centre	2 <sup>nd</sup> week of August to Midweek of December, 2015
19.	Mandatory Workshop	Midweek of December 2015 to Midweek of January, 2016
	Weekly Counselling at Concerned study centre	1 <sup>st</sup> week of February to Last week of May, 2016
	Last date of Internal Assignment and Dissertation Submission	15 <sup>th</sup> of April, 2016
	Viva Voce of Dissertation at Regional Centre/ Study Centre	1 <sup>st</sup> week of June
	Term End Examination of II Year	June, 2016
	Publication of TEE Result	July –August, 2016

## वीडियो व्याख्यान

बी.एड. पाठ्यक्रम में पंजीकृत विद्यार्थियों से आग्रह है कि विश्वविद्यालय के वेबसाईट पर बहुत से वीडियो लेक्चर मौजूद हैं जिनको आप अवश्य देखें। आपकी सुविधा के लिए उक्त वीडियो व्याख्यानों का लिंक दिया गया है जो निम्नवत है :

<https://www.youtube.com/watch?v=8pO-3qWtVKA#t=862>

<https://www.youtube.com/watch?v=LTSEg2JVS0E&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=uKrCqV0trI&index=12&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

[https://www.youtube.com/watch?v=dMpWsq\\_g-FY&index=4&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI](https://www.youtube.com/watch?v=dMpWsq_g-FY&index=4&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI)

<https://www.youtube.com/watch?v=1kt935tTn9E&index=5&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=W5GVsVKj7T4&index=6&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=xsSK52VUoYU&index=7&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=ne573AdIhcc&index=8&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=Iq-Ok9z1sv8&index=9&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=tk6jN81HuFQ&index=10&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=PiPHJbBXj9w&index=11&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=8YrU3PrnMZk&index=13&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

[https://www.youtube.com/watch?v=D5rC7\\_4hMvs&index=3&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4](https://www.youtube.com/watch?v=D5rC7_4hMvs&index=3&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4)

<https://www.youtube.com/watch?v=uFBgcccIEzHc&index=4&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4>

<https://www.youtube.com/watch?v=9hLxXPtBosU&index=6&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4>

<https://www.youtube.com/watch?v=8g3xfCW0Hcw&index=7&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4>

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_gsTqxRkb48&index=8&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4](https://www.youtube.com/watch?v=_gsTqxRkb48&index=8&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4)

<https://www.youtube.com/watch?v=WdaIstoWmDw&index=9&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4>

<https://www.youtube.com/watch?v=ifeP0ZcypAo&index=10&list=PLjcG5Ob1Ayz1dv-b8U9NjVxS6N8alkwq4>

<https://www.youtube.com/watch?v=QpVcH8ZpGho&index=17&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

<https://www.youtube.com/watch?v=XcHIueeUXQ4&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI&index=15>

<https://www.youtube.com/watch?v=GpW-LnhYK30&index=14&list=PLjcG5Ob1Ayz36nGEDqu3YqY0dX1m7gIkI>

\*\*\*\*\*



**27. COURSE OPTION :**

Write the Course Code and Credit in relevant box. Refer to the prospectus for details.

S.No.	Course Code							Credit	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

S.No.	Course Code							Credit	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

**28. Relevant Qualifications (Which makes you eligible for the programme)**

<b>EXAMINATION PASSED</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01 - Middle/8 <sup>th</sup> 02 - Matriculation/SSC/10 <sup>th</sup> 03 - Intermediate/HSC/10+2/Equivalent 04 - Diploma in Engineering 05 - Graduation in Engineering 06 - Graduation (Three Year Degree) 07 - Post Graduation in Engineering 08 - Post Graduation or Equivalent 09 - MBBS/BHMS/BAMS/BPT/B.Sc.Nursing 10 - BAP/BCP/BSCP from VMOU 11 - No formal Qualification but have attained 18 years of age	Board/University																																																					
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																					
	Year of Passing				Division/Grade			Marks Obtained			Total Marks			Percentage																																								
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>													<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								
Subjects (Leave one box empty between each subject)																																																						
<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																						
<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																						

29. Experience in related field   (In years)

30. Declaration by Applicant

**DECLARATION BY APPLICANT**

I hereby declare that I have read and understood the conditions of eligibility for the programme for which I seek admission. I fulfill the minimum eligibility criteria and I have provided necessary information in this regard. In the event of any information being found incorrect or misleading, my candidature shall be liable to cancellation by the University at any time and I shall not be entitled to refund of any fee paid by me to the University. Further, I have carefully read and understood the rules of the University as printed in the Prospectus and I accept them and shall not raise any dispute in the future over the same rule.

Date : \_\_\_\_\_  
Place : \_\_\_\_\_

Full Signature of the Applicant

**Checklist** (Please tick  in relevant box)

- Photograph and self signature in appropriate Box
- Challan for Programme fee with Name & Form No. overleaf
- Attested Certificates and Mark sheets of relevant qualifications
- Age Certificate
- Experience Certificate (Wherever Applicable)
- Category Certificate
- Physically Handicapped Certificate
- Widow/Divorcee Certificate
- Ex-Service man/Kashmir migrant/War widow Certificate
- Examination form
- MBA student should attach entrance test score card

For office use only

Form checked, found Eligible/Not Eligible for Admission.

Signature : **Dealing Assistant**  
Emp. Code :

**Section Officer**

**Regional Director**



**DETAILS FOR SUBMISSION OF EXAMINATION FORM**

Students	For JUNE TEE*	FEE	For DECEMBER TEE*	FEE	WHERE TO SUBMIT
Regular	With Admission Form	Nil	With Admission Form	Nil	Concerned Regional Centre
Defaulter	1 April to 30 April	Without Late Fee	1 October to 31 October	Without Late Fee	Controller of Examination, VMOU, Rawat Bhata Road, Kota – 324021 (Raj.)
	1 May to 10 May	With Late Fee	1 November to 10 November	With Late Fee	

**\*Term End Examination**

**SCHEDULE OF EXAMINATION FEE**

PROGRAMMES	FEE	LATE FEE
<ul style="list-style-type: none"> <li>BAP/BCP/BScP</li> <li>Certificate</li> <li>Diploma</li> <li>Bachelor Degree</li> </ul>	₹ 200/- (Per Course/Paper)	₹ 100/- (Per Course/Paper)
<ul style="list-style-type: none"> <li>P.G. Diploma</li> <li>Master Degree</li> <li>Management</li> </ul>	₹ 300/- (Per Course/Paper)	₹ 150/- (Per Course/Paper)

**EXAMINATION CENTRES**

RC Code	Regional Centre	City
1	AJMER	Ajmer, Bhilwara, Niwai, Beawer
2	BIKANER	Bikaner, Suratgarh*, Sriganaganagar, Hanumangarh
3	JAIPUR	Jaipur, Itarna (Alwar)*, Dausa, Rajgarh, Dholpur, Jhunjhunu, Sikar, Alwar, Neem Ka Thana, Bharatpur, Kotputli, Chomu
4	JODHPUR	Jodhpur, Barmer, Pali, Falna, Jaisalmer, Jalor, Balotra, Sirohi
5	KOTA	Kota, Bundi, Baran, Sawai Madhopur, Chhabra, Jhalawar, Karauli
6	UDAIPUR	Udaipur, Dungarpur, Banswara, Nathdwara, Pratapgarh, Chittorgarh, Sajjangarh

**\*Exam Centre Suratgarh and Itarna (Alwar) is reserved for Defence personnel and their dependents**

**\*DLIS & BLIS Exam will be held at scheduled Exam centers under concerned Regional Centre**

**INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE EXAMINATION FORM**

- Please write correct course code(s) as indicated in Prospectus, failing which the course(s) will not be included in the Permission Letter and Hall Ticket for appearing in Examination.
- In case wrong/invalid course code is mentioned in examination form, the course will not be included in the Permission letter and Hall Ticket and the examination fee will not be refunded.
- Defaulter student should fill separate form for Due papers of various Examination.
- Please send the examination form by Registered/Speed Post and retain the proof of its mailing till you receive the Hall Ticket.
- Term End Examination result is also available on the University website ([www.vmou.ac.in](http://www.vmou.ac.in)). Please see the result status before filling examination form.
- It is advised to enclose/forward only the Examination Fee along with this form. Any other fee forwarded with this form will result in rejection of the examination form.
- Examination form received without examination fee or late fee (if applicable) will similarly be rejected.
- A Student shall not be allowed to appear in an examination for more than 54 Credits in Bachelor's Degree Programme and 56 Credits in Master Degree Programme.
- Fees will be deposited in the account of VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA.
- Examination Permission letter/Hall Ticket should be downloaded from the University website, One week before the commencement of examination. Student should report at the Examination Centre with VMOU Identity Card.
- University reserves the right to change the Examination Centre.
- Change of Examination Centre, once allotted is not permissible under any circumstances.

**DECLARATION BY STUDENT**

I hereby declare that I have read and understood the instructions given above. I also affirm that I shall submit all the required number of assignments as applicable for the course(s) filled in the examination form and that my registration for the course(s) is valid and not time barred. If any of my statements is found to be untrue, I shall have no claim for taking examination. I undertake that I shall abide by the rules and regulations of the University.

Date : \_\_\_\_\_

Place : \_\_\_\_\_

**Full Signature of the Student**

**Checklist** (Please tick V in relevant box)

- Challan for Examination fee.
- Photograph & Signature in appropriate box.
- Full Signature with Date & Place in DECLARATION BOX.

For office use only

Form checked, found Eligible/Not Eligible for Term End Examination

Signature : **Dealing Assistant**

Section Officer

Assistant Registrar

Emp. Code :



# Oriental Bank of Commerce

Branch.....

A/c. No. 08952010000020

First Copy - Student Copy



## Vardhaman Mahaveer Open University, Kota

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1. Programme Name

2. Student Name

3. Father's Name

4. Address

5. Fees Amount  Rs. .... Words.....

Fees Detail

(a) Course Fee .....

(b) Exam Fee .....

(c) Late Fee .....

(d) Prat. Exam Fee .....

(e) Other Fee .....

Total Fees

6. Scholar No.

7. Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.



# Oriental Bank of Commerce

Branch.....

A/c. No. 08952010000020

Second Copy - University Copy



## Vardhaman Mahaveer Open University, Kota

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1. Programme Name

2. Student Name

3. Father's Name

4. Address

5. Fees Amount  Rs. .... Words.....

Fees Detail

(a) Course Fee .....

(b) Exam Fee .....

(c) Late Fee .....

(d) Prat. Exam Fee .....

(e) Other Fee .....

Total Fees

6. Scholar No.

7. Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.



# Oriental Bank of Commerce

Branch.....

A/c. No. 08952010000020

Third Copy - Bank Copy



## Vardhaman Mahaveer Open University, Kota

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1. Programme Name

2. Student Name

3. Father's Name

4. Address

5. Fees Amount  Rs. .... Words.....

Fees Detail

(a) Course Fee .....

(b) Exam Fee .....

(c) Late Fee .....

(d) Prat. Exam Fee .....

(e) Other Fee .....

Total Fees

6. Scholar No.

7. Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.



Branch: .....

A/C No. : 61187836446

First Copy - Student Copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1.Programme Name

2.Student Name

3.Father's Name

4.Address

5.Fees Amount  Rs. ....Words.....

Fees Detail

(a)Course Fee .....

(b)Exam Fee .....

(c)Late Fee .....

(d)Prat. Exam Fee .....

(e)Other Fee .....

Total Fees

6.Scholar No.

7.Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.



Branch: .....

A/C No. : 61187836446

Second Copy - University Copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1.Programme Name

2.Student Name

3.Father's Name

4.Address

5.Fees Amount  Rs. ....Words.....

Fees Detail

(a)Course Fee .....

(b)Exam Fee .....

(c)Late Fee .....

(d)Prat. Exam Fee .....

(e)Other Fee .....

Total Fees

6.Scholar No.

7.Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.



Branch: .....

A/C No. : 61187836446

Third Copy - Bank Copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**

Rawatbhata Road, Kota-324021

Session: January/July 201....

Regional Centre of Student (Please Tick) : Jaipur/Ajmer/Jodhpur/Udaipur/Bikaner/Kota

1.Programme Name

2.Student Name

3.Father's Name

4.Address

5.Fees Amount  Rs. ....Words.....

Fees Detail

(a)Course Fee .....

(b)Exam Fee .....

(c)Late Fee .....

(d)Prat. Exam Fee .....

(e)Other Fee .....

Total Fees

6.Scholar No.

7.Mobile No.



TR/JR No. of Bank

Date .....

Signature of Student

Note:- 1. Student can deposit the programme fee in any of the bank branches in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded.

Bank Copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**  
Rawatbhata Road, Kota-324021



Branch Sol Id: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Name of branch: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Date of Deposit: 

D	M	M	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---

  
 Account to be credited: **0 0 3 6 S L F E E C O L**  
 Institution Code: **F C V M I O U**  
 Programme Name: \_\_\_\_\_  
 Session: JANUARY / JULY 201  
 Student Name: \_\_\_\_\_  
 Father's Name: \_\_\_\_\_  
 Scholar No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Fee Amount: \_\_\_\_\_  
 Amount in words: \_\_\_\_\_ Rupees: \_\_\_\_\_ Only

**Fee Detail**

Course fee:	Denomination	Amount
	1000 X	
	500 X	
	100 X	
	50 X	
	20 X	
	10 X	
	5 X	
	Total	

Mobile No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 +91

Transaction ID (TR/JR No.) \_\_\_\_\_  
(Mandatorily filled by Bank Officials)

Signature/ Stamp  
(Bank)

Signature of Student

**Note:** 1. Student can deposit the Programme Fee in any of the branch of Bank in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded

University copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**  
Rawatbhata Road, Kota-324021



Branch Sol Id: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Name of branch: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Date of Deposit: 

D	M	M	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---

  
 Account to be credited: **0 0 3 6 S L F E E C O L**  
 Institution Code: **F C V M I O U**  
 Programme Name: \_\_\_\_\_  
 Session: JANUARY / JULY 201  
 Student Name: \_\_\_\_\_  
 Father's Name: \_\_\_\_\_  
 Scholar No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Fee Amount: \_\_\_\_\_  
 Amount in words: \_\_\_\_\_ Rupees: \_\_\_\_\_ Only

**Fee Detail**

Course fee:	Denomination	Amount
	1000 X	
	500 X	
	100 X	
	50 X	
	20 X	
	10 X	
	5 X	
	Total	

Mobile No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 +91

Transaction ID (TR/JR No.) \_\_\_\_\_  
(Mandatorily filled by Bank Officials)

Signature/ Stamp  
(Bank)

Signature of Student

**Note:** 1. Student can deposit the Programme Fee in any of the branch of Bank in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded

Student copy



**Vardhaman Mahaveer Open University, Kota**  
Rawatbhata Road, Kota-324021



Branch Sol Id: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Name of branch: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Date of Deposit: 

D	M	M	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---

  
 Account to be credited: **0 0 3 6 S L F E E C O L**  
 Institution Code: **F C V M I O U**  
 Programme Name: \_\_\_\_\_  
 Session: JANUARY / JULY 201  
 Student Name: \_\_\_\_\_  
 Father's Name: \_\_\_\_\_  
 Scholar No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Fee Amount: \_\_\_\_\_  
 Amount in words: \_\_\_\_\_ Rupees: \_\_\_\_\_ Only

**Fee Detail**

Course fee:	Denomination	Amount
	1000 X	
	500 X	
	100 X	
	50 X	
	20 X	
	10 X	
	5 X	
	Total	

Mobile No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 +91

Transaction ID (TR/JR No.) \_\_\_\_\_  
(Mandatorily filled by Bank Officials)

Signature/ Stamp  
(Bank)

Signature of Student

**Note:** 1. Student can deposit the Programme Fee in any of the branch of Bank in Rajasthan.  
2. Fee once deposited will not be refunded