



ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಎಸ್‌ಸಿ 117 ಇಪ(1)473/2019-20

ದಿನಾಂಕ: 31-12-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1965 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974ರ ಮೇರೆಗೆ ಆಯೋಗವು **2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ** ಅಧಿವೇಶನದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ/ಬಿ/ಸಿ ವೃಂದಗಳ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. 1) **ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ "<http://kpsc.kar.nic.in>"ನಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.** 2) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-'ಎ' ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: **31-01-2020 ಆಗಿದ್ದು**, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. **ನಂತರ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ/ ಮನವಿ/ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ನೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.**

3. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1	ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಪತ್ರ. (NOC)
2	ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್(ಎಸ್‌ಎಎಸ್) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	1. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಪತ್ರ 2. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-'ಬಿ' 3. ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

3	ಅಂಧ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	1. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಪತ್ರ. 2. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಧತ್ವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ
4	ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ./ಐ.ಕಾಂ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ./ ಬಿ.ಎಲ್. ಪದವಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯ/ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು

4. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:-

ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ (KPSC) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://www.kpsc.kar.nic.in> ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ನಂತರ Home Page ನಲ್ಲಿರುವ Apply Online-Admission Ticket Download ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ **ಅಥವಾ** what is new ರಡಿಯಲ್ಲಿ scroll ಆಗುವ Apply Online for Departmental Examination-2020-I session ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ Click here to apply Online Application for Departmental Examination-2020-I session ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅಡಿ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ ಮೂಡುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅವಶ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ತಮ್ಮ **username & password** ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಓ.ಟಿ.ಪಿ. ಬಳಸಿ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು.
If the candidate has an existing account in Seva Sindhu, he/she shall login with his/her username & password or Mobile number & OTP on the portal.
2. ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು **New User? Register here** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು ನಂತರ **Digilocker** ಪುಟ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

If the candidate does not have an account in Seva Sindhu, he/she mustclick on “New User? Register here” after which Digilocker page will open.

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ **Continue** ಬಟನ್ ಒತ್ತಿ ಮೊಬೈಲ್ನಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಓ.ಟಿ.ಪಿ. ನಂಬರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ **Continue** ಬಟನ್ ಒತ್ತಬೇಕು ನಂತರ **Allow** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

Candidate must enter his/her Aadhaar Number and press on “”. He/she must enter the OTP received to his/her mobile number and shall press on “Continue” and click on “Allow” to proceed further.

4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ನಿಖರವಾದ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬೇಕು. ನಂತರ **Password** ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್, ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಓ.ಟಿ.ಪಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

Candidate shall create his/her Seva Sindhu account by entering valid Email Address and Mobile number. By creating Password and entering the OTP received on Email and Mobile Number, candidate shall successfully register in Seva Sindhu.

5. ಒಮ್ಮೆ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು Home Page ಮೇಲಿರುವ “**Apply for KPSC Departmental Exam**” ಲಿಂಕ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.

After logging in, candidate shall click on the Link “Apply for KPSC Departmental Exam” on the Home page.

6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಅವಶ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ **Submit** ಬಟನ್ ಒತ್ತಿದಾಗ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿವ್ಯೂ (ಪ್ರತಿ) ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

Candidate shall read all the necessary instruction and fill the application form. After pressing “Submit” a preview of the application form filled is available.

7. **Attach Annexure** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

The candidate shall attach necessary documents by clicking on “Attach Annexure”.

8. ಒಮ್ಮೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ 'Save Annexure ' ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿವ್ಯೂನೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.
Once documents are uploaded, candidate shall click on "Save Annexures". A preview of the application form along with annexures is available.
9. ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು 'e-sign ' ಮೇಲೆ ಮತ್ತು Make Payment ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು ನಂತರ I agree with above user consent and e-sign terms and conditions ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.
Candidate then shall click on "eSign and Make Payment" and click on "I agree with above user consent and eSign terms and conditions".
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಓಟಿಪಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
Candidate shall enter Aadhar Number and it shall be validated using OTP.
11. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು Make Payment ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
Candidate shall make online payment by clicking on "Make Payment".
12. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು submit ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯು ಜನರೇಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.
An acknowledgment Form is generated once application is submitted. The Application No. shall be used for future correspondence.
13. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದೂರವಾಣಿ/ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-44554455 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.
In case of any clarifications, candidates can call 080-4455 4455.

5. ಸೂಚನೆಗಳು:-

- ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಖಾಯಂ ನೌಕರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಅಲ್ಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್, ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್, ಜನರಲ್ ಲಾ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ಸಹ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- ಇ) ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸ್ಟೈಪೆಂಡರಿ ಪದವೀಧರರು, ದೈನಿಕ ಮುಜರಾಯಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಕರಾರು ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- ಉ) ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎಂಟು (8) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಊ) ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ತಪ್ಪಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆನಂತರ ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಋ) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1974ರ ರೀತ್ಯಾ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-IIರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತನಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡದ ಇತರೇ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವೆನೆಂಬ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುವೆನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎ) ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿವೇಶನದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಐ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎದುರಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಪಾರಾಗಲು **Online** ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಕಾಯದೇ 3 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

6. ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974ರಲ್ಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-IIರಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ನೌಕರರು ಮಾತ್ರ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.) ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವ ನೌಕರರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅನುಬಂಧ-‘ಬಿ’ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗಲೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೆ/ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974ರಲ್ಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-1ರ ಕಂಡಿಕೆ (12)ರಡಿ ಇರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿ- (ii) ಈ ಕೆಳಂಡಂತಿದೆ.

“(ii) Officials who are required to pass the Subordinate Accounts Service Examinations as specified in Schedule II and who have put in a Service of not less than three Years as I Division Clerks and Six Years as II Division Clerks from the date of their appointment and passed the Accounts Higher Examination or its equivalent examination, are eligible to sit for the said examination.”

7. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು:-

ಅ) ಪ್ರಥಮ ಹಂತವಾಗಿ 04 ವಿಷಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಮಸ್ಕೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತವಾಗಿ 46 ವಿಷಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮತ್ತು ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಮಸ್ಕೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ತೃತೀಯ ಹಂತವಾಗಿ 18 ವಿಷಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಮಸ್ಕೂರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ:- ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

8. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು:-

ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಅ) ಪ್ರಥಮ ಹಂತ :- ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ 1, 8, 22 ಮತ್ತು 36 ರ ವಿಷಯಗಳ (ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ವಿಷಯಗಳು) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನವದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮಸ್ಕೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಕೇತ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಕೇತ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಕೇತ
ಬೆಂಗಳೂರು	01	ಗದಗ	12	ರಾಮನಗರ	23
ಬೆಳಗಾವಿ	02	ಹಾಸನ	13	ರಾಯಚೂರು	24
ಬಳ್ಳಾರಿ	03	ಹಾವೇರಿ	14	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	25
ಬೀದರ್	04	ಕಲಬುರಗಿ	15	ತುಮಕೂರು	26
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	05	ಕಾರವಾರ	16	ಉಡುಪಿ	27
ಚಾಮರಾಜನಗರ	06	ಕೋಲಾರ	17	ವಿಜಯಪುರ	28
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	07	ಕೊಪ್ಪಳ	18	ಯಾದಗಿರಿ	29
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08	ಮಂಡ್ಯ	19	ನವದೆಹಲಿ	30
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	09	ಮಂಗಳೂರು	20	ಮಸ್ಸೂರಿ	31
ಧಾರವಾಡ	10	ಮಡಿಕೇರಿ	21		
ದಾವಣಗೆರೆ	11	ಮೈಸೂರು	22		

ಆ) ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ :- ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ 2 ರಿಂದ 49 ರವರೆಗಿನ ಮತ್ತು 74ರ (01, 8, 22, ಮತ್ತು 36ರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿಷಯಗಳ (ಒಟ್ಟು 46 ವಿಷಯಗಳು) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಗೂ ನವದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮಸ್ಸೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವಲಂಬಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು	ಅವಲಂಬಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.
ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ.
ಬೆಳಗಾವಿ	ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಕಾರವಾರ, ಹಾವೇರಿ.
ಕಲಬುರಗಿ	ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ.
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಉಡುಪಿ.
ನವದೆಹಲಿ	ನವದೆಹಲಿ
ಮಸ್ಸೂರಿ	ಮಸ್ಸೂರಿ

ಇ) ತೃತೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು:- ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ 51 ರಿಂದ 56, 58, 61 ರಿಂದ 68 ಮತ್ತು 70 ರಿಂದ 72 ವಿಷಯಗಳ (ಒಟ್ಟು 18 ವಿಷಯಗಳ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಮಸ್ಸೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಈ) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 69 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ 76, ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಜುಲೈ 1977ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನವದೆಹಲಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ

“ಉಪನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನದ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನವದೆಹಲಿ” ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಈ) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 3 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ 83, ದಿನಾಂಕ 12ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1983, ಇದರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಸ್ಸೂರಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಐ.ಎ.ಎಸ್/ಐ.ಪಿ.ಎಸ್/ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್ ಪ್ರೊಬೇಷನರುಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ “ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಕಾಶನ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಮಸ್ಸೂರಿ” ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

9. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

10. ವಿಷಯದ ಹೆಸರು, ವಿಷಯದ ಸಂಕೇತಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು:-

ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ಸಿಆಸುಇ 6 ಸೇಲೋಸೇ 2010, ದಿನಾಂಕ: 06-08-2010 ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ವಿಷಯ	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ ₹
(1)	(2)	(3)
ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್	1	50-00
ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-1	2	50-00
ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-2	3	50-00
ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಹೈಯರ್	4	50-00
ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಲೋಯರ್	5	50-00
ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	6	50-00
ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	7	50-00
ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-2	8	50-00
ಹೋಮ್ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	9	50-00
ಆಕ್ಟ್ ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ ರಿಲೇಟಿಂಗ್ ಟು ವಿಮೆನ್ ಅಂಡ್ ಚೈಲ್ಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್	10	50-00
ಮೋಟಾರ್ ವೆಹಿಕಲ್ಸ್	11	50-00
ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ-1	12	50-00
ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ-2	13	50-00

(1)	(2)	(3)
ಪ್ರಿಸನ್ಸ್	14	50-00
ಪೋರ್ಟ್ ಹೈಯರ್	15	50-00
ಪೋರ್ಟ್ ಲೋಯರ್	16	50-00
ಸೋಷಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-1	17	50-00
ಸೋಷಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-2	18	50-00
ಯೂಥ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	19	50-00
ಎಕ್ಸೈಸ್	20	50-00
ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	21	50-00
ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್	22	100-00
ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-2 (ಲೋಯರ್)	23	100-00
ಫಾರೆಸ್ಟ್	24	100-00
ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ ಅಂಡ್ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ಲಾಸ್	25	100-00
ಲೇಬರ್	26	100-00
ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್	27	100-00
ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ಅಲೈಡ್ ಆಫೀಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಹೈಯರ್	28	100-00
ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ಅಲೈಡ್ ಆಫೀಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಲೋಯರ್	29	100-00
ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1	30	100-00
ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-2	31	100-00
ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಲೋಯರ್	32	100-00
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	33	100-00
ಸಿರಿಕಲ್ಚರ್	34	100-00
ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್	35	100-00
ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-1	36	100-00
ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಂಡ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್	37	100-00
ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್	38	100-00
ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1	39	100-00
ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-2	40	100-00
ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೋಯರ್	41	100-00
ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-1 (ಹೈಯರ್)	42	100-00
ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಡಿಟ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	43	100-00
ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್	44	100-00
ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್	45	100-00
ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್	46	100-00
ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	47	100-00
ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಸಿವಿಲ್ ಸಪ್ಲೈಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	48	100-00
ಕರ್ನಾಟಕ ಕನ್ಸೂಮರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಕಮಿಷನ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಫೋರಮ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	49	100-00

(1)	(2)	(3)
ಇಂಡಿಯನ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್	51	50-00
ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	52	50-00
ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ರಿಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್	53	50-00
ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-1	54	100-00
ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-2	55	50-00
ಸ್ಪೆಷಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವೀಸ್ ರೂಲ್ಸ್	56	50-00
ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಲೇಷನ್ ಟೆಸ್ಟ್	58	50-00
ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಭಾಗ-1	61	100-00
ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಭಾಗ-2	62	100-00
ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಭಾಗ-3	63	100-00
ಟ್ರಿಬರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ-1	64	100-00
ಟ್ರಿಬರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ-2	65	100-00
ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ ಲಾಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	66	100-00
ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಹೈಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಭಾಗ-1	67	50-00
ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಹೈಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಭಾಗ-2	68	50-00
ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಲೋಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	70	50-00
ಕರ್ನಾಟಕ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್	71	50-00
ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ (ಐ.ಎ.ಎಸ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	72	100-00
ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾತ್ರ (ಕಂಡಿಕೆ-24(6) (ಉ) ಗಮನಿಸುವುದು)	73	50-00
ವಿಕಲ ಚೇತನರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು	74	50-00

11. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:-ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ / ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

(1) ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹುಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ (OBJECTIVE TYPE MULTIPLE CHOICE)

ವಿಷಯಗಳು/ಪತ್ರಿಕೆಗಳು :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
(1)	(2)	(1)	(2)
1	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್	33	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
2	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-1	34	ಸಿರಿಕಲ್ಚರ್
3	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-2	35	ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್
4	ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಹೈಯರ್	36	ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-1
5	ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಲೋಯರ್	37	ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಂಡ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್
6	ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	38	ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್
7	ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	39	ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1
8	ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-2	40	ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-2
9	ಹೋಮ್ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	41	ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೋಯರ್
10	ಆಕ್ಟ್ ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ ರಿಲೇಟಿಂಗ್ ಟು ವಿಮೆನ್ ಅಂಡ್ ಚೈಲ್ಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್	42	ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-1 (ಹೈಯರ್)
11	ಮೋಟಾರ್ ವೆಹಿಕಲ್ಸ್	43	ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಡಿಟ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
12	ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ-1	44	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್
13	ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ-2	45	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3
14	ಪ್ರಿಸನ್ಸ್	46	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3
15	ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್	47	ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಸಿವಿಲ್ ಸಪ್ಲೈಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
16	ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್	48	ಕರ್ನಾಟಕ ಕನ್ಸೂಮರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಕಮಿಷನ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಫೋರಮ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
17	ಸೋಷಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-1	49	ಇಂಡಿಯನ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್
18	ಸೋಷಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-2	50	ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
19	ಯೂಥ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	51	ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ರಿಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್
20	ಎಕ್ಸೈಸ್	52	ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೇಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-1
21	ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್	53	ಸೆಷಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವೀಸ್ ರೂಲ್ಸ್

(1)	(2)	(1)	(2)
22	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್	54	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-1 ಪತ್ರಿಕೆ-2
23	ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-2 (ಲೋಯರ್)	55	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-2 ಪತ್ರಿಕೆ-1
24	ಫಾರ್ಮ್ಸ್	56	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-3 ಪತ್ರಿಕೆ-2 ಮತ್ತು 4
25	ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಸ್ ಅಂಡ್ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ಲಾಸ್	57	ಟ್ರೇಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ-1 ಪತ್ರಿಕೆ-2 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3
26	ಲೇಬರ್	58	ಟ್ರೇಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ-2
27	ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಆಂಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್	59	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ ಲಾಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
28	ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ಅಲೈಡ್ ಆಫೀಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1	60	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಹೈಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಭಾಗ-1
29	ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ಅಲೈಡ್ ಆಫೀಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಲೋಯರ್	61	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಲೋಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
30	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1 ಪತ್ರಿಕೆ-2	62	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
31	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-2	63	ವಿಕಲ ಚೇತನರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
32	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಲೋಯರ್		

ಅ) ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (OMR ANSWER SHEET) ಉತ್ತರಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆ ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದು ಗುರುತಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ) ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹುಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿನ ಪಶ್ಚಿಮಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ನಾಲ್ಕು ಸಂಭವನೀಯ ಉತ್ತರಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಉತ್ತರವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಅರಿತು, ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಎನ್‌ಕೋಡ್ (ಸಂಕೇತ ಗುರುತು) ಮಾಡಬೇಕು. ತರುವಾಯ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು. ಉತ್ತರಿಸಿದ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ವೈಟ್ ಫ್ಲೂಯಿಡ್ ಬಳಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಂದು ಉತ್ತರವು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ತಪ್ಪು ಉತ್ತರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(2) ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ (Descriptive Type) ವಿಷಯಗಳು\ಪತ್ರಿಕೆಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ
1	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ (ಹೈಯರ್) ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಭಾಗ-2, ಪತ್ರಿಕೆ-1	68
2	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-1, ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3	61
3	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-2, ಪತ್ರಿಕೆ-2 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3	62
4	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ-3, ಪತ್ರಿಕೆ-1, ಪತ್ರಿಕೆ-3 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-5	63
5	ಟ್ರೇಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ-1, ಪತ್ರಿಕೆ-1	64
6	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್, ಪತ್ರಿಕೆ-2	45
7	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್, ಪತ್ರಿಕೆ-2	46
8	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1, ಪತ್ರಿಕೆ-1	30
9	ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ-2	55
10	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2	47
11	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ (ಐ.ಎ.ಎಸ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2	72
12	ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಲೇಷನ್ ಟೆಸ್ಟ್	58
13	ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ಅಲೈಡ್ ಆಫೀಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಹೈಯರ್, ಪತ್ರಿಕೆ-2	28

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-(1)ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಸಹಿತ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಭಾಷಾಂತರ (Translation) ಪ್ರಶ್ನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಭಾಗಶಃ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಹಿತ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ ಒಳಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಹೆಸರು, ಓಂ, ಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಗುರುತುಗಳು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಕ್ರಮವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೂ ಸಹ ತಡೆಹಿಡಿದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

12. ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ:-

(1) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(2) ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ (Syllabus) ಯಾವುದಾದರೂ ನಿಯಮಗಳು/ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ನಿರಸನಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ (Repealed) ಅವುಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ/ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

13. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ:-

ಅ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕು. ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಮೂಲಕ/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿ.ಡಿ/ ಧನಾದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ:-

(1) ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-72:- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ (ಐ.ಎ.ಎಸ್/ಐ.ಪಿ.ಎಸ್/ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 168 ಎಸ್ಎಂಇ 94, ದಿನಾಂಕ: 12-07-1995ರ ಪ್ರಕಾರ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಕನ್ನಡ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಭಾಷಾ ಪುಸ್ತಕ “ ತಿಳಿಗನ್ನಡ-6 ” ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

(2) ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-47:- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಯುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ.

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಂದ ಪ್ರಕಾಶನಗೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಲೇಖಕರಿಂದ ರಚಿತವಾದ “ಸತ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಲೆಕೊಟ್ಟು ಗೆಳೆಯರು” ಎಂಬ ಪಾಠದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುವ “ಸಣ್ಣ ಕಥೆಗಳು” ಪುಸ್ತಕವನ್ನು

ಮತ್ತು

ಆ) ಆರನೆಯ ತರಗತಿಯ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕವಾದ “ಸಿರಿಗನ್ನಡ” ವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

15. ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು:-

ಅ) ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಬಹುದಾದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಕಾಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಪ್ರಕಾಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಾಶಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾದರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಿನಾಂಕ 3ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1991ರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಗ್ರೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಹೈಯರ್ ಮತ್ತು ಲೋಯರ್ ವಿಷಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ “ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ” ಇವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ “ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್” ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

16. ವಿನಾಯಿತಿಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ/ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(I) ಹಿಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿನಾಯಿತಿ:

ಅ) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅದೇ ವಿಷಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪತ್ರಿಕೆ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 60ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಡೆಸುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ ನಿಯಮ 9ರ ಉಪ ನಿಯಮ (3)ರಲ್ಲಿನಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉಳಿದ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಗಳಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು (ಶೇ.35ರಷ್ಟು) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿನಾಯಿತಿಯು ಎರಡು ವರ್ಷದ ನಂತರ ರದ್ದಾಗುವುದು. ನಿಯಮದ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

“9(3) - Where an examination consists of more than one paper and a candidate secures in any paper not less than sixty percent of the maximum marks prescribed for that paper he shall be deemed to have passed the examination in that paper, if he passes the examination by securing the required number of passing marks in the other papers of the examination concerned within two years from the date of declaration of the result of the examination in which he had secured not less than sixty percent of the maximum marks in that paper.”

ಆ) ಈ ರೀತಿ ಶೇಕಡ 60 ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ವಿಷಯ, ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ, ಪತ್ರಿಕೆ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅಧಿವೇಶನ/ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ರೀತಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತಹ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿದ ಪತ್ರಿಕೆ/ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ವಿಷಯದ ಉಳಿದ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.35 ರಷ್ಟು ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಅಧಿವೇಶನದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆನಂತರ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ) ಹಿಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ (ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-47 ಅಥವಾ 72) (ಪತ್ರಿಕೆ-1) ಮತ್ತು (ಪತ್ರಿಕೆ-2)ರ ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.60ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ 47 ಅಥವಾ 72 ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯೋಗವು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-47 ಅಥವಾ 72ರಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-73 ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ₹100/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(II) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿನಾಯಿತಿ: (Exemptions Regarding Qualifications):-

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ. ಅಥವಾ ಬಿ.ಎಲ್., ಹಾಗೂ ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ/ ಐ.ಕಾಂ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕೆಲವು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಬಹುದಾಗಿದೆ.

Sl. No.	ಪದವಿ/Degree	Exemption in Subject and Paper/ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಷಯ/ಪತ್ರಿಕೆ
1	2	3
1	L. L. B / B. L. ಪದವಿ	General Law Part-I Paper-1

1	2	3
2	<p>Candidates who are Law Graduates of any recognised University are exempted from passing part II.</p> <p>ಸೂಚನೆ:- ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪದವಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-2ರ ವಿಷಯದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ-2ರ ವಿಷಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇಲ್ಲ.</p>	General Law Part-II
3	<p>Candidates who have passed <u>B.Com.</u> Degree or I.Com. Examination of any recognised University or its equivalent with ``Advanced Accountancy`` as one of the subjects of the Study or the Karnataka Accounts Entrance for the Karnataka Government Technical Examination in Book-Keeping of the Senior Grade or G.D.A. Examination of the Bombay University +[or Diploma in Secretariat Practice examination conducted by the Board of Technical Education, Government of Karnataka.]</p> <p>ಸೂಚನೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಸೆನಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:30/03/2001ರ ಅನ್ವಯ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ Financial Accountancy ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದವರನ್ನು Advanced Accountancy ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.</p>	Co-Operation Paper-2
4	<p>Candidates who have passed B.Com. Degree or I.Com. Examination of any recognised University or its equivalent with ``Advanced Accountancy`` as one of the subjects of the Study or the Karnataka Accounts Entrance of Karnataka Government Technical Examination in Book-Keeping of the Senior Grade or G.D.A. Examination of the Bombay University, are exempted from answering the paper in ``Book-Keeping`` and ``Accountancy``.</p> <p>ಸೂಚನೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಸೆನಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:30/03/2001ರ ಅನ್ವಯ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ</p>	Commercial Tax Higher Part-I Paper-3

	Financial Accountancy ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದವರನ್ನು Advanced Accountancy ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.	
5	Government servants who are Commerce Graduates of any recognised University with ``Advanced Accountancy`` as one of the subjects, for the Degree course, are exempted from attending Paper -I of Part- III of SAS Examination. ಸೂಚನೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಸೆನಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:30/03/2001ರ ಅನ್ವಯ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ Financial Accountancy ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದವರನ್ನು Advanced Accountancy ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.	S.A.S. Part-3, Paper-1
6	Government servants who are Commerce Graduate of a recognised University with ``Advanced Accountancy`` as one of the subjects, in Degree course, are exempted from attending Paper- I of Part- II Treasury Accounts Examination. ಸೂಚನೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಸೆನಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:30/03/2001ರ ಅನ್ವಯ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ Financial Accountancy ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದವರನ್ನು Advanced Accountancy ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.	Treasury Accounts Part-II Paper-1
7	Candidates who have passed B.Com. Examination B.B.M. or Equivalent Degree Examination of any recognised University with Advance Accountancy as one of the subjects of study are exempted from attending the paper on Book-Keeping and Accountancy. ಸೂಚನೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಸೆನಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:30/03/2001ರ ಅನ್ವಯ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ Financial Accountancy ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದವರನ್ನು Advanced Accountancy ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.	Co-Operative Audit Examination Paper-2

ಅ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತತ್ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ (Head of Office) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

(III) ಇತರೆ ವಿನಾಯಿತಿ: (Other Exemptions):-

ಕೆಲವು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Subject to be Passed	Exemption in Subject
1	Candidates who have passed the Municipal and Local Boards Examination or Part I of the Block Development Officers and Deputy Block Development Officers Examination are exempted from passing part I of Community Development Examination.	Community Development Part-I
2	Candidates who have passed part II of the Block Development Officers and Deputy Block Development Officers Examination are exempted from passing Community Development Examination part II.	Community Development Part-II
3	Officials who have passed Secretariat Manual Part-I Examination are exempted from passing Karnataka Public Service Commission Manual Examination.	K.P.S.C. Manual
4	Candidates who have passed SAS (All parts) Examination are exempted from appearing for Accounts Higher, Accounts Lower and Local Laws and Commercial Book Keeping subjects.	Accounts Lower, Accounts Higher and Local Laws and Commercial Book Keeping
5	Candidates who have passed Treasury Accounts Examination (All parts) are exempted from passing Accounts Higher subject.	Accounts Higher

6	Accounts Higher	Accounts Lower (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:GAD 25 SSR 76, ದಿನಾಂಕ:01/04/1976ರ ಅನ್ವಯ)
7	Revenue Higher	Revenue Lower (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:GAD 25 SSR 76, ದಿನಾಂಕ:01/04/1976ರ ಅನ್ವಯ)

ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಎಆರ್ 06 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ 76, ದಿನಾಂಕ 10ನೇ ಜನವರಿ 1977ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಎಫ್‌ಡಿ 649 ಇಎನ್‌ಟಿ 57, ದಿನಾಂಕ 23ನೇ/25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1959ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾದ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಸಿಆಸುಇ 3 ಸೆಸೆನಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02-02-2011 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವುದರಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ Karnataka Civil Services (Service and Kannada Language Examinations) Rules, 1974ರ ಉಪನಿಯಮ (5) Savings ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: GAD 12 SSR 72, Bangalore, dated 8th January, 1974ರ ಉಪನಿಯಮ

Savings (1) A Government servant who passed-

- (a) The Secondary School Leaving Certificate Examination or any Examination declared as equivalent thereto by the State Government, or any Examination higher than the Secondary School Leaving Certificate Examination,

- i) In which the question papers on different subjects are answered in Kannada Language; or
- ii) In which Kannada is the main language, Second Language or an optional subject, [but not one of the subject in a composite paper,] or
- [(aa) Diploma Course / Certificate Course in Kannada conducted by a University established by Law in India, or “Kava”, “Jana” or “Rathna” Examinations conducted by Kannada Sahitya Parishath]

[(ab) Correspondence Course in Kannada conducted by the Central Institute of Indian Language, Mysore.]

[(ac) Kannada Language Test conducted by the Public Service Commission or any other Selection Authority, as a part of Examination for recruitment to the posts in the State Civil Services as prescribed in the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examinations and Selection) “(General) Rules, 2006” {As per Notification NO.DPAR 3 SSR 2010, Bangalore, Dated:02.02.2011.}]

- (b) any examination specified in schedule III as equivalent to the Kannada Language Examination, [or who has won a prize in Kannada Essay Competition conducted by any University established by law,] shall on obtaining a certificate of exemption under sub-rule (5) be deemed to have passed the Kannada Language Examination under these rules]

[provided that a Government Servant who has passed on or before the eight day of July 1982, the Examination specified in clause (a) in which Kannada is one of the subjects in a composite paper shall, on obtaining a certificate of exemption under sub-rule (5) be deemed to have passed Kannada Language Examination under these rules.]

[provided further that a Government servant holding Group-“C” post for which the educational qualification prescribed is less than S.S.L.C. shall, on obtaining a certificate of exemption under sub-rule (5) be deemed to have passed the Kannada Language Examination under these rules, if such Government servant has passed Kannada as the main Language, second language or an optional subject, but not as one of the subjects in a composite paper, in S.S.L.C. even if he has failed in other subjects.]

(2) A Government servant who has passed any examination specified as equivalent to a service examination in schedule III shall on obtaining a certificate of exemption under sub-rule (5) be deemed to have passed the said service examination under these rules.

[“(2A) If in schedule III, an examination is specified as equivalent to a service examination for any Department then, the said examination shall, notwithstanding that it is not specified as equivalent to a similar service examination for any other Department be deemed to be the equivalent examination to the said service examination for such other Department also, for purposes of sub-rule(2)”];

(3) A Government Servant allotted or deemed to have been allotted to serve in connection with the affairs of the State of Karnataka under Section 115 of the States Re-Organisation Act.1956 who in his parent State, was exempt from passing any examination specified as equivalent to a service examination, in schedule III on the ground that he has passed some other Examination shall on obtaining a certificate of exemption under sub-rule (5) be deemed to have passed the said service examination under these rules.

(4) A Government Servant allotted or deemed to have been allotted to serve in connection with the affairs of the State of Karnataka under Section 115 of the State Re-organisation Act, 1956 who has attained the age of forty-five years shall be exempt from passing the Kannada Language Examination under these rules.

(5) A Government servant who has passed the examinations referred to in sub-rule (1) or sub-rule(2) or sub-rule(3) may make an application in Form I in triplicate for a certificate of exemption to the appropriate authority, and the said authority on being satisfied that the applicant has passed the said examination issue a certificate in Form II and make necessary entries of the exemption in the service records of the applicant.

Explanation:- For the purposes of this sub-rule “appropriate authority” means:-

- i) in the case of a Government servant who is a Head of a Department, the State Government;
- ii) in the case of a Government servant who is a Gazetted Officer, other than a Head of a Department, the Head of the Department, or an officer authorized by the Head of the Department;
- iii) in the case of a Government servant who is non-Gazetted Officer, the Head of the Office in which such officer is working if the Head of the office is a Gazetted Officer, and if he is not a Gazetted Officer, the next official Superior who is a Gazetted Officer.

(6) Rule (6) is Ommitted.

(7) **Effect of these rules:-** These rules shall have effect notwithstanding anything contained in any rule made under the proviso to article 309 of the Constitution of India or in any order made by the Governor or the State Government in respect of any post, but shall not effect any provision made in any law or rule specifying the qualification [other than passing of a Service Examination or Kannada Language Examination] required for recruitment to any post or category of posts in respect of which no provision is made in Schedule-II to these rules.

ವಿನಾಯಿತಿ ಬಗೆಗಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974ರ ಉಪನಿಯಮ 05ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

17. ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ:-

(1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 19 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ 75, ದಿನಾಂಕ 5ನೇ ಜುಲೈ 1978ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಧರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೈಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಆಯೋಗದ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಲಿಪಿಕಾರರ(Scribe) ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೈಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಆಯೋಗದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಅ) ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಬಯಸುವ ಅಂಧ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎರಡು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಧತ್ವದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ .
(ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.)
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವತಃ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವರೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆನಂತರವೇ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪತ್ರ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ಈ ಎರಡೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯೋಗದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(2) ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:-

ಅ) ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ “ಅಂಧ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ” ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒಬ್ಬ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯಕನನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಧ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮೊದಲೇ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ) ಹಾಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ಲಿಪಿಕಾರ ಸಹಾಯಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವವರು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದವರು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಬಂಧಿಕನಾಗಿರಬಾರದು. ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಗೆ **₹ 5/- (ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು)** ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಲಿಪಿಕಾರನಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರದ **ಹದಿನೈದು ನಿಮಿಷಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.**

(3) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದರೆ ಅಂತಹವರನ್ನು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೂ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಸುಳ್ಳು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನಿನ್ದಯ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು, ಅಲ್ಲದೇ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಅಧಿವೇಶನದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

- (4) ಆಯೋಗದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಲಿಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

18. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:-

- ಅ) ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದಿಂದ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್-
<https://sevasindhu.karnataka.gov.in/> ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
Candidates shall access Seva Sindhu portal through Seva Sindhu Website (https://sevasindhu.karnataka.gov.in).

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೇಲೆ ತನ್ನ **username & password** ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು **OTP** ಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು.
Candidate shall login with his/her username & password or Mobile number & OTP on the portal.

3. ಮೆನುಗೆ ಹೋಗಿ **“View Status of Application”** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ **“Track all applications”** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು **‘Application Reference Number’** ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
Under Menu, click on “View Status of Application”. Click on “Track all applications” & enter the Application No. in App Ref No.

4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು **“Under Process”** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ಪರಿಷ್ಕೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
Candidate shall click on “Under Process” & then download the Admission Ticket for Departmental Examinations.

- ಆ) ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜೋಪಾನವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಆಯೋಗದಿಂದ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಕಲು ಪ್ರವೇಶಪತ್ರವನ್ನು ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡುವುದಿಲ್ಲ-ವಾದ್ದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶಪತ್ರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರಗಳೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ತದನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಪದನಾಮ, ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮನೆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

19. ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:-

ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನದಂದೇ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:-

1) ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯೋಗದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001 ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಆಯೋಗದ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

2) ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ(ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ:47)ದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ:47-ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪುನಃ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ:47-ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ:73ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ-73ಅನ್ನು ಕಂಡಿಕೆ-13(ಈ)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರವಹಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿಷಯ

ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ <https://sevasindhu.karnataka.gov.in> ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸ್ಥಳದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು/ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ: 73- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಲ್ಲದೇ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ/ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ:73-ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು/ನೌಕರಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗದ ಹೊರತು ಕನ್ನಡ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ

i) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 08 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ 81, ದಿನಾಂಕ 6ನೇ ಜೂನ್ 1981ರ ಮೇರೆಗೆ ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೈನಿಕರು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಬದಲಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ii) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 3 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ 82, ದಿನಾಂಕ 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1982ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಧರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಬರೆಯುವುದು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಲಿಖಿತ ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಅವರು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- iii) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಸೆಸೆನಿ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14-07-1994ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಂಪೋಜಿಟರ್, ಸೀನಿಯರ್ ಕಂಪೋಜಿಟರ್, ಸೀನಿಯರ್ ಮುಷಿನ್ ಮ್ಯಾಂಡರ್, ಸೀನಿಯರ್ ಬೈಂಡರ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರೊಸೆಸ್ ಆಪರೇಟರ್, ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್, ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಮೇಕರ್ ಹಾಗೂ ವೈರ್‌ಮನ್ ಈ ಪದನಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪಡೆಯಲು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಪೇಪರ್ 1 ಮತ್ತು 2) ಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

21. ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಗೆ ಗಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಕಗಳು:-

ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಹೊಂದಲು ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ 35ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾ 40ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಿದ ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ./ಬಿ.ಎಲ್., ಬಿ.ಕಾಂ./ಐ.ಕಾಂ., ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. ಪದವೀಧರರು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯೆಟ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಹಾಜರಾಗುವ ವಿಷಯದ ಇತರೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾ 40ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 60 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು.

22. ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:-

ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ <https://sevasindhu.karnataka.gov.in> ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು.

Candidates shall access Seva Sindhu portal through Seva Sindhu Website (<https://sevasindhu.karnataka.gov.in>).

- 2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೇಲೆ ತನ್ನ **username & password** ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು **OTP** ಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು.

Candidate shall login with his/her username & password or Mobile number & OTP on the portal.

- 3) ಮೆನುಗೆ ಹೋಗಿ “View status of Application” ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ ‘Track all applications’ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ‘Application Reference Number’ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

Under Menu, click on “View Status of Application”. Click on “Track all applications” & enter the Application No. in App Ref No.

- 4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ‘Delivered’ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Candidate shall click on “Delivered” & then download the Marks Sheet of Departmental Examination.

- 5) ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ‘Digi Locker’ ಬಳಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

This passing certificate can be also be stored and accessed using DigiLocker.

23. ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿಧಾನ:-

ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು reference ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಬೇಕು. ಇಲ್ಲವೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ reference ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೈಜತೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

24. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:-

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ/ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ನಂತರ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ <https://sevasindhu.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಅವಶ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು (Credentials) ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

25. ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ:-

(ಅ) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ (Descriptive) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣನಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ <https://sevasindhu.karnataka.gov.in> ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಂಕಗಳ ಮರುಎಣಿಕೆಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ₹ 100/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕನ್ನಡ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಆ) ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗದ ಕಾರಣ ಮರು ಎಣಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮರುಎಣಿಕೆಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಮನವಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

26. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ:-

ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

27. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಜಾರಿಯಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು:-

I. Government Notification No.DPAR 2 SSR 2015, Bangalore Dated:27/06/2016.

1. Title and Commencement:-

- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Service and Kannada Language Examinations) (Amendment) Rules, 2016.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment to Schedule-I:- In schedule –I to the Karnataka Civil Services(Service and Kannada Language Examination) Rules, 1974, under the heading ``II–SERVICE EXAMINATIONS” under “NOTE.- The syllabi for the different examinations specified above shall be as spiecified below”, in Serial No.53 under the Heading “Karnataka Administrative Tribunal Examination” after item 3 and entries relating threrto the following shall inserted, namely:

- 4) Karnataka Administrative Tribunal (Contempt of Tribunal) Rules, 1987
- 5) Karnataka Administrative Tribunal (Caveat) Regulations, 1987.
- 6) Karnataka Administrative Tribunal (Salaries, Allowances and Conditions of Services of Chairman, Vice Chairman and Members) Rules,1986.

II. Government Notification No.DPAR 1 SSR 2015, Bangalore Dated:23/09/2016

1. Title and Commencement:-

- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Service and Kannada Language Examinations) (Amendment) Rules, 2015.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment to Schedule –I:- In Schedule –I to the Karnataka Civil Services (Service and Kannada Language Examination) Rules,1974, under the heading ``II- SERVICE EXAMINATIONS” under “NOTE- The syllabi for the different examinations specified above shall be as specified below”, in Serial No. 31 under the Heading “Forest Departmental Examination” for the entries relating thereunder the following shall be substituted, namely:-

Paper-I

Marks-100
Time- 3 Hours

- The Karnataka Forest Act,1963
- The Karnataka Forest Rules, 1969
- The Wildlife Protection Act,1972
- The Wildlife Protection Karnataka Rules, 1973
- The Forest (Concervation) Act, 1980
- The Forest (Concervation) Act, 1981
- The Karnataka Preservation of Trees Act, 1976
- The Karnataka Preservation of Trees Rules, 1977

Paper-II

Marks-100
Time- 3 Hours

- The Karnataka Forest Code,1976
- The Karnataka Forest Accounts Code,1976
- The Scheduled Tribes and other Traditional Forest Dwellers Recongnition of Forest Rights Act, 2006
- The Scheduled Tribes and other Traditional Forest Dwellers Recongnition of Forest Rights Rules, 2007
- The Karnataka Forest Manual, 1976

28. ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ:-

ಉತ್ತೀರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡಿಜಿ ಲಾಕರ್ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಅಧಿವೇಶನದ ಇಲಾಖಾ ಪರಿಷ್ಕೆಯ ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

29. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:-

- (1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಹ ನೌಕರರನ್ನು/ಇತರರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಕರೆತರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೋರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (3) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಇಂತಹ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ

ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಬೇರೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಆಯೋಗದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

(5) ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಪೈಕಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳು ಒಂದೇ ದಿನ, ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಂತಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ.ಪ(2)3774/94-95/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ ದಿನಾಂಕ 18ನೇ, ಫೆಬ್ರವರಿ 1995ರ ಮೇರೆಗೆ ನಾನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮೇಬಲ್ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು (Simple non-programmable Calculator) ಮಾತ್ರ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:

ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಪೋರ್ಟಲ್ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ)	080-44554455
---	--------------

ಆಯೋಗದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	080-30574918
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	080-30574952
ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ-1, ಬೆಂಗಳೂರು	080-30574944
ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ-2, ಬೆಂಗಳೂರು	080-30574945

30. ದುವರ್ತನೆ:-

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೃತ್ರಿಮ/ಖೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ತಿದ್ದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸರಿಯಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿದ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮ/ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ

ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಡಳಿತ/398/1993-94/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:14-07-1993ರ ಮೇರೆಗೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದುರ್ವರ್ತನೆಯನ್ನಾಗಿ (Mal-Practice) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

31. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 31-01-2020.

(ಜಿ. ಸತ್ಯವತಿ)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ

ಅನುಬಂಧ “ ಎ ”

ಪ್ರಥಮ ಹಂತದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 11-04-2020, 12-04-2020 ಮತ್ತು 13-04-2020ರ ವರೆಗಿನ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಮಸ್ಕೂರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಾರ	ದಿನಾಂಕ	ವೇಳೆ	ವಿಷಯ
1	2	3	4	5
1	ಶನಿವಾರ	11-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ- II
2	ಭಾನುವಾರ	12-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
3	ಸೋಮವಾರ	13-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ- 1
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಜನರಲ್ ಲಾ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ- 2

ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 15-04-2020 ರಿಂದ 23-04-2020 ರವರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಗೂ ನವದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮಸ್ಕೂರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಾರ	ದಿನಾಂಕ	ವೇಳೆ	ವಿಷಯ
1	2	3	4	5
1	ಬುಧವಾರ	15-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 3.00 ಗಂಟೆ	ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
2	ಗುರುವಾರ	16-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.00 ಗಂಟೆ	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-1, (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)

			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 5.00 ಗಂಟೆ	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಪ್ರೆಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
3	ಶುಕ್ರವಾರ	17-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಲೇಬರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್
				ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್
				ಮೋಟಾರ್ ವೆಹಿಕಲ್ಸ್
				ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸಡ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಲೇಬರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-I ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸಡ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
4	ಶನಿವಾರ	18-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸಡ್ ಪತ್ರಿಕೆ-3
				ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
				ರೆವಿನ್ಯೂ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-I, ಪತ್ರಿಕೆ-2
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಯೂಥ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
5	ಭಾನುವಾರ	19-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್
				ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಹೈಯರ್
				ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ- I
				ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1

			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	<p>ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ- I, ಪತ್ರಿಕೆ-3 ಮತ್ತು ಕೋ-ಆಪರೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಎರಡಕ್ಕೂ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ)</p> <p>ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಲೋಯರ್</p> <p>ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2</p> <p>ಮೈನಿಂಗ್ ಭಾಗ- II</p> <p>ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2</p> <p>ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-3</p>
6	ಸೋಮವಾರ	20-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಸಿರಿಕಲ್ಚರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-I
				ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-3
				ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-II ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪ್ರೆಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಹೈಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪೋರ್ಟ್ ಹೈಯರ್
				ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
		ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಸಿರಿಕಲ್ಚರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2	
			ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-II	
			ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಭಾಗ-II ಪತ್ರಿಕೆ-2	
			ಲೋಕಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2	
			ಪೋರ್ಟ್ ಲೋಯರ್	
			ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-I, ಪತ್ರಿಕೆ-2	
ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-3				

7	ಮಂಗಳವಾರ	21-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ ಅಂಡ್ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ಲಾಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-II, ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪ್ರೆಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಡಿಟ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಆಕ್ಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ ರಿಲೇಟಿಂಗ್ ಟು ವಿಮೆನ್ ಅಂಡ್ ಚೈಲ್ಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ ಅಂಡ್ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ಲಾಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-II, ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಪ್ರೆಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಡಿಟ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
8	ಬುಧವಾರ	22-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಸೋಶಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಅಂಡ್ ಕ್ಲಾಸಿಫಿಕೇಶನ್ ರಿಜರ್‌ವೇಶನ್ ಫಾರ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಭಾಗ-I
				ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
				ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಡಿಟ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಪತ್ರಿಕೆ-3
				ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಸಿವಿಲ್ ಸಪ್ಲೈಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಲೋಯರ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಸೋಶಿಯಲ್ ವೆಲ್‌ಫೇರ್ ಅಂಡ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಅಂಡ್ ಕ್ಲಾಸಿಫಿಕೇಶನ್ ರಿಜರ್‌ವೇಶನ್ ಫಾರ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ವರ್ಡ್ ಕ್ಲಾಸಸ್ ಭಾಗ-II
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00ಗಂಟೆ	ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
				ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಸಿವಿಲ್ ಸಪ್ಲೈಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಹೋಂ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್

9	ಗುರುವಾರ	23-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಂಡ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಕರ್ನಾಟಕ ಕನ್ಸೂಮರ್ ಪ್ರೋಟೆಕ್ಷನ್, ಸ್ಟೇಟ್ ಕಮಿಷನ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಫೋರಮ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್, ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ವಿಕಲಚೇತನರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಂಡ್ ಲೋಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಕರ್ನಾಟಕ ಕನ್ಸೂಮರ್ ಪ್ರೋಟೆಕ್ಷನ್, ಸ್ಟೇಟ್ ಕಮಿಷನ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಫೋರಮ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್, ಪತ್ರಿಕೆ-2
	ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಪತ್ರಿಕೆ-2			

ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 27-04-2020 ರಿಂದ 03-05-2020 ರವರೆಗೆ
ತೃತೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹಂತವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ
ನವದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಮುಸ್ಸೂರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾರ	ದಿನಾಂಕ	ವೇಳೆ	ವಿಷಯ
1	2	3	4	5
1	ಸೋಮವಾರ	27-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.ಭಾಗ- I, ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲಾಸ್ (ಹೈಯರ್) ಭಾಗ- II (ಎರಡಕ್ಕೂ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ) (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ-1(ಐಎಎಸ್,ಐಪಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಐಎಫ್‌ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
			ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಸ್ಪೆಷಲ್ ಲಾಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವೀಸ್ ರೂಲ್ಸ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಟ್ರಿಬ್ಯುನಲ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್
				ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆ	ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಟ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಭಾಗ- II ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಲೇಶನ್ ಟೆಸ್ಟ್ (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 5.00 ಗಂಟೆ	ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಐಎಎಸ್, ಐಪಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಐಎಫ್‌ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)

2	ಮಂಗಳವಾರ	28-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-3
				ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-3
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-1 (ಎಲಿಮೆಂಟರಿ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್)
3	ಬುಧವಾರ	29-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ ಲಾಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00ಗಂಟೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ ಲಾಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-2
				ಟ್ರೆಜರಿ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-3
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 5.00ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಭಾಗ- II ಪತ್ರಿಕೆ-3
4	ಗುರುವಾರ	30-04-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- III ಪತ್ರಿಕೆ-1
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- III ಪತ್ರಿಕೆ-2 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
5	ಶನಿವಾರ	02-05-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- III ಪತ್ರಿಕೆ-3
				ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ ಹೈಯರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಭಾಗ- I
			ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.00ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಭಾಗ- III ಪತ್ರಿಕೆ-4 (ಪುಸ್ತಕಗಳಿಲ್ಲದೆ)
				ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಟಿ (ಆಡಿಟ್ ಅಂಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಲಾಸ್ ಲೋಯರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ

6	ಭಾನುವಾರ	03-05-2020	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.00 ಗಂಟೆ	ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೇಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-1
				ಇಂಡಿಯನ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್
				ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
			ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.00 ಗಂಟೆ	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಭಾಗ - III ಪತ್ರಿಕೆ-5
				ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೇಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಭಾಗ- I ಪತ್ರಿಕೆ-2

(ಬಿ. ಸತ್ಯವತಿ)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ



ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ

ಅನುಬಂಧ-‘ಬಿ’

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಬೇಕಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಷರಾ
1.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು (ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	
2.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	
3.	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆ (Parent Department)ಯ ಹೆಸರು	
4.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	
5.	ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರ	
6.	ಪದೋನ್ನತಿಯಾಗಿದೆಯೇ? ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ (ಹುದ್ದೆವಾರು ಸೇವಾವಧಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
7.	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವರೇ? ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ ಸೂಚನೆ:- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ.	(ಹೌದು / ಇಲ್ಲ) ನೋಂ.ಸಂ : ವರ್ಷ : ಅಧಿವೇಶನ :
8.	1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1974ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪದನಾಮಕ್ಕೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	(ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)
	2) 1974ರ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸದಿದ್ದರೂ ಅವರ ಪದನಾಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹೌದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	(ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತರ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ವಿಷಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ಪದನಾಮ & ಮೊಹರು:

ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 115, ಸೆನೆನಿ 2005,
ದಿನಾಂಕ: 19-11-2005

CERTIFICATE FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES

This is to certify that Sri/Smt/KumSon/Wife/Daughter of
Shri..... Age old, male/female, Registration No..... is
a case of

He/She is physically disabled/visual disabled/speech & hearing disabled and has %
permanent (Physical impairment visual impairment speech & hearing impairment) in relation to his/her
.....

Note:

1. This condition is progressive/non-progressive /likely to improve/not likely to improve.
2. Re-assessment is not recommended/is recommended after a period of months/years.

*Strike out which is not applicable.

**Recent attested
Photograph
Showing
the disability
affixed here.**

**DOCTOR
(Seal)**

**DOCTOR
(Seal)**

**DOCTOR
(Seal)**

**Signature/Thumb impression
of the disabled person.**

Place:

Date:

**Countersigned by the
Medical Superintendent CMO/Head of Hospital
(with seal)**