

१ अर्ज, अर्हता, सर्वसाधारण पात्रता, वयोमर्यादा, इत्यादी

१.१ अर्ज :-

- १.१.१ भरावयाच्या पदाकरिता शासनाकडून प्राप्त होणा-या मागणीपत्राच्या आधारे आयोगाच्या व शासनाच्या संकेतस्थळावर पदांचा तपशील, भरावयाची एकूण पदसंख्या, आरक्षण, वयोमर्यादा, अर्हता, परीक्षेचा दिनांक व वेळ इत्यादी माहिती शासन परिपत्रकाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- १.१.२ आयोगाच्या सूचनेनुसार शासनाकडून शासन परिपत्रक निर्गमित झाल्यानंतर ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे संबंधित परीक्षेसाठी अर्ज करणे आवश्यक आहे. प्रत्येक विज्ञापनेस अनुसरून प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्र अर्ज करावा. तथापि, प्रत्येक वेळी नव्याने नोंदणी करण्याची आवश्यकता नाही.
- १.१.३ ऑनलाईन अर्ज प्रणाली व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही मार्गाने अर्ज आयोगास सादर केल्यास असे अर्ज विचारात घेतले जात नाहीत व यासंदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहारास उत्तरे दिली जाणार नाहीत.
- १.१.४ विहित शुल्कासह अर्ज सादर केल्यानंतर त्यामध्ये बदल करण्याबाबत करण्यात आलेली विनंती कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.
- १.१.५ **मदत :**

- (१) उमेदवारांच्या सोयीकरिता संग्राम केंद्र / सीएससी (नागरिक सेवा केंद्र) येथे सुविधा उपलब्ध आहे. सदर केंद्रांची मदत उमेदवारांना घेता येईल.
- (२) अशा केंद्रांची यादी www.mahaonline.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- (३) संग्राम/सीएससी केंद्रांवर उमेदवाराला ऑनलाईन अर्ज भरणे, उमेदवाराचे छायाचित्र व स्वाक्षरी स्कॅन करून अपलोड करणे याकरिता मदत करण्यात येईल.
- (४) वरील सर्व सुविधेकरिता उमेदवाराला प्रत्येक परीक्षा / भरतीसाठी आयोगास अदा करावयाच्या शुल्काव्यतिरिक्त विहित रक्कम संबंधित केंद्रामध्ये अदा करावी लागेल.
- १.१.६ विहित पद्धतीने अर्ज सादर करण्याची व परीक्षा शुल्क भरण्याची संपूर्ण कार्यवाही आयोगाने विहित केलेल्या कालावधीतच पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- १.१.७ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करणा-या उमेदवारांना अर्जाची प्रत अथवा कोणत्याही प्रकारची कागदपत्रे अथवा ऑनलाईन अर्जातच असलेल्या शपथपत्रा व्यतिरिक्त कोणतेही वेगळे शपथपत्र/ऑफडेव्हीट आयोगाकडे पाठविण्याची आवश्यकता नाही.

१.२ ऑनलाईन पद्धतीने स्वतःची माहिती नोंदविण्याची तसेच अर्ज करण्याची पध्दत:-

- १.२.१ आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या सर्व परीक्षा / भरतीसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीनेच स्वीकारण्यात येतील. पात्र उमेदवाराला वेब आधारित ऑनलाईन अर्ज <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळाद्वारे सादर करणे आवश्यक राहिल.
 - १.२.२ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सूचनांचा संच आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
 - १.२.३ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याची सर्वसाधारण प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे :-
- (१) प्रोफाइलची निर्मिती / प्रोफाइल अद्ययावत करणे.
 - (२) अर्ज सादरीकरण
 - (३) शुल्क भरणे
 - (४) परीक्षा केंद्र निवड

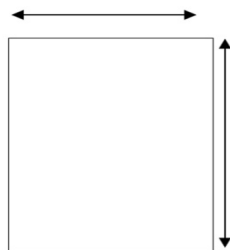
१.२.४ प्रोफाइल निर्मिती / प्रोफाइल अद्ययावत करणे :-

- १.२.४.१ आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाइलची निर्मिती करण्याकरिता “नवीन वापरकर्त्याची नोंदणी ” वर क्लिक केल्यानंतर यंत्रणा लॉगइन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नवीन खाते (वापरकर्त्याचे नांव – Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉगइन पृष्ठाद्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.
- १.२.४.२ प्रोफाइलद्वारे माहिती भरताना उमेदवाराने स्वतःचाच ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांक व जन्मदिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.
- १.२.४.३ उमेदवाराकडे नित्य वापरात असेल असा (Valid) ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरतीप्रक्रियेदरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यात येणार असल्याकारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये आयोगाकडील नोंदणीकृत सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध/कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.
- १.२.४.४ वरीलप्रमाणे प्रोफाइलची निर्मिती झाल्यानंतर वापरकर्त्याने स्वतःच्या Login व Password द्वारे प्रवेश करून प्रोफाइलमध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.
- १.२.४.५ **फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे:-**

नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाइलद्वारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वतःचे छायाचित्र/फोटो (रुंदी ३.५ सें.मी. X उंची ४.५ सें.मी.) व स्वतःची स्वाक्षरी स्कॅन करून खालीलप्रमाणे अपलोड करावी :-

- (१) एका पांढ-या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा.
- (२) फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साक्षात्कृत (Attested) करू नये.
- (३) वरील सूचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करू नये.
- (४) फक्त फोटो स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.
- (५) फोटोचा आकार खालीलप्रमाणे असणे गरजेचे आहे :-

फोटो=रुंदी ३.५ सें. मी.



फोटो = उंची ४.५ सें. मी.

(६) छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या सहा महिन्यांहून आधी काढलेले नसावे आणि ते शारीरिक चाचणी अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवाराच्या रुपाशी जुळणारे असावे.

(७) विहित आकार/क्षमतेप्रमाणे काळ्या शाईच्या पेनने स्वच्छ पांढ-या कागदावर स्वाक्षरी करावी.

- (८) उमेदवाराने स्वतः स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. स्वाक्षरी संपूर्ण असावी. आद्याक्षरे असू नयेत. तसेच Capital Letters मधील स्वाक्षरीस परवानगी नाही.
- (९) वरीलप्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करू नये.
- (१०) फोटो व स्वाक्षरीची प्रत्येकाची संपूर्ण इमेज स्कॅन करून jpg फॉर्मेट मध्ये संगणकावर वेगवेगळ्या फाईल्समध्ये स्वतंत्रपणे जतन (Save) करावी.
- (११) फोटो, तसेच स्वाक्षरीची इमेज प्रत्येकी ५० Kb पेक्षा जास्त असता कामा नये. यापेक्षा जास्त क्षमतेची इमेज प्रणालीवर स्वीकारली जात नाही.
- (१२) इमेजची साईज ५० Kb पेक्षा जास्त असल्यास स्कॅनरचे dpi resolution, no. of colours, etc. द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी Setting Adjust करावे.
- (१३) स्कॅन करून अपलोड केलेली स्वाक्षरी, प्रवेशपत्र / हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यात येईल.
- (१४) परीक्षेच्या वेळी अथवा शारीरिक चाचणी अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीच्यावेळी अथवा अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरताना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल, अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

१.२.५ अर्ज सादरीकरण :-

- (१) आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर वापरकर्त्याने स्वतःच्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे यशस्वीरित्या प्रवेश (Login) केल्यानंतर “ऑनलाईन अर्ज ” येथे क्लिक करावे. आयोगाने जाहिरातीद्वारे प्रसिध्द केलेल्या चालू परीक्षा / पदाबाबतची यादी या ठिकाणी उपलब्ध होईल.
- (२) ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा असेल त्या जाहिरातीच्या उजवीकडे असलेल्या “अर्ज करण्यासाठी येथे क्लिक करा” या ठिकाणी क्लिक करावे.
- (३) उमेदवाराच्या प्रोफाईलच्या आधारे यंत्रणा वैधता तपासेल. वापरकर्ता जाहिरातीतील निकष पूर्ण करित असल्यास वापरकर्त्याला अर्ज सादर करता येईल.
- (४) जाहिरातीमध्ये नमूद केलेले निकष वापरकर्ता पूर्ण करित नसल्यास माहिती संग्रहित होऊ शकत नाही असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शित करेल. अर्ज यशस्वीरित्या सादर झाल्यानंतर तुमचा अर्ज यशस्वीरित्या जतन झाला असा संदेश यंत्रणा प्रदर्शित करेल.
- (५) रक्कम भरा या पर्यायावर क्लिक करून अर्जदाराला क्रेडिट कार्ड/डेबीट कार्ड/ नेट बँकिंग (35+ बँका) द्वारे भरणा करता येईल. अथवा अर्जदार ऑनलाईन अर्ज सादर करून भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे, संग्राम केंद्र / सीएससी (नागरिक सेवा केंद्र) येथे शुल्काचा भरणा करण्याचा पर्याय स्वीकारू शकेल.
- (६) www.mahaonline.gov.in येथे संग्राम केंद्र (ग्रामपंचायतीमध्ये) आणि सीएससी ची सूची उपलब्ध आहे.

१.२.६ शुल्क भरणे :-

यशस्वीरित्या अर्ज सादर केल्यानंतर परीक्षा शुल्काचा भरणे करण्याकरिता खाली नमूद केलेल्या पद्धतींचा अवलंब करावा :-

- (१) शुल्क भरणेकरिता मुख्य पृष्ठाच्या डाव्या भागावरील “माझे खाते” या लिंक वर क्लिक करावे.
- (२) “माझे खाते ” या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या पदांची यादी शुल्क भरल्याच्या / न भरल्याच्या नोंदीसह दिलेल. ज्या पदासमोर “Unpaid” असे लिहिलेले असेल, त्या ठिकाणी “Pay Now” अशी लिंक उपलब्ध असेल.
- (३) “Pay Now” या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर 3 पर्याय उपलब्ध होतील:- (अ) ऑनलाईन पेमेंट (ब) नागरी सुविधा केंद्र (क) चलनाद्वारे
- (४) क्रेडिट कार्ड, डेबीट कार्ड अथवा नेटबँकिंगच्या सहाय्याने ऑनलाईन शुल्क भरता येईल.
- (५) नागरी सुविधा केंद्र हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणा-या पावतीची प्रत घेऊन नागरी सुविधा केंद्र अथवा संग्राम केंद्रात जाऊन शुल्काचा भरणे केला जाऊ शकतो. सादर कार्यवाही अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
- (६) चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणा-या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणे केला जाऊ शकतो.
- (७) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासांनंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्यापुढील कामकाजाच्या दिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहिल.
- (८) ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षा शुल्काचा भरणे केल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या प्रोफाईलमध्ये परीक्षा शुल्काचा भरणे झाला आहे किंवा कसे याची स्थिती (Status) अवगत होईल. त्याची उमेदवाराने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वीच तपासणी करून खात्री करणे अथवा परीक्षा शुल्काचा भरणे झाल्याबाबतची स्थिती उपलब्ध नसल्यास पुन्हा शुल्क भरण्याची अथवा चलन घेण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. विहित दिनांकांनंतर यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

१.२.७ परीक्षा केंद्र निवड:-

- (१) परीक्षा शुल्काचा भरणे केल्यानंतर-उमेदवाराला परीक्षा केंद्राची निवड करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता माझे खाते मधील संबंधित पदाची/परीक्षेची निवड करावी. त्यानंतर केंद्र निवडा या पर्यायावर क्लिक करावे.
- (२) केंद्र निवडा या पर्यायावर क्लिक केल्यानंतर निवडलेल्या केंद्राची क्षमता दर्शविली जाईल. केंद्राच्या क्षमतेइतक्या उमेदवारांचे अर्ज तत्पूर्वी प्राप्त झाले असतील, तर सादर केंद्र उपलब्ध नसून, दुसरे केंद्र निवडावे, असा संदेश प्राप्त होईल. केंद्राची निवड केल्यानंतर सेव्ह बटनावर क्लिक केल्यास केंद्र निवडीची व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- (३) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्काचा भरणे करण्याचा पर्याय निवडल्यास शुल्क भरल्याच्या दिनांकाच्या दुस-या दिवशी केंद्र निवडीची प्रक्रिया करू शकतील. दुसरा दिवस कार्यालयीन सुट्टी अथवा रविवारचा असेल तर सादर कार्यवाही त्यानंतर लगेच येणा-या पुढील कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी करता येईल.
- (४) वरीलप्रमाणे केंद्रनिवडीची प्रक्रिया पूर्ण न केल्यास उमेदवाराने अर्जांमध्ये दिलेल्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यामधील नमूद जिल्हाकेंद्रावर किंवा नजिकच्या जिल्हाकेंद्रावर प्रवेश देण्यात येईल. याबाबत आयोगाचे त्या-त्या वेळचे धोरण व आयोगाचा निर्णय अंतिम मानण्यात येईल.

१.२.८ अर्ज रद्द करण्याबाबत:-

- (१) उमेदवारांच्या प्रोफाईलमध्ये ज्या अर्जांच्या स्थिती (Status) मध्ये भरणे केली (Paid) असा संदेश येत असेल असे अर्ज, अर्ज स्वीकारण्याच्या विहित मुदतीमध्ये म्हणजे अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी रद्द करता येतील.
- (२) एकदा रद्द करण्यात आलेला अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत पुनर्जिवित करता येणार नाही.
- (३) अर्ज रद्द करण्यासाठी Cancel Application वर क्लिक करावे. Cancel Application वर क्लिक केल्यानंतर पुन्हा एकदा विचारणा केली जाईल. OK बटनावर क्लिक केल्यानंतर अर्ज रद्द करण्याची प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- (४) एखादा अर्ज रद्द करून पुन्हा नवीन अर्ज करण्याकरिता विहित परीक्षा शुल्काचा पुनः भरणे करण्याचे आवश्यक राहिल.
- (५) आयोगास सादर केलेला अर्ज रद्द करून पुन्हा नव्याने अर्ज सादर करण्याची व परीक्षा शुल्क भरण्याची कार्यवाही आयोगाने संबंधित परीक्षेसाठी विहित केलेल्या कालावधीतच पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
- (६) अर्ज रद्द करण्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. अशा प्रकारची आयोगाकडे करण्यात आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची / विनंतीची दखल घेतली जाणार नाही.

१.२.१ प्रोफाईल पहाणे / अद्ययावत करणे :-

स्वतःच्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे प्रवेश (Login) केल्यानंतर **“माझे खाते”** वर क्लिक करून उमेदवाराला खालील बाबी करणे शक्य होईल :-

- (१) प्रोफाईल पहाणे/छापणे
- (२) प्रोफाईल अद्ययावत करणे.
- (३) अर्ज सादर करणे.
- (४) अर्जाची स्थिती तपासणे.
- (५) परीक्षा शुल्काचा ऑनलाईन भरणा करणे अथवा चलनाची प्रत घेणे.
- (६) अर्ज रद्द करणे.
- (७) प्रवेश प्रमाणपत्र/शिफारस पत्र/मुलाखत पत्र/शारीरिक चाचणी पत्र छापणे.
- (८) गुणपत्रिका पाहणे/छापणे.
- (९) गुणांच्या पडताळणीसाठी अर्ज करणे.

१.३ अर्ज भरण्याकरिता महत्वाच्या सूचना :-

१.३.१ उमेदवारांना इशारा :-

अर्जात हेतुपुरस्सर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्याच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, आयोगाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन न करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेच्या वेळी नक्कल करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाच्या बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही तसेच अन्य कोणतेही गैरप्रकार करणा-या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अर्ज टरविणे, काळ्या यादीत समाविष्ट करणे व प्रतिरोधित करणे (Debar) यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करण्याचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांच्या अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करण्याचे अधिकार आयोगाला असतील. अशा शासकीय सेवेतील उमेदवारांना विभाग प्रमुखाकडून/शासनाकडून शासकीय सेवेतून बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे.

१.३.२ विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल आणि/किंवा इतर योग्य अशा शिक्षेला पात्र ठरेल.

१.३.३ परीक्षेतील गैरप्रकार करणा-यांना इशारा:-

आयोगातर्फे घेण्यात येणा-या प्रस्तुत परीक्षेत अथवा परीक्षेनंतरही कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्याआधारे नक्कल करणे, दुस-या उमेदवारांकडून मदत घेणे इत्यादी, दुस-या व्यक्तींकडून मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणारा उमेदवारांवर तसेच उमेदवार नसलेल्या परंतु गैरप्रकार करणास सहाय्यभूत ठरणा-या व्यक्तींवर महाराष्ट्र विद्यापीठ, मंडळ व इतर विनिर्दिष्ट परीक्षांमधील गैरप्रकारास प्रतिबंध कायदा, १९८२ खाली आणि प्रचलित कायदा व नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल. व्यावतिरिक्त संबंधित व्यक्तीस सादर परीक्षेसाठी अथवा आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या सर्व परीक्षा वा निवडीसाठी कायमस्वरूपी प्रतिरोधित (Debar) सुध्दा करण्यात येईल. अशा शासन सेवेतील उमेदवारांना विभाग प्रमुखाकडून/शासनाकडून शासकीय सेवेतून बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे.

१.३.४ सर्वसाधारण सूचना

- (१) नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने स्वतःच करणे आवश्यक आहे.
- (२) अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आला असला, तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. अर्जातील संपूर्ण माहिती CAPITAL LETTERS मध्ये भरावी. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (Initials) न देता संपूर्ण नांव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
- (३) महिला उमेदवारांनी पूर्वाश्रमीच्या नांवाने (By Birth) अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- (४) वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासवर्गीय तसेच क्रिमीलेअर, विकलांग व्यक्ती, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न चुकता स्पष्टपणे / निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास त्या दाव्याचा विचार केला जाणार नाही.
- (५) एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नांव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावांत कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास, त्यासंबंधीच्या बदलासंदर्भातील राजपत्राची प्रत मुलाखतीच्या वेळी सादर करावी.
- (६) एस.एस.सी. अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील जन्मदिनांकानुसार अर्जांमध्ये जन्मदिनांक निवडावा. स्त्री / पुरुष संदर्भात संबंधित पर्याय निवडावा.
- (७) शैक्षणिक अर्हतेसंदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधित परीक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक मानण्यात येईल व त्याच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता ठरविण्यात येईल.
- (८) संबंधित शैक्षणिक अर्हतेच्या अभ्यासक्रमातील सर्व सत्रांच्या परीक्षा विहित दिनांकापूर्वी उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. अगोदरच्या सत्रातील/वर्षातील परीक्षेत अनुत्तीर्ण असल्यामुळे कोणत्याही टप्प्यावरील निकाल राखून ठेवण्यात आला असल्यास संबंधित शैक्षणिक अर्हता धारण केली असे मानण्यात येणार नाही.
- (९) गुणपत्रक हरवल्यामुळे अथवा गहाळ झाल्यामुळे गुणपत्रकाची दुय्यम प्रत सादर केल्यास बोर्डाच्या/विद्यापीठाच्या सक्षम प्राधिका-याकडून संबंधित परीक्षेचा निकाल जाहीर झाल्याचा अधिकृत पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे.
- (१०) पत्रव्यवहाराचा स्वतःचा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यावसायिक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयं अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र / वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देऊ नये.
- (११) अर्ज सादर करताना अर्जाद्वारे केलेला जातीचा, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, तसेच विकलांगत्वाचा दावा इत्यादी बाबींमध्ये तद्नंतर कोणत्याही कारणास्तव बदल करता येणार नाही. यास्तव आयोगास अर्ज सादर करताना जातीचा, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, तसेच विकलांगत्वाचा दावा अचूक दर्शविला आहे, याची खात्री करून घ्यावी.
- (१२) अर्ज सादर करताना जातीचे अथवा क्रिमि लेअर, माजी सैनिक, खेळाडू, अथवा विकलांगत्वाचे प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्याची सबब सांगून त्यानंतर अर्जातील माहितीमध्ये बदल करण्याची विनंती केल्यास ती कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.
- (१३) अर्जाद्वारे आयोगाकडे विविध प्रकारचा दावा करताना शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले सुधारित शासन निर्णय, शासन परिपत्रक व आदेश लक्षात घेणे आवश्यक राहिल. त्यासंदर्भातील सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल.
- (१४) ऑनलाईन पद्धतीने सादर केलेल्या अर्जांमधील सर्व माहितीची सत्यता तपासण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रांचा पुरावा आयोगाच्या सूचनेनुसार कोणत्याही टप्प्यावर सादर करणे आवश्यक राहिल. परीक्षेपूर्वी, परीक्षेनंतर, मुलाखतीपूर्वी अथवा त्यानंतर अन्य कोणत्याही टप्प्यावर कागदपत्रांची पडताळणी करण्यात येईल.

- (१५) अर्जामध्ये केलेला दावा तसेच प्रमाणपत्र तपासणीच्या अथवा मुलाखती/शारीरिक चाचणी/नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेल्या सारांशपत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रातील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती खोटी समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदपत्रे पुरावे सादर करू न शकल्यास उमेदवारी रद्द होऊ शकते व या अनुषंगाने सादर सूचनांमधील परिच्छेद क्रमांक २.४.८ अन्वये कारवाई होऊ शकते.
- (१६) संबंधित पदाच्या/परीक्षेच्या परिपत्रक/अधिसूचनेमध्ये दिलेल्या सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता अजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- (१७) संपूर्ण भरून आयोगास सादर करण्यात आलेल्या अर्जाचे Status उमेदवाराला स्वतःच्या User ID व Password द्वारे Transaction History येथे कायमस्वरूपी उपलब्ध होईल व केव्हाही पाहता येईल.
- (१८) विविध संस्थांकडून एकाहून अधिक सेवेच्या / पदांच्या अथवा इतर परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित होण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे अर्ज करतेवेळी कोणत्या पदाकरिता / परीक्षेकरिता अर्ज करावयाचा, याबाबत विचारपूर्वक निर्णय घेणे आवश्यक आहे. अशी परिस्थिती उद्भवल्यास परीक्षेचा दिनांक, वेळ, केंद्र यामध्ये बदल करण्याची विनंती मान्य करण्यात येणार नाही. तसेच, भरलेल्या शुल्काचा परतावा देखील करण्यात येणार नाही.
- (१९) एखाद्या परीक्षेच्या उमेदवारीच्या अनुषंगाने आयोगाशी पत्रव्यवहार करताना वस्तुस्थिती दर्शक माहिती नमूद करणे आवश्यक आहे. पुराव्याविना माहिती देणे, निवेदनात खोटे/ दिशाभूल करणारे आरोप करणे, इत्यादी प्रकारे हेतुपुरस्सर कृती केल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराविरुद्ध आयोगाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.

१.४ आयोगाशी पत्रव्यवहार करण्याची पद्धत :-

- १.४.१ आयोगाच्या कार्यालयाशी करण्यात येणारा कोणताही पत्रव्यवहार हा सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांच्या पदनामेच करणे आवश्यक आहे.
- १.४.२ अर्जदाराने आयोगाशी पत्रव्यवहार करताना खालील माहिती कळविणे आवश्यक आहे :-
- (१) परीक्षेचे नांव, जाहिरात क्रमांक व जाहिरातीचा दिनांक (२) अर्ज क्रमांक
- (३) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव व पत्ता (४) अर्ज केल्याचा दिनांक
- १.४.३ आयोगाशी केलेल्या पत्रव्यवहारात वरील संपूर्ण माहिती नसल्यास सादर पत्रव्यवहाराची आयोगाकडून दखल घेतली जाणार नाही.

१.५ अर्हता व अर्हता धारण केल्याचा दिनांक :-

१.५.१ अर्हता:-

- (१) संबंधित पदाच्या जाहिरातीमध्ये/परीक्षेच्या परिपत्रक/अधिसूचनेमध्ये नमूद केल्यानुसार विहित शैक्षणिक अर्हता/अनुभव/पात्रता धारण करणे आवश्यक राहिल.
- (२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक -आरजीडी-१५११/प्र.क्र.८९/२०११/१३, दिनांक २३ ऑगस्ट, २०११ मधील आदेशानुसार विद्यापीठ अनुदान आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापीठे, अभिमत विद्यापीठे, स्वायत्त संस्था इत्यादींच्या विविध पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदव्यांना केंद्र शासनाच्या मानव संसाधन विकास (शिक्षण विभाग) मंत्रालयाकडून केंद्र शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी वेळोवेळी प्रदान केलेली व भविष्यात प्रदान केली जाणारी समकक्षता राज्य शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.
- (३) विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेल्या विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठ (Deemed University) अथवा विद्यापीठ अनुदान आयोग अथवा AICTE ने मान्यता दिलेल्या स्वायत्त संस्थांमधील शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक आहे.
- (४) स्वायत्त संस्थांचे कोर्स हे भारतातील विद्यापीठ संघाने मान्यता दिलेल्या कोर्सशी समकक्ष असणे आवश्यक आहे.
- (५) सर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना संबंधित केंद्रिय मान्यता मंडळाची (AICTE, MCI, PCI, BCI, NCTE, etc) त्या त्या संस्थेत / महाविद्यालयात / विद्यापीठात अभ्यासक्रम चालविण्याची मान्यता असणे आवश्यक आहे.
- (६) संशोधनाच्या पदव्यांना त्या त्या विद्यापीठात / अभिमत विद्यापीठात / स्वायत्त संस्थेत असे संशोधन अभ्यासक्रम चालविण्याची विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता असणे आवश्यक आहे.
- (७) संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये तरतूद असल्यासच महाराष्ट्र शासनाने समतुल्य शैक्षणिक अर्हता म्हणून मान्य केलेल्या पदवी/पदविका स्वीकारार्ह असतील.

१.५.२ अर्हता धारण केल्याचा दिनांक :-

संबंधित पदाच्या/परीक्षेच्या अधिसूचना /परिपत्रकामध्ये नमूद केल्यानुसार विहित दिनांकास सर्व शैक्षणिक अर्हता/अनुभव/पात्रता धारण करणे आवश्यक राहिल.

१.६ वयोमर्यादा :-

- १.६.१ सहायक कक्ष अधिकारी मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा व विक्रीकर निरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा तसेच महाराष्ट्र शिक्षणसेवा, गट-ब [प्रशासन शाखा] मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता उच्च वयोमर्यादा लागू नाही.
- १.६.२ पोलीस उपनिरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता शासन परिपत्रकामध्ये नमूद केल्यानुसार परिपत्रकामधील दिनांकास वयोमर्यादा धारण करणे आवश्यक आहे.
- १.६.३ अनुसूचित जाती (बौद्ध धर्मांतरितांसह) अनुसूचित जमाती, तसेच समाजाच्या उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र असलेल्या विशेष मागास प्रवर्ग, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), तसेच इतर मागासवर्ग, संवर्गातील उमेदवारांना विहित कमाल वयोमर्यादा पाच वर्षांनी शिथिलक्षम राहिल.

२. मुलाखत/शारीरिक चाचणी/प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करावयाची कागदपत्रे:-

- २.१ अर्जासोबत कोणतीही कागदपत्रे सादर करण्याची आवश्यकता नाही. अर्जात केलेल्या दाव्यानुसार विहित टप्प्यावर संबंधित कागदपत्रांच्या आधारे पात्रता तपासण्याच्या अधीन राहून निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात प्रवेश देण्यात येईल अथवा पुढील टप्प्यावरील कार्यवाहीसाठी पात्र समजण्यात येईल.
- २.२ विहित टप्प्यावर प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांनी पात्रतेसंदर्भात खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे:-

२.२.१ वयाचा पुरावा:- खालीलपैकी कोणताही एक पुरावा

- (१) मॅट्रिकचे प्रमाणपत्र / माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र.
- (२) सोबतच्या परिशिष्ट-एकमध्ये दिलेल्या विहित नमुन्यातील सक्षम प्राधिका-याने दिलेले वयाचे प्रमाणपत्र.
- (३) शासनाच्या स्थायी सेवेतील उमेदवारांच्या बाबतीत- उपरोल्लेखित प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या सेवाअभिलेख्यात नोंदविलेला त्यांचा जन्मदिनांक नमूद करणा-या सेवा अभिलेख्यातील उता-याची प्रमाणित प्रत.
- (४) जन्म दिनांक नमूद असलेला शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला.
- (५) नगर पालिका/महापालिका /ग्रामपंचायतीचा जन्म दाखला.
- (६) इतर कोणत्याही प्रकारचा पुरावा आयोगाकडून स्वीकारण्यात येणार नाही.

२.२.२ शैक्षणिक अर्हता इत्यादीचा पुरावा :-

- २.२.२.१ माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र (एस.एस.सी.) परीक्षेच्या किंवा एखाद्या तत्सम परीक्षेच्या बाबतीत, संबंधित मंडळाचे प्रमाणपत्र. अशा प्रमाणपत्राऐवजी शाळेच्या किंवा महाविद्यालयाच्या प्राधिका-यांनी दिलेले प्रमाणपत्र स्वीकारण्यात येणार नाही.

- २.२.२.२ उत्तीर्ण केलेल्या पदवी परीक्षांच्या किंवा पदविका परीक्षांच्या बाबतीत प्रत्येक परीक्षेचे विद्यापीठाने / सक्षम प्राधिका-याने औपचारिकरित्या प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर करावे.
- २.२.२.३ "पदवी परीक्षा" ही पात्रता आवश्यक असलेल्या आणि तांत्रिक अथवा व्यावसायिक कामाचा अनुभव आवश्यक ठरविलेला नसलेल्या पदांच्या बाबतीत १५ वर्षे सेवा झालेल्या माजी सैनिकांनी एस.एस.सी. उत्तीर्ण असल्याचे किंवा इंडियन आर्मी स्पेशल सर्टिफिकेट ऑफ एज्युकेशन अथवा तत्सम प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.२.४ "माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा " ही पात्रता आवश्यक असलेल्या पदासाठी १५ वर्षे सैनिकी सेवा झालेल्या माजी सैनिकांनी इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण असल्याचे किंवा इंडियन आर्मी फर्स्ट क्लास सर्टिफिकेट ऑफ एज्युकेशन अथवा तत्सम प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.२.५ गुणांऐवजी श्रेणी पद्धत असल्यास गुणपत्रकासोबत श्रेणीची यादी सादर करावी.
- २.२.२.६ जेथे पदवीकरिता CGPA / OGPA or Letter grade देण्यात येते, तेथे संबंधित विद्यापीठ / संस्थेच्या निकषानुसार शेकडा गुण नमूद करावेत. गुणांची टक्केवारी पूर्णांकात रूपांतरित करू नये (उदा.५४.५० % असतील तर ५५% नमूद करू नये.)
- २.२.३ मागासवर्गीय उमेदवार असल्याबद्दलचा पुरावा**
- २.२.३.१ राज्य शासनाने भरती करण्याच्या प्रयोजनार्थ अनुसूचित जमाती म्हणून मान्यता दिलेल्या जमातींपैकी असल्याचा दावा करणा-या उमेदवारांनी तसेच अनुसूचित जातीचा दावा सांगणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-दोन** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची एक प्रत सादर करावी.
- २.२.३.२ अनुसूचित जातीतील धर्मांतरित बौद्ध असल्याचा दावा सांगणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-तीन** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.
- २.२.३.३ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) तसेच इतर मागास वर्ग, म्हणून मान्यता दिलेल्या जाती /जमातीपैकी एखाद्या गटाचा असल्याचा दावा करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-चार** मध्ये देण्यात आलेल्या नमुन्यातील जातीविषयक प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी.
- २.२.३.४ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र.सीबीसी-२०१३/प्र.क्र.१८२/विजाभज-१, दिनांक १७ ऑगस्ट, २०१३ अन्वये जारी करण्यात आलेल्या सूचनांनुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती/गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉनक्रीमीलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल.
- २.२.३.५ वि.जा. (अ), भ.ज.(ब), वि. मा.प्र., भ.ज. (क), भ.ज. (ड) व इ.मा.व. वर्गवारीचा दावा केला असल्यास अशा उमेदवाराने आयोगातर्फे जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षात (एप्रिल ते मार्च) दिलेली असेल त्या वर्षाचे किंवा लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षातील, क्रिमीलेअर मध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले नॉन-क्रिमीलेअर(NCL) प्रमाणपत्र शारीरिक चाचणी/प्रमाणपत्र पडताळणीच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे. त्यापूर्वीचे प्रमाणपत्र आयोगाकडून ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- २.२.३.६ नॉन-क्रिमी लेअर प्रमाणपत्राच्या पहिल्या तीनही परिच्छेदात उमेदवाराचे स्वतःचे नाव नमूद केलेले असणे आवश्यक आहे.
- २.२.३.७ मागासवर्गीय विवाहित स्त्रियांच्या बाबतीत त्यांनी पूर्वाश्रमीच्या नावाने जातीचे व नॉन-क्रिमी लेअरचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- २.२.३.८ विशेष कार्यकारी अधिकारी किंवा मानसेवी दंडाधिकारी असलेल्या अथवा सक्षम प्राधिका-याने नसलेल्या अन्य कोणत्याही व्यक्तीने दिलेले जातीचे अथवा नॉन-क्रिमी लेअरचे प्रमाणपत्र कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाही.
- २.२.४ विवाहित स्त्रियांच्या नावात बदल झाल्याचा पुरावा:-**
विवाहित स्त्रियांना विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला किंवा नांवात बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून नांवात बदल झाल्यासंबंधीचा दाखला सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.५ लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन :-**
- २.२.५.१ सोबतच्या **परिशिष्ट-पाच** मधील विहित नमुन्यानुसार साध्या कागदावर टंकलिखित करून प्रतिज्ञापन सादर करावे.
- २.२.५.२ प्रतिज्ञापन स्टॅम्प पेपरवर करणे आवश्यक नाही.
- २.२.६ अनुभवाचा पुरावा**
- २.२.६.१ संबंधित परीक्षेच्या शासन परिपत्रकामध्ये नमूद केलेल्या दिनांकास अनुभवाची गणना करण्यात येईल.
- २.२.६.२ सहायक कक्ष अधिकारी तसेच विक्रीकर निरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-सहा** मधील विहित नमुन्यानुसार पात्रतेचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.६.३ पोलीस उपनिरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-सात** मधील विहित नमुन्यानुसार पात्रतेचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.६.४ महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-ब (प्रशासन शाखा) मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी सोबतच्या **परिशिष्ट-आठ** मधील विहित नमुन्यानुसार पात्रतेचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.२.६.५ प्रमाणपत्र तपासण्याच्यावेळी विहित नमुन्यातील अनुभवाचे परिपूर्ण प्रमाणपत्र सादर केल्यासच उमेदवारी विचारात घेण्यात येईल.
- २.२.६.६ आवश्यक अनुभव शासन परिपत्रकातील तरतुदीनुसार संबंधित पदावरीलच असणे आवश्यक आहे.
- २.३ महत्त्वाची सूचना:-**
- २.३.१ उपरोक्त कागदपत्रांव्यतिरिक्त इतर कोणतीही अनावश्यक व अतिरिक्त कागदपत्रे प्रमाणपत्र पडताळणीच्यावेळी सादर करू नयेत.
- २.३.२ गुणपत्रिका अथवा सर्व प्रकारच्या प्रमाणपत्रांच्या पाटीमागील मजकूरसुद्धा निरपवादपणे(Invariably) छयांकित (Copied) केला पाहिजे.
- २.३.३ प्रमाणपत्रे इंग्रजी अथवा मराठी व्यतिरिक्त इतर भाषेत असतील तर त्यांच्या छयांकित प्रतीसोबत अधिकृत भाषांतर (Authentic Translation) जोडणे आवश्यक आहे.
- २.३.४ अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.३.५ पात्रता / सवलतीसंदर्भात अर्जामध्ये निर्विवादपणे दावा केलेला असणे (Claimed) आवश्यक आहे. अर्जामध्ये केलेल्या प्रत्येक दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय पात्रता / सवलत देय होणार नाही अथवा उमेदवारी अंतिम समजण्यात येणार नाही.
- २.३.६ आयोगाच्या धोरणानुसार पात्र ठरणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांच्या पडताळणीच्या आधारे उमेदवारांची संबंधित पदांसाठी पात्रता तपासण्यात येईल.
- २.३.७ अर्जाद्वारे आयोगाकडे सादर केलेला दावा अथवा आयोगाकडे सादर केलेली कोणतीही कागदपत्रे अथवा प्रमाणपत्रे नंतर कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही कारणास्तव खोटी, बनावट, खाडाखोड केलेली, अवैध, संबंधित शासन आदेश/नियमानुसार जारी न केलेली अथवा सक्षम अधिका-याने प्रदान न केलेली असल्याचे आढळून आल्यास आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या सर्व परीक्षा व निवडींपासून उमेदवारास कायमस्वरूपी प्रतिरोधित करण्यात येईल. शिवाय उमेदवाराची शिफारस झाली असल्यास ती पूर्वलक्षी प्रभावाने रद्द करण्यात येईल. तसेच इतरही कायदे/नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
- २.३.८ प्रमाणपत्रे तपासण्यावेळी सर्व मूळ कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक राहिल. ती सादर करू शकत नसेल तर त्यास कोणतीही मुदतवाढ दिली जाणार नाही. या कारणामुळे उमेदवार अपात्र ठरत असेल, तर संबंधित परीक्षेची उमेदवारी तात्काळ रद्द करण्यात येईल व त्याची संपूर्ण जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.

तसेच, याची संगणकीय प्रणालीद्वारे नोंद घेण्यात येईल. अशा बाबतीत प्रकरणपरत्वे उमेदवारास ब्लॅक लिस्ट करण्याची अथवा आयोगाच्या निवड प्रक्रियेतून कायमचे प्रतिरोधित करण्याची कार्यवाही होऊ शकते.

२.३.९ पात्रतेसंदर्भातील मूळ प्रमाणपत्राच्या पडताळणीनंतर संबंधित प्रमाणपत्रांच्या दोन छायांकित प्रती मुलाखत/प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच आयोगास सादर करण्यात येणा-या प्रमाणपत्राच्या सादर प्रती प्रमाणपत्र पडताळणी करणा-या अधिका-यासमोर स्व-साक्षात्कृत (Self-Attested) करणे आवश्यक राहिल.

२.३.१० एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी कोणतेही मूळ प्रमाणपत्र प्रमाणपत्रे तपासण्यावेळी सादर करण्यास अधिक कालावधी लागण्याची शक्यता असल्यास, त्या दिनांकाच्या किमान ७ दिवस अगोदर आयोगास मिळेल, अशा रितीने समर्थनीय कारणासह लेखी विनंती करणे आवश्यक राहिल. लेखी विनंतीचा गुणवत्तेवर विचार करून प्रकरणपरत्वे आयोगाकडून निर्णय घेण्यात येईल. अशा प्रकरणी विनंती गुणवत्तेवर मान्य झाल्यासच निवड प्रक्रियेच्या पुढील टप्प्यासाठी विचार करण्यात येईल.

२.४ ओळखपत्राबाबत :-

२.४.१ परीक्षा, शारीरिक चाचणी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणी करीता येतेवेळी स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड किंवा फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्याची स्वसाक्षात्कृत छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.

२.४.२ दिनांक १५ ऑगस्ट, २०१६ नंतर आधार कार्ड अनिवार्य करण्यात आले आहे.

३. निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया:-

३.१ किमान अर्हता:-

३.१.१ अर्ज करणा-या सर्व उमेदवारांनी परिपत्रक/अधिसूचनेतील सर्व तरतुदी व अटींची पूर्तता करणे आवश्यक असून याबाबत उमेदवारांनी स्वतःची खातरजमा करणे इष्ट होईल.

३.१.२ शैक्षणिक अर्हता अथवा अनुभवाच्या पात्रतेबाबत केलेल्या कोणत्याही चौकशीची दखल घेण्यात येणार नाही. अथवा यासंदर्भात आयोगाच्या कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यात येणार नाही.

३.१.३ अर्जांमध्ये केलेल्या विविध प्रकारच्या दाव्यांस अनुसरून उमेदवार पदाच्या विहित अर्हतेबाबतच्या अटींची पूर्तता करीत आहे असे गृहीत धरून व ही बाब प्रमाणपत्र पडताळणीच्या अथवा नियुक्तीच्या वेळी मूळ प्रमाणपत्राच्या आधारे तपासण्याच्या अधीन राहून उमेदवारास केवळ तात्पुरत्या स्वरूपात प्रवेश देण्यात येईल.

३.१.४ केवळ आयोगाकडून लेखी परीक्षेकरिता प्रवेशपत्र पाठविण्यात आले अथवा मुलाखत/प्रमाणपत्र पडताळणीकरीता आमंत्रित केले म्हणून आयोगाने संबंधिताची उमेदवारी अंतिमतः पक्की केली असा अर्थ होत नाही अथवा शिफारस केली जाईलच असे नाही.

३.१.५ विहित अर्हता किमान आवश्यक अर्हता असून ती धारण करणा-या सर्वच उमेदवारांना लेखी परीक्षेसाठी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी बोलाविण्यात येईल, असे नाही.

३.१.६ अर्जात दिलेल्या माहितीच्या आधारे उमेदवारास लेखी परीक्षेच्या प्रवेशासाठी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी तात्पुरते पात्र समजण्यात येईल. शारीरिक चाचणी, मुलाखत, शिफारशीच्या अथवा नियुक्तीच्या अगोदर अर्जांमध्ये दिलेली पात्रतेविषयक माहिती मूळ कागदपत्रांच्या/प्रमाणपत्रांच्या आधारे तपासण्यात येईल व त्याच्या आधारे नियुक्तीसाठी पात्र आढळून आल्यानंतरच उमेदवारास नियुक्तीची संधी देण्यात येईल. अन्यथा त्यांची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

३.२ अर्जांची छाननी :-

३.२.१ शासन परिपत्रकातील/अधिसूचनेतील किमान विहित अर्हता धारण करणा-या उमेदवारांना परीक्षेसाठी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी बोलाविण्याचा कोणताही हक्क असणार नाही. परीक्षेसाठी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी बोलाविण्याकरिता उमेदवार योग्य आहे किंवा नाही याची आयोगाच्या धोरणानुसार तात्पुरत्या स्वरूपात तपासणी करून पात्रता आजमावल्यानंतर योग्य असल्याचे आढळून येणा-या उमेदवारांनाच परीक्षा, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी बोलाविण्यात येईल.

३.२.२ सक्षम प्राधिका-याने अथवा आयोगाने निश्चित केलेल्या दिनांकास व ठिकाणी उमेदवारास परीक्षा, शारीरिक चाचणी, मुलाखत अथवा प्रमाणपत्र तपासणीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल. प्रवास खर्चाच्या दाव्यांची पूर्तता संबंधित नियमातील तरतुदीनुसार देय असल्यासच करण्यात येईल.

३.२.३ परीक्षेसाठी एकदा निवडण्यात आलेले परीक्षा केंद्र, वैकल्पिक विषय, जातीचा, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, तसेच विकलांगत्वाचा दावा, अर्हता अनुभव इत्यादी बाबींमध्ये मागावून कोणत्याही कारणास्तव बदल करता येणार नाही.

३.२.४ अर्ज करताना कोणतेही प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्याची सबब सांगून त्यानंतर अर्जातील माहितीमध्ये बदल करण्याची विनंती केल्यास ती कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.

३.३ परीक्षेस प्रवेश:-

३.३.१ परिपूर्ण अर्जासह आवश्यक परीक्षा शुल्क सादर केलेल्या उमेदवारांना प्रवेशासाठीची पात्रता न तपासता परीक्षेला तात्पुरता प्रवेश दिला जाईल. तसेच, परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक व वेळ प्रवेश प्रमाणपत्राद्वारे कळविण्यात येईल. त्याचा परीक्षेतील प्रवेश तात्पुरताच राहिल आणि त्याने अर्जात दिलेली माहिती ही खोटी वा चुकीची दिल्यामुळे किंवा पात्रतेच्या अटी पूर्ण करू शकत नसल्याचे अथवा जाहिरातीतील/अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार पात्र ठरत नसल्याचे कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही वेळी आढळून आल्यास या परीक्षेतील त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल. आयोगाच्या धोरणानुसार उमेदवार पात्र ठरल्यास अर्जातील दाव्यानुसार मूळ प्रमाणपत्राच्या आधारे आयोगाकडून पात्रतेची तपासणी / पडताळणी करण्यात येईल. याबाबत आयोगाचा निर्णय अंतिम राहिल.

३.३.२ परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची प्रवेश प्रमाणपत्रे आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीच्या संकेतस्थळावर (<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>) उमेदवारांच्या प्रोफाइलद्वारे परीक्षेपूर्वी ७ दिवस अगोदर उपलब्ध करून देण्यात येतील. त्याची प्रत परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व परीक्षेच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

३.३.३ प्रवेश प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्यात आल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या आयोगाकडील नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर एस.एम.एस.द्वारे कळविण्यात येईल. याबाबतची घोषणा आयोगाच्या संकेतस्थळावर परीक्षेपूर्वी एक सप्ताह अगोदर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

३.३.४ एस.एम.एस.द्वारे माहिती कळविण्याची सुविधा ही नेहमीच्या पध्दतीव्यतिरिक्त अतिरिक्त सुविधा आहे. त्यामुळे प्रवेश प्रमाणपत्राच्या उपलब्धतेबाबत उमेदवारांने परीक्षेपूर्वी स्वतः खातरजमा करणे आवश्यक राहिल.

३.३.५ परीक्षेपूर्वी ३ दिवस प्रवेश प्रमाणपत्र प्राप्त न झाल्यास अर्ज सादर केल्याच्या आवश्यक पुराव्यासह आयोगाच्या बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३ रा मजला, हुतात्मा चौक, फोर्ट, मुंबई ४००००१ येथील कार्यालयात संपर्क साधावा. यासंदर्भात उमेदवाराला ०२२-६१३१६४०२ या दूरध्वनी क्रमांकावरून आवश्यक मदत प्राप्त करून घेता येईल.

३.३.६ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर केल्याचा व विहित मुदतीत परीक्षा शुल्क भरल्याचा आवश्यक पुरावा सादर केल्यास उमेदवाराला स्वतःच्या जबाबदारीवर आयोगाकडून त्याच्या अर्जाचा शोध घेण्याच्या व इतर तपासणीच्या अधीन राहून तात्पुरता प्रवेश देण्यात येईल. परंतु तपासणीमध्ये त्याचा अर्ज नाकारला आहे किंवा अन्य कारणासाठी अपात्र आहे असे निदर्शनास आल्यास त्याचा प्रवेश कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व आयोगाचा निर्णय त्याचेवर बंधनकारक राहिल.

- ३.३.७ परीक्षेस प्रवेश मिळण्यासाठी परीक्षा झाल्यावर आयोगाशी संपर्क साधल्यास परीक्षेसाठी उमेदवारीचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही.
- ३.३.८ प्रवेश प्रमाणपत्र पोस्टाद्वारे पाठविण्यात येणार नाही. प्रवेश प्रमाणपत्र आयोगाच्या संकेतस्थळावरून स्वतःच्या युजर आयडी व पासवर्डद्वारे स्वतःच्या खर्चाने उपलब्ध करून घेण्याची जबाबदारी उमेदवाराची आहे. प्रवेश प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत पोस्टाने पाठविण्याबाबत विनंती केल्यास ती मान्य केली जाणार नाही. याबाबतच्या पत्रांना उत्तरेही दिली जाणार नाहीत.
- ३.३.९ परीक्षेच्यावेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ३.३.१० परीक्षेस येतेवेळी स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्याची स्वसाक्षात्कृत छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
- ३.३.११ परीक्षेच्या वेळी आयोगास सादर करण्यात येणा-या ओळखीच्या पुराव्याच्या प्रतीवर उमेदवाराने संबंधित समवेक्षकाच्या समक्ष स्वतःची स्वाक्षरी (Self-Attested) करणे आवश्यक आहे.
- ३.३.१२ परीक्षांसाठी निर्धारित केलेल्या वेळेपूर्वी संबंधित परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. विलंबाबाबत कोणत्याही कारणाचा आयोगाकडून विचार केला जाणार नाही व यासंबंधीची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. तसेच परीक्षा झाल्यानंतर यासंबंधातील कोणत्याही प्रकारच्या अभिवेदनाचा आयोगाकडून विचार केला जाणार नाही.
- ३.३.१३ आयोगाकडे केलेल्या अर्जास अनुरूप अर्जाच्या निकालाबाबत यथावकाश कळविण्यात येईल. निकाल अथवा परीक्षेच्या प्रवेशाबाबतची अंतरिम चौकशी अनावश्यक असल्याने आयोगाकडून त्याची दखल घेतली जाणार नाही.
- ३.४ विकलांग व्यक्तींना लेखनिक व अनुग्रह कालावधी(Compensatory Time) पुरविण्याबाबत:-**
- ३.४.१ शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक न्यायाप्र-२०१४/प्र.क्र.१/अ.क्र.२, दिनांक १८ मार्च, २०१४ अन्वये अथवा तदनंतर शासनाने वेळोवेळी जारी केलेल्या आदेशानुसार दृष्टीहीन, अल्पदृष्टी, अस्थिव्यंग, सेरेब्रल पाल्सी आणि डिस्लेक्सियाने बाधित उमेदवार लिहिण्यासाठी सक्षम नसल्यास परीक्षा प्रयोजनार्थ त्यांच्या मागणीप्रमाणे लेखनिक व अन्य बाबीं संदर्भात व्यवस्था करण्यात येईल.
- ३.४.२ परीक्षेच्या वेळी लेखनिक उपलब्ध करून देण्याबाबत अर्जांमध्ये सुस्पष्ट मागणी करणे आवश्यक आहे.
- ३.४.३ अर्जांमध्ये मागणी केली नसल्यास व आयोगाची पूर्वपरवानगी घेतली नसल्यास ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही.
- ३.४.४ लेखनिकाची व्यवस्था उमेदवाराकडून स्वतः केली जाणार आहे, की आयोगामार्फत लेखनिकाची व्यवस्था करावी लागणार आहे, याचा अर्जात सुस्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३.४.५ काही अपवादात्मक परिस्थितीत परीक्षा सुरु होण्याच्या ऐनवेळी लेखनिक बदलास मान्यता देण्याचे अधिकार संबंधित उपकेंद्र प्रमुखांना राहतील.
- ३.४.६ वेगवेगळ्या विषयांच्या पेपरसाठी मुख्यत्वेकरून भाषाविषयक परीक्षेसाठी वेगवेगळे लेखनिक वापरता येतील.
- ३.४.७ लेखनिकाची व्यवस्था त्या उमेदवाराने स्वतः केली असल्यास व ऐनवेळी सदर लेखनिक अनुपस्थित राहिल्यास त्याची जबाबदारी पूर्णतः उमेदवारावर राहिल.
- ३.४.८ लेखनिकास अल्पोपहार घ्यावयाचा असल्यास त्याने तो परीक्षेच्या अगोदर किंवा नंतर घ्यावा.
- ३.४.९ अतिरिक्त वेळ :-
- (१) लेखी परीक्षा एक तासाची असल्यास त्यासाठी २० मिनिटे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.
- (२) परीक्षेचा कालावधी एक तासापेक्षा अधिक असल्यास प्रत्येक तासाला २० मिनिटे याप्रमाणे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.
- (३) उमेदवार लेखनिक वापरत नसला तरी त्यास प्रत्येक तासाला अतिरिक्त २० मिनिटे वेळ देण्यात येईल.
- ३.४.१० उमेदवाराने स्वतः लेखनिकाची व्यवस्था केल्यास त्याच्या मानधनाची व्यवस्था उमेदवारास करावी लागेल.
- ३.४.११ लेखनिक आयोगामार्फत / जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत पुरविण्यात आला असल्यास आयोगाने विहित केल्याप्रमाणे लेखनिकाचे मानधन संबंधित उपकेंद्रप्रमुखांकडे परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी जमा करणे आवश्यक राहिल. लेखनिकाने परीक्षा सुरु होण्याच्या वेळेपूर्वी एक तास अगोदर परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहून नियुक्ती-पत्र उपकेंद्रप्रमुखांच्या स्वाधीन करावे.
- ३.४.१२ प्रवेश-प्रमाणपत्रावरील उमेदवारांना दिलेल्या सर्व सूचनांचे व आयोगाने परीक्षेच्या वेळी दिलेल्या सर्व सूचनांचे लेखनिकाने पालन करणे आवश्यक राहिल.
- ३.४.१३ लेखनिकाने स्वतः प्रश्नपत्रिका सोडवू नये, अथवा उमेदवारास कोणत्याही प्रकारे मार्गदर्शन वा सूचना करू नयेत. उमेदवाराकडून तोंडी सुचविण्यात येणारे उत्तर लेखनिकाने नमूद करणे एवढेच आवश्यक राहिल.
- ३.४.१४ लेखनिकाने परीक्षा कालावधीत प्रश्नोत्तराबाबत अथवा इतर कोणत्याही विषयी उमेदवाराशी चर्चा / गप्पा करू नयेत. तसेच, इतर लेखनिक / उमेदवार यांच्याशी बोलू नये.
- ३.४.१५ लेखनिकाने व उमेदवाराने आयोगाच्या सूचनांचे पालन न केल्यास त्यांच्याविरुद्ध प्रचलित कायदे / नियमानुसार कडक कारवाई करण्यात येईल.
- ३.४.१६ फक्त दृष्टीहीन, अल्पदृष्टी, अस्थिव्यंग, सेरेब्रल पाल्सी आणि डिस्लेक्सियाने बाधित व किमान ४०% कायमस्वरूपी विकलांगत्व असलेल्या पात्र उमेदवारांना, ते लिहिण्यासाठी सक्षम नसल्यास, परीक्षा प्रयोजनार्थ गुणवत्तेनुसार लेखनिकाची मदत घेता येईल व अनुग्रह कालावधी (Compensatory Time) अनुज्ञेय राहिल.
- ३.४.१७ प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी उत्तरे लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या, पात्र उमेदवारांना, लेखनिकाची मदत अथवा फक्त अनुग्रह कालावधी आवश्यक असल्यास, संबंधित उमेदवाराने प्रस्तुत परीक्षेच्या अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून सात (७) दिवसांच्या आत लेखनिकाच्या सविस्तर माहिती व वैद्यकीय पुराव्यासह (नांव, पत्ता, शैक्षणिक अर्हता, ओळखीच्या पुराव्याची छायांकित प्रत) आयोगास स्वतंत्रपणे पत्राद्वारे विनंती अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- ३.४.१८ ऑनलाईन पध्दतीने आयोगास सादर केलेल्या तपशीलाच्या आधारे फक्त नियमानुसार पात्र उमेदवारांनाच आयोगाकडून लेखनिकाची अथवा अनुग्रह कालावधीची परवानगी देण्यात येईल. परीक्षेच्यावेळी फक्त आयोगाने परवानगी दिलेल्या उमेदवारांनाच लेखनिकाची मदत घेता येईल अथवा अनुग्रह कालावधी अनुज्ञेय असेल. ऐनवेळी कोणत्याही परिस्थितीत परवानगी अनुज्ञेय ठरणार नाही.
- ३.५ उत्तरतालिका (Answer-key):-**
- ३.५.१ वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या सर्व स्पर्धा परीक्षांची / प्रश्नपत्रिकांची उत्तरतालिका आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
- ३.५.२ उत्तरतालिकेसंदर्भात विहित कालावधीत प्राप्त होणा-या अभिवेदनाचा सर्वसाधारणपणे विचार करण्यात येईल व आवश्यकतेनुसार सुधारित उत्तरतालिका पुन्हा प्रसिद्ध करण्यात येईल.
- ३.६ उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन:-**
- (१) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करताना, उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. तसेच प्रत्येक चार चुकीच्या उत्तरामागे एका प्रश्नाचे गुण एकूण गुणामधून वजा करण्यात येतील.
- (२) चुकीच्या उत्तरामागे गुण वजा करण्याबाबतच्या तरतुदीसंदर्भात संबंधित परीक्षेच्या प्रवेश प्रमाणपत्रावरील तरतुदीचे अवलोकन करावे.
- ३.७ गुणांची सीमारेषा:-**
- ३.७.१ आयोगाच्या धोरणानुसार गुणांची सीमारेषा (Cut off Line) निश्चित करण्यात येईल. सदर सीमारेषा निश्चित करताना उमेदवारांची संख्या मर्यादित राखण्याच्या, तसेच किमान गुणवत्ता राखण्याच्या दृष्टीने गुणांची किमान टक्केवारी राखण्यात येईल व सदर टक्केवारी प्रकरणपरत्वे आयोगाच्या धोरणानुसार राहिल.
- ३.७.२ आयोगाच्या धोरणानुसार संबंधित परीक्षेच्या गुणांची सीमारेषा (Cut off Line) निकालानंतर आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

- ३.७.३ गुणांच्या सीमारेषे संदर्भात प्राप्त होणा-या कोणत्याही अभिवेदनाचा सर्वसाधारणपणे विचार करण्यात येणार नाही.
- ३.८ गुणांची पडताळणी करण्याबाबतची पद्धत:-
- ३.८.१ पूर्व परीक्षेकरिता गुणांची पडताळणी अथवा फेरतपासणी करण्याबाबतची निवेदने कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेण्यात येणार नाहीत.
- ३.८.२ लेखी परीक्षेकरिता गुणांची पडताळणी करण्यात येते, फेरमुल्यांकन केले जात नाही.
- ३.८.३ निकाल जाहीर झाल्यानंतर प्रोफाईलमध्ये गुणपत्रक प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १० दिवसांच्या आत उमेदवाराने गुणांची पडताळणी करण्याकरिता अर्ज केल्यास त्याचा विचार केला जाईल. त्याकरिता उमेदवाराला ऑनलाईन पद्धतीने विहित नमुन्यात अर्ज करणे तसेच प्रत्येक विषयाला रुपये १२३/- अथवा त्या-त्यावेळच्या विहित दराप्रमाणे शुल्क भरणे आवश्यक आहे. याबाबतच्या सविस्तर सूचना आयोगाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येतील.
- ३.९ मुलाखत:-
- ३.९.१ उमेदवार विशिष्ट पदावर नेमणूक होण्यास कितपत योग्य आहे आणि त्याची मानसिक कुवत किती आहे ते अजमावणे हा मुलाखतीचा उद्देश असतो.
- ३.९.२ मुलाखतीच्या वेळी विचारण्यात येणा-या प्रश्नांमध्ये इतर प्रश्नांबरोबरच अर्ज केलेल्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदा-या, उमेदवाराने ज्ञानाच्या ज्या विशिष्ट क्षेत्रातील विशेषज्ञता प्राप्त केली असेल त्या क्षेत्रातील अद्ययावत घडामोडी, ग्रामीण क्षेत्रांच्या स्थितीबाबत त्याला असलेली माहिती आणि ग्रामीण जनतेच्या समस्या यासंबंधीचे प्रश्न याचा समावेश असतो.
- ३.९.३ मुलाखत घेतलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीनंतर शक्य तितक्या लवकर, त्यांची नियुक्तीसाठी शिफारस करण्यात आलेली आहे किंवा नाही ते कळविण्यात येईल व शिफारस झालेल्या उमेदवारांची नावे आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येतील.
- ३.१० समान गुण धारण करणा-या उमेदवारांची प्राधान्य क्रमवारी:-
- ३.१०.१ अंतिम शिफारस यादी तयार करताना लेखी परीक्षेमध्ये समान गुण धारण करणा-या पात्र उमेदवारांची प्राधान्य क्रमवारी (Ranking) आयोगाद्वारे खालील निकषानुसार निश्चित करण्यात येईल :-
- (१) अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास धारण केलेली उच्च शैक्षणिक अर्हता व त्यामध्ये विद्यावाचस्पती (डॉक्टरेट), पारंपरिक विद्यापीठाची संशोधन पदव्युत्तर पदवी (एम.फिल.), दूरस्थ शिक्षणाद्वारे संशोधन पदव्युत्तर पदवी (एम.फिल.), पारंपरिक विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी, दूरस्थ शिक्षणाद्वारे पदव्युत्तर पदवी या उतरत्या क्रमाने.
- (२) उच्च शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्याचा दिनांक.
- (३) केवळ पोलीस उपनिरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरिता खालील निकषांसह क्रमांक १ ते ६ वरील निकष लागू राहतील :-
- (अ) पदवी + कमाल ते किमान अनुभव या उतरत्या क्रमाने
- (ब) बारावी + कमाल ते किमान अनुभव या उतरत्या क्रमाने
- (क) दहावी + कमाल ते किमान अनुभव या उतरत्या क्रमाने
- (४) अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकास धारण करित असलेल्या विहित अनुभवाचा कालावधी.
- (५) वय - वयाने ज्येष्ठ असलेल्यांचा क्रम वरती लागेल.
- (६) वरील निकष लागू नही उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम समान येत असल्यास अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम त्यांच्या आडनावाच्या अद्याक्षरानुसार निश्चित करण्यात येईल.
- ३.१०.२ याबाबत आयोगाचे त्या-त्यावेळचे धोरण व कार्यनियमावलीतील तरतूदी प्रभावी मानल्या जातील.
- ३.११ शिफारस -
- ३.११.१ उमेदवार कोणत्या प्रवर्गाचा आहे अथवा उमेदवाराने कोणत्या आरक्षित पदाकरिता दावा केला आहे, याचा विचार न करता सर्व पात्र उमेदवारांचा अमागास (सर्वसाधारण) पदांसाठी प्रथम विचार करण्यात येईल.
- ३.११.२ अमागास उमेदवाराकरिता विहित केलेले शुल्क सादर केले आहे व अमागास उमेदवाराकरिता विहित केलेल्या वयाच्या किंवा इतर अटींची पूर्तता करीत आहे, अशा मागासवर्गीय उमेदवाराचाच अमागास (सर्वसाधारण) पदावरील निवडीकरीता विचार करण्यात येईल.
- ३.११.३ विशिष्ट प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेल्या पदाकरिता त्याच प्रवर्गातील उमेदवाराचा विचार करण्यात येईल. तथापि, त्याकरिता उमेदवारांनी त्यांच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले व विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ३.११.४ परीक्षेच्या कोणत्याही टप्प्यावर मागासवर्गीयांना देय असलेली वय, परीक्षा शुल्क तसेच इतर पात्रता विषयक अटी / निकषांसंदर्भात कोणतीही सवलत घेतली असल्यास अशा मागासवर्गीय उमेदवाराची अमागास (सर्वसाधारण)पदावर शिफारस करण्यात येणार नाही.
- ३.११.५ मागासवर्गीयांकरिता असलेल्या आरक्षणाच्या अधीन राहून, अंतिम निकालातील गुणवत्ताक्रमाप्रमाणे भरावयाच्या पदसंख्येइतक्या उपलब्ध जागांवर उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी शासनाकडे शिफारस करण्यात येईल.
- ३.११.६ अंतिम निकालाआधारे उपलब्ध पदांच्या संख्येइतक्या उमेदवारांचीच निवड केली जाईल.त्यामध्ये मागाहून वाढ केली जाणार नाही.
- ३.११.७ शिफारस केलेल्या उमेदवारांची यादी आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
- ३.१२ प्रतीक्षा यादी-
- प्रतीक्षा यादीबाबत आयोगाने वेळोवेळी ठरविलेले धोरण लागू राहिल.
- ३.१३ गुणपत्रिका -
- ३.१३.१ परीक्षा योजनेनुसार ज्या परीक्षेकरिता उमेदवारांना गुण कळविले जातात, त्या परीक्षेकरिता सर्व विषयांना उपस्थित असलेल्या परंतु लेखी परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे मुलाखत अथवा शारीरिक चाचणीसाठी पात्र न ठरलेल्या उमेदवारांना गुणपत्रिका लेखी परीक्षेच्या निकालानंतर <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळाद्वारे उमेदवाराच्या प्रोफाईलमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ३.१३.२ अंतिम निकाल जाहीर झाल्यानंतर प्रत्येक उमेदवाराला त्याचे विषयवार लेखी परीक्षा, मुलाखत व शारीरिक चाचणीचे गुण (लागू असेल तेथे) दर्शविणारी गुणपत्रिका <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळाद्वारे उमेदवाराच्या प्रोफाईलमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.
४. आरक्षण :-
- ४.१ मागासवर्गाचे आरक्षण :-
- ४.१.१ मागासवर्गाचे आरक्षण महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जाती), भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम, २००१ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार राहिल.
- ४.१.२ वि.जा.(अ),भ.ज.(ब),वि.मा.प्र.,भ.ज.(क),भ.ज.(ड) तसेच इ.मा.व. या मागासवर्गासाठीच्या आरक्षणाबाबतच्या तरतूदी शासन निर्णय, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्र.सीबीसी-१०९४/प्र.क्र.८६/मावक-५ दिनांक १६ जून, १९९४ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार राहतील.

- ४.१.३ जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग, विशेष मागासवर्ग, (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम - २००० मधील तरतुदीनुसार सक्षम प्राधिका-याकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ४.१.४ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.एसटीसी -१६९६/प्र.क्र.३४/का-१०,दिनांक ७ मार्च,१९९६ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी आदेश काढून विहित केलेल्या नमुन्यात अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ४.१.५ शासन निर्णय, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००१/प्र.क्र.१२०/मावक-५, दिनांक १ नोव्हेंबर,२००१, शासन परिपत्रक,सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००६ / प्र.क्र. १५/मावक-५,दिनांक ३० जून,२००६ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी आदेश काढून विहित केलेल्या नमुन्यात अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय तसेच विशेष मागास प्रवर्ग प्रवर्गातील उमेदवारांनी जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ४.१.६ मागासवर्गीय महिला उमेदवारांच्या बाबतीत शासन पत्र, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी-१०/२००४/प्र.क्र.६८७/मावक-५,दिनांक २९ ऑक्टोबर,२००४ मधील आदेशानुसार निर्गमित करण्यात आलेली विवाहापूर्वीचे नांव अंतर्भूत असलेली क्रिमी लेअर मध्ये मोडत नसल्याबाबतची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.
- ४.१.७ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.एसटीसी - १६९६ / प्र. क्र. ३४ / का - १० , दिनांक ७ मार्च, १९९६ नुसार अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील उमेदवारांना तसेच, शासन निर्णय, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग,क्र. बीसीसी-१०/२००१/ प्र.क्र.१२०/मावक-५, दिनांक १ नोव्हेंबर,२००१ नुसार अनुसूचित जाती,विमुक्त जाती,भटक्या जमाती,इतर मागास प्रवर्ग व विशेष मागास प्रवर्गातील उमेदवारांना जातीचे प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यासाठी, तसेच ज्या जातींना उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागते,असे प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यासाठी खाली नमूद केलेल्या अधिका-यांना सक्षम प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे :-
(एक) संबंधित उपविभागीय अधिकारी (महसूल) (दोन) उपजिल्हाधिकारी किंवा (तीन) जिल्हाधिकारी
उपरोक्त सक्षम प्राधिका-यांनी जातीच्या प्रमाणपत्रावर अन्य कोणताही शिक्का न मारता उपविभागीय अधिकारी (महसूल), उपजिल्हाधिकारी किंवा जिल्हाधिकारी असा शिक्का मारून जातीचे प्रमाणपत्र निर्गमित केले असणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही प्रकारे निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र वैध समजले जाणार नाही.
- ४.१.८ शासन परिपत्रक,सामाजिकल्याण,सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी -१०९६/प्र.क्र.४८/मावक-५,दिनांक १३ सप्टेंबर,१९९६ नुसार तालुका दंडाधिकारी यांनी दिनांक ३ जून,१९९६पूर्वी प्रदान केलेले जातीविषयक प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ४.१.९ शासन परिपत्रक, सामाजिकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, क्रमांक सीबीसी- १०९४/प्र.क्र.८६/मावक-५, दिनांक २२ नोव्हेंबर,१९९५ तसेच शासनपत्र सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी - १० / २००६/प्र.क्र.१६२/मावक -५, दिनांक १८ एप्रिल,२००६ मधील आदेशानुसार ज्या व्यक्तींच्या नांवे जातीचे प्रमाणपत्र असेल ती व्यक्ती व त्या व्यक्तीचे कुटुंब क्रिमी लेअर मध्ये मोडत नसल्याचे व धारकाच्या नांवाने सर्वसाधारण रहिवास प्रमाणपत्रात प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- ४.१.१० महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असलेल्या स्थलांतरित मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत शासन निर्णय सामाजिकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्रमांक सीबीसी-१०८५/२६३०४/[२१९९]/बीसीडब्ल्यू-५, दिनांक ६ ऑक्टोबर,१९८६ मधील आदेशानुसार निर्गमित करण्यात आलेली प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.
- ४.१.११ जातीच्या दाखल्यामध्ये पुढील बाबी स्पष्टपणे नमूद असणे आवश्यक आहे :-
(१) जात स्पष्टपणे लिहिलेली असावी, ती संक्षेपात्मक असू नये.
(२) जातीचे वर्गीकरण जसे अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग तसेच इतर मागासवर्ग स्पष्टपणे नमूद करावे.
(३) जातीचे प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात असावे.
(४) प्रमाणपत्रामध्ये ज्या शासकीय आदेशान्वये ती जात मागासवर्गीयांच्या यादीत समाविष्ट करण्यात आली असेल, त्या आदेशाचा क्रमांक व दिनांक नमूद असावा आणि ती व्यक्ती सक्षम प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रात सर्वसाधारण रहिवासी असल्याचा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- ४.१.१२ मागासवर्गीय उमेदवारांनी ते महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र स्वतःच्याच नांवाने सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४.१.१३ जातीच्या प्रमाणपत्रात उमेदवार आणि त्यांचे कुटुंबीय महाराष्ट्र राज्यात सर्वसाधारण वास्तव्य [Ordinarily Reside(s)] असल्याची तरतूद करण्यात आली असेल तर अशा प्रकरणी महाराष्ट्र राज्याचे अधिवासी असल्याबाबतचा दाखला सादर करणे उमेदवारांस सर्वसाधारणपणे बंधनकारक राहणार नाही. सर्वसाधारण रहिवासी या संज्ञेला भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५० च्या कलम २० नुसार जो अर्थ आहे तोच अर्थ असेल.
- ४.१.१४ मागासवर्गातील असल्याचा दावा सांगणा-या उमेदवारांच्या बाबतीत विहित नमुन्यातील आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या प्रती (आवश्यक प्रमाणपत्राचे नमुने सोबतच्या परिशिष्टांमध्ये दिले आहेत) प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ४.१.१५ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) तसेच इतर मागासवर्ग प्रवर्गाचा दावा करणा-या उमेदवारांनी समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत नाहीत असे अर्जांमध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे व त्याबाबतच्या प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. असे न केल्यास आणि विहित प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर न केल्यास अशा उमेदवारांचा संबंधित मागास प्रवर्गाचा दावा ग्राह्य धरला जाणार नाही.
- ४.१.१६ उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणा-या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), तसेच इतर मागास प्रवर्ग मधील उमेदवारांनी अमागास उमेदवारांप्रमाणे संपूर्ण परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे अन्यथा अशा उमेदवारांना खुल्या गटातील समजण्यात येईल. तसेच ते वयोमर्यादेतील सवलतीसह कोणत्याही सवलतीस पात्र समजले जाणार नाहीत.
- ४.२ आरक्षित पदासाठी दावा करणा-या उमेदवारांनी अर्जातील विहित ठिकाणी आरक्षित पदासाठी निरपवादपणे (Invariably) दावा करणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांचा आरक्षित पदासाठी विचार केला जाणार नाही.
- ४.३ मागासवर्गीयासाठी असलेले आरक्षण हे केवळ महाराष्ट्राचे अधिवासी (Domiciled) व्यक्तीसाठी अनुज्ञेय आहे. त्यानुसार संबंधितांनी अर्जामध्ये स्पष्टपणे दावा करणे व प्रमाणपत्र तपासणीच्यावेळी अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४.४ आरक्षणासंदर्भातील उपरोक्त शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर (www.maharashtra.gov.in) उपलब्ध आहेत.

५. सर्वसाधारण माहिती :-

५.१ लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन :-

- ५.१.१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५, मधील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील भरतीसाठी सोबतच्या परिशिष्टामध्ये (परिशिष्ट-पाच)दिलेल्या विहित नमुन्यात प्रतिज्ञापन मुलाखतीच्या अथवा प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांनी सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५.१.२ विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापन फक्त विवाहित उमेदवारांनीच सादर करणे आवश्यक आहे.

- ५.१.३ प्रतिज्ञापनात अनुक्रमांक ३ येथे नमूद केल्यानुसार हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यामुळे उमेदवार शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी अनर्ज ठरविण्यास पात्र होईल.
- ५.१.४ या नियमातील व्याख्येनुसार लहान कुटुंब याचा अर्थ, दोन अपत्ये यांसह पत्नी व पती असा आहे.

५.२ संगणक हाताळणी / वापराबाबतचे ज्ञान -

महाराष्ट्र नागरी सेवा (संगणक हाताळणी / वापराबाबतचे ज्ञान आवश्यक ठरविण्याबाबत) नियम १९९९ मधील तरतुदीनुसार शासनाने वेळोवेळी आवश्यक ठरविलेली संगणक अर्हाता धारण करणे आवश्यक राहिल.

५.३. सर्वसाधारण :-

- ५.३.१ आयोगाकडे अर्ज सादर केल्यानंतर अर्जात केलेल्या दाव्यांमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करण्याची विनंती आयोगाकडून विचारात घेतली जाणार नाही.
- ५.३.२ सर्व परीक्षांची उत्तरपत्रिका/उत्तरपुस्तिका ही आयोगाची मालमत्ता असून ती अनधिकृतपणे हाताळणा-या अथवा जवळ बाळगणा-या व्यक्तीवर प्रचलित कायद्यानुसार कडक कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.
- ५.३.३ आयोगाकडे अर्ज सादर केल्यापासून निवड प्रक्रिया संपेपर्यंतच्या काळात घडणारे बदल, उदा. निलंबन, दंड, फौजदारी खटला, शिस्तभंगविषयक अथवा तत्सम कारवाई इत्यादी, आयोगास वेळोवेळी कळविणे आवश्यक आहे. आयोगाकडे अर्ज सादर केल्यानंतर घडून आलेले बदल आयोगास न कळविल्यास अशा उमेदवाराची उमेदवारी आयोगाकडून रद्द करण्यात येईल.
- ५.३.४ आयोगाने कोणत्याही कारणास्तव प्रतिरोधित केलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकास प्रतिरोधनाचा कालावधी संपुष्टात येत असेल तरच अशा उमेदवाराने अर्ज करावा. अन्यथा त्यांच्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच, याबाबत आयोगाकडून उमेदवारास काहीही कळविले जाणार नाही अथवा यासंदर्भात आयोगाशी केलेल्या कोणत्याही पत्रव्यवहाराचा विचार केला जाणार नाही.
- ५.३.५ आयोगामार्फत शिफारस झाल्यावर सार्वजनिक सेवेत उमेदवार योग्य आहे, असे सर्व चौकशीनंतर आढळून आले, तरच शासनाकडून नेमणूक करण्यात येते.
- ५.३.६ शिफारशीनंतर नियुक्तीविषयक पुढील कार्यवाही शासनाकडून करण्यात येते. त्यामुळे नेमणुकीसंबंधीच्या पत्रव्यवहाराची दखल आयोगाकडून घेतली जात नाही. अंतिम निकालानंतरचा/शिफारशीनंतरचा सर्व पत्रव्यवहार शासनाच्या संबंधित विभागाकडे करावा.
- ५.३.७ शासन नियमानुसार नियुक्तीसाठी पात्र असणा-या उमेदवारांना वैद्यकीय मंडळाकडून शासनाच्या निर्देशानुसार वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी लागेल. वैद्यकीय मंडळाकडून शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या पात्र असल्याचे प्रमाणित झाल्यानंतरच शासनाकडून संबंधित सेवेसाठी नियुक्ती केली जाते.
- ५.३.८ एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असणारा कोणताही पुरुष महाराष्ट्र शासनाच्या नियंत्रणाखालील सेवेतील नियुक्तीस पात्र असणार नाही. मात्र अंमलात असलेल्या कोणत्याही कायद्याच्या तरतुदीच्या अधीन राहून कोणत्याही व्यक्तीला हा निर्बंध लागू करण्यापासून सूट देण्यास विशेष कारणे आहेत अशी शासनाची खात्री पटल्यानंतर अशी सूट देण्याचे अधिकार शासनास आहेत.
- ५.३.९ एक पत्नी हयात असणा-या पुरुषाशी विवाह केलेली कोणतीही स्त्री महाराष्ट्र शासनाच्या नियंत्रणाखालील सेवेत नियुक्त केली जाण्यास पात्र असणार नाही, मात्र त्या स्त्रीस हा निर्बंध लागू करण्यापासून सूट देण्यास विशेष कारणे आहेत याची खात्री पटल्यानंतर अशी सूट देण्याचे अधिकार शासनास आहेत.
- ५.३.१० नियुक्तीसाठी पात्र असणा-या उमेदवारांना शासन-सेवेच्या अथवा संबंधित संवर्गाच्या सर्वसाधारण शर्तीनुसार किंवा विशेष आदेशानुसार शासनाने विहित केलेले करारपत्र / बंधपत्र / वचनपत्र इत्यादी विशिष्ट स्वरूपात भरून दिल्याशिवाय त्यांना नियुक्ती दिली जाणार नाही.
- ५.३.११ संघ लोकसेवा आयोगाकडून कोणत्याही कारणास्तव प्रतिरोधित केलेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडूनही तेवढ्याच कालावधीकरीता प्रतिरोधित करण्यात येत अथवा आयोगाने स्वीकारले आहे. संबंधित प्रकरणातील वस्तुस्थिती तपासून याबाबत गुणवत्तेनुसार निर्णय घेण्यात येईल. अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकास प्रतिरोधनाचा कालावधी गणण्यात येईल.

५.४ महसुली विभाग वाटप नियम :-

महाराष्ट्र शासकीय गट-अ व गट-ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदावर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसुली विभाग वाटप नियम २०१५ लागू असलेल्या संवर्गाकरिता आयोगाकडून शिफारस झाल्यानंतर विहित प्रमाणपत्रे व अन्य कागदपत्रांची पडताळणी झाल्यावर महसुली विभाग वाटप करण्यासाठी सक्षम प्राधिका-यांकडून संबंधित नियमातील तरतुदीनुसार महसुली विभाग वाटप करण्यात येईल.

५.५ उमेदवारी संदर्भातील बदल:-

- ५.५.१ उमेदवारी संदर्भातील कोणत्याही तरतुदी शासन अथवा आयोगाद्वारे कोणत्याही क्षणी पूर्वलक्षी प्रभावाने बदलण्याची शक्यता आहे. सदर बदल आवश्यकतेनुसार निदर्शनास आणण्यात येतील व ते संबंधितांवर बंधनकारक असतील. असे बदल, प्रसिद्धी पत्रक, इत्यादी सर्वसाधारणपणे आयोगाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात येतील. त्याकरिता उमेदवाराने वेळोवेळी आयोगाच्या संकेतस्थळाचे अवलोकन करणे त्यांच्या हिताचे राहिल.
- ५.५.२ आयोगाने वेळोवेळी घेतलेले निर्णय संबंधितांवर बंधनकारक असतील.

५.६ कामाचे ठिकाण आणि पदग्रहण अवधी:-

निवड झालेल्या उमेदवारांनी नियुक्तीचे आदेश काढण्यात आल्यानंतर ताबडतोब कामावर रुजू होणे आवश्यक असते आणि ती पदे जेथे असतील अशा ठिकाणी किंवा महाराष्ट्र राज्यात अशाच प्रकारची पदे जेथे असतील किंवा भविष्यात निर्माण करण्यात येतील त्या इतर कोणत्याही ठिकाणी उमेदवारांना काम करावे लागेल.

५.७ सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती:-

- ५.७.१ जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
- ५.७.२ हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
- ५.८ आयोगाचे अध्यक्ष, सदस्य किंवा अधिकारी यांच्यावर प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष दडपण आणण्याचा कोणताही प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवाराला आयोगाच्या निवडीपासून अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ५.९ उमेदवारीच्या संदर्भात उमेदवाराव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही व्यक्तीकडून आलेल्या कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही, अशी पत्रे परस्पर दफतरदाखल करण्यात येतील.
- ५.१० आपण आयोगाचे कर्मचारी आहोत, आयोगाशी संबंधित आहोत, त्यामुळे आयोगामार्फत घेतल्या जाणा-या परीक्षेत, मुलाखतीत आपल्या निवडीसाठी मदत करण्याची हमी / माहिती देणा-या व्यक्तीवर उमेदवाराने विश्वास ठेवू नये. आयोगामार्फत होणारी निवड नियमाप्रमाणे व गुणवत्तेच्या आधारे केली जाते. आपल्या निवडीबाबत कोणत्याही प्रकारची अमिषे / आश्वासने यापासून अर्जदाराने दूर राहणे अगत्याचे व अर्जदारांच्या हिताचे आहे.
- ५.११ आयोगाकडे अर्ज केल्यानंतर संबंधित परीक्षा, शारीरिक चाचणी, मुलाखत अथवा निवडप्रक्रियेसंदर्भातील कोणतीही कार्यवाही केव्हा होणार, याबाबत उमेदवाराने सतर्क राहणे आवश्यक आहे. परीक्षा अथवा निवडप्रक्रियेसंदर्भातील कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर यासंदर्भातील कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. त्याकरीता आयोगाच्या संकेतस्थळाचे उमेदवाराने वेळोवेळी अवलोकन करणे उमेदवाराच्या हिताचे राहिल.

५.१२ Action against candidates found guilty of misconduct.

- ५.१२.१** Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form. Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered / fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or their copies, an explanation regarding this discrepancy should be submitted.
- ५.१२.२** A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :-
- (१) Obtaining support of his / her candidature by any means or
 - (२) Impersonating or
 - (३) Procuring impersonation by any person, or
 - (४) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with or
 - (५) Making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
 - (६) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his / her candidature for the selection or
 - (७) Using unfair means during the test, or
 - (८) Writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter, in the scripts or
 - (९) Misbehaving in any other manner in the examination hall or
 - (१०) Harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the test, or
 - (११) Bringing Mobile Phones / Communication device in the Examination Hall or Interview Room or at the time of Physical Test.
 - (१२) Attempting to commit or as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may in addition to rendering himself / herself liable to Criminal prosecution be liable :-
- (One)** To be disqualified by the Commission from selection for which he / she is a candidate and / or
- (Two)** To be debarred either permanently or for a specified period :- (१) By the Commission from any examination or selection held by them (२) by the State Government from any employment under them and
- (Three)** If he/she is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules.
- ५.१३** प्रस्तुत "उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना " मधील माहिती पदाचा तपशील देणा-या अधिसूचनेचा भाग असून, उमेदवारांनी त्यांची प्रत डाऊनलोड करून स्वतःकडे ठेवणे इष्ट राहिल.
- ५.१४** प्रस्तुत "उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना " मधील तरतुदी व शासन परिपत्रक/ अधिसूचनेमधील तरतुदी यामध्ये विसंगती आढळून आल्यास परिपत्रक/अधिसूचनेमधील तरतुदी अंतिम समजण्यात येतील.
- ५.१५** परीक्षेच्या वेळी परीक्षा-कक्षात किंवा परीक्षा-केंद्राच्या परिसरात, तसेच शारीरिक चाचणी व मुलाखतीच्या वेळी आयोगाच्या कार्यालयात किंवा परिसरात भ्रमण-ध्वनी (मोबाईल फोन), पेजर अथवा इतर संपर्काची साधने वापरण्यास मनाई आहे. सदर सूचनांचे उल्लंघन करणारा उमेदवार कारवाईस पात्र ठरेल.
- ५.१६** परीक्षेकरिता अथवा अभ्यासक्रमाच्या संदर्भात आयोगाकडून कोणत्याही प्रकारचे संदर्भपुस्तक पुरविण्यात येत नाही. त्यामुळे अशा स्वरूपाच्या कोणत्याही चौकशीची दखल घेण्यात येणार नाही व अशा चौकशीच्या संदर्भातील पत्रे कोणतीही कार्यवाही न करता परस्पर दप्तरदाखल करण्यात येतील.
- ५.१७** आयोगाकडे केलेल्या अर्जास अनुसरून आवश्यक माहिती वेळोवेळी कळविण्यात येईल. अथवा संकेतस्थळ / वृत्तपत्रांमधून प्रसिद्ध करण्यात येईल. परीक्षा योजनेतील तरतुदीनुसार ज्या परीक्षांचे गुण उमेदवारांना कळवावयाचे नाहीत, असे गुण, मुलाखतीचे स्वतःचे अथवा इतरांचे गुण, इतर उमेदवारांची माहिती, अर्जाच्या प्रती, कार्यवृत्त, निवडीसंदर्भातील संवेदनशील कागदपत्रे जसे उत्तरपत्रिका / उत्तरपुस्तिका, गुणपत्रके, शिरे, टिप्पण्या, अभिप्राय, पत्रव्यवहाराच्या प्रती, तज्ञ / समिती सदस्यांची माहिती, प्रमाणपत्रांच्या प्रती, इत्यादी कोणत्याही कारणास्तव पुरविण्यात येणार नाहीत.
- ५.१८** प्रस्तुत " उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना " द्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेली माहिती आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या सर्व मर्यादित विभागीय परीक्षांकरिता सामाईक आहे. तसेच, ज्या पदासाठी शासन परिपत्रक/अधिसूचना जारी करण्यात आली आहे, त्या पदासाठी लागू असलेली सर्व माहिती अर्जांमध्ये उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.
- ५.१९** आयोगास सादर करण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे/अभिलेख ही आयोगाच्या अभिलेखाचा भाग होतील व ती गोपनीय मानली जातील.

परिशिष्ट - एक

वय, राष्ट्रियत्व व अधिवास प्रमाणपत्र

CERIFICATE OF AGE, NATIONALITY AND DOMICILE

(महाराष्ट्र राज्यातील प्राधिका-यांनी दिलेले) (Issued by Authorities in the State of Maharashtra)

खाली नमूद केलेले प्रमाण सादर केल्यानंतर या द्वारा प्रमाणित करण्यात येत आहे की :-

On Submission of the proof noted below, it is hereby certified that, -

श्री./श्रीमती/कुमारी.....

(ठळक अक्षरात लिहावे, आडनाव असल्यास ते अधोरेखित करावे)

Shri/Shrimati/Kumari

(in block capitals, underline the surname, if any)

यांचा जन्म दिनांक माहेसन एकोणीसशे रोजी भारताच्या किंवा च्या राज्यक्षेत्रातील राज्य येथे झाला.

Was born on the day of in the year one thousand nine hundred and at in the State of within the territory of India or of

ते /त्या भारताचे /च्या नागरिक आहेत.

that he/she is a CITIZEN OF INDIA.

ते/त्या महाराष्ट्र राज्याचे/राज्याच्या अधिवासी आहेत. (आवश्यक असल्यास, कारणाचा निर्देश करावा.)

that he/she is domiciled in the State of Maharashtra (add, if necessary) by reasons of.

सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांचा तपशील

PARTICULARS OF PROOFS SUBMITTED

(अ) प्रश्नावलीच्या विहित नमुन्यावर अर्जदाराने दिलेली उत्तरे.

(A) Answers given by the Applicant on the prescribed Form of the Questionaire.

(ब) यांनी दिलेले जन्म, बाप्तिस्मा, मॅट्रिक किंवा शाळा सोडल्याचे किंवा तत्सम प्रमाणपत्र.

(B) Birth/Baptisce/Matriculation or School Leaving or a like Certificate issued by

(क) पुढील व्यक्तींची शपथपत्रे किंवा प्रतिज्ञापत्रे :-

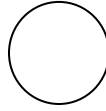
(C) Affidavit or Declarations of :-

(ड) इतर प्रमाणपत्रे :-

(D) Other Proofs —

ठिकाण दिनांक माहे सन २०

Dated at this day of २०...



SEAL

मुख्य महानगर दंडाधिकारी

----- यांजकडून प्राधिकृत दंडाधिकारी.

जिल्हा दंडाधिकारी

Chief Metropolitan Magistrate

Magistrate authorised by -----

District Magistrate.

परिशिष्ट - दोन

FORM OF CASTE CERTIFICATE FOR S.C. & S.T.

To be retained in both the cases i.e. while issuing the Caste Certificate to this State as Applicable to the Migrants only.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari *.....
Son/daughter* of
of Village/town*
in District/Division*
of the State/Union Territory*
belongs to the
Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:

The Constitution (Scheduled Castes) Order, १९५०.

The Constitution (Scheduled Tribes) Order, १९५०.

The Constitution (Scheduled Castes)(Union Territories) Order, १९५१.

The Constitution (Scheduled Tribes)(Union Territories) Order, १९५१.

(As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, १९५६, the State of Himachal Pradesh Act, १९७६, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, १९७१ and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, १९७६.

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, १९५६.

The Constitution (Andaman and Nicobar Island) Scheduled Tribes Order, १९५९ as amended by the Scheduled Castes and scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, १९७६.

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, १९६२.

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, १९६२.

The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, १९६४.

The Constitution (Scheduled Tribes)(Uttar Pradesh) Order, १९६७.

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, १९६८.

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, १९६८.

The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, १९७०.

The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, १९७८.

The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, १९७८.

२. Applicable in the case of Scheduled Castes/Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribes certificate of -

Shri/Shrimati*.....
Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari*.....
of Village/Town*.....
in District/Division*.....
of the State/Union Territory*.....
who belongs to the
caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/ Union Territory*.....issued by the.....
(name of prescribed authority) vide their No.....
dated.....

३ Shri/Shrimati/Kumari.....and of * his/her family ordinarily resides(s) in Village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature

Designation

(with Seal of Office)

Place:State/Union Territory

Date:

परिशिष्ट - तीन

Form of Certificate to be produced by Scheduled Caste converts to
Buddhism persons belonging to the State of Maharashtra.

FORM OF CASTE CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* Son/Daughter*
of..... of Village/town* in District/Division*
..... of the State/ Union Territory..... belonged before conversion
to the Buddhism to the Scheduled Caste community at Serial Number which is recognised as of
Scheduled Caste in relation to the State of Maharashtra under the Constitution (Scheduled Caste) Order, १९५०
as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists (Modification) Order , १९५६,the Bombay
Reorganisation Act, १९६०, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, १९७६, belongs
to the Scheduled Castes converted to Buddhist Faith which is declared as Scheduled Caste under -

The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, १९९०

२. Shri/Shrimati/Kumari*and/or his/her*
family ordinarily reside(s) in village/town of
..... District/Division of the State of Maharashtra.

Signature

Designation

(with Seal of office)

Place :

Date :

* Please delete the words which are not applicable.

Note :- The term “Ordinarily reside(s)” used here will have the same meaning as in
Section २० of the Representation of the Peoples Act, १९५०.

परिशिष्ट - चार

(शासन निर्णय, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी - १०/२००६/
प्र.क्र. १५/मावक-५, दि. ३० जून, २००६ सोबतचे परिशिष्ट - क)

Form of Certificate to be produced by Other Backward Classes, Vimukta Jati (A), Nomadic Tribes (B, C, D) and Special Backward Category and its synonyms belonging to the State of Maharashtra along with Non Creamy Layer Status.

PART - A

Documents Verified

- १)
- २)
- ३)
- ४)

This is to certify that Shri/ Shrimati/ Kumari.....
son / daughter ofof village Taluka,
District.....of the State of Maharashtra belongs to theCaste / Community
/ Tribe which is recognised as a Other Backward Classes, Vimukta Jati (A) / Nomadic Tribes (B, C, D) / Special
Backward Category under the Government Resolution No.....dated.....as amended from
time to time.

२. Shri/ Shrimati/ Kumari.*..... and / or his / her family ordinarily resides (s) in
village, Taluka....., District.....of the State of Maharashtra.

३. This is to certify that he/ she does not belong to the persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in the
Government of Maharashtra Gazette, Part-IV-B, dated २९th January २००४, Maharashtra State Public Service
{Reservation for S. C./ S.T./D.T. (V.J.), N.T.,S.B.C. & O.B.C.} Act, २००१ and instruction and guidelines laid down
in the Government Resolution, Social Justice, Culture Affairs and Sports and Special Assistance Department No.-
CBC - १०९४/CR-८६/BCW-V, dated १६th June १९९४ and Government Resolution No.-CBC - १०/२००१/CR-१११/BCW-
V, dated २९th May २००३ as amended from time to time.

४. This Certificate is valid for the period upto ३१/३/..... from the date of issue.

Signature :

Sr. No.....

Designation :

(with Seal of Office)

Place :

Dated :

N.B. :-

PART - B

५. This Certificate is further extended for the period upto ३१/०३.....from the date of issue.

Sr. No.....
Place :
Dated :

Signature :
Designation :
(with Seal of Office)

६. This Certificate is further extended for the period upto ३१/०३.....from the date of issue.

Sr. No.....
Place :
Dated :

Signature :
Designation :
(with Seal of Office)

७. This Certificate is further extended for the period upto ३१/०३.....from the date of issue.

Sr. No.....
Place :
Dated :

Signature :
Designation :
(with Seal of Office)

८. This Certificate is further extended for the period upto ३१/०३.....from the date of issue.

Sr. No.....
Place :
Dated :

Signature :
Designation :
(with Seal of Office)

परिशिष्ट- पाच

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार
अर्जासोबत जोडावयाच्या लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापनाचा नमुना
प्रतिज्ञापन
नमुना-अ
(नियम ४ पहा)

मी श्री./श्रीमती / कुमारी

श्री. यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी, वय..... वर्षे, राहणार
..... याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो / करते की,

(१) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

(२) आज रोजी मला..... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास, जन्मदिनांक नमूद करावा.)

(३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

दिनांक:

(उमेदवाराची सही)

ठिकाण:

परिशिष्ट- सहा

सहायक कक्ष अधिकारी, तसेच विक्रीकर निरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरीता आस्थापना अधिकारी किंवा कार्यालय/विभागप्रमुख अधिकारी यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की खाली नमूद उमेदवारासंदर्भात अर्जांमध्ये दिलेली नियमित नियुक्तीसंबंधीची माहिती व खाली नमूद केलेली माहिती कार्यालयातील नोंदीवरून तपासण्यात आली:- (खालीलपैकी लागू असलेल्या चौकटीत ✓ अशी खूण करावी.)

१. उमेदवाराचे संपूर्ण नाव :

२. उमेदवाराचा जन्मदिनांक

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

३. शैक्षणिक अर्हता

(एस.एस.सी.पासून पुढे)

४. नियुक्तीचे पद व नियुक्तीचा दिनांक

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

५. मूळ नियुक्ती लिपिक-टंकलेखक पदावर आहे काय?

होय	नाही
-----	------

६. सध्याच्या कार्यरत नियमित पदावरील नियुक्तीचा मार्ग:-

नामनिर्देशन	पदोन्नती	अनुकंपा	अन्य
-------------	----------	---------	------

७. लिपिक टंकलेखक पदावरील नियमित नियुक्तीचा दिनांक :-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

८. लिपिक-टंकलेखक पदावर शासन परिपत्रकानुसार विहित दिनांकास झालेली एकूण नियमित सेवा :-

Y	Y	M	M	D	D
वर्ष	महिने	दिवस			

९.१ मूळ नियुक्ती टंकलेखक

पदावर असल्यास संयुक्त संवर्गाचा विकल्प देण्यात आला आहे काय?

होय	नाही
-----	------

९.२ संयुक्त संवर्गाचा विकल्प देण्यात आला नसल्यास कर्मचारी सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०. सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण झाला असल्यास उत्तीर्ण

झाल्याचा दिनांक अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाल्याचा दिनांक:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

११. सामाजिक वर्गवारीचा तपशील:-

११.१ वर्गवारी अमागास अ.जा. अ.ज. वि.जा.(अ) भ.ज.(ब) वि.मा.प्र. भ.ज.(क) भ.ज.(ड) इ.मा.व.

११.२ जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

११.३ नसल्यास जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी प्रलंबित असल्याची कारणे:-

१२. सेवा तपशील:-

१२.१ उमेदवाराविरुद्ध विभागीय चौकशी प्रलंबित / प्रस्तावित आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.२ विभागीय चौकशी प्रलंबित/प्रस्तावित असल्यास त्याची संक्षिप्त माहिती :-

१२.३ उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी खटला होऊन शिक्षा झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.४ फौजदारी खटला प्रलंबित आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.५ फौजदारी खटला होऊन शिक्षा झाली असल्यास/खटला प्रलंबित असल्यास त्याबाबतचा तपशील:-

१२.६ संबंधित विभागाच्या सेवेत असताना झालेल्या शिक्षेचा तपशील:-

१२.७ उमेदवाराचा गोपनीय अभिलेख समाधानकारक आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.८ तो/ती सहायक कक्ष अधिकारी/विक्रीकर निरीक्षक पदावर नियुक्ती देण्यास पात्र आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.९ विशिष्ट कामगिरीबद्दल प्रशस्तीपत्रक प्रदान करण्यात आले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.१० आगाऊ वेतनवाढ मिळाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.११ विहित संगणक प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर उमेदवार सेवाप्रवेश नियमानुसार व संबंधित शासन परिपत्रकानुसार सर्व अटींची पूर्तता करित असून, प्रस्तुत परीक्षेस पात्र आहे. वरील नोंदी संबंधित कागदपत्रांवरून व मूळ प्रमाणपत्रावरून तपासण्यात आल्या आहेत.

दिनांक:-

ठिकाण:-

आस्थापना अधिकारी किंवा कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख यांची सही व ह्युद्याचा शिक्का

परिशिष्ट- सात

पोलीस उपनिरीक्षक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेकरीता आस्थापना अधिकारी किंवा कार्यालय/विभागप्रमुख अधिकारी यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की खाली नमूद उमेदवारासंदर्भात अर्जामध्ये दिलेली नियमित नियुक्तीसंबंधीची माहिती व खाली नमूद केलेली माहिती कार्यालयातील नोंदीवरून तपासण्यात आली:- (खालीलपैकी लागू असलेल्या चौकटीत ✓ अशी खूण करावी.)

१. उमेदवाराचे संपूर्ण नाव :

२. उमेदवाराचा जन्मदिनांक

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

३. शैक्षणिक अर्हता

(एस.एस.सी.पासून पुढे)

४. नियुक्तीचे पद व नियुक्तीचा दिनांक:-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

(पदाचे नाव)

५. सध्याच्या कार्यरत नियमित पदावरील नियुक्तीचा मार्ग:-

नामनिर्देशन	पदोन्नती	अनुकंपा	अन्य
-------------	----------	---------	------

६. पोलीस कॉन्स्टेबल पदावरील नियमित नियुक्तीचा दिनांक :-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

७. शासन परिपत्रकानुसार पोलीस कॉन्स्टेबल पदावर झालेली एकूण नियमित सेवा:-

Y	Y	M	M	D	D
वर्षे		महिने		दिवस	

८. महाराष्ट्र शासनाच्या पोलीस विभागामध्ये शासन परिपत्रकात नमूद केलेल्या दिनांकापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशील :-

अ.क्र.	पदाचे नांव	वर्ष	महिने	दिवस
१	पोलीस शिपाई			
२	पोलीस नाईक			
३	पोलीस हवालदार			
४	सहायक पोलीस उपनिरीक्षक			

९. सामाजिक वर्गवारीचा तपशील:-

९.१ वर्गवारी

अमागास	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.(अ)	भ.ज.(ब)	वि.मा.प्र.	भ.ज.(क)	भ.ज.(ड)	इ.मा.व.
--------	-------	------	-----------	---------	------------	---------	---------	---------

९.२ जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी

झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

९.३ नसल्यास जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी

प्रलंबित असल्याची कारणे:-

१०. सेवा तपशील :-

१०.१ उमेदवाराविरुद्ध विभागीय चौकशी

प्रलंबित / प्रस्तावित आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.२ विभागीय चौकशी प्रलंबित / प्रस्तावित असल्यास

त्याची संक्षिप्त माहिती :-

१०.३ उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी खटला

होऊन शिक्षा झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.४ फौजदारी खटला प्रलंबित

आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.५ फौजदारी खटला होऊन शिक्षा झाली असल्यास / खटला प्रलंबित असल्यास त्याबाबतचा तपशील:-

१०.६ संबंधित विभागाच्या सेवेत असताना झालेल्या शिक्षेचा तपशील:-

१०.७ उमेदवाराचा गोपनीय अभिलेख

समाधानकारक आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.८ तो /ती पोलीस उपनिरीक्षक पदावर नियुक्ती देण्यास

पात्र आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.९ विशिष्ट कामगिरीबद्दल प्रशस्तीपत्रक प्रदान

करण्यात आले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.१० आगाऊ वेतनवाढ मिळाली

आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१०.११ विहित संगणक प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

परिशिष्ट- आठ

महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-ब (प्रशासन शाखा) मर्यादित विभागीत स्पर्धा परीक्षेकरीता आस्थापना अधिकारी किंवा कार्यालय/विभागप्रमुख अधिकारी यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की खाली नमूद उमेदवारासंदर्भात अर्जांमध्ये दिलेली नियमित नियुक्तीसंबंधीची माहिती व खाली नमूद केलेली माहिती कार्यालयातील नोंदीवरून तपासण्यात आली:-

(खालीलपैकी लागू असलेल्या चौकटीत ✓ अशी खूण करावी.)

१. उमेदवाराचे संपूर्ण नाव :

२. उमेदवाराचा जन्मदिनांक

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

३. शैक्षणिक अर्हता

(एस.एस.सी.पासून पुढे)

४. संवर्ग:-

महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-क		जिल्हा तांत्रिक सेवा, गट-क	
------------------------------	--	----------------------------	--

५. नियुक्तीचे पद व नियुक्तीचा दिनांक:-

(पदाचे नाव)

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

६. सध्याच्या कार्यरत नियमित पदावरील नियुक्तीचा मार्ग:-

नामनिर्देशन	पदोन्नती	अनुकंपा	अन्य
-------------	----------	---------	------

७. सध्या कार्यरत पदावरील नियमित नियुक्तीचा दिनांक:-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

८. सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक:-

९. शासन परिपत्रकानुसार महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-क अथवा जिल्हा तांत्रिकसेवा, गट-क संवर्गात झालेली एकूण नियमित सेवा:-

Y	Y	M	M	D	D
वर्षे	महिने	दिवस			

१०. महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-क अथवा जिल्हा तांत्रिकसेवा, गट-क संवर्गामध्ये शासन परिपत्रकात नमूद केलेल्या दिनांकापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशील:-

अ.क्र.	पदाचे नांव	वर्ष	महिने	दिवस
	(अ) महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-क संवर्ग			
१	सहायक शिक्षण उपनिरीक्षक			
२	प्रशासन अधिकारी (नगरपालिका शिक्षण मंडळे)			
३	विज्ञान पर्यवेक्षक			
४	समन्वयक			
५	तांत्रिक सहायक किंवा तंत्र सहायक			
६	विषयतज्ञ			
७	विषय सहायक किंवा विशेष शिक्षक			
८	समुपदेष्टा किंवा समुपदेशक			
९	सहायक प्रकल्प अधिकारी			
१०	कार्यक्रम सहायक			
११	अधिव्याख्याता (शासकीय कनिष्ठ महाविद्यालय)			
१२	विस्तार अधिकारी (महाराष्ट्र राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, पुणे)			
१३	जिल्हा विज्ञान पर्यवेक्षक			
१४	सहायक शिक्षक			

	(शासकीय अध्यापक विद्यालयातील)			
अ.क्र.	(ब)जिल्हा तांत्रिक सेवा, गट-क संवर्ग	वर्ष	महिने	दिवस
१	सहायक शिक्षक			
२	मुख्याध्यापक (अराजपत्रित)			
३	अधिव्याख्याता (कनिष्ठ महाविद्यालयातील)			
४	शिक्षण विस्तार अधिकारी			
५	माध्यमिक शिक्षक			

११. सामाजिक वर्गवारीचा तपशील:-

११.१ वर्गवारी	अमागास	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.(अ)	भ.ज.(ब)	वि.मा.प्र.	भ.ज.(क)	भ.ज.(ड)	इ.मा.व.
---------------	--------	-------	------	-----------	---------	------------	---------	---------	---------

११.२ जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

११.३ नसल्यास जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी प्रलंबित असल्याची कारणे:-

१२. सेवा तपशील:-

१२.१ उमेदवाराविरुद्ध विभागीय चौकशी प्रलंबित / प्रस्तावित आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.२ विभागीय चौकशी प्रलंबित/प्रस्तावित असल्यास त्याची संक्षिप्त माहिती:-

१२.३ उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी खटला होऊन शिक्षा झाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.४ फौजदारी खटला प्रलंबित आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.५ फौजदारी खटला होऊन शिक्षा झाली असल्यास / खटला प्रलंबित असल्यास त्याबाबतचा तपशील:-

१२.६ संबंधित विभागाच्या सेवेत असताना झालेल्या शिक्षेचा तपशील:-

१२.७ उमेदवाराचा गोपनीय अभिलेख समाधानकारक आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.८ तो/ती महाराष्ट्र शिक्षण सेवा, गट-ब (प्रशासन शाखा) संवर्गामध्ये नियुक्ती देण्यास पात्र आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.९ विशिष्ट कामगिरीबद्दल प्रशस्तीपत्रक प्रदान करण्यात आले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.१० आगाऊ वेतनवाढ मिळाली आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.११ विहित संगणक प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे काय?

होय	नाही
-----	------

१२.१२ सेवेत मिळालेली पदके, सन्मानचिन्हे, बक्षिसे, प्रशस्तीपत्रके यांचा तपशील:-

१२.१३ सेवेत असताना घेतलेले प्रशिक्षण व त्याबाबतचा तपशील:-

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचे नांव	स्थळ	कालावधी
१			
२			
३			
४			
५			

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर उमेदवार सेवा प्रवेश नियमानुसार व संबंधित शासन परिपत्रकानुसार सर्व अटींची पूर्तता करित असून प्रस्तुत परीक्षेस पात्र आहे. वरील नोंदी संबंधित कागदपत्रावरून व मूळ प्रमाणपत्रावरून तपासण्यात आल्या आहेत.

दिनांक:-

ठिकाण:-

आस्थापना अधिकारी किंवा कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख यांची सही व हुद्याचा शिक्का