

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Principal of Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. प्रबंध ..... की सहायता से चीजों को प्राप्त करने की गतिविधि है।  
Management is the activity of getting things done with the aid of .....
2. .... ने वैज्ञानिक प्रबंधन के सिद्धांत विकसित किया?  
..... Developed scientific management theory?
3. “हम संगठन में पैदा हुए हैं, संगठन में शिक्षित हुए और संगठन के लिए काम करते हुए जीवन बिताते हैं।” यह कथन किसने दिया है?  
“We are born in organization, educated in organization and most of us spend much of lives working for organization”. Who gave this statement?
4. “वह सब कुछ जो अधिनस्थों की भूमिका के महत्व को बढ़ाता है, वह विकेन्द्रीकरण है”। यह कथन किसने दिया है?  
“Everything that goes to increase the importance of subordinates role & decentralization”. Who gave this statement?

5. आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धांत ..... द्वारा प्रस्तावित किया गया था।  
Need Hierarchy theory was proposed by .....
6. एक निर्णय उपलब्ध विकल्पों में से एक विकल्प है। सही/गलत  
A decision is a choice made from available alternatives. True/False.
7. .... नेतृत्व शैली विकेंद्रीकृत प्राधिकरण और अधीनस्थों की भागीदारी को प्रोत्साहित करता है।  
..... Leadership style decentralize authority and encourages subordinates participation.
8. .... उस स्थिति की विशेषता है जिसमें समूह के सभी सदस्य एक समान लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए मिलकर काम करते हैं।  
..... is characterized by the situation in which all the group members work together to achieve a common goal.

**खण्ड—ब**  
**(Section—B)**

9. प्रबंधन के तीन प्रमुख उद्देश्य बताएं?  
State three key objectives of management ?
10. परिवर्तन प्रबंधन के परिभाषित करें।  
Define change management ?
11. संघर्ष से आप क्या समझते हैं?  
What do you mean by conflict?
12. सामाजिक जिम्मेदारी से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by social responsibility ?
13. नेतृत्व को परिभाषित करें ?  
Define Leadership ?
14. प्रत्यायोजन का अर्थ बताएं ?  
State the meaning of delegation ?

**खण्ड—स**  
**(Section—C)**

15. सामाजिक प्रणाली दृष्टिकोण पर टिप्पणी लिखें ?  
Write a note on social system approach ?
16. प्रबंधक द्वारा प्रदर्शित प्रभावी कौशल की व्याख्या करें ?  
Explain effective skill exhibited by managers ?
17. व्यक्तित्व के सामाजिक शिक्षण सिद्धांत पर टिप्पणी लिखें ?  
Write a note on social learning theory of personality ?
18. परिवर्तनकारी नेतृत्व पर एक नोट लिखें ?  
Write a note on transformational leadership ?

**खण्ड—द**  
**(Section—D)**

19. “प्रबंधन एक कला या विज्ञान है।” इस कथन का औचित्य सिद्ध करें तथा प्रबंधन और प्रशासन के बीच अंतर स्पष्ट करें।  
“Management is an art or science.” Justify the statement and explain the difference between management and administration?
20. प्रबंधन के मुख्य एवं सहायक कार्यों के बारे में विस्तार से बताएं ?  
Explain in detail the main and subsidiary functions of management ?
21. संघर्ष के विभिन्न स्तरों को बताएं ? संगठन में संघर्ष को हल करने के विभिन्न तरीकों पर चर्चा करें।  
State different levels of conflict a discuss various ways of resolving conflict in organisation ?
22. समूह को परिभाषित करें ? समूह की विशेषताओं और प्रकारों के बारे में बताएं।  
Define groups ? State the characteristics and type of groups.

**खण्ड—इ**  
**(Section—E)**

23. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन के बीच अंतर स्पष्ट करें ? संगठनात्मक संरचना के विभिन्न रूपों की व्याख्या करें।  
Differentiate between formal and informal organisation.? Explain different forms of organizational structure ?
24. अभिप्रेरण के पदानुक्रम सिद्धांत तथा दो कारक सिद्धांत पर आलोचनात्मक चर्चा करें?  
Critically discuss need hierarchy theory and two factor theory of motivation?

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Introduction of Accounting

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- डबल एंट्री एकाऊटिंग का मूल नियम यह है कि प्रत्येक क्रेडिट के लिए समान .....होना चाहिए।  
A basic rule of double-entry accounting is that for every credit there must be equal .....
- अंतिम खाते की तैयारी में देरी से बचने के लिए ट्रायल बैलेंस में अंतर को ..... खाते में डाल दिया जाता है।  
In order to avoid the delay in the preparation of final accounts the difference in the trial balance is put into .....
- लेनदेन के लिए पुस्तकों को रिकॉर्ड के उद्देश्य से पहले दर्ज किया जाता है उसे .....कहा जाता है।  
Books where transactions are entered first for the purpose of record is called as .....
- राजस्व आरक्षित को .....और ..... आरक्षित के रूप में वर्गीकृत किया जाता है।  
Revenue reserves are classified as ..... and .....
- ..... किसी भी कारण से किसी संपत्ति के मूल्य में एक क्रमिक और स्थायी घटाव है।  
.....is the gradual and permanent decrease in the value of an asset from any cause.

6. वित्तीय विवरण मुख्य रूप से ऐतिहासिक लागत का विवरण है जो वर्तमान मूल्य नहीं दिखाते हैं।  
सही/गलत।

Financial statements are mainly statements of historical costs and do not show the current worth. True/False.

7. जर्नल को .....भी कहा जाता है।

The Journal is who called as .....

8. शेयर कितने प्रकार के होते हैं?

Share are of how many types?

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. लेखांकन को परिभाषित करें।

Define Accounting.

10. जर्नल क्या है?

What is Journal?

11. मूल्यहास की दो महत्वपूर्ण विशेषताएं बताएं?

State two important characteristics of depreciation.

12. ट्रेडिंग खाते पर एक नोट लिखें।

Write a note on trading account.

13. डिबेंचर का अर्थ लिखें।

State the meaning of debenture ?

14. रिजर्व को परिभाषित करें ?

Define Reserves ?

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. लेखा सूचना प्रणाली पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

Write a brief note on accounting information system.

16. संतुलन परीक्षण की कार्य और सीमाएं क्या हैं?

What are the functions and limitations of trial balance.

17. आय और व्यय खाते की वस्तुओं का वर्णन करें।

Illustrate the items of income and expenditure account ?

18. मूल्यहास और अकर्मण्यता के बीच अंतर बताएं।  
Differentiate between depreciation and obsolescence.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. अंतिम खाता क्या हैं? ट्रेडिंग अकाउंट कैसे तैयार किया जाता है।  
What is final account ? How to prepare Trading account?
20. जर्नल प्रविष्टि के नियमों का विस्तार से वर्णन करें।  
Describe in detail the rules of Journal entry.
21. रसीद और भुगतान खाते का तथा आय और व्यय खातों का प्रारूप दें।  
Give the formats of receipt and payment account and income and expenditure account.
22. लेखांकन की आवश्यकता, विशेषताएं, प्रक्रिया और उद्देश्यों को स्पष्ट करें।  
State the need, features, process and objectives of accounting.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. संतुलन परीक्षण क्या हैं? इनकी विशेषताओं, कार्य सीमाएं तथा तैयार करने की विधि को समझाएं।  
What is trial balance? State its characteristics, functions, limitations and methods of preparation.
24. इक्विटी तथा वरीयता शेयर को विस्तार में व्याख्या करें।  
Explain in detail equity and preference share.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम )

प्रश्न पत्र का नाम –Managerial Economics

प्रश्न-पत्र : तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई –दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “व्यावसायिक अर्थशास्त्र में व्यावसायिक स्थितियों का विश्लेषण करने के लिए विचारों के आर्थिक मॉडल का उपयोग होता है।” यह परिभाषा किसने दी हैं?  
“Business economics consists of the use of economic models of thought to analyze business situations.” Who gave this definition?
2. आय के विभिन्न स्तर पर उपभोक्ता द्वारा खरीदी गई मात्रा में अंतर को ..... कहा जाता है।  
The difference in quantities purchase by a consumer at different level of income is called as ...
3. किसी को संतुष्ट करने की क्षमता को ..... कहा जाता है।  
Capability to satisfy wants is called as .....
4. उपभोक्ता अधिशेष वह अंतर है जो एक उपभोक्ता भुगतान करने के लिए तैयार है और .....  
Consumer surplus is the difference between what a consumer is ready to pay and .....
5. एकाधिकार बाजार की स्थिति है, जिसमें किसी उत्पाद के विक्रेताओं की ..... संख्या होती है।  
Monopoly is the market situation in which there are .....number of seller of a product.
6. शुद्ध घरेलू उत्पाद = सकल घरेलू उत्पाद - .....  
Net Domestic products = Gross Domestic products - .....
7. भारत दुनिया की ..... सबसे बड़ी अर्थव्यवस्था है। ?  
India is a ..... largest economy in the world ?



8. व्यापार चक्र की अवधारणा शुरू में ..... द्वारा दी गई थी।  
The concept of trade cycle was initially developed by .....

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका पर एक नोट लिखें।  
Write a note on role of managerial economist ?
10. मांग का अर्थ क्या है?  
What is the meaning of demand?
11. बिक्री पूर्वानुमान से आपका क्या अभिप्राय है?  
What do you mean by sales fore east?
12. कम सीमांत उपयोगिता के नियम के दो अपवाह लिखें।  
Write two excetions to law of diminishing marginal utility?
13. शुद्ध प्रतिस्पर्धा से आप क्या समझते हैं?  
What do you understand by pure competition?
14. राष्ट्रीय आय को समझाएं?  
Explain National Income?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. भारतीय अर्थव्यवस्था के विभिन्न सेक्टर की परस्पर-निर्भरता पर एक टिप्पणी लिखें।  
Write a note on interdependence of various sectors of Indian economy?
16. लागत का वर्गीकरण दें।  
Give the Classification of Cost ?
17. मांगलिक वक्र पर एक नोट लिखें?  
Write a note on linked demand curve?
18. तटस्थता वक्र के गुणों को लिखें?  
Write the properties of Indifference curve?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. डिमांड फंक्शन और लॉ ऑफ डिमांड की व्याख्या करें? मांग की लोच की विभिन्न अवधारणाओं की व्याख्या करें।  
Explain demand function and law of demand? Explain of various concept of elasticity of demand?

20. मांग का पूर्वानुमान क्या है? मांग पूर्वानुमान के लक्षण, उद्देश्यों और विधियों को लिखें?  
What is demand forecasting ? Write the characteristics, objectives and methods of demand forecasting?
21. संपूर्ण प्रतियोगिता क्या है? संपूर्ण प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत कैसे निर्धारित की जाती है?  
What is Perfect Competition? How price is determined under perfect competition?
22. आय के परिपत्र प्रवाह की व्याख्या करें? राष्ट्रीय आय को मापने के तरीके क्या हैं?  
Explain circular flow of Income? What are the ways to measure national income?

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. व्यापार चक्र क्या है? व्यापार चक्र के चरणों और विशेषताओं की व्याख्या करें।  
What is business cycle? Explain the phase and characteristics of business or trade cycle?
24. समान सीमांत उपयोगिता के नियम के बारे में विस्तार से बताएं?  
Explain in detail the law of equi-marginal utility?

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम )

प्रश्नपत्र का नाम –Business Environment

प्रश्नपत्र : चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “व्यावसायिक वातावरण सभी परिस्थितियों, घटनाओं और प्रभावों का एक समुच्चय है जो इसे घेर कर प्रभावित करता है”। यह परिभाषा किसने दिया है।  
“Business environment is the aggregate of all conditions, events and influence that surrounds and affect it”. Who gave this delimitation?
2. EPZ का पूर्ण रूप लिखें ?  
Write the full form of EPZ ?
3. विश्व अर्थव्यवस्था वाले देश की अर्थव्यवस्था को एकीकृत करना ..... कहलाता है।  
Integrating the economy of a country with world economy is called as .....
4. EXIM का पूर्ण रूप लिखें ?  
Write the Full form of EXIM?
5. भारत में सरकार द्वारा विनिवेश प्रक्रिया शुरू करने के लिए कृष्णमूर्ति समिति की नियुक्ति वर्ष ..... में हुई?  
To initiate the disinvestment process in india government appointed krishnamurit committee in the year ..... ?
6. डब्ल्यू.टी.ओ. का पूर्ण रूप लिखें ?  
What is the full form of WTO ?

7. ई.टी.ओ.पी. का पूर्ण रूप लिखें ?  
What is the full form of ETOP ?
8. अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष का औपचारिक अस्तित्व वर्ष ..... में आया ?  
International monetary Fund (IMF) come into formal existence in year ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. व्यवसाय को परिभाषित करें ?  
Define business.
10. राजकोषीय नीति का क्या अर्थ है?  
What is the meaning of fiscal policy.
11. विनिवेश क्या है?  
What is disinvestment ?
12. प्रौद्योगिकी का हस्तांतरण क्या है ?  
What is transfer of technology?
13. पर्यावरण स्कैनिंग को परिभाषित करें ?  
Define environmental scanning ?
14. टैरिफ बाधाओं को लगाने के क्या कारण हैं?  
What are the reasons to impose tariff barriers.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. आर्थिक विकास की बाधाओं ।  
Discuss the powers of Governor.
16. राजकोषीय नीति की प्रमुख सीमाओं को स्पष्ट करें ?  
State the key limitations of fiscal policy?
17. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को प्रभावित करने वाले सांस्कृतिक कारकों पर टिप्पणी लिखें ?  
Write a note on cultural factors affecting international business?
18. आई.एम.एफ. के उद्देश्य क्या हैं ?  
What are the objectives of IMF ?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. व्यावसायिक वातावरण के प्रकार को विस्तार से बताएं? व्यावसायिक वातावरण के महत्व को बताएं।  
Describe in detail types of business environment? Also state the importance of business environment?
20. व्यापार चक्र क्या हैं? व्यापार चक्र की विशेषताओं, चरणों और नियंत्रित करने के उपायों को बताएं?

What is business cycle? State its characteristics, phases and measures to control business cycle?

21. औद्योगिक नीति के उपायों का वर्णन करें?

Describe measures of Industrial Policy ?

22. विनिवेश के उद्देश्य, प्रक्रिया, विधि और समस्याएं क्या हैं?।

What are the Objective, process, methods and problems of disinvestment?

### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. SWOT विश्लेषण को विस्तार से वर्णन करें?।

Describe in detail SWOT analysis?

24. मौद्रिक नीति के क्रेडिट नियंत्रण उपकरण का विस्तार से वर्णन करें?

Describe in detail credit control tools of monetary policy?

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय – Business Statistics

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- सांख्यिकी जिसमें डेटा का संग्रह और विभिन्न रूपों में इसकी प्रस्तुति को ..... कहा जाता है।  
Statistics dealing with collection of data and its presentation in various forms is called as ..... ?
- “अनुसंधान नए ज्ञान प्राप्त करने के लिए एक व्यवस्थित प्रयास है”। यह कथन किसने दिया है?  
“Research is systematized effort to gain new knowledge”. Who gave this statement?
- ..... विभिन्न अभिमतों के डिग्री के लिए आबंटित संख्या की प्रक्रिया का वर्णन करता है।  
.....Described the process of assigning numbers to various degrees of opinion.
- स्वतंत्र नमूना टी परीक्षण की गणना का सूत्र लिखें।  
Give the formula for calculating independent sample ‘t’ test ?
- सहसंबंध गुणांक का मान = 0 , का मतलब ..... होता है।  
The value of correlation coefficient = 0 means .....
- ची वर्ग परीक्षण की गणना करने के लिए सूत्र लिखें ?  
Write the formula to calculate chi-square test ?
- दिए गए डेटा के अधिकतम और न्यूनतम अवलोकन के बीच के अंतर को ..... कहा जाता है।  
The difference between the maximum and minimum observations of given data is called as ....
- एक यादृच्छिक प्रयोग के किसी भी संभावित परिणाम को एक ..... कहा जाता है।  
Any possible outcome of a random experiment is called on .....

**खण्ड—ब**  
**(Section—B)**

9. सांख्यिकीय के दो प्रमुख कार्य लिखें ?  
State two key functions of statistics?
10. जनसंख्या को परिभाषित करें ?  
Define Population?
11. स्नोबॉल नमूना क्या है?।  
What is snowball sampling?
12. प्रश्नावली का उपयोग करने के फायदे बताएं ?  
State the advantage of using questionnaire?
13. तिरछापन (स्कूनेस) को परिभाषित करें?  
Define Skewness?
14. परस्पर अनन्य स्पर्धाएं से आप क्या समझते हैं?  
What do you mean by mutually exclusive events?

**खण्ड—स**  
**(Section—C)**

15. प्राथमिक और द्वितीयक डेटा के बीच अंतर बताएं?  
Differentiate between primary and secondary data?
16. निम्नलिखित आंकड़ों से अंकगणित माध्य की गणना करें :-

दूरी (कि.मी.)	0-10	10-20	20-30	30-40
व्यक्तियों की संख्या	10	20	40	30

From the following data compare the arithmetic mean :

Distance (KM)	0-10	10-20	20-30	30-40
No. of Person	10	20	40	30

17. चतुर्थक विचलन की व्याख्या करें ?

Explain quartile deviation?

18. किसी भी विधि का उपयोग करके निम्न नमूना डेटा के लिए मानक विचलन की गणना करें। 2, 4, 8, 6, 10 और 12.

Calculate the standard deviation for the following sample data using any method. 2, 4, 8, 6, 10 and 12.

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. डेटा के वर्गीकरण पर एक नोट लिखें ?

Write a note on classification of data?

20. विभिन्न नमूने लेने के तरीकों का वर्णन करें?

Describe sampling method?

21. निम्नलिखित शब्दों को समझाइए।

(अ) सहसंबंध की उपयोगिता।

(ब) प्रतीपगमन।

Explain the following terms

(a) Usefulness of correlation

(b) Regression

22. समय श्रृंखला विश्लेषण के घटकों और मॉडलों की व्याख्या करें?

Explain the components and models of time series analysis?

#### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. अनुसंधान को परिभाषित करें? अनुसंधान के उद्देश्य, प्रयोजन, विशेषताओं और महत्व को स्पष्ट करें ?

Define Research? State objectives, purpose, characteristics and importance of research?



24. एक संगठन अपने कर्मचारियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम के पूर्व और बाद के कर्मचारियों के प्रदर्शन को दिए गए तालिका में दर्शाया गया है। प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रभावशीलता का मूल्यांकन 0.05 स्तर के महत्व पर करें।

अवलोकन	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
प्रशिक्षण से पूर्व प्रदर्शन	19	16	26	25	17	12	11	14	20	23
प्रशिक्षण के बाद प्रदर्शन	21	18	23	20	18	14	16	15	22	19

An organization imparts training programmes to its employees. The performance of employee before and after the training programmes were recorded and given in the table. Evaluate the effectiveness of training programme at 0.05% level of significance.

Observation	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Performance before training	19	16	26	25	17	12	11	14	20	23
Performance after training	21	18	23	20	18	14	16	15	22	19

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसम्बर 2019  
बी.बी.ए. (प्रथम )

विषय –Business Communcation

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

- संचार दो या अधिक व्यक्तियों द्वारा तथ्यों के विचारों या विचारों या भावनाओं का आदान-प्रदान है। संचार की यह परिभाषा किसने दी थी?  
Communication is an exchange of facts ideas or opinions or opinions or emotions by two or more persons. Who gave the definition of communication?
- अनौपचारिक संचार को ..... रूप में भी जाना जाता है।  
Internal communication is also known as ..... ?
- एक निमंत्रण पत्र से पीर और ग्राहक को कार्यक्रम में आमंत्रित करने का एक औपचारिक तरीका है। सही/गलत।  
An invitation letter is a formal way to invite peer and clints to event. True/False.
- ई मेल में बड़े अक्षरों में लिखना उचित है। सही/गलत।  
It is advisable to write in capital letter in e-mails. True/False.
- समूह चर्चा, विषय आधारित या ..... आधारित हो सकता है।  
Group discussions can be topic based or .....
- वह प्रक्रिया जिसमें संभावित कर्मचारियों का मूल्यांकन एक नियोक्ता द्वारा भावी रोजगार के लिए किया जाता है उसे ..... कहते हैं।  
The process in which a potential employee is evaluated by an employer for prospective employment is called.

7. दो या दो से अधिक लोगों का एकत्रीकरण जो बातचीत के माध्यम से एक साझा लक्ष्य प्राप्त करने के उद्देश्य से बुलाए गए हो उसे ..... कहते हैं।

Gathering of two or more people that has been convened for the purpose of achieving a common goal through interaction is called as .....

8. संचार ब्रेकडाउन तब होता है जब रिसीवर द्वारा गलत धारणा होती है। सही/गलत।

Communication breakdown occurs if there is wrong perception by the receiver. True/False.

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. संचार के दो उद्देश्य बताएं?

State two objectives of communication.

10. संचार नेटवर्क क्या है?

What is Communication network ?

11. समूह चर्चा क्यों महत्वपूर्ण हैं?

Why group discussion is important ?

12. प्रस्तुति कौशल से क्या अभिप्राय है ?

What is meant by presentation skills ?

13. बैठक के लिए बुनियादी नियम क्या हैं?

What are the basic rules for meeting?

14. सक्रिय श्रवण क्या है ?

What is active listening ?

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. व्यक्तिगत संचार पर नोट लिखें।

Write a note on personal communication.

16. इंटरव्यू की तैयारी के लिए मुख्य टिप्स लिखें।

Write the key tips on preparing for an interview.

17. बैठक के प्रकारों पर टिप्पणी लिखें।

Write a note on types of meeting

18. वक्ता के कौशल को विकसित करने के लिए रणनीतियां क्या हैं?

What are the strategies for developing speaking skills.

**खण्ड—द**  
**(Section—D)**

19. संचार के प्रकारों को विस्तार से वर्णन करें।  
Describe in detail types of communication.
20. सिफारिश के लिए एक नमूना पत्र लिखें।  
Write a sample letter for recommendation.
21. साक्षात्कार की तैयारी के लिए क्या सुझाव हैं?  
What are the tips for preparing for an interview?
22. अच्छी प्रस्तुति के लिए क्या सुझाव और तकनीकें हैं?  
What are the tips and technique for good presentation ?

**खण्ड—इ**  
**(Section—E)**

23. प्रभावी संचार के लिए क्या बाधाएं हैं? इन बाधाओं को कैसे दूर किया जा सकता है?  
What are the barriers to effective communication? How these barriers can be overcome?
24. दो तरफा प्रक्रिया के रूप में संचार की व्याख्या करें। संचार के तत्वों और महत्व को समझाएं?  
Explain communication as a two way process. What are the elements and importance of communication?

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 01.08.2019 से 22.08.2019 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 19 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 19 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।