



राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान National Institute of Open Schooling

आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ISO 9001:2008 Certified
(मा.सं.वि.मं., भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution under MHRD, Govt. of India)
ए-24-25, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर-62, नोएडा (उ.प्र.)-201309
A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309, U.P.

LARGEST OPEN SCHOOL OF THE WORLD, SERVING THROUGH MORE THAN 6000 STUDY CENTRES ACROSS THE COUNTRY

Indicative Vacancy Notification

The National Institute of Open Schooling (NIOS) is an autonomous institution under the Dept. of School Education and Literacy, MHRD, Government of India. The institute is committed to quality school education through open and distance learning mode upto pre-degree level. The NIOS proposes to fill up the following posts as per details given below. **All posts bear All India Transfer liability.**

Sl.No.	Name of the Post	Pay Scale in the Pay Matrix (As Per 7th CPC)	No. of Post(s)	Mode of Recruitment	Reservation Categories
Group -B 01	EDP Supervisor	Level-6 (Rs.35400-112400)	31*	Direct	UR-19, SC-3, ST-1, OBC-8
Group-C 02	Junior Assistant	Level-2 (Rs. 19900-63200)	13#	Direct	UR-11, SC-1, ST-1

(* Out of which one post is earmarked for PwD Category (i.e. for Hearing Impaired)

Out of which one post is earmarked for PwD Category (i.e. for Visually Handicapped or Hearing Impaired)

For detailed information regarding qualifications, eligibility conditions and prescribed application form, please visit NIOS website www.nios.ac.in. The last date for submission of the filled in application with required attested certificates/documents is **11.05.2018** and in case of North Eastern States, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul and Spiti District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep is **18.05.2018**.

Candidates desirous of applying for the post should send their application to the Regional Centre of NIOS of their state or to the nearest Regional Centre of NIOS. List of NIOS Regional Centre is available with the application form.

NIOS/RC/01/2018

Secretary



विद्याधनम् सर्वधनं प्रधानम्

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान National Institute of Open Schooling

आईओएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ISO 9001:2008 Certified

(मा.स.वि.मं., भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution under MHRD, Govt. of India)

ए-24-25, इन्स्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर-62, नोएडा (उ.प्र.)-201309

A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309, U.P.

देशभर में 6000 से अधिक अध्ययन केन्द्रों के माध्यम से शिक्षा का प्रसार करने वाला विश्व का सबसे बड़ा मुक्त विद्यालय

विनिर्दिष्ट रिक्ति अधिसूचना

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस), स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था है। यह संस्थान मुक्त एवं दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से पूर्व-स्नातक स्तर तक गुणवत्तापूर्ण स्कूली शिक्षा प्रदान करने के लिए संकल्पबद्ध है। एनआईओएस नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पदों को भरने का प्रस्ताव करता है। सभी पद भारत भर में स्थानांतरित किए जा सकते हैं।

क्र.सं.	पद का नाम	वेतनमान और वेतन मैट्रिक्स (7वें वेतन आयोग के अनुसार)	पद (रें) की संख्या	भर्ती का तरीका	आरक्षण श्रेणियाँ
समूह-ख 01	ईडीपी सुपरवाइज़र	स्तर-6 (₹.35400-112400)	31*	सीधी भर्ती	सामान्य-19, अ.जा.-3, अ.ज.जा.-1, अ.पि.व.-8
समूह-ग 02	कनिष्ठ सहायक	स्तर-2 (₹.19900-63200)	13#	सीधी भर्ती	सामान्य-11, अ.जा.-1, अ.ज.जा.-1

(*इन पदों में से एक पद शारीरिक रूप से अक्षम श्रेणी अर्थात् सुनने में अक्षम के लिए चिन्हित है।
इन पदों में से एक पद शारीरिक रूप से अक्षम श्रेणी के लिए अर्थात् सुनने में अक्षम या देखने में अक्षम के लिए चिन्हित है।)

योग्यताओं, पात्रता की शर्तों संबंधी विस्तृत जानकारी और निर्धारित आवेदन फॉर्म के लिए कृपया एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in पर जायें। पूरी तरह से भरे गए आवेदन फॉर्म एवं आवश्यक सत्यापित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों को जमा करने की अंतिम तिथि 11.05.2018 है और उत्तर पूर्वी राज्यों, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पिती जिले, अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह और लक्षद्वीप के मामले में अंतिम तिथि 18.05.2018 है।

पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी अपने राज्य के एनआईओएस के क्षेत्रीय केंद्र अथवा एनआईओएस के निकटतम क्षेत्रीय केंद्र पर भेजें। एनआईओएस क्षेत्रीय केंद्रों की सूची आवेदन फॉर्म के साथ उपलब्ध है।

NIOS/RC/01/2018

सचिव



National Institute of Open Schooling

(An autonomous institution under the Dept. of School Education & Literacy, MHRD Govt. of India)

The National Institute of Open Schooling (NIOS) invites applications for Thirty One (31) post(s) of **EDP Supervisor** on **Direct Recruitment** basis for its Regional Centres located across the country, as per details given below :-

Sl.	Name of the Post	Pay Scale in the Pay Matrix (As per 7 th CPC)	No. of Post(s)	Category
1	EDP Supervisor	Level-6 in the pay matrix (₹ 35400-112400 as per 7 th CPC)	31*	UR=19, SC=3, ST=1 OBC=8,

(* Out of which one post is earmarked for PwD Category (i.e. for Hearing Impaired)

Essential Qualification and Experience

1. Name of Post : **EDP Supervisor**
2. Scale of Pay : Level-6 of the pay matrix
(₹ 35400-112400 as per 7th CPC)
3. Method of Recruitment : Direct recruitment
4. Age : 37 years
5. Classification of post : Group 'B'
6. Educational and other Qualifications :-

Essential

1. Bachelor's degree from a recognized University with Post Graduate Diploma in Computer Application/Hardware Engineering or its equivalent from a recognized institution.
2. 3 Years experience in programming and system Development in reputed big firms.

OR

Officer of the Central Govt./Autonomous bodies/Research Institutes/Govt. Presses holding analogous posts on a regular basis or with 10 years experience in the scale of Level-4 of the pay matrix (25500-81100 as per 7th CPC) , (pre- revised ₹ 5200-20,200 with G.P ₹ 2,400 as per 6th CPC), on a regular basis or 6 years experience in the scale of Level-5 (29200-92300 as per 7th CPC), (pre revised ₹ 5200-20200+ G.P ₹ 2,800/- (PB-II) as per 6th CPC).

General Instructions

1. *Candidates desirous of applying for the post should send their application to the Regional Centre of NIOS of their state or to the nearest Regional Centre of NIOS. List of NIOS Regional Centre is given below at the end of instructions.*
2. All posts bear All India transfer liability.
3. Crucial date for determining eligibility with regards to age limit, qualification and experience will be the last date for receipt of applications.
4. Age relaxation is admissible as per Government of India rules.
5. For D/W and Contractual staff of NIOS age relaxation as per NIOS norms.
6. NIOS reserves the right :
 - a) to conduct or not to conduct written/trade/Skill tests for such posts wherever the circumstances so warrant or may constitute a screening committee to fix a criteria even at higher level for short listing the applications taking into account the number of posts and the number of application received keeping in view the qualifications and experience prescribed.
 - b) to prepare a panel of candidates for filling up future vacancies arising during the validity of the panel which shall be normally for one year.
 - c) to relax any of eligibility conditions in deserving cases.

- d) to fill up the posts, not to fill up the posts or cancel the advertisement in whole or part without assigning any reason. NIOS also reserves the right to place a reasonable limit on the total number of candidates to be called for written test/ or interviews. The decision of NIOS in this regard will be final.
 - e) to fill consequential vacancies including additional posts arising at the time of interview from available candidates by direct recruitment/deputation/contract.
 - f) to relax the age in case of NIOS staff.
7. Merely fulfilling minimum essential qualifications shall not entail the candidate for calling for written test/Interview.
 8. The number of positions may increase/decrease. The candidates should therefore furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field over and above the minimum qualifications prescribed along with documentary evidence
 9. Candidates desirous of applying for more than one post must apply separately.
 10. Candidates already working in Government service and fulfilling requirement of experience & eligibility are required to submit their applications through proper channel in the prescribed format along with (i) Vigilance Clearance; (ii) Details and nature of experience, and (iii) No Objection Certificate, to the effect that the candidate will be spared for joining NIOS in the event of selection.
 11. NIOS shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at the time of appointment or during the tenure of service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidate are fake or the candidate has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her services shall be terminated.
 12. Incomplete applications/ without relevant supporting enclosures/without prescribed fee/ application not in prescribed form will be out rightly rejected.
 13. NIOS will not be responsible for any postal delay.
 14. The prescribed application form can be downloaded from NIOS website www.nios.ac.in.
 15. The candidates fulfilling the laid down eligibility criteria may submit their application by post on the prescribed application form along with attested certificates, prescribed application fees and latest passport size photograph to the Joint Director (Admin) (in case of candidate from Delhi NCR) OR to the nearest Regional Centre of NIOS (for candidates from other parts of India) (list of NIOS Regional Centre is annexed). **The last date for receiving applications is 11.05.2018** (In case of candidates from North Eastern States Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul and Spiti Distts. of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Island and Lakshadweep, the last date for receipt of applications will be **18.05.2018**). The application received after due date shall not be considered.
 16. Application Form should be submitted along with a Demand Draft of ₹ 500/- (Rupees Five hundred only) for Unreserved/OBC category and ₹ 250/- (Rupees Two Hundred and Fifty only) for SC/ST drawn in favour of **Secretary, National Institute of Open Schooling, Payable at Noida**. However, Physically Handicapped category with a minimum of 40% disability are exempted from payment. The amount shall be accepted in the form of Bank Draft only and fees once paid shall NOT be refunded under any circumstances. **The candidates are advised to write their name, address and post applied for in capital letters on the back side of the Demand Draft.**
 17. Candidates may indicate a valid e-mail id in the application form. They are advised to check their mail regularly for any information regarding test /interview. NIOS reserves the right to communicate with the applicant by e-mail and not by post.
 18. Applications without signature will not be accepted.
 19. **No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding conduct and result of test /or interview and reasons for not being called for test/or interview.**

DOWN LOAD APPLICATION FORMAT GIVEN BELOW FOR THE POST

List of NIOS Regional Centres (where application can be sent) :-

Sl. No.	Name of Regional	Address of Regional Centre
1.	Noida (Delhi NCR)	Joint Director (Admn), NIOS A-24-25, Institutional Area, Sector-62, Noida, Distt. Gautam Budh Nagar, Uttar Pradesh 201309
2.	Allahabad (UP)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 19/17, Kasturba Gandhi Marg, (Opp.) Mary Lucas School & College Lane, Kutchery Road, Allahabad-211002
3.	Bengaluru (Karnataka)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 3 rd Floor, PUE Bhawan, 18 th Cross Sampig Road, Malleswaram, Bengaluru-500012
4.	Bhopal (Madhya Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Manas Bhawan, Shymla Hills, Bhopal, Madhya Pradesh-462002
5.	Bhubaneswar (Odisha)	Regional Director, NIOS Regional Centre, ELTI Campus, Maitrivihar, Chandrashekhar Pur, Bhubaneswar, Odisha-751023
6.	Chandigarh (Punjab & Haryana)	Regional Director, NIOS Regional Centre, YMCA Comple, Sector-11C, Chandigarh-160011
7.	Chennai (Tamilnadu)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Kamraj Salai, Lady Willingdon Campus, Triplicane, Chennai, Tamilnadu-600005
8.	Dehradun (Uttarakhand)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Amrit Plaza Building, Near Chowk, Post Office Ajapur Kalan, Kedarpur Village Road, Bengali Kothi, Banjarawala, Dehradun, Uttrakhand -248001
9.	Dharamshala (Himachal Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 2 nd Floor, Chamunda Complex (Near Income Tax Office), Dari Road, District Kangra, Dharamshala, Himachal Pradesh-176 057
10.	Gandhinagar (Gujarat)	Regional Director, NIOS Regional Centre, M.S. Building, D Block, 7 th Floor, Near Pathikashram, Sector-11, Gandhinagar, Gujarat-382011
11.	Guwahati (Assam)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Building of Assam Publication Board, 1 st Floor, Bamunimaidan, Near Board of Secondary Education Assam, Guwahati-781021
12.	Hyderabad (Telangana)	Regional Director, NIOS Regional Centre, IV Floor, Sri Krishna Devaraya, Telugu Basha Nilayam, Trust, No.4-4-8, Sultan Bazar, Hyderabad-500095
13.	Jaipur (Rajasthan)	Regional Director, NIOS Regional Centre, D-12, Roop Vihar Colony, Near Vivek Vikar Metro Station, New Sanganer Road, Sodala, Jaipur, Rajasthan-302019
14.	Kochi (Kerala)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 6 th Floor, Kerala State Housing Board Building, Panampilly Nagar, Ernakulam, Kochi, Kerala-682036
15.	Kolkata (West Bengal)	Regional Director, NIOS Regional Centre, CL-18A, Sector-2, Salt lake city, Kolkata-700091
16.	Patna (Bihar)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Lalit Bhawan (Ground Floor), Jawahar Lal Nehru Marg, Bailey Road, Patna-800001
17.	Pune (Maharashtra)	Regional Director, NIOS Regional Centre, C/o. Indian Institute of Education, 128/2, J.P. Naik Road, Kothrud, Pune, Maharashtra-411038
18.	Raipur (Chhatisgarh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, BTI Ground, DIET Campus, Sankar Nagar, Raipur-492007
19.	Ranchi (Jharkhand)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Zila School Hostel Premises, Near Shahid Chowk, Ranchi, Jharkhand-834001
20.	Visakhapatnam (Andhra Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 5 th Floor, B Block, VUDA Complex, Siripuram, Vishakhapatnam, Andhra Pradesh-530003



National Institute of Open Schooling

(An autonomous organization under the Dept. of School Education & Literacy, MHRD Govt. of India)

Advertisement No. NIOS/RC/01/2018

APPLICATION FORMAT FOR DIRECT RECRUITMENT

Fee details:-

- (a) Demand Draft No.: _____
 (b) Demand Draft Date: _____
 (c) Amount ₹ (500/250): _____
 (d) Bank Name: _____
 (Please write name & post applied for on back side of Demand Draft.)
 (e) Name of Regional Centre _____
 (Where application is being sent)

**Affix latest
 passport size
 Photograph
 duly pasted and
 self attested.**

Application for the post of EDP Supervisor on Direct Recruitment Basis

1. (a) Name in block letters _____
 (As per the High School certificate)
 (b) Father's / Husband's Name _____
 (Please (√) tick whichever is applicable)

(C) Complete Address for correspondence communication in block letters

House No. : _____
 Street Name : _____
 City : _____
 District : _____
 State : _____
 Pin Code : _____

(d) E-mail ID : _____

(e) Contact No. Residence Office Mobile Fax

2. Date of Birth (in Christian era) Age, as on closing date.

DD	MM	YYYY

YY	MM	DD

3. (a) Gender:- Male Female Other
 (b) Marital status:- Married Unmarried Other

(Please (√) tick whichever is applicable)

4. (a) **Category:** General OBC
 SC PH
 ST Ex-Serviceman

(b) If belonging to SC/ST/OBC/PH/Ex-serviceman enclose attested copy of certificate in support.

(c) Whether seeking age relaxation Yes No

(d) If physically disabled, State whether (VI/OH/HH):

Percentage of Disability (in %)

(Please (√) tick whichever is applicable)

(Signature of candidate)

5. (a) Educational Qualifications (From 10th onwards in chronological order)

Sl. No.	Qualifications	Month & Year of Passing	School/ College/ University/ Board	Marks obtained/ Total aggregate	Percentage of Marks	Class/ Grade/ Division	Type of course. Full /Part time/ Distance Learning

(b) Professional/ Additional Qualification (In chronological order only)

Sl. No.	Exam/Diploma passed	Year of Passing	University/Board/ Institution	Marks obtained/ Total aggregate	Percentage of Marks	Class/Grade/ Division

6. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

S.No.	Qualifications/Experience required	Qualifications/experience possessed by the applicant (if required, please specify the details)
Essential		
(1)	Bachelor's degree from a recognized University with Post Graduate Diploma in Computer Application/Hardware Engineering or its equivalent from a recognized institution.	
(2)	3 Years experience in programming and system Development in reputed big firms. OR Officer of the Central Govt./Autonomous bodies/Research Institutes/Govt. Presses holding analogous posts on a regular basis or with 10 years experience in the scale of Level-4 of the pay matrix (25500-81100 as per 7 th CPC), (pre-revised ₹ 5200-20,200 with G.P ₹ 2,400 as per 6 th CPC), on a regular basis or 6 years experience in the scale of Level-5 (29200-92300 as per 7 th CPC), (pre revised ₹ 5200-20200+ G.P ₹ 2,800/- (PB-II) as per 6 th CPC).	

7. State clearly whether in the light of entries made above, do you meet the requirements for the post.

Yes No

(Signature of candidate)

8. Details of experience of Regular Employment, **in chronological order**. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Sl. No.	Office/ Institution/ Organization	Nature of Organisation Central/State/ Autonomous/ Govt. Undertaking/ University/ Private/ NGO/ others	Post held/ Designation	Period			Pay Scale	Nature of duties (in detail)
				From	To	Length of service (Years/ Months)		

(Note: Post work experience details should start from present employment and in chronological order).

9. Additional information, if any, which you would like to mention in Support of your suitability for the post (this among other things may provide information with reference to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in vacancy circular/advertisement (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

(Note: The candidates may indicate information with regard to (i) Research publication and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/ Societies and (iv) any other information. Enclose a Separate Sheet if the space is insufficient)

Declaration

I hereby declare that I have carefully gone through the qualifications, experience and general instructions as mentioned in the advertisement notifying the vacancy and certify that, the particulars given by me are correct and true to the best of my knowledge . I am well aware that the application proforma duly signed by me will be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. In case, any information is found to be false at any stage, even after the appointment, my candidature/services may be terminated without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:
Date:

(Signature of the Candidate)
(Name of the candidate in Capital letters)

Decision of the NIOS in all matters pertaining to selection process shall be final and binding

List of Enclosures: (Please attach, copies of certificates, sanction orders, papers etc.)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Certificate to be furnished by the employer/Head of Office/forwarding authority, if in Govt. service and applying through Proper Channel

Employer's Certificate/ Recommendation

Shri/Smt./Dr. _____ is a **Permanent/Temporary/Contractual** employee of the organization holding the post _____ which carries pay in the Level _____ of Pay Matrix (as per 7th CPC) and his/her application is forwarded for consideration and necessary action.

Certified that the particulars furnished by _____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advertisement.

Further certified that:

- (i) There is No objection to Mr/Ms. _____ for being considered for the post he/she applied for.
- (ii) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- (iii) His/her integrity is beyond doubt.
- (iv) No major/minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years.
Please enclose list of major/minor penalties imposed during the last 10 years, if any.

Signature: _____

Name of the Officer: _____

Designation: _____

Department: _____

Office Seal: _____

Place: _____

Date: _____

(Signature of candidate)



राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ISO 9001 : 2008 certified

(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, मा.सं.वि.मं., भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution Under Deptt. of School Education and Literacy, M.H.R.D., of India)

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान देश भर में फैले अपने क्षेत्रीय केंद्रों के लिए सीधी भर्ती के आधार पर ईडीपी सुपरवाइज़र के इकत्तीस (31) पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है जिसका विवरण नीचे दिया गया है:

क्रम सं	पद का नाम	पे बैंड एवं ग्रेड पे	पदों की संख्या	श्रेणी
1	ईडीपी सुपरवाइज़र	पे मैट्रिक्स में वेतनमान (7वें वेतन आयोग के अनुसार) (₹ 35400-112400 7वें वेतन आयोग के अनुसार)	31*	अनारक्षित = 19, अनु.जाति=03, अनु.जन.जा=01, ओबीसी =08
* इनमें से एक पद शारीरिक रूप से अक्षम (अर्थात् सुनने में अक्षम) श्रेणी के लिए चिन्हित है।				

अनिवार्य योग्यताएँ और अनुभव

- 1 पद का नाम : ईडीपी सुपरवाइज़र
- 2 वेतनमान : पे मैट्रिक्स में स्तर - 6 (₹ 35400-112400) 7वें वेतन आयोग के अनुसार)
- 3 भर्ती का तरीका : सीधी भर्ती
- 4 आयु : 37 वर्ष
- 5 पद का वर्गीकरण : समूह 'ख'
- 6 शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ:-

अनिवार्य:-

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री के साथ किसी मान्यताप्राप्त संस्था से कम्प्यूटर एप्लिकेशन्स/हार्डवेयर इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर डिप्लोमा अथवा उसके समकक्ष योग्यता ।
2. सुविख्यात बड़ी फ़र्मों में प्रोग्रामिंग और सिस्टम डेवलपमेंट में 3 वर्ष का अनुभव ।

अथवा

नियमित आधार पर अनुरूप पदों पर कार्यरत केंद्र सरकार/स्वायत्त निकायों/अनुसंधान संस्थानों/सरकारी प्रेसों के अधिकारीगण अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर-4 (7वें वेतन आयोग के अनुसार ₹ 25500-81100), (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹ 5200-20,200+ ₹ 2400 ग्रेड पे) के वेतनमान में नियमित आधार पर 10 वर्ष का अनुभव अथवा स्तर-5 (7वें वेतन आयोग के अनुसार 29200-92300), (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹ 5200-20,200+ ग्रेड पे ₹ 2800 पे.बैंड-II) के वेतनमान में 6 वर्ष का अनुभव।

सामान्य निर्देश

1. पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी अपने राज्य के एनआईओएस के क्षेत्रीय केंद्र अथवा एनआईओएस के निकटतम क्षेत्रीय केंद्र पर भेजें। एनआईओएस क्षेत्रीय केंद्रों की सूची नीचे निर्देशों के अंत में दी गई है।
2. सभी पदों का स्थानांतरण भारत भर में किया जा सकता है।
3. आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने के लिए निर्धारक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी ।
4. आयु में छूट भारत सरकार के नियमानुसार स्वीकार्य होगी।
5. एनआईओएस के दैनिक वेतन भोगी और संविदा कार्मिकों के लिए एनआईओएस के नियमानुसार आयु में छूट है।
6. एनआईओएस को अधिकार है कि:-

(क) जहाँ कहीं परिस्थितिवश आवश्यकता हो, इस प्रकार के पदों के लिए लिखित/व्यवसाय/कौशल परीक्षा का आयोजन करे अथवा न करे या पदों की संख्या और निर्धारित उच्चतर स्तर पर भी प्राप्त आवेदनों की लघु सूची तैयार करने के लिए एक मापदण्ड निश्चित करने के लिए एक स्क्रिनिंग समिति का गठन करे।

(ख) पैनल की वैध अवधि के दौरान जो कि सामान्यतया एक वर्ष होती है, भावी रिक्तियों को भरने के लिए अभ्यर्थियों का एक पैनल तैयार करे।

(ग) सुपात्र अभ्यर्थियों के मामलों में पात्रता की किसी शर्त में छूट दे।

- (घ) पदों को भरे, बिना कोई कारण बताए पदों को न भरे अथवा विज्ञापन को पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से रद्द कर दे। एनआईओएस के पास लिखित परीक्षा/अथवा साक्षात्कारों के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की कुल संख्या को यथोचित सीमित करने का भी अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में एनआईओएस का निर्णय अंतिम होगा।
- (ङ) साक्षात्कार के समय आनेवाले अतिरिक्त पदों सहित भावी रिक्तियों को उपलब्ध अभ्यर्थियों में से सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/संविदा द्वारा भरे।
- (च) एनआईओएस कार्मिक के मामले में आयु में छूट दे।
7. केवल न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएं पूरी करने से अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार प्राप्त नहीं होता।
 8. पदों की संख्या बढ़ाई/घटाई जा सकती है। अतः अभ्यर्थी निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अलावा संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण दस्तावेज़ी साक्ष्यों के साथ दें।
 9. जो अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे प्रत्येक पद के लिए अलग से ही आवेदन करें।
 10. ऐसे अभ्यर्थी जो सरकारी विभागों में पहले से कार्यरत हैं और अनुभव तथा योग्यता की आवश्यकता पूर्ण करते हैं, वे निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम द्वारा आपका आवेदन जमा करें और इसके साथ (i) सतर्कता क्लीयरेंस (ii) अनुभव का विवरण और प्रकृति (iii) अनापत्ति प्रमाणपत्र कि यदि अभ्यर्थी का चयन होता है तो उन्हें तुरंत कार्यभार ग्रहण के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा, संलग्न करें।
 11. एनआईओएस नियुक्ति के समय अथवा सेवावधि के दौरान अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए पूर्ववृत्तों अथवा दस्तावेज़ों का सत्यापन करेगा। यदि, यह पाया गया कि अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए दस्तावेज़ जाली हैं अथवा अभ्यर्थी के पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि गोपनीय हैं और उसने कथित जानकारी छिपायी है, तो उनकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
 12. जो आवेदन अधूरे होंगे/ संबंधित सहायक दस्तावेज़ों के बिना होंगे/निर्धारित शुल्क के बिना होंगे/निर्धारित प्रोफॉर्मा पर नहीं होंगे, उन्हें सीधे रद्द कर दिया जाएगा।
 13. एनआईओएस किसी प्रकार की डाक की देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
 14. निर्धारित आवेदन फॉर्म एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
 15. निर्धारित पात्रता को पूरा करने वाले अभ्यर्थी निर्धारित आवेदन फॉर्म को प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों, निर्धारित आवेदन शुल्क और पासपोर्ट आकार के नवीनतम फोटो के साथ संयुक्त निदेशक (प्रशासन) (दिल्ली एनसीआर से अभ्यर्थी के मामले में) को अथवा एनआईओएस के निकटतम क्षेत्रीय केंद्र (भारत के अन्य भागों से अभ्यर्थियों के लिए) में जमा करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **11.05.2018** है। (उत्तर पूर्वी राज्यों/सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पिति जिले, अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह और लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के मामले में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **18.05.2018** है) निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 16. आवेदन फॉर्म के साथ अनारक्षित/ओबीसी श्रेणी के लिए ₹ 500/- (पाँच सौ रुपए केवल) अनु.जा./अनु.जन.जाति श्रेणियों के लिए ₹ 250/- (दो सौ पचास रुपए केवल) डिमांड ड्राफ्ट जमा किया जाए जो **सचिव, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान, नोएडा के पक्ष में हो**। यद्यपि, शारीरिक रूप से अक्षम वर्ग जिनमें 40% अक्षमता है, उन्हें भुगतान से छूट प्राप्त है। यह राशि केवल बैंक ड्राफ्ट के रूप में स्वीकार की जाएगी और एक बार भुगतान के बाद किसी स्थिति में लौटाई नहीं जाएगी। **अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम, पता और जिस पद के लिए आवेदन किया है, स्पष्ट अक्षरों में लिखें।**
 17. अभ्यर्थी आवेदन फॉर्म में एक वैध ई-मेल आई डी दें। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से संबंधित किसी भी जानकारी के लिए नियमित रूप से अपनी मेल देखें। एनआईओएस के पास आवेदक के साथ ई-मेल द्वारा संपर्क करने और डाक द्वारा संपर्क न करने का अधिकार सुरक्षित है।
 18. बिना हस्ताक्षर किए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
 19. **अभ्यर्थियों से लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के आयोजन और परिणाम तथा लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में न बुलाए जाने के कारणों के बारे में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।**

पद के लिए नीचे दिया गया आवेदन प्रारूप डाउनलोड करें।

क्रम. सं.	{ks=k का नाम	पता
1.	uks,Mk (fnYyh)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku संयुक्त निदेशक (प्रशासन) ,&24&25] baLVhV~;w'kuy ,fj;k] ,u-,p-&24] lsDVj&62] uks,Mk (m-iz-) 201309
2.	bykgkckn (mÜkj izns'k)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] 19/17, dLrwjck xkaëkh ekxZ] (ऑपॅजिट) मैरी लुकास स्कूल और कॉलेज लेन] dpgh] jksM] bykgkckn-211002, (mÜkj izns'k)
3.	csaxyq: (dukZVd)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] rhljh eafty] ih;wbZ Hkou] 18oka Økwl lsefit jksM] ekys'oje] casxyq:- 560012
4.	Hkksiky (eè; izns'k)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ekul Hkou] 'keyk fgy] Hkksiky&462002] eè; izns'k
5.	Hkqcus'oj (mM+hlk)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz] bZ,yVhvkbZ] dSEil] eS=kh fogkj] panz'ks[kj iqj] Hkqous'oj (mM+hlk)& 751023
6.	paMhx<+ (iatkc vksj gfj;k.kk)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] okbZ,elh, dkWEiySDl lsDVj&11lh] paMhx<+-160011
7.	psUubZ (rfeyukMq)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz, dkejktj lykbZ] ysMh fofyaxVu dSEil] fv ^a iyhdsu] psUub rfeyukMq&600005
8.	nsgjknwu (mÜkj[k[kaM)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ve`r lytkk fc`YMx] fu;j pkSd] ih-vks- vtkiqj dyki] केदारपुर गांव jksM] caxkyh dksBh mÜkj[k[kaM] nsgjknwu&248001
9.	/eZ'kkyk (fgekpy izns'k)	jh"V^ah; eqD^r fo^hy;h f'h{kh la.LFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] nwljk ry] pkewaMk dkWEIysDI (vk;d] foHkkx ds ikl) njh jksM+] ftyk

		ḍkaḁM+k] /eZ'kkyk] fgekpy izns'k&176057
10.	xka/huxj (xqtjkr)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] eYVh LVksjh fcfYMax] Mh foax] lkroka ry] lsDVj&11] ifFkdḍ vkJe ḍs ikl] xka/huxj 382011
11.	xqokgkVh (vle)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] vle izḍk'ku cksMZ ḍk Hkou] izFke ry] ckeguh (vle ekē;fed f'k{kk cksMZ ḍs ikl)] xqokgkVh-781021
12.	gSnjckkn (rsyaxkuk)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] IV ry] JhÑ".k nsoj;] rsyqxw Hkk"kk fuy;e] V ^a LV, ua- 4&4&8] lqYrku cktk;] gSnjckkn&500095
13.	t;iqj (jktLFkku)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] Mh&12] :i fogkj ḍkWyksuh] विवेक विक्र मेट्रो स्टेशन के पास U;w lkaxusj jksM] lksMkyk] t;iqj (jktLFkku) &302019
14.	ḍksph (osQiy)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] ḍoha eafty] ḍsjy LVsV gkmflax cksMZ fcfYMax iukefiYyh uxj] एर्नाकुलम ḍksph osQiy - 682036
15.	ḍksyḍkrk (if'peh caḁky)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] सीएल -18 ए, सेक्टर -2, सॉल्ट लेक सिटी, कोलकता -700091
16.	iVuk (fcgkj)]	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] yfyr Hkou] (xzkmaM Yyksj)] tokgj yky usg: ekxZ] csyh jksM] iVuk - 800001
17.	iq.ks (egkj"V ^a)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] }kjk Hkkjrh; f'k{kk laLFkku] 128@2 tsih ukbd jksM] ḍksFk:n] iq.ks (egkj"V ^a)- 411038
18.	jk;iqj (NÜkhlx<+)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] ch-Vh-vkbZ] xzkmaM] MkbV ifij] 'kaḍj uxj] NÜkhlx<+ jk;iqj - 492007
19.	jkaph (>kj]kaM)	ḍk"V^ah; eqDⁿ foḥy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; ḍsUnz] ftyk Lḍwy Nk=kkokl ifj"kn शाहिद चौके के पास] jkaph] >kj]kaM 834001

20.	fo'kk[kkiV~Vue (vka/z izns'k)	<i>jk"Vah; eqDr foky:h f'h[kk la.S'Fkku</i> {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz] ikipoka ry] ch&CykWd] oh;wMh, dkWEIysDl] flfjiqje] fo'kk[kkiV~Vue vka/z izns'k 530003
-----	----------------------------------	---



राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ISO 9001 : 2008 certified

(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, मा.सं.वि.मं., भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution Under Deptt. of School Education and Literacy, M.H.R.D., of India)

विज्ञापन सं.एनआईओएस/भर्ती./01/2018

सीधी भर्ती के लिए आवेदन का प्रारूप

➤ **शुल्क का विवरण:-**

- (क) डिमांड ड्राफ्ट सं. : _____
 (ख) डिमांड ड्राफ्ट तिथि: _____
 (ग) राशि ₹ (500/250): _____
 (घ) बैंक का नाम: _____
 (डिमांड ड्राफ्ट के पीछे नाम और जिस पद के लिए आवेदन किया है लिखें)

हाल ही की पासपोर्ट
आकार की स्वयं
सत्यापित फोटो
चिपकाएँ

सीधी भर्ती के आधार पर ईडीपी सुपरवाइजर के पद के लिए आवेदन

1. क) नाम (स्पष्ट अक्षरों में): _____

(हाई स्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार)

ख) पिता/पति का नाम: _____

(जो लागू हो, वहाँ पर (√) लगाएं)

ग) पत्राचार के लिए पूरा पता (स्पष्ट अक्षरों में)

गृह सं. : _____

गली का नाम : _____

नगर : _____

जिला : _____

राज्य : _____

पिन कोड : _____

घ) ई-मेल आईडी : _____

ड.) फोन नं. : _____ निवास _____ कार्यालय _____ मोबाइल _____ फ़ैक्स _____

2. जन्म तिथि (ईसाई काल क्रमानुसार)

तिथि	माह	वर्ष

अंतिम तिथि पर आयु

वर्ष	माह	दिन

3. (क) लिंग :- पुरुष महिला अन्य

(ख) वैवाहिक स्थिति:- विवाहित अविवाहित अन्य

(जो लागू होता हो, कृपया वहाँ पर (√) लगाएँ)

4. (क) श्रेणी: सामान्य अनु.जा. अनु.जन.जा. ओबीसी शारीरिक रूप से अक्षम पूर्व सैनिक

(ख) यदि आप अनु.जा./अनु.जन.जा./ओबीसी/शारीरिक रूप से अक्षम/पूर्व सैनिक हैं तो समर्थन में प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

(ग) क्या आप आयु में छूट ले रहे हैं हाँ नहीं

(घ) यदि शारीरिक रूप से अक्षम हैं तो निर्दिष्ट करें (दृष्टि बाधित/अस्थि रोग से अक्षम/सुनने में अक्षम):
अक्षमता का प्रतिशत (%में):

(जो लागू होता हो, कृपया वहाँ पर (√) लगाएँ)

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

5. (क) शैक्षिक योग्यताएँ (10 वीं से वार्षिक क्रमानुसार)

क्रम सं.	योग्यताएँ	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष	विद्यालय/कॉलेज/ विश्वविद्यालय/बोर्ड	प्राप्तांक/ कुल अंक	अंकों का प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड/ डिवीज़न	पाठ्यक्रम का प्रकार पूर्णकालिक/ अंशकालिक/ दूरस्थ शिक्षा

(ख) व्यावसायिक/अतिरिक्त योग्यता (केवल वार्षिक क्रमानुसार)

क्रम सं.	उत्तीर्ण परीक्षा /डिप्लोमा	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विश्वविद्यालय/ बोर्ड /संस्था	प्राप्तांक/कुल अंक	अंकों का प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड/ डिवीज़न

6. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं संतोषजनक हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्दिष्ट योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकारी संस्था लिखें)।

क्रम सं.	आवश्यक योग्यताएं/अनुभव	आवेदक द्वारा प्राप्त योग्यताएं/अनुभव (यदि आवश्यक हो तो विवरण भी दें)
अनिवार्य		
(1)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री के साथ किसी मान्यताप्राप्त संस्था से कम्प्यूटर एप्लिकेशन्स/हार्डवेयर इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर डिप्लोमा अथवा उसके समकक्ष योग्यता।	
(2)	सुविख्यात बड़ी फ़र्मों में प्रोग्रामिंग और सिस्टम डेवलपमेंट में 3 वर्ष का अनुभव। अथवा	

नियमित आधार पर अनुरूप पदों पर कार्यरत केंद्र सरकार/स्वायत्त निकायों/अनुसंधान संस्थानों/सरकारी प्रेसों के अधिकारीगण अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर-4 (7वें वेतन आयोग के अनुसार ₹ 25500-81100), (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹ 5200-20,200+ ₹ 2400 ग्रेड पे) के वेतनमान में नियमित आधार पर 10 वर्ष का अनुभव अथवा स्तर-5 (7वें वेतन आयोग के अनुसार 29200-92300), (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹ 5200-20,200+ ग्रेड पे ₹ 2800 पे.बैंड-II) के वेतनमान में 6 वर्ष का अनुभव।	
--	--

7. ऊपर लिखी गई प्रविष्टियों के प्रकाश में स्पष्ट रूप से लिखें, कि क्या आप पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएं पूरी करते हैं।

हाँ नहीं
(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

8. पद, योग्यता, नियमित रोजगार का वार्षिक क्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग से कागज लगाएँ और उस पर अपने हस्ताक्षर भी करें।

क्रम सं.	कार्यालय/ संस्था/संगठन	संगठन की प्रकृति केंद्रीय/राज्य/ स्वायत्त/सरकारी उपक्रम/ विश्वविद्यालय/ निजी/एन.जी.ओ./ अन्य	पद जिस पर कार्य किया/ पदनाम	अवधि			वेतनमान	कार्य की प्रकृति (विस्तार से)
				निम्नांकित तिथि से	निम्नांकित तिथि तक	सेवा की अवधि वर्ष/माह		

(नोट:- पद, योग्यता, कार्य अनुभव का विवरण वर्तमान रोजगार से आरंभ किया जाए और वार्षिक काल क्रमानुसार होना चाहिए)।

9. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो तो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में लिखना चाहें (इसमें अन्य जानकारी के साथ साथ (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव संबंधी जानकारी प्रदान कर सकते हैं) (नोट:- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज लगाएँ)।
(टिप्पणी:- अभ्यर्थी (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्टें और विशेष रिपोर्टें (ii) पुरस्कार/वजीफे/कार्यालयी सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों संबंधी और (iv) कोई अन्य जानकारी दे सकते हैं यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज लगाएँ)

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने रिक्ति की अधिसूचना वाले विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी में मेरे द्वारा दिए गए विवरण सही हैं। मैं भली भाँति अवगत हूँ कि पद के लिए चयन के समय चयन समिति मेरे द्वारा हस्ताक्षरित आवेदन प्रपत्र का मूल्यांकन करेगी। यदि किसी भी स्तर पर कोई जानकारी गलत पाई गयी तो, मेरी नियुक्ति के बाद भी मेरी अभ्यर्थिता/सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जाएंगी अथवा इसके लिए कोई प्रतिपूर्ति नहीं होगी।

स्थान :

तिथि :

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

(अभ्यर्थी का नाम स्पष्ट अक्षरों में)

चयन प्रक्रिया से संबन्धित सभी मामलों में एनआईओएस का निर्णय अंतिम एवं बाध्य होगा

संलग्नकों की सूची: (कृपया प्रमाणपत्रों, आबंटन आदेशों, प्रपत्रों आदि की प्रतियाँ संलग्न करें)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

यदि सरकारी सेवा में हैं और उचित माध्यम द्वारा आवेदन कर रहे हैं तो नियोक्ता /मुख्यालय/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र

नियोक्ता का प्रमाणपत्र/संस्तुति

श्री/श्रीमती/डॉ. _____ संगठन का/की एक स्थायी/अस्थायी/संविदात्मक कार्मिक है जो _____ पद पर हैं जिस का वेतनमान ₹ _____ (ग्रेड पे) _____ है और इनका आवेदन विचारार्थ और आवश्यक कार्यवाई हेतु अग्रेषित किया जाता है ।

प्रमाणित किया जाता है कि _____ द्वारा दिया गया विवरण सही है और उन्हें विज्ञापन में लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हैं ।

इसके अतिरिक्त प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती ----- ने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उस पर विचार किए जाने के लिए कोई आपत्ति नहीं है ।
- (ii) उनके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है । .
- (iii) उनकी विश्वसनीयता निस्संदेह है ।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/गौण दंड नहीं लगाया गया है ।
पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए प्रमुख/गौण दंडों की सूची यदि कोई हो तो, कृपया संलग्न करें ।

हस्ताक्षर : _____

अधिकारी का नाम : _____

पदनाम : _____

विभाग : _____

कार्यालय की मोहर : _____

स्थान : _____

तिथि : _____

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)



National Institute of Open Schooling

(An autonomous institution under the Dept. of School Education & Literacy, MHRD Govt. of India)

National Institute of Open Schooling invites application for Thirteen (13) post(s) of **Junior Assistant on Direct Recruitment basis** for its Regional Centers located across the country, as given below:-

Sl.	Name of the Post	Pay Scale	No. of Post(s)	Category
1	Junior Assistant	Level – 2 of the pay matrix (₹ 19900 – 63200 as per 7 th CPC)	13#	UR-11, SC-1, ST-1
# Out of which one post is earmarked for PwD Category (i.e. for Visually Handicapped or Hearing Impaired)				

Essential Qualification and Experience

1. Name of Post : Junior Assistant
2. Scale of Pay : Level-2 of the pay matrix (₹ 19900-63200 as per 7th CPC)
3. Method of Recruitment : Direct recruitment
4. Age : 27 years on the closing date
5. Classification of Post : Group 'C'
6. Educational and other Qualifications:-

Essential

1. Senior Secondary from a recognized Board
2. Working on computers with a speed of not less than 6000 key depressions per hour
3. Working knowledge of Hindi and English

Desirable

1. A Bachelor's degree
2. A certificate course in Computer Application from recognized Institute
3. About 2 years experience of similar work in Government/Autonomous Bodies Educational Institution

Instructions

1. *Candidates desirous of applying for the post should send their application to the Regional Centre of NIOS of their state or to the nearest Regional Centre of NIOS. List of NIOS Regional Centre is given below (at the end of instructions).*
2. All posts bear All India transfer liability.
3. Crucial date for determining eligibility with regards to age limit, qualification and experience will be the last date for receipt of applications.
4. Age relaxation is admissible as per Government of India rules.
5. For D/W and Contractual staff of NIOS age relaxation as per NIOS norms.
6. NIOS reserves the right :
 - a) to conduct or not to conduct written/trade/Skill tests for such posts wherever the circumstances so warrant or may constitute a screening committee to fix a criteria even at higher level for short listing the applications taking into account the number of posts and the number of application received keeping in view the qualifications and experience prescribed.
 - b) to prepare a panel of candidates for filling up future vacancies arising during the validity of the panel which shall be normally for one year.
 - c) to relax any of eligibility conditions in deserving cases.
 - d) to fill up the posts, not to fill up the posts or cancel the advertisement in whole or part without assigning any reason. NIOS also reserves the right to place a reasonable limit on the total number of candidates to be called for written test/ or interviews. The decision of NIOS in this regard will be final.
 - e) to fill consequential vacancies including additional posts arising at the time of interview from available candidates by direct recruitment/deputation/contract.
 - f) to relax the age in case of NIOS staff.

7. Merely fulfilling minimum essential qualifications shall not entail the candidate for calling for written test/Interview.
8. The number of positions may increase/decrease. The candidates should therefore furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field over and above the minimum qualifications prescribed along with documentary evidence
9. Candidates desirous of applying for more than one post must apply separately.
10. Candidates already working in Government service and fulfilling requirement of experience & eligibility are required to submit their applications through proper channel in the prescribed format along with (i) Vigilance Clearance; (ii) Details and nature of experience, and (iii) No Objection Certificate, to the effect that the candidate will be spared for joining NIOS in the event of selection.
11. NIOS shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at the time of appointment or during the tenure of service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidate are fake or the candidate has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her services shall be terminated.
12. Incomplete applications/ without relevant supporting enclosures/without prescribed fee/ application not in prescribed form will be out rightly rejected.
13. NIOS will not be responsible for any postal delay.
14. The prescribed application form can be downloaded from NIOS website www.nios.ac.in.
15. The candidates fulfilling the laid down eligibility criteria may submit their application by post on the prescribed application form along with attested certificates, prescribed application fees and latest passport size photograph to the Joint Director (Admin)(in case of candidate from Delhi NCR) OR to the nearest Regional Centre of NIOS (for candidates from other parts of India)(list of NIOS Regional Centre is annexed). The last date for receiving applications is **11.05.2018** (In case of candidates from North Eastern States/Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul and Spiti Dists. of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Island and Lakshadweep, the last date for receipt of applications will be **18.05.2018**).The application received after due date shall not be considered.
16. Application Form should be submitted along with a Demand Draft of ₹ 500/- (Rupees Five hundred only) for Unreserved/OBC category and ₹ 150/- (Rupees One Hundred and Fifty only) for SC/ST drawn in favour of **Secretary, National Institute of Open Schooling, Payable at Noida**. However, Physically Handicapped category with a minimum of 40% disability are exempted from payment. The amount shall be accepted in the form of Bank Draft only and fees once paid shall NOT be refunded under any circumstances. **The candidates are advised to write their name, address and post applied for in capital letters on the back side of the Demand Draft.**
17. Candidates may indicate a valid e-mail id in the application form. They are advised to check their mail regularly for any information regarding test /interview. NIOS reserves the right to communicate with the applicant by e-mail and not by post.
18. Applications without signature will not be accepted.
19. **No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding conduct and result of test /or interview and reasons for not being called for test/or interview.**

DOWN LOAD APPLICATION FORMAT GIVEN BELOW FOR THE POST

List of NIOS Regional Centres (where application can be sent) :-

Sl. No.	Name of Regional Centre	Address of Regional Centre
1.	Noida (Delhi NCR)	Joint Director (Admn), NIOS A-24-25, Institutional Area, Sector-62, Noida, Distt. Gautam Budh Nagar, Uttar Pradesh 201309
2.	Allahabad (UP)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 19/17, Kasturba Gandhi Marg, (Opp.) Mary Lucas School & College Lane, Kutchery Road, Allahabad-211002
3.	Bengaluru (Karnataka)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 3 rd Floor, PUE Bhawan, 18 th Cross Sampig Road, Malleswaram, Bengaluru-500012
4.	Bhopal (Madhya Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Manas Bhawan, Shymla Hills, Bhopal, Madhya Pradesh-462002
5.	Bhubaneswar (Odisha)	Regional Director, NIOS Regional Centre, ELTI Campus, Maitrivihar, Chandrashekhar Pur, Bhubaneswar, Odisha-751023
6.	Chandigarh (Punjab & Haryana)	Regional Director, NIOS Regional Centre, YMCA Comple, Sector-11C, Chandigarh-160011
7.	Chennai (Tamilnadu)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Kamraj Salai, Lady Willingdon Campus, Triplicane, Chennai, Tamilnadu-600005
8.	Dehradun (Uttarakhand)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Amrit Plaza Building, Near Chowk, Post Office Ajapur Kalan, Kedarpur Village Road, Bengali Kothi, Banjarawala, Dehradun, Uttarakhand -248001
9.	Dharamshala (Himachal Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 2 nd Floor, Chamunda Complex (Near Income Tax Office), Dari Road, District Kangra, Dharamshala, Himachal Pradesh-176 057
10.	Gandhinagar (Gujarat)	Regional Director, NIOS Regional Centre, M.S. Building, D Block, 7 th Floor, Near Pathikashram, Sector-11, Gandhinagar, Gujarat-382011
11.	Guwahati (Assam)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Building of Assam Publication Board, 1 st Floor, Bamunimaidan, Near Board of Secondary Education Assam, Guwahati-781021
12.	Hyderabad (Telangana)	Regional Director, NIOS Regional Centre, IV Floor, Sri Krishna Devaraya, Telugu Basha Nilayam, Trust, No.4-4-8, Sultan Bazar, Hyderabad-500095
13.	Jaipur (Rajasthan)	Regional Director, NIOS Regional Centre, D-12, Roop Vihar Colony, Near Vivek Vikar Metro Station, New Sanganer Road, Sodala, Jaipur, Rajasthan-302019
14.	Kochi (Kerala)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 6 th Floor, Kerala State Housing Board Building, Panampilly Nagar, Ernakulam, Kochi, Kerala-682036
15.	Kolkata (West Bengal)	Regional Director, NIOS Regional Centre, CL-18A, Sector-2, Salt lake city, Kolkata-700091
16.	Patna (Bihar)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Lalit Bhawan (Ground Floor), Jawahar Lal Nehru Marg, Bailey Road, Patna-800001
17.	Pune (Maharashtra)	Regional Director, NIOS Regional Centre, C/o. Indian Institute of Education, 128/2, J.P. Naik Road, Kothrud, Pune, Maharashtra-411038
18.	Raipur (Chhatisgarh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, BTI Ground, DIET Campus, Sankar Nagar, Raipur-492007
19.	Ranchi (Jharkhand)	Regional Director, NIOS Regional Centre, Zila School Hostel Premises, Near Shahid Chowk, Ranchi, Jharkhand-834001
20.	Visakhapatnam (Andhra Pradesh)	Regional Director, NIOS Regional Centre, 5 th Floor, B Block, VUDA Complex, Siripuram, Vishakhapatnam, Andhra Pradesh-530003



National Institute of Open Schooling

(An autonomous institution under the Dept. of School Education & Literacy, MHRD Govt. of India)

Advertisement No. NIOS/RC/01/2018

APPLICATION FORMAT FOR DIRECT RECRUITMENT



Fee details:-

- (a) Demand Draft No.: _____
 (b) Demand Draft Date: _____
 (c) Amount ₹ (500/150): _____
 (d) Bank Name: _____
 (Please write name & post applied for on back side of Demand Draft.)
 (e) Name of Regional Centre _____
 (Where application is being sent)

**Affix latest
 passport size
 Photograph
 duly pasted
 and
 self attested.**

Application for the Post of Junior Assistant on direct recruitment basis

1.

- (a) Name in block letters _____
 (As per the High School certificate)
- (b) Father's / Husband's Name _____
 (Please (✓) tick whichever is applicable)
- (c) Complete Address for correspondence communication in block letters
 House No. : _____
 Street Name : _____
 City : _____
 District : _____
 State : _____
 Pin Code : _____
- (d) E-mail ID : _____
- (e) Contact No. Residence Office Mobile Fax

2.

Date of Birth (in Christian era)

Age, as on closing date.

DD	MM	YYYY

YY	MM	DD

3.

- (a) Gender:- Male Female Other
 (b) Marital status: - Married Unmarried Other
(Please (✓) tick whichever is applicable)

4.

- (a) **Category:** General OBC
 SC PH
 ST Ex-Serviceman
- (b) If belonging to SC/ST/OBC/PH/Ex-serviceman enclose attested copy of certificate in support.
- (c) Whether seeking age relaxation Yes No
- (d) If physically disabled, State whether (VI/OH/HH): Percentage of Disability (in %)
(Please (✓) tick whichever is applicable)

(Signature of candidate)

5. (a) Educational Qualifications (From 10th onwards in chronological order)

S.No.	Qualifications	Months & Year of Passing	School/ College/ University /Board	Marks obtained/ Total aggregate	Percentage of Marks	Class/ Grade/ Division	Type of course. Full time/ Part time/ Distance Learning

(b) Professional/ Additional Qualification (In chronological order only)

S. No.	Exam/Diploma passed	Year of Passing	University/ Board/ Institution	Marks obtained/ Total aggregate	Percentage of Marks	Class/ Grade/ Division	Computer speed K.D.P.H	
							English	Hindi

6. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

S.No	Qualifications/Experience required	Qualifications/experience possessed by the applicant (if required, please specify the details)
Essential		
(1)	Senior Secondary from a recognized Board	
(2)	Working on computers with a speed of not less than 6000 key depressions per hour	
(3)	Working knowledge of Hindi and English	
Desirable		
(1)	A Bachelor's degree	
(2)	A certificate course in Computer Application from recognized Institute	
(3)	About 2 years experience of similar work in Government/Autonomous Bodies Educational Institution	

7. State clearly whether in the light of entries made above, do you meet the requirements for the post.

Yes No

(Signature of candidate)

8. Details of Post, Qualification, Regular Employment, **in chronological order**. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

S. No.	Office/ Institution/ Organization	Nature of Organisation Central/State/ Autonomous/ Govt. Undertaking/ University/ Private/ NGO/ others	Post held/ Designation	Period			Pay Scale	Nature of duties (in detail)
				From	To	Length of service (Years/ Months)		

(Note: Post, Qualification, work experience details should start from present employment and in chronological order).

9. Additional information, if any, which you would like to mention in Support of your suitability for the post.
10. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publication and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/ Societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a Separate Sheet if the space is insufficient)

Declaration

I hereby declare that I have carefully gone through the advertisement notifying the vacancy and certify that to the best of my knowledge, the particulars given by me are correct. I am well aware that the application proforma duly signed by me will be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. In case, any information is found to be false at any stage, even after the appointment, my candidature/services may be terminated without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:
Date:

(Signature of the Candidate)
(Name of the candidate in Capital letters)

Decision of the NIOS in all matters pertaining to selection process shall be final and binding

List of Enclosures: (Please attach self attested copies of certificates)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Certificate to be furnished by the employer/Head of Office/forwarding authority, if in Govt. service and applying through Proper Channel

Employer's Certificate/ Recommendation

Shri/Smt./Dr. _____ is a **Permanent/Temporary/Contractual** employee of the organization holding the post _____ which carries pay in the Level _____ of Pay Matrix (as per 7th CPC) and his/her application is forwarded for consideration and necessary action.

Certified that the particulars furnished by _____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advertisement.

Further certified that:

- (i) No objection certificate, from present employer.
- (ii) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- (iii) His/her integrity is beyond doubt.
- (iv) No major/minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years.
Please enclose list of major/minor penalties imposed during the last 10 years, if any.
- (v) A cadre clearance certificate is appended herewith.

Please mark (✓) for which certificates are enclosed

Signature: _____
Name of the Officer: _____
Designation: _____
Department: _____
Office Seal: _____

Place: _____

Date: _____

(Signature of candidate)



राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ISO 9001 : 2008 certified

(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, मा.सं.वि.मं., भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution Under Deptt. of School Education and Literacy, M.H.R.D., of India)

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान देश भर में स्थित अपने क्षेत्रीय केंद्रों के लिए सीधी भर्ती के आधार पर कनिष्ठ सहायक के तेरह (13) पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है जिसका विवरण नीचे दिया गया है :-

क्रम सं	पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या	श्रेणी
1	कनिष्ठ सहायक	पे मैट्रिक्स में स्तर-2 (₹ 19900-63200 7वें वेतन आयोग के अनुसार)	13 ##	अनारक्षित -11, अनु.जाति.-01, अनु.ज.जाति-01
* इनमें से 1 पद शारीरिक रूप से अक्षम (अर्थात् देखने में अक्षम अथवा सुनने में अक्षम) श्रेणी के लिए चिन्हित है।				

अनिवार्य योग्यताएँ और अनुभव

- 1 पद का नाम : कनिष्ठ सहायक
- 2 वेतनमान : पे मैट्रिक्स में स्तर-2 (₹ 19900-63200 7वें वेतन आयोग के अनुसार)
- 3 भर्ती का तरीका : सीधी भर्ती
- 4 आयु : अंतिम तिथि पर 27 वर्ष
- 5 पद का वर्गीकरण : समूह 'ग'
- 6 शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ:-

अनिवार्य

1. किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से उच्चतर माध्यमिक।
2. कम से कम 6000 की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति से कम्प्यूटर पर कार्य।
3. हिन्दी और अँग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान।

वांछनीय

1. एक स्नातक डिग्री ।
2. मान्यताप्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर एप्लिकेशन्स में एक प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम।
3. सरकारी/स्वायत्त निकाय शैक्षिक संस्था में इसी प्रकार के कार्य का 2 वर्ष का अनुभव।

सामान्य निर्देश

1. पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी अपने राज्य के एनआईओएस के क्षेत्रीय केंद्र अथवा एनआईओएस के निकटतम क्षेत्रीय केंद्र पर भेजें। एनआईओएस क्षेत्रीय केंद्रों की सूची नीचे निर्देशों के अंत में दी गई है।
2. सभी पदों का स्थानांतरण भारत भर में किया जा सकता है।
3. आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने के लिए निर्धारक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी ।
4. आयु में छूट भारत सरकार के नियमानुसार स्वीकार्य होगी।
5. एनआईओएस के दैनिक वेतन भोगी और संविदा कार्मिकों के लिए एनआईओएस के नियमानुसार आयु में छूट है।
6. एनआईओएस को अधिकार है कि:-
 - (क) जहाँ कहीं परिस्थितिवश आवश्यकता हो, इस प्रकार के पदों के लिए लिखित/व्यवसाय/कौशल परीक्षा का आयोजन करे अथवा न करे या पदों की संख्या और निर्धारित उच्चतर स्तर पर भी प्राप्त आवेदनों की लघु सूची तैयार करने के लिए एक मापदण्ड निश्चित करने के लिए एक स्क्रीनिंग समिति का गठन करे।
 - (ख) पैनल की वैध अवधि के दौरान जो कि सामान्यतया एक वर्ष होती है, भावी रिक्तियों को भरने के लिए अभ्यर्थियों का एक पैनल तैयार करे।
 - (ग) सुपात्र अभ्यर्थियों के मामलों में पात्रता की किसी शर्त में छूट दे।

- (घ) पदों को भरे, बिना कोई कारण बताए पदों को न भरे अथवा विज्ञापन को पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से रद्द कर दे। एनआईओएस के पास लिखित परीक्षा/अथवा साक्षात्कारों के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की कुल संख्या को यथोचित सीमित करने का भी अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में एनआईओएस का निर्णय अंतिम होगा।
- (ङ) साक्षात्कार के समय आनेवाले अतिरिक्त पदों सहित भावी रिक्तियों को उपलब्ध अभ्यर्थियों में से सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/संविदा द्वारा भरे।
- (च) एनआईओएस कार्मिक के मामले में आयु में छूट दे।
7. केवल न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएं पूरी करने से अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार प्राप्त नहीं होता।
 8. पदों की संख्या बढ़ाई/घटाई जा सकती है। अतः अभ्यर्थी निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अलावा संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण दस्तावेज़ी साक्ष्यों के साथ दें।
 9. जो अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे प्रत्येक पद के लिए अलग से ही आवेदन करें।
 10. ऐसे अभ्यर्थी जो सरकारी विभागों में पहले से कार्यरत हैं और अनुभव तथा योग्यता की आवश्यकता पूर्ण करते हैं, वे निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम द्वारा आपका आवेदन जमा करें और इसके साथ (i) सतर्कता क्लीयरेंस (ii) अनुभव का विवरण और प्रकृति (iii) अनापत्ति प्रमाणपत्र कि यदि अभ्यर्थी का चयन होता है तो उन्हें तुरंत कार्यभार ग्रहण के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा, संलग्न करें।
 11. एनआईओएस नियुक्ति के समय अथवा सेवावधि के दौरान अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए पूर्ववृत्तों अथवा दस्तावेज़ों का सत्यापन करेगा। यदि, यह पाया गया कि अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए दस्तावेज़ जाली हैं अथवा अभ्यर्थी के पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि गोपनीय हैं और उसने कथित जानकारी छिपायी है, तो उनकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
 12. जो आवेदन अधूरे होंगे/ संबंधित सहायक दस्तावेज़ों के बिना होंगे/निर्धारित शुल्क के बिना होंगे/निर्धारित प्रोफॉर्मा पर नहीं होंगे, उन्हें सीधे रद्द कर दिया जाएगा।
 13. एनआईओएस किसी प्रकार की डाक की देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
 14. निर्धारित आवेदन फॉर्म एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
 15. निर्धारित पात्रता को पूरा करने वाले अभ्यर्थी निर्धारित आवेदन फॉर्म को प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों, निर्धारित आवेदन शुल्क और पासपोर्ट आकार के नवीनतम फोटो के साथ संयुक्त निदेशक (प्रशासन) (दिल्ली एनसीआर से अभ्यर्थी के मामले में) को अथवा एनआईओएस के निकटतम क्षेत्रीय केंद्र (भारत के अन्य भागों से अभ्यर्थियों के लिए) में जमा करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **11.05.2018** है। (उत्तर पूर्वी राज्यों/सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पिति जिले, अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह और लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के मामले में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **18.05.2018** है) निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 16. आवेदन फॉर्म के साथ अनारक्षित/ओबीसी श्रेणी के लिए ₹ 500/- (पाँच सौ रुपए केवल) अनु.जा./अनु.जन.जाति श्रेणियों के लिए ₹ 150/- (एक सौ पचास रुपए केवल) डिमांड ड्राफ्ट जमा किया जाए जो **सचिव, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान, नोएडा के पक्ष में हो।** यद्यपि, शारीरिक रूप से अक्षम वर्ग जिनमें 40% अक्षमता है, उन्हें भुगतान से छूट प्राप्त है। यह राशि केवल बैंक ड्राफ्ट के रूप में स्वीकार की जाएगी और एक बार भुगतान के बाद किसी स्थिति में लौटाई नहीं जाएगी। **अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम, पता और जिस पद के लिए आवेदन किया है, स्पष्ट अक्षरों में लिखें।**
 17. अभ्यर्थी आवेदन फॉर्म में एक वैध ई-मेल आई डी दें। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से संबंधित किसी भी जानकारी के लिए नियमित रूप से अपनी मेल देखें। एनआईओएस के पास आवेदक के साथ ई-मेल द्वारा संपर्क करने और डाक द्वारा संपर्क न करने का अधिकार सुरक्षित है।
 18. बिना हस्ताक्षर किए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
 19. **अभ्यर्थियों से लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के आयोजन और परिणाम तथा लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में न बुलाए जाने के कारणों के बारे में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।**

पद के लिए नीचे दिया गया आवेदन प्रारूप डाउनलोड करें।

क्रम. सं.	{ks=kh का नाम	पता
1.	uks,Mk (fnYyh)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku संयुक्त निदेशक (प्रशासन) ,&24&25] bāLVhV~;w'kuy ,fj;k] ,u-,p-&24] lsDVj&62] uks,Mk (m-iz-) 201309
2.	bykgkckn (mUkj izns'k)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] 19/17, dLrwjck xkaèkh ekxZ] (ऑपॅजिट) मैरी लुकास स्कूल और कॉलेज लेन] dpgjh [ksM] bykgkckn-211002, (mUkj izns'k)
3.	csaxyq: (dukZVd)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] rhljh eafty] ih;wbZ Hkou] 18oka Økwl lsefit [ksM] ekys'oje] casxyq:- 560012
4.	Hkksiky (eè; izns'k)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ekul Hkou] 'keyk fgy]Hkksiky&462002] eè; izns'k
5.	Hkqcus'oj (mM+hllk)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz] bZ,yVhvkBZ] dSEil] eS=kh fogkj] panz'ks[kj iqj] Hkqous'oj (mM+hllk)& 751023
6.	paMhx<+ (iatkc vkSj gfj;k.kk)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] okbZ,elh, dkWEiySDl lsDVj&11lh] paMhx<+-160011
7.	psUubZ (rfeyukM q)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz, dkeiktj lykbZ] ysMh fofyaxVu dSEil] fv ^a iyhdsu] psUub rfeyukMq&600005
8.	nsgjknwu (mUkjk[k aM)	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ve`r lyktk fc`YMx] fu;j pksd] ih-vks- vtkiqj dyki] केदारपुर गांव [ksM] caxkyh dksBh mUkjk[kam] nsgjknwu&248001
9.	/eZ'kkyk	jk"V^{ah}; eqD_r fothy;h f'h{kk la.LFkku

	(fgekpy izns'k)	{ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] nwl]k ry] pkewaMk dkwElysDl (vk;d] foHkkx ds ik]) n]h]ksM+] ftyk d]kaxM+k] /eZ'kkyk] fgekpy izns'k&176057
10.	xka/huxj (xqt]kr)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] eYVh LVksjh fcfYMax] Mh foax] lkroka ry] lsDVj&11] ifFkd]k vk]e ds ik]) xka/huxj 382011
11.	xqokgkVh (vle)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] vle izd]k'ku cksMZ d]k Hkou] izFke ry] ckequh (vle ek;fed f'k]kk cksMZ ds ik]) xqokgkVh-781021
12.	gSn]kckn (rsyaxkuk)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] IV ry] JhN".k nso]k;] rsyqxw Hkk"kk fuy;e] V ^a LV, ua- 4&4&8] lqYrku cktk] gSn]kckn&500095
13.	t;iqj (jktLFkku)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] Mh&12] :i fogk] d]kWyksuh] विवेक विक्र मेट्रो स्टेशन के पास U;w l]kaxusj]ksM] l]ksMkyk] t;iqj (jktLFkku) &302019
14.	d]ksph (osQiy)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] 6oha eafty] dsjy LVsV gkmflax cksMZ fcfYMax iukefiYyh uxj] एर्नाकुलम d]ksph osQiy - 682036
15.	d]ksyd]krk (if'peh caxky)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] सीएल -18 ए, सेक्टर -2, सॉल्ट लेक सिटी, कोलकता -700091
16.	iVuk (fcgk]j]	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] yfyr Hkou] (xzkmaM Yyksj)] tokgj yky usg: ekxZ] csyh]ksM] iVuk - 800001
17.	iq.ks (egk]k"V ^a)	jk"V^ah; eqDr fothy;h f'h]kh la.LFkku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] }k]k Hkk]rh; f'k]kk laLFkku] 128@2 tsih ukbd]]ksM] d]ksFk:n] iq.ks (egk]k"V ^a)- 411038

18.	jk;iqj (NÜkhlx< +)	jk"Vah; eqDr fohy;h f'h{hk la.SFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ch-Vh-vkbZ] xzkmaM] MkbV ifj]j] 'kadj uxj] NÜkhlx<+ jk;iqj - 492007
19.	jkaph (>kj]kaM)	jk"Vah; eqDr fohy;h f'h{hk la.SFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; dsUnz] ftyk Ldwy Nk=kkokl ifj"kn शाहद चौके के पास] jkaph] >kj]kaM 834001
20.	fo'kk]kki V~Vue (vka/z izns'k)	jk"Vah; eqDr fohy;h f'h{hk la.SFhku {ks=kh; funs'kd] {ks=kh; osQUnz] ikipoka ry] ch&CykWd] oh;wMh, dkWEIysD] f]f]iqje] fo'kk]kkiV~Vue vka/z izns'k 530003



राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित/ ISO 9001 : 2008 certified

(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, मा.सं.वि.मं., भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution Under Deptt. of School Education and Literacy, M.H.R.D., of India)

विज्ञापन सं.एनआईओएस/भर्ती./01/2018

सीधी भर्ती के लिए आवेदन का प्रारूप

➤ **शुल्क का विवरण:-**

(क) डिमांड ड्राफ्ट सं : _____

(ख) डिमांड ड्राफ्ट तिथि : _____

(ग) राशि ₹ (500/150): _____

(घ) बैंक का नाम : _____

(कृपया डिमांड ड्राफ्ट के पीछे नाम और जिस पद के लिए आवेदन किया है, लिखें।)

हाल ही की
पासपोर्ट आकार की
स्वयं सत्यापित
फोटो चिपकाएँ

सीधी भर्ती के आधार पर कनिष्ठ सहायक के पद के लिए आवेदन

1. **क)** नाम (स्पष्ट अक्षरों में): _____

(हाई स्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार)

ख) पिता/पति का नाम: _____

(जो लागू हो, वहाँ पर (√) लगाएं)

ग) पत्राचार के लिए पूरा पता (स्पष्ट अक्षरों में)

गृह सं. : _____

गली का नाम : _____

नगर : _____

जिला : _____

राज्य : _____

पिन कोड :

घ) ई-मेल आईडी : _____

ड.) संपर्क सं. : निवास कार्यालय मोबाइल फ़ैक्स

2. जन्म तिथि(ईसाई काल क्रमानुसार)

तिथि	माह	वर्ष

अंतिम तिथि पर आयु

वर्ष	माह	तिथि

3. (क) लिंग :- पुरुष महिला अन्य

(ख) वैवाहिक स्थिति:- विवाहित अविवाहित अन्य

(जो लागू होता हो, कृपया वहाँ पर (√) लगाएँ)

4. (क) श्रेणी: सामान्य अनु.जा. अनु.जन.जा. ओबीसी शारीरिक रूप से अक्षम पूर्व सैनिक

(ख) यदि आप अनु.जा./अनु.जन.जा./ओबीसी/शारीरिक रूप से अक्षम/पूर्व सैनिक हैं तो समर्थन में प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

(ग) क्या आप आयु में छूट ले रहे हैं हाँ नहीं

(घ) यदि शारीरिक रूप से अक्षम हैं निर्दिष्ट करें (देखने में अक्षम/अस्थि रोग से अक्षम/सुनने में अक्षम):

अक्षमता का प्रतिशत (%में):

(जो लागू होता हो, कृपया वहाँ पर (√) लगाएँ)

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

5. (क) शैक्षिक योग्यताएँ (10 वीं से वार्षिक क्रमानुसार)

क्रम सं.	योग्यताएँ	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष	विद्यालय/कॉलेज/विश्वविद्यालय/ बोर्ड	प्राप्तांक/ कुल अंक	अंकों का प्रतिशत	श्रेणी/ ग्रेड/ डिवीज़न	पाठ्यक्रम का प्रकार पूर्णकालिक/ अंशकालिक/ दूरस्थ शिक्षा

(ख) व्यावसायिक/अतिरिक्त योग्यता (केवल वार्षिक क्रमानुसार)

क्रम सं.	उत्तीर्ण परीक्षा / डिप्लोमा	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विश्वविद्यालय/ बोर्ड /संस्था	प्राप्तांक/ कुल अंक	अंकों का प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड/ डिवीज़न	कम्प्यूटर पर गति की.डि.प्रति.घंटा	
							अँग्रेजी	हिन्दी

6. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं संतोषजनक हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्दिष्ट योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकारी संस्था लिखें)।

क्रम सं.	आवश्यक योग्यताएं/ अनुभव	आवेदक द्वारा प्राप्त योग्यताएं/ अनुभव (यदि आवश्यक हो तो विवरण भी दें)
अनिवार्य		
(1)	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से उच्चतर माध्यमिक ।	
(2)	कम से कम 6000 की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति सहित कम्प्यूटर पर कार्य ।	
(3)	हिन्दी और अँग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान ।	
वांछनीय		
(1)	एक स्नातक डिग्री	
(2)	मान्यताप्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर एप्लिकेशन्स में एक प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम ।	
(3)	सरकारी/ स्वायत्त निकाय शैक्षिक संस्था में इसी प्रकार के कार्य का 2 वर्ष का अनुभव ।	

7. ऊपर लिखी गई प्रविष्टियों के प्रकाश में स्पष्ट रूप से लिखें, कि क्या आप पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं
हाँ नहीं

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

8. पद, योग्यता, नियमित रोजगार का वार्षिक क्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग से कागज लगाएँ और उस पर अपने हस्ताक्षर भी करें।

क्र. सं.	कार्यालय/ संस्था/ संगठन	संगठन की प्रकृति केंद्रीय/ राज्य/ स्वायत्त/ सरकारी उपक्रम/ विश्वविद्यालय/ निजी/ एन.जी.ओ./ अन्य	पद जिस पर कार्य किया/ पदनाम	अवधि			वेतनमान	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)
				निम्नांकित तिथि से	निम्नांकित तिथि तक	सेवा की अवधि वर्ष/माह		

(नोट:- पद, योग्यता, कार्य अनुभव का विवरण वर्तमान रोजगार से आरंभ किया जाए और वार्षिक काल क्रमानुसार होना चाहिए)।

9. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो तो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में लिखना चाहें।

10. टिप्पणी (अभ्यर्थी (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्टें और विशेष रिपोर्टें (ii) पुरस्कार/ वजीफे/ कार्यालयी सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों संबंधी और (iv) कोई अन्य जानकारी दे सकते हैं) (नोट:- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज लगाएँ)

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने रिक्ति की अधिसूचना वाले विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं प्रमाणित करता/ करती हूँ कि मेरी जानकारी में मेरे द्वारा दिए गए विवरण सही हैं। मैं भली भाँति अवगत हूँ कि पद के लिए चयन के समय चयन समिति मेरे द्वारा हस्ताक्षरित आवेदन प्रपत्र का मूल्यांकन करेगी। यदि किसी भी स्तर पर कोई जानकारी गलत पाई गयी तो, मेरी नियुक्ति के बाद भी मेरी अभ्यर्थिता/ सेवाएँ बिना किसी सूचना अथवा इसके लिए कोई प्रतिपूर्ति के बिना समाप्त कर दी जाएंगी।

स्थान :

तिथि :

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

(अभ्यर्थी का नाम स्पष्ट अक्षरों में)

चयन प्रक्रिया से संबन्धित सभी मामलों में एनआईओएस का निर्णय अंतिम एवं बाध्य होगा

संलग्नकों की सूची: (कृपया प्रमाणपत्रों, आबंटन आदेशों, प्रपत्रों आदि की प्रतियाँ संलग्न करें)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

यदि सरकारी सेवा में हैं और उचित माध्यम द्वारा आवेदन कर रहे हैं तो नियोक्ता/ मुख्यालय/ अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

नियोक्ता का प्रमाणपत्र/ संस्तुति

श्री/श्रीमती/डॉ. _____ संगठन का/की एक **स्थायी/अस्थायी/संविदात्मक** कार्मिक है जो _____ पद पर हैं जिस का वेतनमान ₹ _____ (ग्रेड पे) _____ है और इनका आवेदन विचारार्थ और आवश्यक कार्यवाई हेतु अग्रेषित किया जाता है।

प्रमाणित किया जाता है कि _____ द्वारा दिया गया विवरण सही है और उन्हें विज्ञापन में लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हैं।

इसके अतिरिक्त प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र।

(ii) उनके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित/ अवेक्षित नहीं है।

(iii) उनकी विश्वसनीयता निस्संदेह है।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/ गौण दंड नहीं लगाया गया है।

कृपया पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए प्रमुख/ गौण दंडों की सूची यदि कोई हो तो, संलग्न करें।

(v) काडर क्लीयरेंस प्रमाणपत्र इसके साथ संलग्न है। .

जो प्रमाणपत्र संलग्न हैं, कृपया उन पर (√) करें ।

हस्ताक्षर : _____

अधिकारी का नाम : _____

पदनाम : _____

विभाग : _____

कार्यालय की मोहर : _____

स्थान : _____

तिथि : _____

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)