

Application No.



தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்  
TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

*Recognised by the Distance Education Bureau, New Delhi & the  
Government of Tamil Nadu to offer Programmes in Formal/Non-Formal (Open) Stream*

**Application & Prospectus**  
(For State of Tamil Nadu & Puducherry)

**Master Degree Programmes**  
**Post-Graduate Diploma Programmes**  
**Bachelor Degree Programmes**  
**Diploma Programmes**  
**Certificate Programmes**  
**Catering and Hotel Administration Programmes**

No. 577, Anna Salai, Saidapet, Chennai – 600 015

Cost of Prospectus Rs.100/-

# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Dr. Shri. Konijeti Rosaiah  
Chancellor  
His Excellency, the Governor of Tamil Nadu

Shri. P. Palaniappan  
Pro-Chancellor  
Hon'ble Minister for Higher Education

Prof. Dr. (Mrs) Chandrakantha Jeyabalan  
Vice-Chancellor

Prof. Dr. S. Vijayan  
Registrar

Thiru. N.S. Mohan  
Finance Officer

Prof. Dr. A. Mohamed Jaffar  
Controller of Examinations

# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Heads of Schools	Heads of Divisions
<p><b>Prof. Dr. K. Murugan</b> <i>M.A., PGDTE., M.Litt., Ph.D.</i> Director, School of Humanities</p>	<p><b>Thiru. N.S. Mohan</b> <i>B.Sc.,</i> Finance Officer</p>
<p><b>Prof. Dr. M. Murugan</b> <i>M.Sc., M.Phil., PGDCA., Ph.D.</i> Director, School of Science</p>	<p><b>Prof. Dr. A. Mohamed Jaffar</b> <i>M.Com., M.B.A., M.Phil., Ph.D.</i> Controller of Examinations Student Registration &amp; Evaluation Division (SR&amp;ED)</p>
<p><b>Prof. Dr. S. Balasubramanian</b> <i>M.A.(T), M.A.(JMC), B.Ed., Ph.D.</i> Director, School of Tamil and Cultural Studies</p>	<p><b>Dr. R.Thangaraj</b> <i>M.A., M.Phil., Ph.D.</i> Head i/c., Student Support Services Division (SSSD)</p>
<p><b>Prof. Dr. P. Thiyagarajan</b> <i>M.A., M.Phil., DDE, MADE, Ph.D.</i> Director, School of Continuing Education</p>	<p><b>Mr. P. C. Sundarrajan</b> <i>M.A., D.L.L., M.A.</i> Deputy Registrar, Materials Production and Distribution Division (MPDD)</p>
<p><b>Prof. Dr. A. Mohamed Jaffar</b> <i>M.Com., M.B.A., M.Phil., Ph.D.</i> Head, School of Social Sciences</p>	<p>Electronic Media Production and Research Centre (EMPRC)</p>
<p><b>Prof. Dr. S. Subramanian</b> <i>MBA, M.Phil., Ph.D.</i> Head, School of Management Studies</p>	
<p><b>Prof. Dr. E. Ravi</b> <i>M.A., M.Phil., Ph.D.</i> Head, School of History and Tourism Studies</p>	
<p><b>Dr. S. Murugappan</b> <i>M.Sc., M.Tech., Ph.D.</i> Head i/c, School of Computer Science</p>	
<p><b>Dr. K.S. Premila</b> <i>M.Sc., M.C.A, M.Ed. B.Ed. (SE), M.Phil., Ph.D.,</i> Head i/c, School of Education</p>	<p><b>Dr. R.Thangaraj</b> <i>M.A., M.Phil., Ph.D.</i> Public Information Officer</p>
<p><b>Dr. S. Prabakaran</b> <i>M.A., M.Phil., Ph.D.</i> Head i/c, School of Politics and Public Administration</p>	
<p><b>Dr. B. Anupama Devi</b> <i>M.A, M.Sc., B.Ed(HI), M.Ed., M.Phil., Ph.D.</i> Head i/c, School of Special Education and Rehabilitation</p>	
<p><b>Dr. P. Chitra</b> <i>M.Sc., Ph.D.</i> Head i/c, School of Journalism &amp; New Media Studies</p>	
<p>School of Criminology &amp; Criminal Justice</p>	

Welcome to the Tamil Nadu Open University (TNOU)!

It is indeed a matter of great satisfaction to invite you, on behalf of all us here at the University, to enrol yourself in any Programme of Study of your choice at the University.

In this context, may I suggest that you familiarise yourself with the eligibility criteria, etc., that govern the Programme of Study you opt for. It is with this in view, we have carefully compiled this Prospectus.

Should you have any further clarification, please feel free to contact us. You may also suggest to us for improving this Prospectus.

May we take this opportunity to wish you success in all your academic endeavours!

**Dr. S. Vijayan**  
**Registrar**

# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

## VISION

Tamil Nadu Open University shall make available innovative, socially relevant educational provisions that are learner centred, seamless and are of high quality by employing appropriate technologies to achieve equity in education, sustainable social transformation and composite national development.

## MISSION

Towards becoming a Centre of Excellence in Open and Distance Learning (ODL) by offering quality programmes to meet the current and emerging needs of the adult population, by widening the access to higher education and by functioning as a catalyst to bridge social, including digital divides and to build a developed India, Tamil Nadu Open University shall :

- evolve flexible and robust curricula to widen educational access, deepen knowledge frontiers and create entrepreneurial skill sets;
- reach the rural communities through lifelong learning programmes for livelihood improvement;
- establish networked environments for quality assurance;
- foster private public partnerships;
- bridge the digital divide and implement %anywhere, anytime+learning environments;
- become a digital repository for ODL in the State facilitating Research and Development for new knowledge creation;
- coordinate and implement standards in ODL.

As per G.O. Ms. No. 107, the Tamil Nadu Government recognizes Diplomas/Degrees awarded through Open Universities for the purpose of employment/promotion in public services, only if those Diplomas/Degrees are obtained after having successfully completed the minimum year of schooling in the 10+2+3 pattern of education.

பள்ளி இறுதித்தேர்வு (பத்தாம் வகுப்பு) மற்றும் பள்ளி மேல்நிலைக் கல்வித் தேர்வு (+2) ஆகியவைகளில் தேர்ச்சி பெற்றபின், திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகங்களின் வழியாகப் பெறப்படும் பட்டயம்/பட்டம்/ முதுகலைப் பட்டங்களை மட்டும் பொதுப்பணிகளில் நியமனம்/ பதவி உயர்வு பெற அங்கீகரித்து ஆணையிடுகிறது.

(அரசாணை (நிலை) எண் 107, நாள்: 18-08-2009)

## CONTENTS

	<b>Page No.</b>
<b>1. Introduction</b>	<b>1</b>
<b>2. Academic Activities</b>	<b>2</b>
<b>3. Admission Process</b>	<b>6</b>
<b>4. Evaluation System</b>	<b>12</b>
<b>5. Dispute Resolution</b>	<b>17</b>
<b>6. Information in Tamil</b>	<b>18</b>
<b>7. Annexure</b>	
<b>7.1. List of Programmes</b>	<b>46</b>
<b>7.2. Programme Details</b>	<b>51</b>
<b>7.3. List of Learning Resource Centres</b>	<b>96</b>
<b>7.4. List of Computer Programme Centres</b>	<b>105</b>
<b>7.5. List of Psychotherapy Centres</b>	<b>112</b>
<b>7.6. List of Catering and Hotel Management Centres</b>	<b>113</b>
<b>7.7. List of Programme Study Centres</b>	<b>116</b>
<b>7.8. List of Zonal Centres</b>	<b>117</b>
<b>8. Contact Details</b>	
<b>9. Forms</b>	
<b>9.1. Student Requests</b>	
<b>9.2. Application for Admission</b>	
<b>9.3. Challan for Remittance of Fees</b>	
<b>9.4. Acknowledgment by Study Centre</b>	

## 1. INTRODUCTION

The Tamil Nadu Open University (TNOU) was established by an Act (Act No.27) of the Legislative Assembly of the Government of Tamil Nadu in 2002. As per this Act the University with its headquarters at Chennai may carry out its academic activities in any State/Union Territory of the Indian Union as well as in any Country.

### 1.1 The objectives of the University are –

- a) To strengthen and diversify the degree, diploma and certificate courses related to the needs of employment and necessary for the economy of the State and the Country.
- b) To provide access to higher education for large segments of population and in particular, the disadvantaged groups such as those living in remote and rural areas including working people, housewives and other adults who wish to upgrade or acquire knowledge through studies in various fields.
- c) To promote acquisition of knowledge and to continually offer opportunities for upgrading knowledge, training and skills in the context of innovations, research and discovery in all fields of human endeavours.
- d) To evolve flexible and robust curricula to widen educational access, deepen knowledge frontier and create entrepreneurial skill sets.
- e) To provide a non formal channel of educational system complementary to the formal system and encourage transfer of credits
- f) To provide education and training in the various arts and crafts and
- g) To provide for training of teachers

### 1.2 As mandated by the Tamil Nadu Open University Act, 2002, the University has taken effective steps to offer various academic Programmes under Open and Distance Learning (ODL).

As on date the following Programmes are on offer at the University :

S.No	Category of Programme	No. of Programmes (Medium wise)				
		English	Tamil	English & Tamil	Urdu	Total
i	<b>Research Programme</b>					
	M.Phil	14	1			15
	Ph.D.	14	1			15
ii	<b>Master Degree Programmes (including MBA and MCA)</b>	18	1	8		27
iii	<b>Bachelor Degree Programmes</b>	13	3	17	1	34
iv	<b>Post Graduate Diploma Programmes</b>	13	1			14
v	<b>Diploma Programmes</b>	3	1	2		6
vi	<b>Certificate Programmes</b>	1	1			2
vii	<b>Vocational Programmes</b>					
	M.P.A. in Dance and Bharatanatyam	1				1
	Bachelor Degree Programme	1				1
	Diploma Programme	6	6	7		19
	Advanced Diploma Programme	1				1
viii	<b>Teacher Training</b>					
	B.Ed (General)			1		1
	B.Ed (Special Education)			1		1
	M.Ed. (Special Education)			1		1
	PG. Professional Diploma (SE)			1		1
ix	<b>Catering and Hotel Administration Programmes (offered only in Academic Year Cycle)</b>					
	Bachelor Degree Programme	1				1
	Diploma Programme	3				3
<b>Total</b>						<b>143</b>

**1.3** The details of eligibility and other conditions for admission to various programmes are available in Annexures . 7.1 and 7.2 except for B.Ed Courses, M.B.A. Hospital Administration, M.B.A. Shipping and Logistics Management, M.B.A. Retail Management and Vocational Programmes the details for which are available in separate Prospectuses brought out by the University.

**1.4** The Programmes conducted by the Tamil Nadu Open University have been recognized by the following statutory authorities.

- i) University Grants Commission [UGC]
- ii) Distance Education Council [DEC]
- iii) National Council for Teacher Education [NCTE]
- iv) Rehabilitation Council of India [RCI]

**1.5** The University is a Member of the Association of Indian Universities (AIU)

## **2. ACADEMIC ACTIVITIES**

The University offers Programmes at various levels leading to Certificates, Diplomas, Post-Graduate Diplomas, Bachelor Degrees and Master Degrees. Each of the Programmes at the University is constituted by a certain number of Courses and each Course is divided in to a number of Units (of study).

### **2.1 Schools of Study**

With a view to developing inter-disciplinary studies and organizing academic Programmes, the University has established the following Schools of Study:

- School of Social Sciences [SOSS]
- School of Management Studies [SOMS]
- School of Education [SOE]
- School of Humanities [SOH]
- School of Continuing Education [SOCE]
- School of Science [SOS]
- School of Computer Science [SOCS]
- School of Tamil and Cultural Studies [SOTCS]
- School of Journalism and New Media Studies [SOJNMS]
- School of Politics and Public Administration [SOPPA]
- School of Criminology and Criminal Justice [SOCCJ]
- School of History and Tourism Studies [SOHTS]
- School of Special Education and Rehabilitation [SOSER]

### **2.2 Course Preparation**

The learning materials, in print and electronic medium of the Tami Nadu Open University are self-learning in format. These are specially prepared by teams of experts and faculties drawn from across the Universities / Institutions of higher learning in the country.



### **2.3 Credit System**

The University follows the Credit system for its Programme. Each credit in the system is equivalent to 30 hours of student study comprising all learning activities (i.e., reading and comprehending the print material, attending to face-to-face counselling sessions, teleconference sessions where available and writing assignment responses/open book tests). Thus, for example, a four-credit Course expects 120 hours of study from the student. Credit System helps the learners to understand the academic effort they have to put in to successfully complete a Course/Programme. Completion of an academic Programme requires successfully clearing the requirements of both Continuous Assessment and the Term-End Examination of each Course in a Programme.

### **2.4 Credit Exchange/Transfer**

Under the scheme of Credit Exchange/Transfer in force at the University, students who had partly completed an approved Programme of study at the Indira Gandhi National Open University [IGNOU] or other Open Universities in India or at a University in Tamil Nadu recognized by the University Grants Commission, can carry forward the credits they had accumulated in the Programme of study concerned and continue the studies at the Tamil Nadu Open University, subject to the conditions laid down by the University (see Section 2.5 below).

### **2.5 Conditions for Credit Exchange/Transfer**

The Credit Exchange/Transfer shall be allowed by the Tamil Nadu Open University subject to the following conditions:

- a) Credit Transfer or Credit Exemption shall be considered provided the institutions in which the students have studied earlier practise the system of course credits. In all other cases subject equivalence shall be considered for course exemption.
- b) Credit Transfer or Credit Exemption shall be considered only when the content of the course(s) for which it is sought is identical to that of the TNOU.
- c) Credit Transfer or Credit Exemption shall be considered for the first year or in the first two years insofar as Undergraduate Programmes are concerned, and for the first year alone insofar as Post-Graduate Programmes are concerned.
- d) Credit Transfer or Credit Exemption for individual Courses shall be considered, provided such Courses have already been successfully completed in conventional universities in the State of Tamil Nadu and/or in other Open Universities in India.
- e) Credit Transfer or Credit Exemption shall not be considered for Course(s) for which candidates have already been awarded a Degree/Certificate.
- f) Credit Transfer or Credit Exemption of individual Courses shall be considered, provided Credit Transfer or Credit Exemption of one or two Courses will not lead to the claim of award of a Degree/Certificate from the TNOU.
- g) For the award of Degree/Certificate from the TNOU, a student shall be required to successfully complete no less than five Courses post-Credit Transfer or Credit/Course Exemption.
- h) Credit Transfer or Exemption shall not be considered, if the maximum marks prescribed for a Course in the previous institution are less than 100.

- i) The Equivalence Committee shall look into the merit of the application for Credit Transfer or Credit/Course Exemption on a case by case basis and advise the Controller of Examinations accordingly for obtaining the approval from the Competent Authority.
- j) Students granted year exemption/subject exemption/credit transfer shall be eligible for classification (into I Class, II etc.), but shall not be considered for University rank.
- k) For the purpose of finalization of results of the candidates granted Credit Transfer or Exemption or Course Exemption:
  - (i) The marks scored by them in the previous institutions in the exempted subjects shall be incorporated in the statement of marks issued by the TNOU with due indication to that effect.
  - (ii) If details of internal marks scored in the subject concerned in the previous institutions are not available, external marks scored by the candidate shall be shown in the total marks secured column and the Internal Assessment column in the Marks Sheet for such subject(s) shall be left blank.
  - (iii) With reference to (ii) above, when only external marks are available, the marks should be the minimum pass marks stipulated by the University, which include both the continuous assessment and Term-End Examination marks, for the Courses concerned.
  - (iv) If Grades (and not Marks) have been awarded by the previous institution, the average of the range of Marks assigned to the Grade secured by the candidates shall be taken as Marks obtained by the candidate. The Student Registration and Evaluation Division shall arrange for such conversion from Grades to Marks.
  - (v) On the basis of the clauses at (ii) to (iv) above, the Examination Wing shall award the marks to the students, whose requests for Credit Transfer or Exemption/Course Exemption are approved by the Committee.
  - (vi) The Examination Wing shall obtain the approval for the award of such marks from the Competent Authority before results are published and/or marked statements released.
- l) Prior to submitting Application Forms to the University, students seeking Credit Transfer or Credit/Course Exemption shall obtain approval from the Equivalence Committee.
- m) Nothing contained above shall restrict the University from modifying the rules and regulations pertaining to Credit Transfer or Exemption/Course Exemption from time to time.

## 2.6 Instruction

The University follows a multi-media approach for instruction including the following :

- a) **Self-Learning Materials** : Printed study materials (written in self-learning style) for both theory and practical components of the Programme are supplied to the learners.
- b) **Counselling Sessions**: Face-to-face counselling sessions are arranged by the University at various locations in the State. Counselling sessions for Academic Year and Calendar Year are generally held during the months of March - May and September-November, respectively.
- c) **Practical / Project Work**: Some Programmes have practical / project components. Practical Examinations are generally held at the designated institutions for which the schedule is provided by the TNOU.

## 2.7 Counselling and Practical Sessions

At the face-to-face counselling sessions which are organised at local Study Centres, Counsellors help the students find solutions for their difficulties during self-study. It is extremely important for the students to study the materials well before attending the counselling sessions. Clarifications regarding counselling sessions could be obtained from the SSSD, TNOU, No. 577, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600 015. Students may also visit the TNOU website [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in) for the same. Details regarding practical sessions will also be updated in the web site time to time.

## 2.8 Bachelor's Degree Programmes

**2.8.1** The University offers UG Programmes under formal stream, the minimum qualification for which is a pass in the Higher Secondary examination or equivalent.

**2.8.2** Those who do not possess any formal educational qualification or haven't successfully completed the +2 examination may seek admission in to a UG Programme at the University under the non-formal stream, provided they have completed 18 (eighteen) years of age at the time of applications submitted for the Calendar Year/Academic Year batch. These students are required to undergo a 6-month Bachelor Preparatory Programme (BPP). Only after passing the BPP, applicant will be considered for admission to UG Programmes. For further details, the applicants are requested to check the separate Prospectus meant for Bachelor Preparatory Programme.

## 2.9 First Language for UG Programmes

**2.9.1** The first year B.A. / B.Sc. / B.Com. / B.B.A. students must take a 6-credit English language Course BFEG-11 and any one of the following 6-credit first language Course:

Tamil . BFTM 11	Telugu . BFTG 111	Malayalam . BFML 111
Kannada . BFKD 111	Hindi . BFHD 111	Urdu . BFUR 111
French . BFFR 11	English . BFEG 111	Arabic - BFAR 11

**2.9.2** The Second Year B.A. / B.Sc. students shall take a 6-credit English language Course BFEG-21 and any one of the following 6-credit first language Course :

Tamil . BFTM 21	Telugu . BFTG 211	Malayalam . BFML 211
Kannada . BFKD 211	Hindi . BFHD 211	Urdu . BFUR 211
French . BFFR 21	English . BFEG 211	Arabic - BFAR 21

## 2.10 Non-formal stream in Vocational Programmes

The University admits students under non-formal stream in certain Vocational Diploma Programmes. The student should have completed 15-years of age as on 1<sup>st</sup> January or 1<sup>st</sup> July for Calendar Year batch and Academic Year batch, respectively. For further details, please check the Prospectus for Vocational Programmes.

## 2.11 Dual Registration

Students who are already enrolled in a Programme of one year or longer duration can simultaneously register themselves for any one year Diploma Programme or Certificate Programme of six months duration . The University shall not, however, extend any concession, if there is clash of dates for counselling or examination schedules for the two Programmes.

### 3. ADMISSION PROCESS

The University has established a number of Study Centres throughout Tamil Nadu to assist the student in the admission to various Programmes and for coordinating their learning activities. The following categories of Study Centres have been recognized by the University :

S.No	Category of Study Centre	For assistance to which programme	Annexure No.
1	Learning Resource Centres (LRC)	All Programmes (other than those handled by Computer Programme Centres, Psychotherapy Centres, Catering and Hotel Administration Programme Centres)	7.3
2	Computer Programme Centres (CPC)	B.Sc. (Computer Science), BCA , BCA (LE), BCA (SE), MCA, MCA (LE), PGDCA , DDB, PGDSM and PGDIS	7.4
3	Psychotherapy Centres	M.Sc. (Counselling and Psychotherapy) and PGDPC	7.5
4	Catering and Hotel Management Programme Centres	B.Sc. (Catering and Hotel Administration), DFP, DFBS and DBC	7.6
5	Programme Study Centres (PSC)	Post Graduate Diploma in Export Marketing, B.A. Islamic Studies & M.A. Islamic Studies, B.Sc. Visual Communication and Certificate in Community Radio Technology	7.7

With a view to coordinating the activities of the Study Centres and to act as a link between the Study Centres, the students and the University, Zonal Centres have also been established as listed in Annexure 7.8.

The academic activities of the University are carried out in two admission cycles, viz. Calendar Year cycle commencing from the month of January and Academic Year cycle commencing from the month of July. (It may be noted that B.Ed. Programmes are offered only during the Calendar Year Admission and the Hotel Management and Catering Programmes are offered only during Academic Year Admission)

#### 3.1. Application Form for Admission

The Application Forms together with the Prospectus are issued separately for the above two admission cycles. The applicants shall use the application for admission prescribed for the respective admission cycle only.

The Application Form with Prospectus can be obtained as follows:

- i) From the University Sales Counter on payment of Rs.100/- in cash per Application

- ii) From the Study Centres on payment of Rs.100/- per Application
- iii) From the Zonal Centres on payment of Rs.100/- per Application
- iv) From the Deputy Registrar, MPDD, TNOU, 577, Anna Salai, Saidapet, Chennai. 600 015 by post on payment of Rs.150/- by demand draft issued by any nationalized or scheduled bank drawn in favour of the Tamil Nadu Open University payable at Chennai. The Application Form along with the Prospectus will be sent by ordinary post only.

The Application Form once sold shall not be taken back and the cost of Application Form will not be refunded or adjusted towards any purpose

Note : Applicants who wish to enroll for a Diploma / Certificate Programme under the scheme of Dual Registration shall submit separate Application Forms.

### **3.2 Submission of Application Form**

**3.2.1** Before submitting the Application Form, applicants are asked to read carefully and thoroughly the Application Form, the OMR Application Form and the instructions for filling up the Application Form. Before filling in the Application Form, check your eligibility regarding minimum required age, educational qualification, experience, etc., for the Programmes applied for.

**3.2.2** Copies of the certificates, photo of the applicant and the signature of the applicant should be attested by any one of the following categories of Officers :

- a) Group A or Group B Officers of the Tamil Nadu Government / Government of India.
- b) Members of the Syndicate, Academic Council and Boards of Studies of the Tamil Nadu Open University.
- c) Teaching Staff / Non Teaching Staff (Assistant Registrar and above) of the Tamil Nadu Open University.
- d) Principals of Colleges/Headmasters / Headmistresses of Government/ Government Recognized Higher Secondary or High Schools.
- e) Co-ordinators of respective Study Centres

**3.2.3** Applicants possessing Degrees awarded by the Universities not recognized by the University Grants Commission (UGC) are not eligible for admission to the Programmes for which the minimum qualification prescribed is a Bachelor Degree.

**3.2.4** Only those applicants who have passed the qualifying examination either under the 10+2+3 pattern of education or under the 11+1+3 pattern of education or 11+2+2 pattern of education or under the Open University system will be eligible for admission to the Programme for which the minimum qualification prescribed is a Bachelor's Degree.

**3.2.5** If the copies of the Certificates enclosed are in a language other than Tamil or English, a true version of the Certificates in Tamil or English duly certified by a person authorised to attest the Certificates must be enclosed.

### 3.3 Mode of Payment of Fees

The Programme Fee for CCCP shall be paid by the student to the Community College only. In respect of all other Programmes the fees shall be paid to the University. The fees may be remitted in any branch of the **State Bank of India or Indian Bank**. For remitting the fees, the applicant may use the photocopy of the remittance Challan Form enclosed in the Prospectus. The Banker will return the challan of TNOU copy and STUDENT copy. The applicant shall enclose the TNOU copy of the remitted challan with the application for Admission. The applicants may also consult their Study Centres regarding remittance of fees.

### 3.4 Submission of Application

Applicants may submit the filled in Application Forms along with the University copy of the Challan

- i) In the Study Centre approved by the University for the Programme for which application is made.
- ii) In the Admission Wing of the University in Chennai either in person or by post.

#### 3.4.1 Last date for submission of Application Forms

Application Forms shall be submitted for all Programmes EXCEPT Certificate Programmes, on or before the dates mentioned below :

- i) Admission for Calendar Year batch - 30<sup>th</sup> April
- ii) Admission for Academic Year batch - 31<sup>st</sup> October.

The Application Forms for Certificate Programmes shall be submitted on or before the dates mentioned below:

- i) Admission for Calendar Year batch - 31<sup>st</sup> March
- ii) Admission for Academic Year batch - 30<sup>th</sup> September

#### Note:

- a) The University, however, reserves the right to extend the last date for submission of Application Forms. If extended the revised dates will be notified in the Newspapers and in the University website ([www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)).
- b) If the last dates specified for submission of Application Forms fall on a holiday for the University the Applications may be submitted on the next working day.

### 3.5 Processing of Application Forms and Allotment of Enrollment Number

On submission of the Application Form, the Study Centre concerned shall issue a statement of acknowledgement to the Applicant and forward the Forms in batches to the Zonal Centre (ZC) concerned. The ZC, after due scrutiny, shall send them to the Admission Wing of the University. The Admission Wing shall, after detailed examination of the Application Forms, allot the Enrollment Number and send the ID Cards to the Study Centres for distribution to the students. The students shall quote the Enrollment Number in all their correspondences with the University.

- 3.5.1 The Admission Wing shall issue the acknowledgement card for applications received directly from the Applicant.

**3.5.2** In respect of cases, where the Applicant has not opted for any Study Centre as required in the Application, the Admission Wing shall attach the Applicant to the Study Centre nearest to the address for correspondence furnished by the Applicant, under intimation to the Applicant and the Study Centre concerned.

### **3.6 Issue of Identity Cards**

The University shall issue the Student Identity Card and send the same to the Study Centres concerned for distribution to students.

### **3.7 Issue of Duplicate Identity Card**

In case of loss of Identity Card, the student shall apply through the Study Centre to The Controller of Examinations, TNOU for the issuance of Duplicate Identity Card in the prescribed Form given in the Prospectus with a Fee of Rs.100/- paid vide State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan. The University copy of the remitted Challan must be enclosed along with the Application for Duplicate ID Card.

In case of non-receipt of Identity Card from the Study Centres concerned, students may write through the Study Centre to The Controller of Examinations, TNOU for issue of Duplicate Identity Card. The Duplicate Identity Card in such cases will be issued free of cost.

### **3.8 Re-Registration Fees (i.e. for Second/Third Year of study)**

A student shall attach the University copy of the Challan with the Re-Registration Form and submit it to the Study Centre concerned. The Study Centre shall issue an acknowledgement to the student on receipt of the Re-Registration Form.

The fees for the Second/Third Year of the study shall be paid within the dates mentioned below:

<b>Admission Cycle</b>	<b>Without Fine</b>	<b>With Fine *</b>
Calendar Year	31 <sup>st</sup> March	30 <sup>th</sup> June
Academic Year	30 <sup>th</sup> September	31 <sup>st</sup> December

\* A fine of Rs.10 per month upto 3 months shall be paid by the student along with the regular fee. If the student pays the fees after the last date prescribed for payment with fine, the student will be **Re-Registered only for the next relevant batch.**

### **3.9 Refund of Fees**

The Programme fees once paid shall not be refunded. However, if on scrutiny, the Applicant is found not eligible for admission to his/her Programme of choice, an amount of Rs. 300/- shall be withheld by the University as processing fee and the balance amount of the fee already paid to the University shall be refunded to the Applicant.

### **3.10 Issue of Study Materials**

Study materials for all the years of study shall be issued to the students only through the Study Centres concerned. The students are requested to keep in touch with their Study Centres for this purpose. In case of non-receipt of Study Materials, the students are requested to contact **The Deputy Registrar, Material Production and Distribution Division ,TNOU, No.577, Anna Salai, Saidapet, Chennai-600 015.**

### **3.11 Change of Address**

If the student desires to register a change of address for correspondence, the same may be informed to The Controller of Examinations, TNOU in the prescribed form given in the Prospectus with a fee of Rs.50/- paid vide State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan. The University copy of the remitted Challan should be enclosed along with the Application Form. (Students shall make their own arrangements with the postal authorities for redirecting the communications, if any, addressed to them till the changes are effected in the University records.)

### **3.12 Change of Programme/Course**

The student is permitted a one time change of Programme/Course in the first year of study only. However, no change of Programme is permitted from Certificate Programme to other Programmes and the vice versa

A student opting for a change in the Programme/Course should pay

- i) The additional amount of Programme fees, if any, over and above the fees already paid for the original Programme.
- ii) 20% of the Programme fee of the original Programme towards the cost of old Study Materials.
- iii) Rs 300/- towards processing fee.

In case, the Programme fees already paid for the original Programme are more than that of the newly opted Programme, no refund of the difference in the amount shall be made to the student.

### **3.13 Change of Medium**

Students are permitted to change the medium of study only in the first year. They should use the prescribed format given in the Prospectus for Change of Medium along with the fees mentioned below :

- i) 20% of the Programme fee towards the cost of Study Materials in the new medium.
- ii) Rs 300/- towards processing fee.

The fees should be paid vide State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan. The University copy of the remitted Challan must be enclosed with the application for Change of Medium.

### **3.14 Change of Specialization/Electives**

Change of Specialization for MBA and MA (Social Work) in the second year of the study and change of Electives for B.Sc.(Computer Science) in the second and third years of study as well as for B.Sc.(Catering and Hotel Administration) in the third year of study are permitted.

Students opting for a change of Specialization/Electives shall pay vide State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan:



- i) 10% of the Course fee towards cost of study materials for new Specialization/Electives
- ii) Rs.300/- towards processing fee

Application for Change of Specialization/Electives should be made in the prescribed format given in the Prospectus along with the University copy of the remitted Challan.

Note that students can apply for a change in Specialization/ Electives only if they have remitted the Programme fee for the respective year in the University bank account.

### 3.15 Procedure for Change of Programme/Course/Medium/Specialization/Electives

Students opting for change in Programme/Course/Medium/Specialization/Elective are advised to apply in the prescribed format given in the Prospectus through the Study Centre concerned.

The Study Centre shall issue an acknowledgement for the receipt of the application for change. Student are asked to keep in touch with the Study Centre concerned for obtaining the new Study Materials.

The last date for submission of application for changes in Programmes, Courses, etc., shall be as follows:

	Calendar Year	Academic Year
i) Change in the Programme / Course / in the first year of study	30 <sup>th</sup> September	31 <sup>st</sup> March
ii) Change in the Specialization in the second year of study	30 <sup>th</sup> June	31 <sup>st</sup> December
iii) Change in the Elective in second year of study	30 <sup>th</sup> June	31 <sup>st</sup> December
iv) Change in the Elective in third year of study	30 <sup>th</sup> June	31 <sup>st</sup> December

In case the last dates specified here fall on a holiday for the University, the applications may be submitted on the next working day.

### 3.16 Change of Study Centre

Requests in the prescribed format given in the Prospectus for change of Study Centre to which a student is attached shall be considered only

- i) if the said Study Centre is closed **or**
- ii) if the Study Centre does not continue to extend facilities for the Programme chosen by the student. **or**
- iii) If the student moves out of the District in which he/she was originally residing and desires, to be attached to a Study Centre nearer to his/her new address.

**3.16.1** In the case of contingencies referred to at (i) and (ii) above the University shall attach the student to another Study Centre under due intimation to the student and the Study Centre concerned. No fees are required to be paid.

**3.16.2** In the case of the contingency referred to at (iii) students are required to pay a fee of Rs.300/- vide State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan. The University copy of the remitted challan must accompany the application.

### **3.17 Change of Name**

The Student shall apply for Change of Name in the prescribed format given in the Prospectus along with the copy of the Gazette Notification and University copy of the State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan for Rs.500/-.

### **3.18 Scholarships and Fee Concessions**

**3.18.1** As per G.O.M/s No 73, Adi Dravidar and Tribal Welfare (ADW) (III) Department dated 14.07.2004, SC / ST students pursuing distance education (formal stream) are eligible for reimbursement of the non-refundable fees if they are not employed and if the annual income of their parents does not exceed Rs 1,00,000/. The students should apply for scholarships in the prescribed form to be obtained from the Offices of Adi Dravidar/Tribal Welfare Department along with the supporting document required, including the applicant's Savings Bank Account No., Name of the Bank, Branch, etc., to the Director, SSSD, TNOU, after University fees are paid. After due scrutiny the applications for scholarships will be forwarded to the respective Government Departments for sanction of the scholarships. The disbursement of the scholarship is subject to the conditions prescribed by the Government

**3.18.2** As per G.O. Ms. No 429, Higher Education Department, dated 16-10-2008, differently-abled students pursuing a Programme at the University are eligible for tuition fee exemption. The candidate shall apply in the prescribed Application Form, for admission along with the core banking challan for Rs.300/- enclosing a copy of the disability certificate.

## **4. EVALUATION SYSTEM**

The system of evaluation at the TNOU consists of the following

- i) Continuous Assessment mainly through Assignments/Project Work, where applicable.
- ii) Term. End Examinations

**4.1** As per the prevailing instructional system at the University students are required to write one assignment per Course (except those who pursue Certificate Programmes) Assignments carry 25% of the total weightage. Students shall submit their assignments to the Learning Resource Centres concerned prior to submission of examination application to write the Term End Examination. (Where Practical Work/Session is compulsory, students are to attend to them before they appear for the Examinations). It is a good idea to keep duplicate copies of assignment responses.

#### **4.1.1 Last Date for submission of Assignments**

- a) For Academic Year Batch - 30<sup>th</sup> June
- b) For Calendar Year Batch - 31<sup>st</sup> December

If the above dates are declared as holidays for the University, the assignments may be submitted on the next working day. The University reserves the right to change the dates. Students are advised to visit the Tamil Nadu Open University website/ Study Centre for getting the assignment topics / questions and also for updates if any.

#### **4.2 Term End Examinations carrying 75% weightage (except Certificate Programmes) are conducted at various Examination Centres all over the State in June / July for the Academic Year batch and in December/January for the Calendar Year batch. The duration of the Examination will be 3.00 hours.**

Note: Students of Certificate Programmes are not required to write any assignments. They must, however, appear for the Term-End Examinations for 100 marks, except CTPM (706)

#### **4.3 Classification of Successful Candidates**

##### **4.3.1 Master Degree Programmes, Post Graduate Diploma Programmes and Diploma in Management**

To complete each Course, the learner is required to secure a minimum of 45% (34 marks out of 75) in Term-End Examination and overall 50% in both Term-End Examination and Continuous Assessment taken together. A candidate who secures 50% and above but below 60% in aggregate shall be placed in Second Class. Those securing 60% and above but below 75% in aggregate shall be placed in First Class. Those securing 75% and above but below 90% in aggregate shall be placed in First Class with Distinction. Those securing 90% and above in aggregate shall be placed in First Class with Exemplary Performance.

##### **4.3.2 Bachelor Degree Programmes**

To complete each Course, the learner is required to secure a minimum of 35% (26 marks out of 75) in Term-End Examination and overall 40% in both Term-End Examination and Continuous Assessment taken together. A candidate who secures 40% and above but below 50% in aggregate shall be placed in Third Class. A candidate who secures 50% and above but below 60% in aggregate shall be placed in Second Class. Those securing 60% and above but below 75% in aggregate shall be placed in First Class. Those securing 75% but below 90% in aggregate shall be placed in First Class with Distinction. Those securing 90% and above in aggregate shall be placed in First Class with Exemplary Performance.

### 4.3.3 Certificate Programmes

To complete each Course, the learner is required to secure a minimum of 35% (35 marks out of 100 marks) in Term-End Examination. The candidates who secure 35% and above but below 50% in aggregate shall be placed in Third Class. Those securing 50% and above but below 60% in aggregate shall be placed in Second Class. Those securing 60% and above but below 75% in aggregate shall be placed in First Class. Those securing 75% but below 90% in aggregate shall be placed in First Class with Distinction. Those securing 90% and above in aggregate shall be placed in First Class with Exemplary Performance.

### 4.4 Practical Examination

The Term End Practical Examination will be conducted at the Examination Centres notified by the University. The evaluation will be done on the basis of maintenance of Practical Manual/Work Book, conduct experiment, viva-voce etc,. The duration of Practical Examination will be 3.00 hours.

### 4.5 Submission of Examination Application

Students can submit their examination application form two months in advance along with the required fee. The Examination application will not be sent to the students. The students are advised to follow any one of the options given to get the application form and fee details:-

- i) Use the application available in the Prospectus
- ii) Download the application from the TNOU website: [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)
- iii) Collect it from the Study Centre

#### 4.5.1 Last Date for Examination Application :

a) For Academic Year Batch

Without fine                                    5<sup>th</sup> May

With a fine of Rs. 50/-                      15<sup>th</sup> May

b) For Calender Year Batch

without fine                                      5<sup>th</sup> November

With a fine of Rs. 50/-                      15<sup>th</sup> November

If the above days are declared as holidays for the University, the applications may be submitted on the next working day. The University reserves the rights to change the dates. Students are advised to visit the TNOU website/Study Centres from time to time for updates.

#### **4.5.2 Examination Hall Tickets**

The examination hall ticket will not be sent to the students. The students should collect the hall ticket from the Study Centre concerned, three days prior to the date of examination or download the hall ticket from the TNOU website: [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in) The Hall Ticket will not be issued on the day of examination. If the hall ticket is not available in the Study Centre or in the website, the students must approach/contact the Examination Wing of the University well before the date of examination.

#### **4.5.3 Remittance of Examination Fee/Arrear Examination Fee**

Details of Examination fees prescribed by the University are available in the appendix and also in the TNOU website [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in) Note that the fee structure may change from time to time. The University copy of the SBI / IB Core Banking Challan should accompany the application form. Students who are in the uniformed services are to pay the Exam fees prescribed for Tamil Nadu irrespective of where they appear for the Exams in India. Other than uniform service who wish to attend the examination in other States (other than Tamil Nadu and Puducherry) have to pay the examination fee prescribed for the Other States.

#### **4.5.4 Fees for individual mark statement**

Individual mark statement for every appearance shall be issued to the student. The student has to pay the prescribed fee along with the examination fee.

#### **4.5.5 Consolidated mark statement**

Consolidated mark statement shall be issued to the student after he/she passes in all Courses prescribed for the Programme. The student has to pay the fee of Rs.500/- after completing the Degree.

#### **4.5.6 Provisional Certificate Fee**

A student has to pay the fees for the issuance of Provisional Certificate at the prescribed rates along with the examination fee for final year examination.

The details about the fees to be paid for issue of individual mark statements and provisional certificate are included as part of the examination application.

#### **4.5.7 Revaluation, Retotalling and Photocopy of Answer Scripts**

A student has to pay the following fees vide the State Bank of India / Indian Bank Core Banking Challan.

Revaluation	:	Rs 400 per Course
Retotalling	:	Rs 100 per Course
Photocopy	:	Rs 250 per Course

Students should submit their applications to the Controller of Examinations, TNOU within 21 days from the date of publications of the results. The students can make use of the prescribed form given in the Prospectus. The request of the students regarding any clarification on photocopy will be entertained within 15 days from the date of receipt of photocopy.

#### 4.5.8 Payment of Convocation Fee

The students are requested to watch for the notification issued by the University for the annual convocation in the Newspapers and in the University's website and submit the application for the convocation, after remitting the fee prescribed.

#### 4.5.9 Issue of Duplicate Copies of Certificates

Applications for duplicate certificates shall be sent to the Controller of Examinations, TNOU in the prescribed form given in the Prospectus along with the required fees.

The applicant shall enclose the following documents for the purpose :

Event	Document to be enclosed
a) Loss of Certificate in transit when posted by Tamil Nadu Open University	An affidavit attested by a Notary Public about the non receipt of the Certificate while in postal transit.
b) Loss of Certificate due to theft or causes other than those mentioned at (c) below	i) Particulars of employment if any, from the date of issue of the Certificate concerned ii) An affidavit attested by a Notary Public to the effect that the Certificate has been irretrievably lost iii) Copy of the complaint made to the Police Station concerned iv) A non-traceable Certificate issued by the Officer of the Police Station concerned v) Copy of the notice about the loss of the Certificate, issued in a leading Tamil or English Newspaper having circulation in the District where the Certificate is reported to be lost.
c) Loss of Certificate due to natural calamities such as fire, flood, tidal waves, earth quake, land slides, and riots or civil commotion etc.	A Certificate about the loss issued by the Tahsildar or the Revenue Authority in charge of relief work.

#### 4.5.10 Fees for issue of Duplicate Copies of Certificates

S.No	Particulars	Rs.
1	Term End Examination Mark Statement (for each mark statement)	100
2	Consolidated Mark Statement	400
3	Provisional Certificate	400
4	Degree / Diploma / Certificate	500

The fees shall be paid vide Tamil Nadu Open University State Bank of India Core Banking Account **No. 30843228843** / Indian Bank Core Banking Account **No.6051265828** and the University copy of the challan should be enclosed with the application.

#### 4.5.11 Exemptions from Fee Payment for Duplicate Copies of Certificates

No fees are applicable for obtaining the duplicate copies of Certificates, if the revenue authorities certify to the effect that original documents are lost due to natural calamities (such as fire, flood, tidal waves, earth quakes, land slides etc.,) due to riots, civil commotion etc., and also in cases where the Certificates are lost in transit when sent through the post office by the University.

#### 4.5.12 Independent Enquiry

Notwithstanding what has been said earlier, the University reserves the rights to make independent enquires about the authenticity of the claims made by the applicant for issue of duplicate copies of certificates

#### 4.6 General Instructions

Students are advised to visit the TNOU website: [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in) frequently for updates.

The Registrar, TNOU is the Grievance Redressal Officer. The student is requested to send the grievances in the prescribed form given in the Prospectus.

All fee payment to the University should be vide the State Bank of India Core Banking Challan a/c **No.30843228843**/ Indian Bank CoreBanking Account **No.6051265828**.

#### 5. DISPUTE RESOLUTION

Disputes, if any, on matters relating to admission, examinations, remittance of fees and all matters incidental to the conduct of the above activities shall fall within the jurisdiction of Civil Courts/ Tribunals in Chennai.

1. அறிமுகம்

1.1. தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம், தமிழ்நாடு அரசால், 2002-ஆம் ஆண்டின் (2002-ல் 27-வது சட்டம்) தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக் கழகச் சட்டத்தின்படி, 2002-ம் ஆண்டில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின்படி, இப் பல்கலைக்கழகம், சென்னையைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு, இந்தியா மற்றும் உலகமெங்கும் கல்விச் சேவையை வழங்கும்.

1.2. பல்கலைக் கழகத்தின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

அ) வேலை வாய்ப்புக்களுக்கான தேவைகளுடன், மாநில மற்றும் தேசத்தின் பொருளாதார அத்தியாவசியத்தையொட்டி, பட்டப் படிப்பு, பட்டயப் படிப்பு மற்றும் சான்றிதழ் பயிற்சி வகுப்புகளை வழங்குதல்.

ஆ) மக்கள் தொகையின் பெரும் பிரிவினருக்கு உயர் கல்வியை வெகு எளிதில் கிட்டும் வகையில் வழங்குதல் குறிப்பாக, பின் தங்கிய, மிகவும் பின்தங்கிய பகுதி மக்கள் மற்றும் கிராமப்புறங்களில் வாழும் தொழிலாளர்கள், இல்லத்தரசிகள், முதியோர்கள் போன்ற கல்வி வாய்ப்புகள் கிடைக்கப்பெறாத பிரிவினர்களுக்கு பல்வேறு தளங்களில் உள்ள படிப்புகளின் மூலம் கல்வியறிவைப் பெறவும் அல்லது வளர்த்துக் கொள்ளவும் வழிகாட்டுதல்.

இ) கல்வியறிவைப் பெறுவதற்குத் துணை நிற்பதோடு, மனித இனம் முயலும் அனைத்துத் தளங்களிலுமான புதுமை முயற்சி, ஆராய்ச்சி, கண்டுபிடிப்பு போன்றவற்றில் முனைப்புக் காட்டி ஏதுவாக, கல்வியறிவுப் பயிற்சி மற்றும் திறமைகளைத் தொடர்ந்து தடையின்றி வளர்த்துக் கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்கித் தருதல்.

ஈ) கல்வி வாய்ப்புக்களை விரிவாக்கிடவும், கல்வி வரம்பை ஆழப்படுத்திடவும், நிர்வாகத்திற்கான அறிவாற்றல் திறனை உருவாக்கிட ஏதுவாக, எளிதான, இணக்கமான மற்றும் வலுவான பாடத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

உ) மரபார்ந்த கல்வித் திட்டத்தை நிறைவாக்கும் வகையில், பள்ளி சாராக் கல்வித் திட்டமுறையினை வழங்குதல் மற்றும் தகுதி அளவெண் பலன்களை மாற்றிக் கொள்ள ஏதுவாக உரிய வழிவகைகள் செய்தல்.

ஊ) பலதரப்பட்ட கைவினைப் பொருட்களுக்குரிய கல்வியையும், பயிற்சியையும் அளித்தல்.

எ) ஆசிரியர்களுக்குப் பயிற்சி வழங்குதல்.

1.3 பல்கலைக்கழகம் 2002-ம் ஆண்டின் தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகச் சட்ட வழிகாட்டுதலின்படி, தொலைநிலைக் கல்வித் திட்டத்தின்கீழ் பலதரப்பட்ட கல்வித் திட்டங்களை நடத்த உரிய முறையில் நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. பல்கலைக்கழகம் தற்போது அளித்து வரும் பாடத் திட்டங்கள் பின்வருமாறு:

பள்ளி இறுதித்தேர்வு (பத்தாம் வகுப்பு) மற்றும் பள்ளி மேல்நிலைக் கல்வித் தேர்வு (+2) ஆகியவைகளில் தேர்ச்சி பெற்றபின், திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகங்களின் வழியாகப் பெறப்படும் பட்டயம்/பட்டம்/முதுகலைப் பட்டங்களை மட்டும் பொதுப்பணிகளில் நியமனம்/பதவி உயர்வு பெற அங்கீகரித்து ஆணையிடுகிறது. (அரசாணை (நிலை) எண் 107, நாள் : 18-08-2009)



வ.எ.	பாடத்திட்ட விபரங்கள்	மொத்த பாடத்திட்டங்கள்,(பயிற்று மொழி வாரியாக)				
		ஆங்கிலம்	தமிழ்	ஆங்கிலமும் தமிழும்	உருது	மொத்தம்
1	ஆய்வு பாடத்திட்டம் ஆய்வியல் நிறைஞர் முனைவர்	14 14	1 1			15 15
2	முதுகலைப் பட்டப் படிப்பு பாடத் திட்டங்கள் எம்.பி.ஏ. / எம்.சி.ஏ. உட்பட	18	1	8		27
3.	இளங்கலைப் பட்டப் படிப்பு பாடத் திட்டங்கள்	13	3	17	1	34
4.	முதுகலைப் பட்டயப் படிப்பு பாடத் திட்டங்கள்	13	1			14
5.	பட்டயப் படிப்பு பாடத்திட்டங்கள்	3	1	2		6
6.	சான்றிதழ் படிப்பு பாடத்திட்டங்கள்	1	1			2
7.	தொழிற் கல்வித் திட்டங்கள்: அ. எம்.பீ.ஏ. நடனம் மற்றும் பரதநாட்டியம் ஆ. இளங்கலைப் பட்டப் படிப்புத் திட்டங்கள். இ. பட்டயப் படிப்புத் திட்டங்கள். ஈ. முதுநிலைப் பட்டயப் படிப்பு பாடத்திட்டங்கள்.	1 1 6 1		7		1 1 19 1
8.	ஆசிரியர் பயிற்சி அ. பி.எட். (முறையான) ஆ. பி.எட். சிறப்புக் கல்வி. இ. எம்.எட். சிறப்புக் கல்வி ஈ.முதுகலைத் தொழிற்சார்ந்த பட்டயப் படிப்பு - சிறப்புக் கல்வி			1 1 1 1		1 1 1 1
9.	சமையற்கலை மற்றும் உணவு விடுதி நிர்வாக பாடங்கள் (இந்தப் பாடத்திட்டங்கள் கல்வியாண்டு சேர்க்கையில் மட்டும்தான் வழங்கப்படும்) அ. இளங்கலைப் பட்டப் படிப்புத் திட்டங்கள். ஆ. பட்டயப் படிப்புத் திட்டங்கள்.	1 3				1 3
					மொத்தம்	143

உணவு விடுதி நிர்வாகம் மற்றும் சமையற்கலை ஆகிய திட்டப் பாடங்கள் கல்வியாண்டு சுழற்சி முறையின் கீழ் மட்டுமே நடத்தப்படுகின்றன.

1.4. பி.எட், மற்றும் எம்.பி.ஏ (கப்பல் போக்குவரத்து / சில்லரை வணிகம் / மருத்துவமனை நிர்வாகம்) மற்றும் தொழிற்கல்விப் பாடத்திட்டங்கள் தவிர, மற்ற கல்விப்பாடத் திட்டங்களின், சேர்க்கைக்கான தகுதி மற்றும் இதர நிபந்தனைகள், இணைப்பு-1 மற்றும் II ஆகியவற்றில் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பி.எட். எம்.பி.ஏ (கப்பல் போக்குவரத்து / சில்லரை வணிகம்/மருத்துவமனை நிர்வாகம்) மற்றும் தொழிற்கல்விப் பாடத்திட்டங்களுக்கான பல்கலைக்கழகம் வெளியிடும் தனி தகவல் அறிக்கைகளில், சேர்க்கைத் தொடர்பான விபரங்களை அறிந்து கொள்ளலாம்.

1.5. தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பாடத்திட்டங்கள் யாவும் பின்வரும் சட்டப்பூர்வமான அமைப்புகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன:

1. பல்கலைக்கழக மானியக் குழு (University Grants Commission)
2. தொலைதூரக் கல்வி மன்றம் (Distance Education Council)
3. ஆசிரியர் கல்விக்கான தேசிய மன்றம் (National Council for Teachers Educational Council)
4. இந்திய சீரமைப்புக் கவுன்சில் (Rehabilitation Council of India)

1.6. தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக் கழகம் இந்தியப் பல்கலைக்கழகங்களின் சங்கத்தில் (Association of Indian Universities) உறுப்பினராக அங்கம் வகிக்கிறது.

2. கல்விச் செயல்பாடுகள்

2.1 படிப்புகளுக்கான பள்ளிகள்

பல்வேறு பாடத்துறைகளை ஒருங்கிணைத்திடவும் படிப்புத் திட்டங்களை உருவாக்கிடவும் பல்கலைக்கழகம், பின்வரும் பள்ளிகளைத் தோற்றுவித்துள்ளது.

- ❖ சமூக அறிவியல் புலம் School of Social Sciences [SOSS]
- ❖ மேலாண்மைப் புலம் School of Management Studies [SOMS]
- ❖ கல்வியியல் புலம் School of Education [SOE]
- ❖ இலக்கியப் பாடப் புலம் School of Humanities [SOH]
- ❖ தொடர் கல்விப் புலம் School of Continuing Education [SOCE]
- ❖ அறிவியல் புலம் School of Science [SOS]
- ❖ கணினி அறிவியல் புலம் School of Computer Science [SOCS]
- ❖ தமிழியல் மற்றும் பண்பாட்டுப் புலம் School of Tamil and Cultural Studies [SOTCS]
- ❖ இதழியல் மற்றும் புதிய ஊடகவியல் புலம் School of Journalism and New Media Studies [SOJNMS]
- ❖ அரசியல் மற்றும் பொது நிர்வாகவியல் புலம் School of Politics and Public Administration [SOPPA]
- ❖ குற்றவியல் மற்றும் குற்றம்சார் நீதி நிர்வாகப் புலம் School of Criminology and Criminal Justice [SOCCJ]
- ❖ வரலாறு மற்றும் சுற்றுலாவியல் புலம் School of History and Tourism Studies [SOHTS]
- ❖ சிறப்புக் கல்வியியல் புலம் School of Special Education and Rehabilitation [SOSER]

2.2. கல்விப் படிப்புத் திட்டங்கள்

- ❖ பல்கலைக்கழகம், சான்றிதழ்கள், பட்டயங்கள், முதுகலைப் பட்டப் பட்டயங்கள், இளங்கலைப் பட்டங்கள், முதுகலைப் பட்டங்கள் ஆகியவற்றிற்குக் குறுகிய காலம் மற்றும் நீண்டகாலப் படிப்புத் திட்டங்களை அளித்து வருகின்றது. அவைகள் தொடங்கப்பட்டதன் நோக்கமே, கற்போர்களின் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காகத்தான். அவைகள்,
- ❖ சான்றளித்தல்,
- ❖ திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்ளல்,
- ❖ வேலைக்கான தகுதியினை உருவாக்கிக் கொள்ளல்,
- ❖ பணியிடங்களில், கல்வியையும் தொழிலார்ந்த வளர்ச்சியையும் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளல்,
- ❖ சுயமான கற்றல் அனுபவத்தினைப் பெறுதல்,
- ❖ கல்வியறிவைப் பல்வகைப்படுத்துதல்.

### 2.3 பாடப் புத்தகங்கள் தயாரிப்பு

தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பாடப் புத்தகங்கள் சுயமாகப் படிக்கும் வகையில் குறிப்புகளோடு கூடிய வடிவில் (SIM) உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பாடப் புத்தகங்கள் நாடு முழுவதிலும் உள்ள பல்வேறு பல்கலைக்கழகங்கள் / கல்வி நிறுவனங்களில் உள்ள வல்லுநர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் அடங்கிய குழுக்களால் தனித்தன்மையுடன் உருவாக்கப்பட்டவையாகும்.

### 2.4 கற்றல் தகுதி அளவெண்முறை (Credit Systems)

பல்கலைக்கழகம் தனது பாடத்திட்டத்திற்கென கற்றல் தகுதி அளவெண்முறை (Credit Systems)யைப் பின்பற்றி வருகிறது. இந்தத் திட்டத்திலுள்ள ஒவ்வொரு கற்றல் தகுதி அளவெண்ணும், அச்சடித்த புத்தகங்களைப் படித்தல் மற்றும் கிரகித்தல், கலந்தாய்வுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வது, ஒப்படைப்பு (Assignment) பணிகளை எழுதி முடிப்பது, புத்தகம் பார்த்து தேர்வு எழுதுவது, உள்ளடக்கிய முப்பது மணி நேர மாணவர் படிப்புத் திட்டத்திற்குச் சமமாகும். எனவே, ஒரு நான்கு கற்றல் தகுதி அளவெண் கல்வி, 120 பணி நேரப் படிப்பை உள்ளடக்கியதாகும். இதுவே, ஒரு பாடத் (பயிற்சித்) திட்டத்தை வெற்றிகரமாய் முடிப்பதற்கு, எப்படியெல்லாம் கல்வி முயற்சியைக் கைக்கொள்ள வேண்டும் என்பதற்கு, கற்போர் புரிந்து கொள்வதற்கு பெரிதும் உதவிகரமாய் அமைந்துள்ளது. கல்விப் பாடத் திட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்குத் தேவைப்படுவதெல்லாம் ஒப்படைப்புப் பணியுடன், ஒரு கல்வித் திட்டத்திலுள்ள ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான பருவ முடிவிலான தேர்வு ஆகிய இரண்டையும், ஒரு சேர வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வதுதான்.

### 2.5. கற்றல் தகுதி அளவெண் மாற்றியமைத்தல் / மாறுதல் செய்தல்

பல்கலைக்கழகத்தில், தற்போது நடைமுறையில் உள்ள இந்தத் திட்டத்தின்படி, இந்திராகாந்தி திறந்த நிலைப் பல்கலைக் கழகத்திலோ அல்லது இந்தியாவிலுள்ள இதர திறந்த நிலைப் பல்கலைக் கழகத்திலோ அல்லது பல்கலைக் கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தமிழ்நாட்டிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் ஏதாவதொன்றிலோ, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத் திட்டத்தைப் பகுதியளவில் முடித்திருக்கும் மாணவர், தான் சம்பந்தப்பட்ட அந்தக் கல்விப் பாடத் திட்டத்தில் (ஈட்டிய) சேகரித்திருந்த கற்றல் தகுதி அளவெண்ணை, தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு மாற்றிக் கொள்ளவும், அப்பாடத் திட்டத்தை, பின்வரும் பத்திகளில் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, இங்குள்ள கல்விப் பாடத்திட்டத்திலேயே தொடரலாம்.

### 2.6 கற்றல்தகுதி அளவெண் மாற்றுமுறை / மாறுதல் ஆகியவற்றிற்கான நிபந்தனைகள்

கற்றல் தகுதி அளவெண் மாற்றுமுறையை பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தால் அமுல்படுத்தப்படும்.

- i) பாடத் திட்டங்களுக்கான கற்றல் தகுதி அளவெண் மாற்றுமுறையைப் பொருத்தமட்டில், பிற பல்கலைக் கழகங்களிலுள்ள கல்விப் பாடத் திட்டங்களில் அந்த மாணவர் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். அதே சமயத்தில், தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகம் அந்த கல்விப் பாடத் திட்டங்களுக்கு நிர்ணயித்த சேர்க்கைத் தகுதிகள் அனைத்தும் அம்மாணவர் பயின்ற முந்தைய அயல் பல்கலைக்கழகச் சேர்க்கை விதிகளுக்குச் சமமாய் இருக்க வேண்டும்.
- ii) இளங்கலைப் பட்டப் படிப்பிற்கான பாடத்திட்டத்தைப் பொருத்தமட்டில், முதலாண்டு அல்லது முதல் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும், முதுகலைப் பட்டப் படிப்புக் கல்வித் திட்டங்களைப் பொருத்தமட்டில், முதல் ஆண்டில் மட்டுமே கற்றல் தகுதி அளவெண்முறை மாற்றியமைத்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- iii) ஏற்கனவே ஒரு குறிப்பிட்டப் பாடத் திட்டத்தில், பட்டம் பெற்ற / சான்றிதழ் பெற்ற மாணவர்களுக்கு மீண்டும் அதே பாடத் திட்டத்தின்கீழ் இந்தக் கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையில் மாறுதலோ அல்லது தவிர்ப்போ வழங்கப்பட மாட்டாது.
- iv) தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டம் / சான்றிதழ் பெற வேண்டுமானால், கற்றல் தகுதி மாறுதல் அல்லது தவிர்ப்புக்குப் பின்னர் மாணவர் ஐந்து பாடத் திட்டங்களுக்குக் குறையாமல் நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.
- v) முந்தைய கல்வி நிறுவனத்தில், ஒரு பாடத்திட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள், 100க்கும் குறைவாக இருந்தால், கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையில் மாறுதலோ தவிர்ப்போ அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- vi) முந்தைய பல்கலைக்கழகத்தின் பாடத் திட்டமும், தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பாடத் திட்டமும், ஒப்பிடும்வகையில் இணையாகவும், பொருத்தமாகவும் அமைந்திருந்தால் மட்டுமே கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையில், மாறுதலோ/தவிர்ப்போ வழங்குவது ஏற்கப்படும்.
- vii) மாணவர்கள் படித்த முந்தைய பல்கலைக்கழகமும், இதேபோன்று பாடப் படிப்புகளுக்கான கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையைப் நடைமுறைப்படுத்தியிருந்தால், தகுதி அளவெண்முறையில் மாற்றமோ தவிர்ப்போ வழங்குவது ஏற்கப்படும். ஏனைய இதர அனைத்து இனங்களிலும் பாடங்களின் சமதகுதியினைப் பொறுத்து பாடத் திட்டங்களில் விலக்களிப்பது ஏற்கப்படும்.
- viii) ஒன்று அல்லது இரண்டு பாடத் திட்டங்களில், கற்றல் தகுதி அளவெண் முறையில் மாறுதல்கள் / தவிர்ப்பு பெற்று, அதை வைத்து, தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டம் / சான்றிதழ் வழங்க கோருவதற்குண்டான வாய்ப்பற்ற நிலையிருந்தால் மட்டுமே, கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையில் மாறுதல் அல்லது தவிர்ப்பு வழங்குவது பரிசீலிக்கப்படும்.
- ix) ஒரு மாணவர், கற்றல் தகுதி அளவெண்முறை மூலமாக மாறுதலோ அல்லது தவிர்ப்போ பெற்றிருந்தால், பல்கலைக்கழகத்தின் தரவரிசைப் பட்டியலில் அவரது பெயர், பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது.
- x) தகுதி அளவெண் முறையால் மாறுதலோ /தவிர்ப்போ பெற்றிருக்கும் காரணத்தாலேயே, பல்கலைக் கழகத்திற்குக் கட்ட வேண்டிய பாடத் திட்டத்திற்கான கட்டணத் தொகை அல்லது தேர்வுக் கட்டணத் தொகையை குறைக்கவோ அல்லது விலக்கு அளிக்கவோ முடியாது.
- xi) கற்றல் தகுதி அளவெண் முறையில் மாறுதல் அல்லது தவிர்ப்பு வேண்டி அனுப்பும் விண்ணப்பத்துடன், சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பத்தையும் இணைத்தனுப்ப வேண்டும். அவற்றுடன், ஏற்கனவே தேர்ச்சியடைந்த பாடத் திட்டத்தின் நகல் (அதாவது தற்போது மாறுதலோ அல்லது தவிர்ப்போ வேண்டி நிற்கும் பாடத் திட்டம்) மற்றும் ஏற்கனவே தேர்ச்சியடைந்த பாடத் திட்டங்களின் மதிப்பெண் பட்டியலின் நகலினையும் இணைக்க வேண்டும். கற்றல் தகுதி அளவெண்ணில் மாறுதல்/ தவிர்ப்பு கோரி அனுப்பும் விண்ணப்பத்துடன், பாடத் திட்ட நகலும், மதிப்பெண் பட்டியல் நகலும் சமர்ப்பிக்காத பட்சத்தில், விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும்.
- xii) இதற்கான விண்ணப்ப கட்டணத் தொகை ரூ. 200/- (ரூ- இருநூறு மட்டும்) ஆகும். இதனை ஏற்கனவே தகவல் அறிக்கையில் தெரிவித்தபடி, ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் நிர்வகிக்கப்பட்டுவரும் பல்கலைக் கழகத்தின் கணக்கில் செலுத்திட வேண்டும். மேற்கண்ட திட்டத்தின் மூலம் மாறுதல் / தவிர்ப்பு வேண்டி சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பத்துடன், ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் பொதுவான வங்கிச் சலான் கணக்கு எண்ணை (Core Banking

Challan Journal Number) தவறாது குறிப்பிட வேண்டும். பாடத்திட்டத்திற்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகையை, வங்கியில் செலுத்தி குறிப்பிட்ட பாடத்திட்டத்திற்கான சேர்க்கை விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்த பின்னரே, கற்றல் தகுதி அளவெண் முறையில் / மாறுதல் தவிர்ப்பு வேண்டி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

xiii) கற்றல் தகுதி அளவெண்முறையில் மாறுதல்/ தவிர்ப்பு வேண்டி சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தின் மீதான முடிவைப் பல்கலைக் கழகத்தின் இயக்குநர் (சேர்க்கை) அவர்கள், விண்ணப்பதாரருக்குத் தெரிவிப்பார்.

## 2.7. பாடத்திட்டத்தைக் கற்பிக்கும் முறை

இந்தப் பல்கலைக்கழகத்தின் கற்பிக்கும் முறை, ஏனைய மரபுவழியிலான பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து முற்றிலும் மாறுபட்டதாகும். திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி முறையென்பது, கற்பவர் சார்ந்திருக்கும் கல்வியாகும். தவிர, கற்பிக்கும் மற்றும் கற்றுக் கொள்ளும் வழிமுறைகளில், கற்பவர் தீவிரப் பங்கு கொள்வதோடு, உள்ளபடியே அதில் ஆர்வம் காட்டியும் இருப்பார். பெரும்பாலான அறிவுரைகள் நேருக்கு நேர் தொடர்புறுத்தலைவிட, தொலைநோக்குக் கல்வி முறையில் வழங்கப்படும். அறிவுரைகளுக்கும், கற்பித்தலுக்காகவும் பல்கலைக்கழகம் பலவகை ஊடக அணுகுமுறைகளையெல்லாம் பின்பற்றி வருகிறது. அவையாதெனில்,

அ) சுய கற்றல் பாடநூல்கள் (SIM): திட்டத்திற்கான பாடம் மற்றும் செயல்முறை அம்சங்கள் என இரண்டுக்குமான அச்சடிக்கப்பட்ட பாடப் புத்தகங்கள் (சுயகற்றல் முறையில் வரையப்பட்டது) கற்போர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

ஆ) கலந்தாய்வு வகுப்புகள்: பல்கலைக்கழகத்தால் இவ்வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. கல்வியாண்டு மற்றும் நாட்காட்டி ஆண்டுகளுக்கான கலந்தாய்வு வகுப்புகள், பொதுவாக முறையே, மார்ச் - ஏப்ரல் மற்றும் செப்டம்பர் - அக்டோபர் மாதங்களில் நடைபெறும்.

இ) செயல்முறை மற்றும் திட்டப்பணி: ஒரு சில பாடத்திட்டங்களில், செயல்முறை மற்றும் திட்ட அம்சங்கள் அடங்கியிருக்கும். செயல்முறைத் தேர்வுகள், தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத் திட்ட நிரல்படி, குறிப்பிட்ட கல்வி மையங்களில் நடைபெறும்.

## 2.8 கலந்தாய்வு மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சி வகுப்புகள்

2.8.1. கலந்தாய்வு வகுப்புகளில் ஆலோசகர்கள் வழக்கமாக வகுப்புகளில் உரையாற்றுவதைப் போன்று கற்பிக்க மாட்டார்கள். மாறாக, மாணவர்கள் எதிர் கொள்ளும் சிக்கல்களுக்குச் சுய படிப்பு முறை மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சிகள் மூலம், தக்க தீர்வுகாண ஆலோசகர்கள் துணையிருப்பார்கள். இதனை உறுதிப்படுத்திட ஏதுவாக, கலந்தாய்வு வகுப்புகளில் கலந்து கொள்ளும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 50 என வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. கலந்தாய்வு வகுப்புகளில் மாணவர்கள் பங்கேற்பதற்கு முன்னதாகவே, தங்கள் பாடப் புத்தகத்திலுள்ள சம்பந்தப்பட்ட பாடங்களை, நன்றாகப் படித்தறிந்து கொள்வது மிகவும் முக்கியமானதாகும். தவிர ஒவ்வொரு மாணவரும் குறைந்தபட்சம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கலந்தாய்வு மற்றும் செயல் முறை பயிற்சியில் கண்டிப்பாகப் பங்கேற்க வேண்டும், சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் (பருவ முடிவில்) நடந்தேறும் தேர்வுகளுக்கு, அப்போதுதான் அவர்களால் தகுதி பெற முடியும். கலந்தாய்வு மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சி வகுப்புகள் தொடர்பாக ஏதேனும் விளக்கமோ, ஐயப்பாடோ ஏற்படும் பட்சத்தில், மாணவர்கள் பின்வரும் முகவரியில் கண்டுள்ள அலுவலரைக் கடிதம் மூலம் தொடர்பு கொள்ளக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

துணைப்பதிவாளர்  
மாணவர் சேவைப்பிரிவு  
தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்  
577, அண்ணா சாலை, சைதாப்பேட்டை  
சென்னை - 600 015.

2.9. மரபார்ந்த மற்றும் பள்ளி சாராக் கல்விப் பாடத் திட்டங்களின் கீழ் பட்டப்படிப்பு நிரல்கள்.

2.9.1 இப்பல்கலைக்கழகம் மரபார்ந்த கல்வித் திட்டத்தின் கீழ் இளங்கலைப் பட்டத் திட்டத்திலான கல்விப் படிப்புகளை நடத்தி வருகின்றது. மேல்நிலை இரண்டாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு சமமான கல்வியில் தேறியவர்கள் மட்டுமே இந்தப் பட்டப் படிப்பில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

2.9.2. திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழக பள்ளிசாராக் கல்வித் திட்டத்திலான படிப்பைச் செயல்படுத்திட, தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு தமிழ்நாடு அரசு அனுமதி வழங்கியுள்ளது. மேல்நிலை இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி பெறாதவர்களும், அதற்கு இணையான வேறு கல்வித் தகுதி இல்லாதவர்களும் பள்ளிசாராக் கல்வித் திட்டம் மூலம், பி.ஏ. / பி.லிட்./பி.காம். /பி.பி.ஏ. / பி.சி.ஏ. / பி.எஸ்.சி. பாடத் திட்டங்களில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். 18 வயது நிரம்பியவராக இருந்தால் மட்டுமே சேர்க்கைக்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள். ஆனால், அவர்கள் முதலில் பட்டப்படிப்பிற்கான ஆயத்தப் படிப்பில் தொடங்க வேண்டும். இந்தப் பட்டப் படிப்பிற்கான ஆயத்தப் படிப்பில் தேர்வு பெற்ற பின்னரே, இளங்கலைப் பட்ட கல்வித் திட்டத்தில் நுழைவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படும். இதர விபரங்களுக்கு, ஆயத்தப்படிப்புத் திட்டங்களுக்கான தகவல் அறிக்கையை (Prospectus), விண்ணப்பதாரர் சரிபார்த்துக் கொள்ள கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

2.10. இளங்கலைப் பட்ட பாடத் திட்டத்தில் முதல் மொழிப் பாடம்

2.10.1 முதலாம் ஆண்டு பி.ஏ. / பி.எஸ்.சி. / பி.காம்./பி.பி.ஏ. மாணவர்கள், 6 கற்றல் தகுதி அளவெண் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தோடு, (BFEG-11) தகவல் அறிக்கையில் (Prospectus) தெரிவு செய்யப்பட்டபடி, கீழே குறிப்பிட்டுள்ள 6 கற்றல் தகுதி அளவெண் முதல் மொழிப் பாடத்தையும், தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

தமிழ் - BFTM-11	தெலுங்கு - BFTG-111	மலையாளம் - BFML-111	கன்னடம் - BFKD-111
இந்தி - BFHD-111	உருது - BFUR-111	பிரெஞ்ச் - BFFR-11	ஆங்கிலம்-BFEG-111
அராபிக் - BFAR 11			

2.10.2 இரண்டாம் ஆண்டு பி.ஏ. / பி.எஸ்.சி. / பி.காம்./பி.பி.ஏ. மாணவர்கள் 6 கற்றல் தகுதி அளவெண் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தையும், (BFEG-21) தகவல் அறிக்கையில் வரையரை செய்யப்பட்டுள்ளபடி, 6 கற்றல் தகுதி அளவெண் முதல் மொழிப்பாடத்தையும், தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

தமிழ் - BFTM-21	தெலுங்கு - BFTG-211	மலையாளம் - BFML-211	கன்னடம் - BFKD-211
இந்தி - BFHD-211	உருது - BFUR-211	பிரெஞ்ச் - BFFR-21	ஆங்கிலம்- BFEG-211
அராபிக் - BFAR 21			

2.11. பள்ளிசாராக் கல்வித் திட்டத்தில் உள்ள தொழிற் கல்விப் பாடத் திட்டம்.

2.11.1. பள்ளிசாராக் கல்வித் திட்டத்தின் கீழ் சில தொழிற் கல்விப் பாடத் திட்டங்களில் பல்கலைக் கழகம், மாணவர்களின் சேர்க்கைக்கு அனுமதி வழங்குகின்றது. நாட்காட்டி ஆண்டுப் பிரிவாக இருந்தால், ஜனவரி முதல் நாளிலும், கல்வியாண்டுப் பிரிவாக இருந்தால், ஜூலை முதல் நாளன்று, 15 வயது நிரம்பியவராக இருத்தல் வேண்டும். இதர விபரங்களுக்கு தொழிற்கல்விப் பாடத்திட்டத்திற்கான தகவல் அறிக்கையைத் (Prospectus) தயவு செய்து சரிபார்க்கவும்.

## 2.12. ஒரே காலத்திய பதிவு

2.12.1 ஓராண்டு அல்லது நீண்ட காலத்திற்கான கல்வித் திட்டப்படிப்பில், சேர்ந்துள்ள மாணவர்கள், ஓராண்டு கால பட்டயப்படிப்பு ஏதாவதொன்றிலோ அல்லது ஆறு மாத காலத்திற்கான சான்றிதழ் படிப்பிற்கோ ஒரே காலத்தில் தங்களைப் பதிவு செய்து கொள்ளலாம். இரண்டு கல்வித் திட்டங்களுக்குமான கலந்தாய்வு மற்றும் தேர்வு அட்டவணைகளுக்கான தேதிகளில் இடைச் செருகல் (மோதல்) ஏற்பட்டால், பல்கலைக்கழகம், எந்தச் சலுகையையும் வழங்கவியலாது.

## 3. சேர்க்கை வழிமுறை

### 3.1.1. மாணவர்களுக்கு உதவிடும் முகமைகள்

பல்வேறு கல்வித் திட்டங்களின் சேர்க்கைக்கும், கல்விச் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும், மாணவர்களுக்கு உதவிடும் வகையில், பல்கலைக் கழகம், தமிழ்நாடு முழுமைக்கும், பாடத்திட்டம் சார்ந்த கல்வி மையங்கள் பலவற்றைத் தோற்றுவித்துள்ளது. பின்வரும் வகையிலான கல்வி மையங்களைப் பல்கலைக்கழகம் அங்கீகரித்துள்ளது.

வ. எண்.	கல்வி மையத்தின் வகை	எந்தக் கல்வித் திட்டத்திற்கு ஆலோசனை அளிப்பது	இணைப்பு
1.	கற்றல் ஆதார மையங்கள் (LRC)	வரிசை எண் 2,3 மற்றும் 4 மையங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்கள் தவிர்த்த அனைத்து பாடத்திட்டங்கள்	7.3
2.	கணினி பாடத் திட்ட மையங்கள் (CPC)	B.Sc. கணினி அறிவியல் B.CA., B.C.A (L.E.) B.C.A(S.E.) M.C.A, M.C.A. (LE) PGDCA, DDB, PGDSM. PGDIS.	7.4
3.	உளநூல் மையங்கள்	M.Sc. (கலந்தாய்வு மற்றும் உளநூல்) PGDPC	7.5
4.	சமையல் கலை மற்றும், உணவு விடுதி நிர்வாகப் பயிற்சி மையங்கள்.	B.Sc. (சமையல், உணவு விடுதி நிர்வாகம்) DFP., DBC., DFBS.	7.6
5.	பாடத்திட்ட கற்றல் மையங்கள்(PSC)	ஏற்றுமதி சந்தையில் முதுகலைப் பட்டயப் படிப்பு, B.A. இஸ்லாமியக் கல்வி & M.A. இஸ்லாமியக் கல்வி, காட்சி தொடர்பில் மற்றும் சமுதாய வானொலி தொழிற்நுட்பம் பட்டயப் படிப்பு	7.7

3.1.2 கல்வி மையங்களின் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கும் நோக்குடனும் சேர்க்கை, பாடப்புத்தகங்கள் விநியோகம், ஒப்படைப்புகள் சமர்ப்பித்தல், திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் ஆகிய பொருள்கள் பற்றிய மையங்கள், மாணவர்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகம் என அனைத்தையும் ஒன்றோடு ஒன்றுடன் நெருக்கமான தொடர்பை ஏற்படுத்தும் வகையிலும், மண்டல மையங்களை, இணைப்பு-7.8 -ல் உள்ளபடி, பல்கலைக்கழகம் தோற்றுவித்துள்ளது.

### 3.2 சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம்

3.2.1. பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகள் இரு கல்விச் சுழற்சியில் நடைபெற்று வருகின்றன. ஜனவரி முதல் நாளிலிருந்து தொடங்கும் நாட்காட்டி ஆண்டுச் சுழற்சியாகவும், இரண்டாவதாக, ஜூலை முதல் நாளிலிருந்து தொடங்கும் கல்வியாண்டுச் சுழற்சி எனப் பல்கலைக்கழகம் இரு சுழற்சியில், கல்வி நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றி வருகிறது. விண்ணப்பப் படிவங்களும், தகவல் அறிக்கைகளும் மேலே குறிப்பிட்ட

கல்விச் சமுற்சிகளுக்கு தனித்தனியாக விநியோகிக்கப் படுகின்றன. விண்ணப்பதாரர்கள், தொடர்புடைய கல்விச் சமுற்சிக்கான விண்ணப்பங்களை மட்டுமே பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

3.2.2. விண்ணப்ப படிவம், மற்றும் தகவல் அறிக்கை கீழே குறிப்பிட்டபடி பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- i) பல்கலைக்கழக விற்பனை மையத்தில், விண்ணப்பம் ஒவ்வொன்றிற்கும், ரூ. 100/- ரொக்கமாகச் செலுத்தி,
- ii) கல்வி மையங்களில், ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் ரூ. 100/- செலுத்தி,
- iii) மண்டல மையங்களில், ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் ரூ. 100/- செலுத்தி,
- iv) சென்னையில் காசாக்கும் வகையில், தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பெயரில், தேசியமயமாக்கப்பட்ட அல்லது அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட ஏதாவதொரு வங்கியில், ரூ. 150/-க்கான வங்கி வரைவோலை பெற்று, பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்  
துணைப்பதிவாளர்,  
பாடப்புத்தகம் தயாரிப்பு மற்றும் விநியோகத் துறை,  
தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்,  
577, அண்ணா சாலை, சைதாப்பேட்டை,  
சென்னை - 600 015.

விண்ணப்ப படிவம் சாதாரண அஞ்சல்வழியாக மட்டுமே அனுப்பி வைக்கப்படும்.

3.2.3. பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி மையம் அல்லது பல்கலைக்கழக ஒருங்கிணைப்பு மையங்கள்/மண்டல மையங்கள் ஆகியவற்றால் விற்பனை செய்யப்பட்ட சேர்க்கைக்கான விண்ணப்ப படிவம் மீளப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாது என்பதுடன், விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணத் தொகையும் வேறு எந்தக் காரியத்திற்காகவும் சரி செய்து கொள்ளவும் முடியாது.

3.2.4. ஒரே காலப் பதிவிற்கான படிப்புத் திட்டத்தின் கீழ், பட்டயப் படிப்பு / சான்றிதழ் படிப்பு போன்றவற்றில் சேருவதற்கு விருப்பம் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அதுபோன்ற கூடுதல் சேர்க்கைக்கு தனித்தனியான விண்ணப்பங்களையே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3.3. சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல்

3.3.1. சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர், விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் OMR விண்ணப்ப படிவம் ஆகியவற்றை முழுவதுமாக உரிய கவனத்துடன் படித்தறிந்த பிறகே, பூர்த்தி செய்தவற்றை ஆயத்தமாக வேண்டும். தவிர, தகவல் அறிக்கையில் (Prospectus) கண்டுள்ள அறிவுரைகளைச், சரியாகப் புரிந்து கொண்ட பின்னரே, விண்ணப்ப படிவத்தைப் பிழையின்றி பூர்த்தி செய்வது விண்ணப்பதாரருக்கான முக்கிய பொறுப்பாகும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச வயதுத் தகுதி, கல்வித் தகுதி, அனுபவம் எனத் தங்களைப் பற்றிய கல்வித் திட்டப் படிப்பிற்கான அனைத்து அம்சங்களையும் விண்ணப்பதாரர் கவனத்துடன் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.3.2 சான்றிதழ்களின் நகல்கள், புகைப்படம், மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ஆகிவற்றினைப் பின்வரும் ஏதாவதொரு அலுவலரால் சான்று செய்யப்பட வேண்டும்.

அ) தமிழ் நாடு அரசு/ மைய அரசில் பணியாற்றும் ஊடுஅல்லது ஊடுபதவி நிலை அலுவலர்கள்.

ஆ) தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் சிண்டிகேட், அகாடமிக் கவுன்சில் மற்றும் பாடத் திட்டக் குழு உறுப்பினர்கள்.

இ) தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பணியாற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் (உதவிப் பதிவாளர் மற்றும் அதற்கு மேலாக).



ஈ) அரசு / அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, மேனிலைப் பள்ளிகள் / உயர்நிலைப் பள்ளிகளில் பணியாற்றும் தலைமை ஆசிரியர்கள் / தலைமை ஆசிரியைகள்.

உ) விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படங்கள் மைய ஒருங்கிணைப்பாளர்களால் சான்று செய்யப்படலாம்.

3.3.3. கல்வித்திட்டப் படிப்புகளில் சேர்க்கைக்கான குறைந்த பட்ச கல்வித்தகுதியாக இளங்கலைப் பட்டப் படிப்பு இருந்தால் பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகாரம் செய்யப்படாத பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து பட்டம் பெற்ற மாணவர்கள், இங்குள்ள கல்வித் திட்டப் படிப்புகளில் சேர்வதற்குத் தகுதி கிடையாது.

3.3.4. கல்வித்திட்டப் படிப்புகளில் சேர்க்கைக்கான குறைந்த பட்ச கல்வித்தகுதியாக இளங்கலைப் பட்டப் படிப்பு இருந்தால் 10+2+3 வருடங்கள் அல்லது, 11+1+3 வருடங்கள் அல்லது 11+2+2 வருடங்கள் - என்ற கல்வி அமைப்பிலான தகுதித் தேர்வுகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் அல்லது திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகக் கல்வி முறையில் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்கள் மட்டுமே மேற்கூறிய கல்வித் திட்டப் படிப்பில் சேரத் தகுதி பெற்றவராவர்.

3.3.5. விண்ணப்பதாரர்கள் இணைக்கவுள்ள சான்றிதழ்கள், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லாத பிற மொழிகளில் இருக்கும்பட்சத்தில், அதன் உண்மை வாசகங்களை அப்படியே ஆங்கிலத்தில் மொழி பெயர்ப்பு செய்து, அச்சான்றிதழ்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரால் சான்றொப்பம் பெறப்பட்டு, விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

3.4. கட்டணம் செலுத்தும் முறை

3.4.1. சேர்க்கை, மறு பதிவு, தேர்வு மற்றும் இதர கட்டணத் தொகைகளை ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியாவிலுள்ள தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின், கணக்கு எண்.308 432 28843 அல்லது இந்தியன் வங்கியின் கணக்கு எண்.6051265828 எண்ணிட்ட கணக்கில் செலுத்த வேண்டும். இந்தக் கட்டணத்தை ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் எந்தக் கிளையிலும் செலுத்தலாம். கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது, தகவல் அறிக்கையோடு (Prospectus) உடன் இணைத்தனுப்பப்பட்ட செலுத்துச் சீட்டின் (Chalan) புகைப்பட நகலை விண்ணப்பதாரர் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய செலுத்துச் சீட்டு நகலையும், விண்ணப்பதாரர்க்குரிய செலுத்துச் சீட்டு நகலையும் ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா, விண்ணப்பதாரரிடம் திரும்ப ஒப்படைக்கும். இதனைத் தொடர்ந்து, பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய செலுத்துச் சீட்டு நகலுடன், விண்ணப்பதாரர், தனது விண்ணப்பத்தை இணைத்து, தகவல் அறிக்கையில் பல்வேறு பத்திகளில் தெரிவிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

3.4.2. மாணவர்கள் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கு முன்பு எந்தக் கல்வி மையங்களில் மாணவர்கள் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க விரும்புகிறார்களோ அந்தக் கல்வி மைய ஒருங்கிணைப்பாளர்களைத் தொடர்பு கொண்டு அதன் பிறகு படிப்புக்கட்டணத்தினை வங்கியில் செலுத்தவும்.

3.5. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்தல்

3.5.1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய வங்கிச் சலானுடன் பின்வரும் அலுவலகம் ஏதாவதொன்றில் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பிக்கலாம்.

அ) பல்கலைக்கழகம் அங்கீகாரம் செய்துள்ள சம்பந்தப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கான கல்வி மையங்களிலோ.

ஆ) சென்னையில் அமைந்துள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் சேர்க்கைப் பிரிவில், நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ.

3.6. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இறுதி நாள்

3.6.1. சான்றிதழ் படிப்புத் திட்டம் தவிர, இதர கல்வித் திட்டங்களுக்கான சேர்க்கைக்குரிய விண்ணப்பங்களைக் கல்வி மையங்களிலோ அல்லது பல்கலைக்கழக அலுவலகத்திலோ, கீழே குறிப்பிட்ட நாட்களுக்கு முன்னதாகேவே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அ) நாட்காட்டி ஆண்டுப் பிரிவில் சேர்க்கை : 30 - ஏப்ரல்

ஆ) கல்வியாண்டுப் பிரிவில் சேர்க்கை : 31 - அக்டோபர்

எனினும், பல்கலைக்கழகம் மேற்கண்ட கெடுநாட்களை விரிவாக்கி, தள்ளி வைத்தும் ஆணைகள் பிறப்பிக்கலாம். அவ்வாறு மாற்றிய நாட்கள் பற்றிய அறிவிப்பு நாளிதழ்களிலும், பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதளத்திலும் (Website: [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)) வெளியிடப்படும்.

3.6.2. சான்றிதழ் திட்டப் படிப்புகளுக்கான விண்ணப்பங்களைக் கல்வி மையங்களிலோ அல்லது பல்கலைக் கழக அலுவலகத்திலோ, நேரிலோ அல்லது தபால் வழியாகவோ, கீழே குறிப்பிட்டுள்ள நாட்களுக்கு முன்னதாகவே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அ) நாட்காட்டி ஆண்டுப் பிரிவில் சேர்க்கை : 31 - மார்ச்

ஆ) கல்வியாண்டுப் பிரிவில் சேர்க்கை : 30 - செப்டம்பர்

3.6.3. பத்திகள் 3.6.1 மற்றும் 3.6.2ல் தெரிவிக்கப்பட்ட கெடு நாட்கள் பல்கலைக் கழக அலுவலகத்திற்கு விடுமுறை நாட்கள் என அறிவிப்பு வெளியாகும் பட்சத்தில், விண்ணப்பத்தைப் பல்கலைக்கழகத்தின் அடுத்த வேலை நாளில் சமர்ப்பிக்கலாம்.

3.7. சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனை மற்றும் பதிவு எண் ஒதுக்குதல்

3.7.1. சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம் பெற்றவுடன், சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையங்கள், அதற்கான ஒப்புக்கைச் சீட்டை மாணவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கும். பின், அவ்விண்ணப்பங்களைப் மண்டல மையத்திற்குப் பகுதி பகுதியாக அனுப்பி வைக்கும். உரிய பரிசீலனைக்குப் பின், மண்டல மையம், பல்கலைக்கழக சேர்க்கைப் பிரிவுக்குப் பரிந்துரைத்து அனுப்பி வைக்கும், சேர்க்கைப் பிரிவு, அவ்விண்ணப்பங்களையும், பல்கலைக்கழகத்தில் நேரடியாக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் தகுந்த பரிசீலனைக்கு உட்படுத்திய பின்னர், விண்ணப்பதாரரின் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டு, அவருக்கான சேர்க்கை எண் ஒதுக்கப்படும். சேர்க்கை எண் போன்ற தகவல்கள் அனைத்தும், மாணவர்களுக்குத் தெரிவிக்கும் வகையில், சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். மாணவர்கள், பல்கலைக்கழகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும் அனைத்து கடிதப் போக்குவரத்துகளிலும், தவறாமல் தனக்குரிய சேர்க்கை எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

3.7.2. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து நேரடியாக வரப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு உரிய ஒப்புதலை, பல்கலைக் கழகம் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கும்.

3.7.3. விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரியபடி, கல்வி மையம் எதையுமே விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிடாதிருக்கும் பட்சத்தில், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள கடிதப் போக்குவரத்துக்கான முகவரியைக் கொண்டு, அம்முகவரிக்கு அருகாமையில் அமைந்துள்ள கல்வி மையத்தோடு, அந்த மாணவரைப் பல்கலைக்கழகம் இணைத்து அதற்கான தகவலை அவருக்கு அனுப்பி வைக்கும்.

3.8. அடையாள அட்டைகள் வழங்கல்

3.8.1. பல்கலைக்கழகம், மாணவருக்கான அடையாள அட்டையினை ஒதுக்கீடு செய்து, அதனை மாணவருக்கு சேர்ப்பிக்கும் பொருட்டு, சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கும்.

3.9. இரண்டாம் - மூன்றாம் ஆண்டு படிப்புக்கான கட்டணங்கள் செலுத்துதல்.

3.9.1. இரண்டாம் / மூன்றாம் ஆண்டுகளுக்கான கல்விக் கட்டணத் தொகை செலுத்துவதற்கான இறுதி நாட்கள் பின்வருமாறு:

சேர்க்கைச் சுழற்சி	அபராதக் கட்டணமின்றி	அபராதக் கட்டணத்தோடு
1. நாட்காட்டி ஆண்டுக்கான சேர்க்கை	மார்ச் - 31	ஜூன் - 30
2. கல்வியாண்டுக்கான சேர்க்கை	செப்டம்பர் - 30	டிசம்பர் - 31

3.9.2. மூன்று மாதங்கள் வரை மாதம் ஒன்றிற்கு அபராதத் தொகையாக ரூ. 10/- வீதம் சேர்த்து முறையான கல்விக் கட்டணத்துடன் செலுத்த வேண்டும். மாணவர், பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய செலுத்துச் சீட்டு நகலை மறுபதிவு விண்ணப்பத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கல்விமையம் மறுபதிவு விண்ணப்பத்தைப் பெற்று கொண்டதற்கான ஒப்புதலை வழங்கும்.

3.9.3. அபராதத் தொகையோடு கட்டணத் தொகை கட்ட வேண்டிய இறுதி நாளையும் தாண்டி மாணவர் கட்டணத் தொகையைக் கட்டியிருந்தால், தொடர்புள்ள அடுத்த பிரிவில்தான், அவரது பெயர் மறு பதிவாகச் சேர்க்கப்படும்.

3.10. பாடப் புத்தகங்கள் விநியோகம்:

3.10.1. அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் பாடப் புத்தகங்களும் சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையத்திலிருந்து மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும். எனவே, மாணவர்கள் இது தொடர்பாக கல்வி மையங்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பை வைத்துக் கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். பாடப் புத்தகங்கள் வராத பட்சத்தில், உடனடியாக பின்வரும் முகவரிக்கு கடிதம் எழுதும்படி மாணவர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

துணைப் பதிவாளர்,  
பாடப்புத்தகம் தயாரிப்பு மற்றும் விநியோகத்துறை,  
எண்.577, அண்ணா சாலை,  
சைதாப்பேட்டை,  
சென்னை - 600 015.

3.11. கல்விக் கட்டணம் மீள வழங்குதல்

3.11.1. கல்வித் திட்டக் கட்டணம் ஒருமுறை செலுத்திவிட்டால், அத்தொகை மீள வழங்கப்படமாட்டாது. எனினும், விண்ணப்பம் பரிசீலனையின்போதோ அல்லது வேறு எந்தக் காரணத்திற்காகவோ, விண்ணப்பதாரர் தொடர்புள்ள கல்வித் திட்டத்தில் சேருவதற்குத் தகுதியில்லாத நிலை உருவாகியிருந்தால், செலுத்திய தொகையில், ரூ. 300/- மட்டும் நிறுத்தி வைத்துக் கொண்டு, எஞ்சிய கட்டணத் தொகையை விண்ணப்பதாரருக்குப் பல்கலைக்கழகம் திருப்பி அளிக்கும்.

3.12. மாற்று அடையாள அட்டை வழங்குதல்

3.12.1. கல்வி மையத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அடையாள அட்டை கிடைக்காமல் போய்விட்டால், சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், தொடர்புடைய மையத்தின் மூலமாக தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு எழுதி, மாற்று அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இதுபோன்ற சூழலில், கட்டணம் ஏதுமின்றி, இலவசமாகவே, மாற்று அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.

3.12.2. கல்வி மையத்திலிருந்து பெறப்பட்ட அடையாள அட்டை தொலைந்து போய்விட்டால், சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், தொடர்புள்ள கல்வி மையத்தின் மூலமாக, தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு எழுதி, மாற்று அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இதற்கான கட்டணத் தொகை ரூ. 100/- மட்டும் ஆகும். இத்தொகையை, ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் ஏதாவதொரு கிளையில், பொதுவான வங்கிச் சலான் (Core Banking Challan) புகைப்பட நகல் மூலம் செலுத்தலாம். பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய செலுத்துச் சீட்டின் நகலை, இதற்கான விண்ணப்பத்துடன் விண்ணப்பதாரர் இணைத்தனுப்ப வேண்டும். இந்த விண்ணப்பத்துடன் அஞ்சல்தலை அளவிலான அவரது புகைப்படத்தையும் இணைக்க வேண்டும்.

### 3.13. முகவரி மாற்றம்

3.13.1. தனது கடிதத் தொடர்புக்கான முகவரியை மாற்றிக் கொள்ள விரும்பினால், அந்த மாணவர், தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகத் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு எழுதி, மாறுதல் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இதற்கான கட்டணத் தொகை ரூ. 50/- ஆகும். இத்தொகையை ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் ஏதாவதொரு கிளையில், பொதுவான வங்கிச் சலான் (Core Banking Chalan) புகைப்பட நகல் மூலம் செலுத்தலாம். பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய செலுத்துச் சீட்டை, விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்ப வேண்டும். பல்கலைக் கழகத்தின் ஆவணங்களில் முகவரி மாறுதல்கள் பதிவாகி, உரிய தகவல் வரும்வரை, தனக்கான தபால்களை மாற்றி அனுப்பி வைக்கும்படி, அஞ்சல் துறை அலுவலர்களிடம் தக்க ஏற்பாடுகளைத் தனது சொந்த ஏற்பாட்டில் மாணவரே செய்துக் கொள்ள வேண்டும்.

### 3.14. கல்வித் திட்டம் / பாடம் மாற்றியமைத்தல்

3.14.1. கல்வித் திட்டம் / பாடத்திட்டத்தில் ஏதாவது மாறுதல் செய்து கொள்ள மாணவர் விரும்பினால், முதலாம் ஆண்டில் மட்டும், அதுவும் ஒருமுறை மட்டுமே அதற்கு அனுமதி அளிக்கப்படும்.

3.14.2. சான்றிதழ் பாடத்திட்டத்திலிருந்து வேறு கல்வித் திட்டத்திற்கான மற்றும் மறுதலையாகவோ (Vice-versa) பாடத் திட்டத்தை மாற்றிக் கொள்ள அனுமதி இல்லை.

3.14.3. கல்வித் திட்டப் பாடத்திட்டத்தில் மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பதாரர் பின்வரும் கட்டணத்தைச் செலுத்த செய்ய வேண்டும்.

- (i) முந்தைய கல்வித் திட்டத்திற்குக் கட்டிய கட்டணத் தொகையைத் தவிர்த்து, புதிய கல்வித் திட்டத்தின் கீழுள்ள புதிய பாடத் திட்டத்திற்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகையைக் கூடுதலாகச் செலுத்த வேண்டும்.
- (ii) முந்தைய கல்வித் திட்டத்தின் தொகையில் 20 விழுக்காடு முந்தைய பாடப்புத்தகங்களின் விலையாக செலுத்த வேண்டும்.
- (iii) பரிசீலனைக் கட்டணமாக ரூ. 300/-மட்டும்.

ஒருவேளை, புதிய கல்வித் திட்டத்தின் கீழுள்ள பாடத் திட்டத்திற்கான கட்டணம் ஏற்கனவே முந்தைய கல்வித் திட்டத்திற்கான கட்டணத் தொகையைவிடக் குறைந்து இருக்கும்பட்சத்தில், திட்டக் கட்டணத்தில் ஏற்பட்ட வித்தியாசத் தொகை மீள வழங்கப்படமாட்டாது.

### 3.15. பயிற்றுமொழியில் மாற்றம்

3.15.1 மாணவர் பயிற்று மொழியை மாற்றிக் கொள்ள விரும்பும் பட்சத்தில், அவர்களுக்கான அனுமதி, முதலாம் ஆண்டில் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

தகவல் அறிக்கையில் (Prospectus) இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தில், மாணவர் "சேர்க்கைப் பிரிவு தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்" என்ற முகவரிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

3.15.2 ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியிலுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கில் இதற்கெனப் பின்வரும் கட்டணங்களை மாணவர் செலுத்த வேண்டும்.

- (i) புதிய பயிற்றுமொழியில் பாடப்புத்தகங்களின் விலையாக, திட்டபாடக் கட்டணத்தில் 20 விழுக்காடு செலுத்த வேண்டும்.
- (ii) பரிசீலனைக் கட்டணத் தொகையாக ரூபாய் 300/- மட்டும்.

பயிற்று மொழியின் மாறுதலுக்கான விண்ணப்பத்துடன், பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய வங்கிச் சலானைத் தவறாது இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

3.16. சிறப்புப் பாடம்/விருப்பப்பாடம் மாற்றுதல்

3.16.1. இரண்டாம் ஆண்டுப் படிப்பின்போது, எம்.பி.ஏ., மற்றும் எம்.ஏ. (Social Work) ஆகியவற்றின் சிறப்பு பாடம் மாறுதல் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படும்.

3.16.2. பி.எஸ்.சி. (கணினி அறிவியல்) பாடத்திற்கு, இரண்டு மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டு படிப்பின்போதும், பி.எஸ்.சி. (Catering and Hotel Administration) மூன்றாம் ஆண்டு படிப்பின்போதும், விருப்பப் பாடத்தில் மாறுதல் செய்து கொள்ளவும் அனுமதி வழங்கப்படும்.

3.16.3. சிறப்புப் பாடம் (Specialization) / விருப்பப்பாடங்கள் (Electives) ஆகியவற்றில் மாறுதல் கோரும் மாணவர் பின்வரும் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

(i) புதிய சிறப்புப் பாடம் / விருப்பப் பாடப்புத்தகங்களின் விலையாக, கல்வித் திட்டக் கட்டணத்தில் 10 விழுக்காடு

(ii) பரிசீலனைக் கட்டணமாக ரூ. 300/- மட்டும்

3.16.4. சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டுக்குரிய கல்வித் திட்டக் கட்டணத் தொகையைப் பல்கலைக்கழக வங்கிக் கணக்கில் செலுத்திய பின்னரே சிறப்புப்பாடம் / விருப்பப்பாடம் மாறுதல் வேண்டி மாணவர் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3.17. கல்வித் திட்டம் / பாடம் / பயிற்றுமொழி / சிறப்புப்பாடம் / விருப்பப்பாடம் / மாறுதலுக்கான வழிமுறை

3.17.1. மாறுதல் கோரும் மாணவர், தகவல் அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் மட்டுமே தனது கல்வி மையம் மூலமாக, "தேர்வாணையர், (சேர்க்கைப்பிரிவு), தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக் கழகத்தி"ற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும், சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டுக்கான கல்வித் திட்டக் கட்டணத் தொகை வங்கியில் செலுத்தியதற்கான சலானின் புகைப்பட நகலை மேற்கண்ட மாறுதலுக்கான விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பம் வரப்பெற்றதற்கான ஒப்புதலை, கல்வி மையம் மாணவருக்கு அனுப்பி வைக்கும். புதிய பாடப் பொருட்களைப் பெறுவது சம்பந்தமாகக் கல்வி மையத்திடம் தொடர் நெருக்கத்தை வைத்துக் கொள்ள மாணவர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

3.18. கல்வித்திட்டம் / பயிற்றுமொழி ஆகியவை மாறுதலுக்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இறுதி நாட்கள்

3.18.1. கல்வித் திட்டம் / பாடம் / பயிற்றுமொழி ஆகியவற்றிற்கான மாறுதலுக்கான விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இறுதி நாட்கள் பின்வருமாறு:

வ.எ.	விபரம்	நாட்காட்டி ஆண்டுப் பிரிவு	கல்வியாண்டுப் பிரிவு
1.	முதலாம் ஆண்டுப் படிப்பு காலத்தில் கல்வித் திட்டம் / பாடம் ஆகியவற்றில் மாறுதல்.	30, செப்டம்பர்.	31, மார்ச்
2.	இரண்டாம் ஆண்டு படிப்பு காலத்தில் சிறப்புப் பாடம் (Specialization)	30, ஜூன்	31, டிசம்பர்
3.	இரண்டாம் ஆண்டு படிப்பின்போது விருப்பப்பாடத்தில் மாறுதல் (Electives)	30 ஜூன்	31, டிசம்பர்
4.	மூன்றாம் ஆண்டு படிப்பின் போது விருப்பப்பாடத்தில் மாறுதல்.	30, ஜூன்	31, டிசம்பர்

மேலே தெரிவிக்கப்பட்ட இறுதி நாட்கள் பல்கலைக்கழக அலுவலகத்திற்கு விடுமுறை நாட்களாக அறிவிக்கப்படும் பட்சத்தில், பல்கலைக் கழகத்தின் அடுத்த வேலை நாட்களில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துக் கொள்ளலாம்.

3.19. கல்வி மையத்தை மாற்றுதல்:

3.19.1. எந்த மாணவராவது, தான் சார்ந்துள்ள கல்வி மையத்தை மாற்றிக் கொள்ள விரும்பினால், அதற்கு பின்வரும் சூழலில் அனுமதிக்கப்படும்.

- (i) அந்தக் கல்வி மையம் மூடப்பட்டு விட்டால் (அல்லது)
- (ii) மாணவர் தேர்வு செய்த கல்வித் திட்டப் பாடங்களுக்கான வசதிகளை அந்தக் கல்வி மையம் தொடர்ந்து அளிக்கவியலாத நிலையில் இருந்தால் (அல்லது)
- (iii) தனது முந்தைய கல்வி மையம் செயல்பட்ட மாவட்டத்திலிருந்து, அந்த மாணவர் வெளியேறிய பிறகு, தற்போதைய புதிய முகவரிக்கு அருகாமையில் அமைந்துள்ள கல்வி மையத்தோடு தன்னை இணைக்க விரும்பினால்.

3.19.2. மேற்கண்ட பத்திகள் 3.19.1 (i) மற்றும் (ii)வில் தெரிவிக்கப்பட்ட சூழ்நிலைகள் உருவாகும் பட்சத்தில், பல்கலைக்கழகம் தானாகவே ஆய்வு செய்து, பிரிதொரு கல்வி மையத்தில் மாணவரைச் சேர்ப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் தொடுத்து, அச்சேர்க்கை விபரத்தைச் சம்பந்தப்பட்ட மாணவருக்கும், புதிய மையத்திற்கும் தகவல் அனுப்பி வைக்கும்.

3.19.3. மேலே சொல்லப்பட்ட பத்தி 3.19.1 (iii)ல் சொல்லப்பட்ட சூழ்நிலை எழும்பட்சத்தில், தனது இருப்பிட முகவரி மாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மேலும் புதிய மாவட்டத்திலுள்ள கல்வி மையத்திற்கான மாறுதல் குறித்தும், தகவல் அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில், "இயக்குநர், மாணவர் சேவைப்பிரிவு தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக் கழகம்" என்ற முகவரிக்குத் தனியே அந்த மாணவர் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இதற்கான கட்டணத் தொகை ரூ. 300/-ஐ, பல்கலைக்கழகம் நிர்வகித்து வருகின்ற ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் கணக்கில், ஏதாவதொரு கிளையில் செலுத்தி, பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய சலாளை, விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

3.20. பெயர் மாற்றம்

3.20.1. மாணவர், தனது பெயர் மாற்றத்தைப் பல்கலைக்கழக ஆவணங்களில்

- (i) சேர்க்கையின் போது
- (ii) படிக்கின்ற காலத்திலே
- (iii) கல்விப் படிப்பை முடித்த பின்னரும், மாறுதல் செய்யலாம்.

3.20.2. தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக் கழகத்தில் சேரும்போதோ அல்லது கல்வியைத் தொடரும் போதோ, தகவல் அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்ட படிவத்தில் மாணவர் விண்ணப்பிக்கலாம். இதற்கான கட்டணத் தொகை ரூ. 500/- ஆகும். இத் தொகையை ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியின் பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கில், பொதுவான வங்கி சலான் (Core Banking Chalan) புகைப்பட நகல்மூலம் செலுத்த வேண்டும். பின்னர் பல்கலைக்கழகத்துக்குரிய செலுத்துச் சீட்டின் (சலான்) நகலுடன், பெயர் மாற்றுப் பதிவு கோரிய விண்ணப்பத்தை, "சேர்க்கைப் பிரிவு, தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகம்" என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். பெயர் மாறுதல் பதிவு குறித்த முடிவை, மாணவருக்குப் பின்னர் தெரிவிக்கப்படும்.

3.20.3. பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வித் திட்டப் படிப்பை முடித்த எந்த மாணவரும் தனது பெயர் மாற்றத்தைப் பல்கலைக்கழக ஆவணங்களில் பதிவு செய்ய விரும்பினால், 500 ரூபாய் கட்டணத்தைச் சென்னையில் காசாக்கும் வகையில், தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிலோ அல்லது அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வங்கியிலோ, தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பெயரில், ஒரு வங்கி வரைவோலையை எடுத்து, தகவல் அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்துடன் இணைத்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும், இந்த விண்ணப்பத்தை “சேர்க்கைப் பிரிவு, தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகம்” என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

3.21. கல்வி உதவித் தொகை - (ஸ்காலர்ஷிப்) மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள்:

3.21.1. தமிழ்நாடு அரசின் 14.7.2004ம் நாளிட்ட அரசு ஆணை எண். 73 (ஆதி திராவிடர் மற்றும் மலைவாழ் நலத் துறை)ல் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகளின் படி, தொலைதுரக் கல்வியைத் தொடர்ந்து வரும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட, இனத்தவர்/ அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மலைவாழ் இனத்தைச் சேர்ந்த மாணவர்கள், வேறு எந்தப் பணியிலும் இல்லாதிருந்தாலோ மற்றும் அவர்களது பெற்றோர்களின் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 1/- லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தாலோ, திருப்பி வழங்கப்படவிவாத கட்டணத் தொகையை அவர்கள் மீள ரூ. 1/- செய்து கொள்ளலாம். ஆதி திராவிடர் / மலைவாழ் மக்கள் நலத் துறையிலிருந்து இதற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவங்களைப் பெற்று, பூர்த்தி செய்து கொண்டு, இதற்கெனத் தேவைப்படும் ஆவணங்களுடன், கல்வித்திட்டக் கட்டணத் தொகையைச் செலுத்தியபின் , தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக் கழகப் பதிவாளருக்கு கல்வி உதவித்தொகை விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதுவும் அபராதமின்றி நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதி நாளுக்கு முன்னரே கல்வித்திட்ட கட்டணத் தொகையைச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும். தக்க பரிசீலனைக்குப்பின், கல்வி உதவித்தொகை கோரிய விண்ணப்பங்கள், சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு ஒப்பளிப்பு செய்யும் வகையில், பரிந்துரை செய்து அனுப்பி வைக்கப்படும்.

3.21.2. கல்வி உதவித்தொகை வரப்பெற்ற தகவலை, பல்கலைக் கழகத்தின் பதிவாளர், சம்பந்தப்பட்ட மாணவருக்கு அறிவிப்பு செய்வார். அந்தக் கல்வி உதவித் தொகை பெற வேண்டுமானால், அந்த நாளில், “பணியில் இல்லை”, என்ற சான்றிதழை அந்த மாணவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நடப்பு காலத்திய பணியில் இல்லாச் சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாத பட்சத்தில், அம்மாணவருக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட கல்வி உதவித் தொகை அரசு கணக்கில் திரும்பச் செலுத்தப்படும்.

3.21.3. அவ்வப்பொழுது அரசால் பிறப்பிக்கப்படும் இதர நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டே, மேற்கண்ட கல்வி உதவித் தொகை பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

3.21.4. 16.10.2006ம் நாளிட்ட அரசாணை எண். 429, (உயர்கல்வித் துறை)யின்படி பல்கலைக்கழகத்தில் பயிலும் பலதரப்பட்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குக் கல்விக் கட்டணங்கள் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளித்து ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பதாரர், சேர்க்கைக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து, ரூ. 300/-க்கான வங்கிச் சலானுடன், சான்றொப்பம் பெறப்பட்ட மாற்றுத் திறனாளி என்ற சான்றிதழ் நகலையும் இணைத்து, விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

3.22. சர்ச்சை விடுவித்தல்

3.22.1. சேர்க்கை, தேர்வுகள், கட்டணம் செலுத்துதல், மற்றும் மேற்கண்ட செயல்பாடுகள் அமுலாக்கம் தொடர்பான அனைத்துக் காரியங்களிலும் ஏற்படும் சர்ச்சைகள் அனைத்திற்கும் சென்னையை எல்லையாகக் கொண்ட சிவில் நீதிமன்றங்கள் அல்லது தீர்ப்பாயங்களில் மட்டுமே வழக்கு தொடர முடியும்.

#### 4. தேர்வுகள்

##### 4.1.1. மதிப்பீட்டு முறை (Evaluation System)

தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழக மதிப்பீட்டு முறை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்:-

(அ) அசைன்மெண்ட் (ஒப்படைப்பு) மீதான தொடர் மதிப்பீடு மற்றும் புத்தகம் பார்த்துத் தேர்வு எழுதுதல். (திறந்த நிலைப் புத்தகத் தேர்வு)

(ஆ) பருவ முடிவிலான தேர்வுகள் / திட்டப் பணி

4.1.2. மாணவர்களின் செயல்பாட்டுத் திறன், அவர்கள் கையாண்ட பல்வேறு கல்வி நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில்தான் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. பருவ முடிவுத் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதற்கு ஒப்படைப்பு மற்றும் திறந்தநிலைப் புத்தகத் தேர்வு, (சான்றிதழ் படிப்புகள் நீங்களாக) திட்ட முறையினைக் கட்டாயமாக நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். எனினும், பருவ முடிவுத் தேர்வுகள் நடந்து முடிந்த பிறகே, மேற்கண்ட ஒப்படைப்பு மற்றும் திறந்த நிலைப் புத்தகத் தேர்வு ஆகியவற்றை மாணவர் நிறைவு செய்திருந்தால், அவரது பெயர் தர வரிசைப் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட மாட்டாது. எனவே, ஒவ்வொரு மாணவரும், தனக்கான ஒப்படைப்பு / திறந்த நிலைப் புத்தகத் தேர்வுக்கான அறிக்கைகளை, தான் சார்ந்த பல்கலைக்கழக ஒருங்கிணைப்பு மையத்தின் இணைப்பாளருக்கு நேரடியாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும். அவ்வறிக்கைகளின் நகல்களை அவர்கள் தன் வசம் வைத்துப் பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும். தவிர, பருவ முடிவுத் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதற்கு முன்னர் ஏற்கனவே நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச வகுப்பறைப் பாட வகுப்புகள் மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சி வகுப்புகளில் கலந்து கொண்டிருக்க வேண்டும்.

4.1.3. ஒப்படைப்பு (Assignment) மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சிக்கு உயர்ந்தபட்சமாக, மொத்த குறியிட்ட மதிப்பில் 25 விழுக்காட்டளவில்தான் மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும். இந்த மதிப்பீட்டு முறை, தொடர் கணிப்பீட்டு முறை, என அழைக்கப்படுகிறது. தொடர் கணிப்பு முறையோடு, மாணவர், மொத்தம் 75 விழுக்காடு கொண்ட (சான்றிதழ் படிப்புகள் தவிர) பருவ முடிவுத் தேர்வுகளிலும் பங்கேற்க வேண்டும். இத்தேர்வுகள் மாநிலம் முழுவதும் உள்ள பல்வேறு தேர்வு மையங்களில், கல்வியாண்டு பாடத்திட்டங்களுக்கு ஜூன் / ஜூலை மாதங்களிலும், நாட்காட்டி ஆண்டு பாடத்திட்டங்களுக்கு டிசம்பர் / ஜனவரி மாதங்களிலும் நடத்தப்படும்.

##### 4.1.4 ஒப்படைப்பு தாள் சமர்ப்பிக்க கடைசி தேதி விவரம்

அ. கல்வி ஆண்டு பிரிவிற்கு - ஜூன் 30-ம் தேதி

ஆ. நாட்காட்டி ஆண்டு பிரிவிற்கு - டிசம்பர் 31-ந் தேதி

மேற்கண்ட தேதி பல்கலைக்கழகத்திற்கு விடுமுறை தினமாக இருப்பின் அடுத்த வேலை நாளில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். கடைசி தேதியை மாற்றும் உரிமை பல்கலைக்கழகத்திற்கு உண்டு. ஒப்படைப்பு தலைப்பு/ வினாக்கள் மற்றும் சம்மந்தமான அறிக்கைகள் உடனுக்குடன் தெரிந்துக் கொள்ள மாணவர்கள் தங்களது கல்வி மையம் அல்லது பல்கலைக்கழக [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in) என்ற வளைத்தளத்தின் மூலம் அறிந்துக் கொள்ளும்படி அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.

#### 4.2. தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களை வகைப்படுத்தல்.

##### 4.2.1 மேலாண்மை / மேலாண்மைப் பட்டயப்படிப்பு / முதுகலைப் பட்டயப் படிப்பு / முதுகலைப் பட்டயப் படிப்பு (Post Graduate Programme)

ஒவ்வொரு திட்டப் பாடப்படிப்பையும் நிறைவு செய்ய வேண்டுமானால், பருவ முடிவுத் தேர்வில் குறைந்தபட்சம் 45 விழுக்காடும், (75க்கு 34 மதிப்பெண்கள்) பருவ முடிவுத் தேர்வோடு தொடர் கணிப்பு (ஒப்படைப்பு



மதிப்பெண்கள்) என இரண்டும் சேர்த்து, மொத்தத்தில் 50 விழுக்காடு மதிப்பெண் மாணவர் எடுத்தாக வேண்டும். மொத்தத்தில் 50 விழுக்காட்டிற்கும் மேலே, ஆனால், 60 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மாணவர்கள் எடுத்திருந்தால், அவர்கள் இரண்டாம் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார்கள். மொத்தத்தில் 60 விழுக்காட்டிற்கும் மேலே, ஆனால், 75 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக எடுத்துள்ள மாணவர்கள் முதலாம் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார்கள். 75 விழுக்காட்டிற்கு மேலே, ஆனால் 90 விழுக்காட்டிற்கு கீழே மொத்தத்தில் எடுத்திருக்கும் மாணவர்கள், மேன்மை நிலையுடன் முதல் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார்கள். 90 விழுக்காடும், அதற்கும் மேலேயும் பெற்றுள்ள மாணவர்கள் முதல் வகுப்போடு, சீரிய தர வரிசையில், முன்னிலைப்படுத்தப்படுவர்.

#### 4.2.2. இளங்கலைப் பட்டப்படிப்பு (Bachelor Degree Programme)

ஒவ்வொரு பாடத் திட்டத்தையும் நிறைவு செய்வதற்கு கற்பவர், பருவ முடிவுத் தேர்வில் குறைந்தபட்சம் 35 விழுக்காடு (75க்கு 26 மதிப்பெண்கள்) எடுத்திருக்க வேண்டும். மற்றும் பருவ முடிவுத் தேர்விலும், தொடர் கணிப்பில் (ஒப்படைப்பு மதிப்பெண்கள்) 40 விழுக்காட்டு அளவில் மொத்தமாக எடுத்திருக்க வேண்டும். 40 விழுக்காட்டிற்கு மேலே, ஆனால் 50 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மொத்தத்தில் எடுக்கும் மாணவர்கள், மூன்றாம் வகுப்பிலும் மொத்தத்தில் 50 விழுக்காட்டிற்கும் மேலே, ஆனால், 60 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மாணவர்கள் எடுத்திருந்தால், அவர்கள் இரண்டாம் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார்கள். 60 விழுக்காட்டிற்கும் மேலே, ஆனால் 75 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மொத்தத்தில் எடுத்தவர்கள் முதலாம் வகுப்பிலும் வைக்கப்படுவார்கள். மொத்தத்தில் 75 விழுக்காட்டிற்கும் மேல், 90 விழுக்காட்டிற்கும் கீழே உள்ளவர்கள் மேன்மைநிலையுடன் முதல் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார்கள். 90 விழுக்காட்டிற்கும் மேல் எடுத்த மாணவர்கள் முதல் வகுப்பில் உரிய தர வரிசையில் வைக்கப்படுவார்கள்.

#### 4.2.3. சான்றிதழ் படிப்புத் திட்டப் பாடம் (Certificate Programme)

சான்றிதழ் திட்டப் படிப்புப் பாடம் ஒவ்வொன்றிலும், பருவ முடிவுத் தேர்வில் குறைந்தபட்சம் 35 விழுக்காட்டை (100 மதிப்பெண்களுக்கு) மாணவர் பெற்றிருக்க வேண்டும். 35 விழுக்காட்டிற்கும் மேலாக ஆனால், 50 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மொத்தத்தில் எடுத்துள்ள மாணவர், மூன்றாம் வகுப்பில் வைக்கப்படுவார். 50 விழுக்காட்டிற்கும் மேற்பட்டு, 60 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாக மொத்தமாக எடுக்கும் மாணவர் இரண்டாம் வகுப்பிலும், 60 விழுக்காட்டிற்கும் மேற்பட்டு 75 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவான மதிப்பெண்கள் மொத்தமாக எடுக்கும் மாணவர் முதலாம் வகுப்பிலும் வைக்கப்படுவார். 75க்கு மேற்பட்டு, 90 விழுக்காட்டிற்கும் குறைவாகப் பெற்ற மாணவர் முதலாம் வகுப்போடு மேன்மை நிலையுடன் வைக்கப்படுவார். 90 விழுக்காட்டிற்கும் மேற்பட்டு எடுத்துள்ள மாணவர் முதலாம் வகுப்போடு, சீரிய தர வரிசையில் வைக்கப்படுவார்.

#### 4.2.4. செய்முறைத் தேர்வுகள் :

பருவ முடிவு செய்முறைப் பயிற்சித் தேர்வுகள், பல்கலைக்கழகம் அறிவிக்கும் தேர்வு மையங்களில் நடைபெறும். செய்முறைப் புத்தகம், வேலைப் புத்தகம் நிர்வகித்தல், சோதனை நடத்தி, அதற்கான முடிவின் தன்மை, நேர்முகத் தேர்வு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், மதிப்பீடு செய்யப்படும். இந்த செய்முறைத் தேர்வுக்கான கால அவகாசம் மூன்று மணி நேரம் மட்டுமேயாகும்.

#### 4.3. தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத் தேர்வுகள்

4.3.1. கல்வியாண்டு மற்றும் நாட்காட்டி ஆண்டுகளுக்கான இறுதித் தேர்வுகள் தோராயமாக, முறையே ஜூன் மற்றும் டிசம்பர் திங்களின் முதல் வாரத்தில் நடைபெறும். தேர்வுகளுக்கான சரியான நாட்களைப் பல்கலைக் கழகத்தின் (வெப் சைட்டில்) இணைய தள முகவரியில் பார்த்துத் தெரிந்து கொள்ள மாணவர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

#### 4.3.2. தேர்வுக்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல்

அறிவிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகையுடன், தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்தை, இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்னரே, மாணவர் சமர்ப்பிக்கலாம். தேர்வு விண்ணப்பங்கள் மாணவர்களுக்கு அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வுக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் கட்டணத் தொகைக்கான விபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குப் பின்வரும் ஏதாவதொரு வழியைத் தங்கள் விருப்பம்போல மாணவர்கள் தெரிவு செய்து கொள்ளலாம்.

(அ) தகவல் ஏட்டில் இணைக்கப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

(ஆ) தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதள முகவரியிலிருந்து ([www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)) பதிவிறக்கம் (Download) செய்து கொள்ளலாம்.

(இ) கல்வி மையத்திலிருந்து சேகரித்துக் கொள்ளலாம்.

#### 4.3.3. தேர்வு விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதி நாட்கள் பின்வருமாறு:

(அ) ஜூன்/ஜூலை தேர்வுகளுக்காக / அபராதமின்றி	மே 5
அபராதத் தொகை ரூ. 50/-உடன் சேர்த்து	மே 15
(ஆ) டிசம்பர்/ஜனவரி தேர்வுகளுக்காக அபராதமின்றி	நவம்பர் 5
அபராதத் தொகை ரூ. 50/- உடன் சேர்த்து	நவம்பர் 15

மேற்கண்ட நாட்கள், பல்கலைக்கழக அலுவலகத்திற்கு விடுமுறை நாட்களென அறிவிக்கப்பட்டால், பல்கலைக்கழகத்தின் அடுத்த வேலை நாளில், விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம். நிர்வாகக் காரணங்களுக்காகத் தேர்வுத் தேதி மாற்றியமைக்கப்பட்டால் அதன் விபரம் கல்வி மையம் வாயிலாக தெரிவிக்கப்படும்.

#### 4.3.4. தேர்வுக்கான நுழைவுச் சீட்டுகள்

தேர்வுக்கான நுழைவுச் சீட்டு மாணவருக்கு அனுப்பப்படமாட்டாது. தேர்வுக்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்னரே, சம்பந்தப்பட்ட கல்வி மையத்தில் நேரடியாகவே பெற்றுக் கொள்ளலாம். அல்லது தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதள முகவரியில் ([www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)) இருந்து பதிவிறக்கம் (Download) செய்து கொள்ளலாம். தேர்வு நடைபெறும் நாளன்று நுழைவுச் சீட்டு வழங்கப்படமாட்டாது. கல்வி மையத்தின் மூலமாகவோ அல்லது இணைய தளம் மூலமாகவோ நுழைவுச் சீட்டுக் கிடைக்கப் பெறாத பட்சத்தில், பல்கலைக்கழகத்தின் தேர்வுப் பிரிவைத் தொடர்பு கொண்டு, தக்க நிவாரணம் பெற்றுக்கொள்ள, மாணவர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

#### 4.4. தேர்வுக் கட்டணம் / நிலுவைத் தேர்வுக் கட்டணத் தொகை செலுத்துதல்:

4.4.1. பல்கலைக்கழகம் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் தேர்வுக் கட்டணத்தை மாணவர் சரியாகக் கணக்கிட்டு உரிய தேதிகளில் பல்கலைக் கழகத்திற்குச் செலுத்த வேண்டும். இந்தக் கட்டணத் தொகையை பல்கலைக்கழகத்தின் தகவல் அறிக்கையில் (Prospectus) இணைக்கப்பட்டுள்ள சலான் மூலம் ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியில் செலுத்தி பல்கலைக்கழகத்துக்கு உண்டான சலான் நகலுடன் இணைத்து, பருவ முடிவுத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாணவர்கள் தேர்வுக் கட்டணத்தைக் கணக்கிட பல்கலைக்கழக இணையதளமான [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)-ஐ பயன்படுத்திக் கொள்ளவும்.

4.4.2. தமிழ்நாட்டில் உள்ள கல்வி மையங்களில் சேர்ந்த ராணுவம் மற்றும் சீருடைப் பணியாளர்கள் பணி நிமித்தம் இந்தியாவில் வேறு மாநிலங்களில் பணி புரிந்தால் அந்தந்த மாநிலத்தில் உள்ள தேர்வு மையங்களில், தமிழ்நாட்டில் உள்ள தேர்வு மைய அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி தேர்வு எழுதலாம்.

#### 4.5. தனி மதிப்பெண் பட்டியலுக்கான கட்டணம்

4.5.1. பங்கேற்கும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் உரிய மதிப்பெண் பட்டியல் அந்தந்த மாணவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். தேர்வுக் கட்டணத்தோடு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகையையும் மாணவர் செலுத்த வேண்டும்.

#### 4.6. தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல்

4.6.1. திட்டப் பாடத்தில் கண்டுள்ள அனைத்துப் பாடங்களிலும், தேர்ச்சியடைந்த மாணவருக்கான (ஒட்டுமொத்த) தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் வழங்கப்படும். தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கான கட்டணத் தொகையை அனைத்து பாடங்களிலும் தேர்ச்சி பெற்றபின் மாணவர் செலுத்த வேண்டும்.

#### 4.7. தற்காலிகச் சான்றிதழ் கட்டணத் தொகை

4.7.1. இறுதித் தேர்விற்கான கட்டணத் தொகையுடன், தற்காலிகச் சான்றிதழ்க்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத் தொகையை, சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக, மாணவர் செலுத்த வேண்டும்.

4.7.2. தனித் தனி மதிப்பெண் பட்டியல்கள், தற்காலிகச் சான்றிதழ் போன்றவைகளுக்காகச் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டண விவரங்கள் அனைத்தும், தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்தில் அங்கமாகவே அடங்கியுள்ளன.

#### 4.8. மறுமதிப்பீடு, மறுகூட்டல், விடைத்தாள் களுக்கான புகைப்படங்கள்

4.8.1. மதிப்பீட்டு முறையில், ஒளிவுமறைவற்ற, நம்பகத்தன்மையை வெளிப்படுத்தும் முகத்தான், மறுமதிப்பீடு, மறு கூட்டல் ஆகியவற்றிற்கும், விடைத்தாள்களின் புகைப்பட நகல்களை வழங்கிடவும், பல்கலைக்கழகம் உரிய வழிவகைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. இதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட பின்வரும் கட்டணங்களை, ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியா/இந்தியன் வங்கியிலுள்ள பல்கலைக் கழகத்தின் கணக்கில் செலுத்தி, பல்கலைக் கழகத்துக்குரிய சலாணை, விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்ப வேண்டும். மேற்கண்ட காரியங்களுக்காக மாணவர் செலுத்த வேண்டிய தொகை பின்வருமாறு:

- அ) மறுமதிப்பீடு பாடம் ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூ. 400/- மட்டும்
- ஆ) மறுகூட்டல் பாடம் ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூ. 100/- மட்டும்
- இ) புகைப்பட நகல் பாடம் ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூ. 250/- மட்டும்

தேர்வு முடிவுகள் வெளியான நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பத்தை தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழக "தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரு"க்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். தகவல் அறிக்கையுடன் (Prospectus) இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை இதற்காக மாணவர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். மாணவர்களிடமிருந்து புகைப்பட நகல்பற்றி தெளிவுரை வேண்டும் கோரிக்கைகள், புகைப்பட நகல் பெறப்பட்ட 15 தினங்கள் வரை மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

#### 4.9. பட்டமளிப்பு விழாவிற்கான கட்டணத் தொகை செலுத்துதல்

4.9.1. வருடாந்திர பட்டமளிப்பு விழா பற்றிப் பத்திரிக்கைகளிலும், பல்கலைக்கழக இணையதளத்திலும் பல்கலைக்கழகம் அறிவிப்பு செய்வதைக் கவனிக்கவும் பட்டமளிப்பு விழாவிற்கான கட்டணத்தைச் செலுத்தியபின், அதற்கான விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

#### 4.10. சான்றிதழ்க்கான மாற்று நகல்கள் வழங்கல்

4.10.1. பல்கலைக்கழகம், சம்பந்தப்பட்ட மாணவரின் விண்ணப்பத்தை நன்கு பரிசீலனை செய்து முடித்த பின், பருவ இறுதித் தேர்விற்கான, மதிப்பெண் பட்டியல், தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல், மற்றும் பட்டம் / பட்டயச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றிற்கான மாற்றுச் சான்றிதழ்களை வழங்கும். களவு, அஞ்சல் இடைவெளியில் ஏற்பட்ட

இழப்பு, நெருப்பு, வெள்ளம், இதர இயற்கைப் பேரிழப்புகள், கலவரங்கள், உள்நாட்டுக் கிளர்ச்சிகள், தீ வைப்பு அல்லது கொள்ளை போன்றவற்றால், மூலச் சான்றிதழ்கள், உண்மையிலேயே இழக்கப்பட்டன என நிரூபணம் ஆன நிலையில் மட்டுமே, மாற்றுச் சான்றிதழ்கள் பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும்.

4.10.2. மாற்றுச் சான்றிதழ்கள் கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், விபர அறிக்கை (Prospectus)யுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தில், உரிய கட்டணத் தொகையோடு "பல்கலைக்கழகத் தேர்வுகள் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரு"க்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.11. மாற்றுச் சான்றிதழ்களைப் பெற விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

4.11.1. விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள் பின் வருமாறு:

அ. தமிழ்நாடு திறந்த நிலைப் பல்கலைக்கழகம் அஞ்சல் வழியாக அனுப்பிய சான்றிதழ்கள் தொலைந்து போயிருந்தால். அஞ்சலில் அனுப்பியச் சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், நோட்டரி பப்ளிக் வழக்கறிஞரிடமிருந்து சான்று செய்யப்பட்ட பிரமாணப் பத்திரம்.

ஆ. களவு அல்லது (இ)ல் சொல்லப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் அல்லாத காரணங்களினால் ஏற்பட்ட இழப்பு.

1. சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து விண்ணப்பதாரர் ஆற்றிவரும் பணி, நியமனங்கள் குறித்த விபரங்கள்.
2. சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மீட்க முடியாதபடி தொலைந்து போயிற்று என்ற அளவில் நோட்டரி பப்ளிக் மூலமாக சான்றொப்பம் செய்த பிரமாணப் பத்திரம்.
3. சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலையத்தில் கொடுக்கப்பட்ட புகார் மனுவின் நகல்.
4. சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலைய அதிகாரியிடமிருந்து "கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை" என்ற சான்றிதழ்.
5. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழைப் பொருத்தமட்டில், எந்த மாவட்டத்தில் அது தொலைந்து போனதோ, அந்த மாவட்டத்தில் பிரபலமான தமிழ் அல்லது ஆங்கில நாளிதழில் சான்றிதழ் காணாமல் போனது பற்றிய விளம்பரத்தின் நகல்.

இ. நெருப்பு, வெள்ளம், சுனாமி அலைகள், பூகம்பம், நிலச்சரிவு போன்ற இயற்கைப் பேரழிவுகளால் மற்றும் உள்நாட்டுக் கிளர்ச்சிகள், தீ வைப்பு அல்லது கொள்ளை போன்றவற்றால் சான்றிதழ்கள் இழந்து போயிருந்தால். நிவாரணப் பணிகளை மேற்கொண்டு வரும் வட்டாட்சியர் அல்லது வருவாய்த் துறை அதிகாரியிடமிருந்து சான்றிதழ் இழந்து போயிற்று என்பதற்கான ஒரு சான்றிதழ்.

4.12. மாற்றுச் சான்றிதழ்களின் நகல்களுக்கான கட்டணத் தொகையில் விலக்களித்தல்.

4.12.1. நெருப்பு, வெள்ளம், பேரலைகள், பூகம்பம், நிலச்சரிவு போன்ற இயற்கைப் பேரழிவுகள் மற்றும் உள்நாட்டுக் கிளர்ச்சிகள், தீவைப்பு அல்லது கொள்ளை போன்றவற்றால் காணாமற் போய்விட்ட மூலச் சான்றிதழ்கள் பற்றி வருவாய் அலுவலர்களால் சான்றொப்பம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ, மற்றும் பல்கலைக் கழகத்தால் மாணவருக்கு அஞ்சலகம் மூலம் அனுப்பப்பட்ட சான்றிதழ் நடுவழியில் காணாமல் போய்விட்டாலோ, அச்சான்றிதழ்க்கான மாற்றுச் சான்றிதழ்களுக்குரிய கட்டணத் தொகையை மாணவர் கட்டத் தேவையில்லை.

#### 4.13. தனி விசாரணைக்கான அதிகாரம்

4.13.1. மேற்கண்ட பத்தி 4.11.1ன் கீழ் வேண்டப்பட்ட ஆவணங்கள் பற்றித் தெரிவிக்கப்பட்டதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், மாற்றுச் சான்றிதழ்க்காக விண்ணப்பதாரர் அனுப்பிய கோரிக்கையின் உண்மைத் தன்மை பற்றி, பல்கலைக்கழகமே, நேரடியாக சுயமானதொரு விசாரணையினை மேற்கொள்ளலாம்.

#### 4.14. மாற்றுச் சான்றிதழ்களின் நகல்கள் வழங்குவதற்கான கட்டணம்

4.14.1. மாற்றுச் சான்றிதழ் நகல்கள் பெறுவதற்கு விண்ணப்பதாரர் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் பின்வருமாறு

வ.எண்.	மாற்று சான்றிதழ் விவரம்	கட்டணம் ரூ.
1.	பருவமுடிவுத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியல் (ஒவ்வொரு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கும்)	100/-
2.	தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல்	400/-
3.	தற்காலிகச் சான்றிதழ்	400/-
4.	பட்டம் / பட்டயம் / சான்றிதழ்	500/-

இதற்கான கட்டணத் தொகையை ஏற்கனவே தகவல் அறிக்கையில் தெரிவித்தபடி, ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியாவில் நிர்வகிக்கப்பட்டுவரும் பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கு எண் 30843228843-ல்/இந்தியன் வங்கியின் கணக்கு எண்.6051265828-ல் செலுத்திட வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பத்தில் Core Banking Challan Journal Number தவறாது குறிப்பிட வேண்டும்.

#### 4.15. பொதுவான அறிவுரைகள்

4.15.1. அவ்வப்பொழுது உருவாகும் மாறுதல்கள் / அன்றாட விளைவுகள் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கு, தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகத்தின் இணைய தளத்தைத் ([www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)) தொடர்ந்து பார்வையிட்டுவர மாணவர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

#### 5. குறைகள்

5.1. தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகப் பதிவாளர், குறைதீர்க்கும் அலுவலராவார். மாணவர்கள் தங்களுக்கான குறைகளைத் தகவல் அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் எழுதி பதிவாளருக்கு அனுப்பக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.