INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
PUSA CAMPUS, NEW DELHI – 110012

On behalf of the Indian Council of Agricultural Research applications are invited for filling up of following posts at IARI, New Delhi under administrative control of Director, Indian Agricultural Research Institute, New Delhi-110012 as per details given below :-

S.No.	Name of Post	Number of post presently available	Pay Scale	Remarks
1.	LDC (Lower Division Clerk)	2 (Two) (2 posts reserved for OBC) (One more post likely to arise in November that will be unreserved)	Pay Band ₹ 5200-20200 + Grade Pay ₹ 1900/-	

a. **Qualifications** (Essential)

(1) 12th Class or equivalent qualification from any recognized Board or University

(2) A Typing Speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on computer (35 w.p.m. and 30 w.p.m correspond to 10500 KDPH on an average of 5 key depressions for each word. Knowledge of computer operations.

b. **Age Limit**

18 to 27 years, the upper age limit in case of Ex-Serviceman/OBC/ SC/ST shall be relaxed as per Government of India rules. The upper age limit relaxed up to 45 years in case of serving Regular Employees of ICAR.

c. Application must be addressed to:

1. IARI, New Delhi - Senior Administrative Officer (P-II)

GENERAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. The number of posts indicated above is tentative which may increase or decrease.
2. These posts are Non-Government, but pensionable under new pension rules effective from 01/01/2004 and service conditions are mutatis mutandis as applicable to Indian Council of Agricultural Research employees.

3. The posts are temporary but likely to continue and the candidate may be transferred to any Regional Station of IARI/ICAR Institute

4. Crucial date for determining the Age Limit of candidates for each post shall be the closing date of the receipt of Application Form as stated below.

5. Persons already in Employment should route their applications through proper channel only. In case a candidate anticipates any delay in forwarding of his / her application through proper channel, he / she must send an advance copy of the application which must reach this office on or before closing date, but at the same time he/she may ensure that the original application is forwarded by their employer and must reach to this office within 15 days after the last date of receipt of application form failing which his/her candidature shall not be considered and no correspondence to this effect shall be entertained.

6. The qualification prescribed is the minimum required for the post and enhanced qualification does not entitle candidates to be called for interview/aptitude test. Where the number of applications received in response to advertisement is large, it will not be convenient OR possible for the Institute to call all the candidates for interview/aptitude test. The Director, IARI, New Delhi reserves the right to fix the criteria for calling the candidates for interview/aptitude test on the basis of qualifications, experience etc. After screening the applications the candidates will be called for written test/ Interview/skill test at IARI, New Delhi. Candidates for LDC posts who qualify the written test will only be called for Typing Test. No change of Examination Center will be considered.

7. Applications should be submitted strictly in the prescribed Performa, the **Performa is given along with the Advertisement** (neatly typed on computer). Candidates before applying for the post must satisfy that they are eligible to apply and fufill the criteria/essential qualification, age etc. as prescribed for the post alongwith attested copies of the relevant documents such as Educational qualifications/Age/Caste certifice etc. If any information furnished by the candidate is found false at any stage his/her candidature will be forefeited.

8. SC/ST Candidates not in Central/State Govt. Service or Centre/State Coorp, PSUs Local Govt. Institution, Panchayats will be paid Second Class rail fare or Bus Fare to & fro journey for shortest route excluding reservation/sleeper other charges or bus fare, to & fro subject to the condition that the fare for the first 30 Kilometers will be borne by the candidate. Reimbursement will be allowed only once i.e. when called for Typing Test. The payment will be sent through DD at their communication address. Candidate claiming for TA has to submit the original bus/railway ticket and also a certificate of unemployment from an MP/MLA or Gazetted Officer of the place where the candidate normally reside.

9. **Last date of receipt of applications** is 45 days from the date of appearance of the Advertisement in the Employment News & for applications posted from the Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep, Minicoy and Amindmi, Isands States/ Union Territories in the North Eastern Region, Ladakh Division of J& K state, Sikkim, Pangi , Sub division of Chamba, Lahul and Spiti districts of Himachal Pradesh, last date would be 15 days over and above of the 45 days from the date of advertisement. **The name of**

the post must be super scribed on the envelop along with sender's name and address.

10. Government strives to have a workforce that reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply. Women candidates fulfilling the requirements for the post are encouraged to apply against the recruitment advertisement. The specific benefits available to women employees may be perused in the website, namely **persmin.nic.in**.
11 Applications complete in all respects should be sent to the addressee as mentioned with a self addressed envelope.
12 Application form must accompany with a Bank Draft of ₹ 250/- (Rupees Two Hundred and Fifty Only) drawn in favour of Director, IARI, payable at New Delhi. No other means of payment i.e. IPO/ Money Orders will be accepted and such of the application will be rejected outright. **The date of Bank Draft should not be earlier than the date of issue of the advertisement in the Employment news and the same should be valid for a period of six months, Bank draft valid for three months will not be accepted**. **Candidate must write his/her name on the back of the Bank draft.**
13 SC/ST/Women/Physical Handicaped/Ex-Serviceman candidates are exempted from the fee. (However, no fee concession would be admissible to Ex-Servicemen who would otherwise be considered as general candidate in terms of para 6(B)(v) of Important Instructions. Such candidates would be required to pay the requisite fee. Fee concession is not admissible to sons, daughters, and dependents of ExServicement. Service clerks in the last year of their colour service are not exempted from payment of fee)
14. Candidates in their own interest are advised to submit their applications well in time and before the last date to avoid any possible delay in postal transit. Institute will not be responsible for any postal delay. **In complete applications or applications received after expiry of the last date will not be considered and no correspondence in this regard will be entertained.**
15. No correspondence will be entertained from the candidates for selection / test / interview/ appointment and canvassing in any form will disqualify a candidate.
16. **The typing test for the posts of LDC** will be held at New Delhi. **The Employment Exchange Registration should be valid on the closing date of receipt of application**.
17 The application fee is non refundable.
18. The application form and other information can be accessed through IARI website

http://www.iari.res.in/jobs.php

(B.N. RAO)
Registrar & Joint Director (Admn.)

INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI-110 012

FORMAT OF APPLICATION

RECENT PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH OF THE CANDIDATE SELF ATTESTED

Name of the post applied for :

1	Name in full (Block letters)	
2	Father's/Husband's Name (Block letters)	
3	Date of Birth (In figures & Words)	
4	Age as on closing date of application (DD/MM/YYYY)	
5	Nationality	
6	Sex (Male/Female)	
7	Present Address (With postal Pin code)	
8	Permanent Address (With postal Pin code)	

9	Whether belong to SC/ST/OBC& UR	
10(a)	Name of the Caste with name of the Issuing Authority.(Application in the case of SC/ST and OBC only)	
11(a)	**For Ex-serviceman** Designation	
11 (b)	Total service rendered in Armed Forces	
11 (c)	Date of Discharge	
11 (d)	Name of the Authority who issued the discharge certificate	
12(a)	**For Physically Handicapped Candidate** Percentage of disability	
12 (b)	Nature of disability with OA certificate	
13	Name of Employment Exchange, where registered with Reg. No. and date of registration	

14. <u>Educational & Technical Qualifications</u>

S.No.	Name of the Examination passed	Name of the Board/ University	Year of Passing	Subjects Taken	Percentage of marks obtained

15. **<u>Experience particulars of all previous and present employment</u>**

Name of Employer(Indicate Pvt./Autonomous/Govt.)	Designation	Pay scale/ Salary drawn	Period	Nature of duties

16	Typing speed : English & Hindi @ W.P.M.	
17	Computer related qualification	
18	Any other relevant information (If any)	
19	Any other professional qualification (If any)	

DECLARATION

I solemnly declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information is found false/incorrect/incomplete or ineligible being detected at any time before OR after the Selection/Interview, my candidature is liable to be rejected outright and I shall be bound by the decision of the Director, Indian Agricultural Research Institute, New Delhi-110012.

I Sh./Smt./Km. __________________ declares that none of my near or distant relatives is employed in IARI, New Delhi. If employed then please give the details of the post held, Division/Section of station.

Signature of the Candidate

Date : / /

Place :

Enclosures : Stamped Self addressed envelope of 7” x 4 “
:

भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
पूसा कैम्पस, नई दिल्ली-110012

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद् की ओर से निदेशक, भा.कृ.अ.सं. नई दिल्ली के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली में निम्नलिखित पदों की भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :

क्रम संख्या	पद का नाम	वर्तमान में उपलब्ध पदों की संख्या	वेतनमान	टिप्पणी
1.	अवर श्रेणी लिपिक	2 (दो) (2 पद अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित) (नवम्बर में एक पद बढ़ने की संभावना है जो कि अनारक्षित होगा)	पे-बैण्ड 5200-20200 + ग्रेड पे रू 1900/-	

क. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता (अनिवार्य)

(1) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष योग्यता

(2) कम्प्यूटर पर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में क्रमश: 30 एवं 35 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए 5 कुंजीपटल दबाव औसत पर 10500 के.डी.पी.एच. के सादृश्य 30 एवं 35 शब्द प्रति मिनट), कम्प्यूटर प्रचालन की जानकारी

ख. आयु सीमा

18 से 27 वर्ष। भूतपर्व सैनिकों/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए भारत सरकार के नियमानुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट। भा.कृ.अ.प. के सेवारत् नियमित कर्मचारियों के मामले में ऊपरी आयु सीमा की छूट 45 वर्ष तक होगी।

ग. आवेदन को निम्न पते पर भेजा जाए :

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक 2)
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, पूसा कैम्पस
नई दिल्ली-110012

<u>अभ्यर्थियों के लिए सामान्य अनुदेश :</u>

1. दर्शाई गई पदों की संख्या अनन्तिम है जिसमें वृद्धि अथवा कमी की जा सकती है।
2. ये पद गैर-सरकारी लेकिन भारत सरकार द्वारा 1.1.2004 से लागू नई पेंशन स्कीम के तहत पेंशन योग्य है और इनकी सेवा शर्तें भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद कर्मचारियों पर समय-समय पर जैसा कि संशोधित होता है, आवश्यक परिवर्तन के साथ लागू है।
3. सभी पद अस्थायी हैं लेकिन उनके नियमित बने रहने की संभावना है तथा उन्हें भा.कृ.अ.सं. के क्षेत्रीय केन्द्रों/भा.कृ.अ.प. के संस्थानों में स्थानांतरित किया जा सकता है।
4. प्रत्येक पद के लिए अभ्यर्थी की आयु सीमा के निर्धारण की निर्णायक तारीख आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।

5. पहले से रोजगाररत् अभ्यर्थी अपना आवेदन केवल उचित माध्यम से भेजें। यदि अभ्यर्थी को लगता है कि उचित माध्यम से भेजे जाने में उसके आवेदन में विलम्ब हो सकता है तब अभ्यर्थी द्वारा अपने आवेदन की अग्रिम प्रति इस कार्यालय को अन्तिम तारीख से पूर्व भेजी जानी चाहिए लेकिन इसके साथ ही अभ्यर्थी द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जाए कि उसके मूल आवेदन को संबंधित नियोक्ता द्वारा अग्रेषित किया गया है और उसका वह आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के पश्चात् 15 दिन के भीतर इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए अन्यथा अभ्यर्थी द्वारा अग्रिम रूप से भेजे गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।

6. पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है और बढ़ी हुई शैक्षणिक योग्यता से कोई भी अभ्यर्थी साक्षात्कार/अभिरुचि परीक्षा के लिए बुलाए जाने हेतु हकदार नहीं हो जाता। विज्ञापन के संदर्भ में प्राप्त आवेदनों की बहुत अधिक संख्या होने पर संस्थान के लिए यह सुविधाजनक अथवा संभव नहीं हो सकेगा कि सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/अभिरुचि परीक्षा के लिए बुलाया जा सके। ऐसे में निदेशक, भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली को उक्त परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों को उनकी शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव आदि के आधार पर बुलाने के लिए मानदण्ड निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित है। आवेदनों की जांच के उपरांत अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/दक्षता परीक्षा के लिए भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली में

बुलाया जाएगा। कनिष्ठ लिपिक के पद हेतु केवल लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को ही टंकण परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। परीक्षा केन्द्र में किसी प्रकार के परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. आवेदन को केवल विज्ञापन में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में ही कम्प्यूटर पर टंकित कर भेजा जाए। आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि वे आवेदित पद के लिए योग्य है और उनके द्वारा पद के लिए निर्धारित मानदण्ड/अनिवार्य योग्यता/आयु सीमा आदि का अनुपालन किया जा रहा है। अभ्यर्थी द्वारा शैक्षणिक योग्यता/आयु/जाति प्रमाण पत्र आदि के संदर्भ में संबंधित दस्तावेज़ों की सत्यापित प्रतियों को आवेदन के साथ संलग्न किया जाए। यदि किसी भी स्तर पर अभ्यर्थी द्वारा भेजी गई सूचना गलत पाई जाती है तब अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।

8. केन्द्रीय/राज्य सरकार की सेवा अथवा केन्द्र/राज्य निगमों, सार्वजनिक क्षेत्र के निगमों, स्थानीय सरकारी संस्थानों एवं पंचायतों में सेवारत् नहीं रहने वाले अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति अभ्यर्थियों को लघुत्तम मार्ग से जिसमें आरक्षण/स्लीपर/अन्य प्रभार अथवा बस किराया शामिल नहीं है, आने-जाने के लिए द्वितीय श्रेणी रेल/बस किराया दिया जाएगा। साथ ही अभ्यर्थी द्वारा अपने मूल स्थान से पहले 30 किलोमीटर की दूरी का किराया स्वयं वहन करना होगा। केवल टंकण परीक्षा के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को ही यात्रा-भत्ता की प्रतिपूर्ति की जाएगी। अभ्यर्थी को भुगतान उसके पत्र व्यवहार के पते पर डिमांड ड्रॉफ्ट के माध्यम से किया जाएगा। यात्रा भत्ता का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को मूल रूप में बस/रेल टिकट तथा साथ ही अभ्यर्थी के रिहायशी स्थान से किसी संसद सदस्य/विधायक अथवा राजपत्रित अधिकारी से अभ्यर्थी के बेरोजगार होने का प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।

9. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने से 45 दिन पश्चात् तक है। अण्डमान एवं निकोबार प्राय:द्वीप, लक्ष्यद्वीप, मिसीकॉय एवं अमीनदीवी प्राय:द्वीप, उत्तर पूर्वी क्षेत्रों के राज्य/संघ शासित प्रदेश, जम्मू एवं कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, सिक्किम, पांगी, हिमाचल प्रदेश के चंबा, लाहुल और स्पीति जिलों के उप प्रभाग में रहने वाले आवेदकों के लिए आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तारीख विज्ञापन की तारीख के 45 दिन पश्चात् और 15 दिन तक है। आवेदन भेजते समय अभ्यर्थी द्वारा लिफाफे पर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम और भेजने वाले का नाम व पता लिखा जाए।

10. सरकार कार्यस्थल पर लिंग संतुलन बनाने और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन हेतु प्रोत्साहित किये जाने के लिए प्रयासरत है। पद के लिए निर्धारित योग्यताओं को पूरा करने वाली महिला अभ्यर्थियों को आवेदन हेतु प्रोत्साहित किया जाता है। महिला कर्मचारियों को मिलने वाले विशिष्ट लाभ **persmin.nic.in** पर देखें।

11. पूरी तरह से भरे हुए आवेदन पत्रों को अभ्यर्थी का पता लिखे लिफाफों के साथ उपरोक्त वर्णित पते पर भेजा जाए।

12. आवेदन के साथ 250/- रूपये (दो सौ पचास रूपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि निदेशक, भा.कृ.अ.सं. के पक्ष में नई दिल्ली में देय हो, संलग्न किया जाए। किसी अन्य प्रकार से किया गया भुगतान जैसे कि आई.पी.ओ./मनीऑर्डर स्वीकार्य नहीं होगा और ऐसे आवेदनों को निरस्त कर दिया जाएगा। बैंक ड्राफ्ट जारी किये जाने की तारीख रोजगार समाचार में जारी विज्ञापन की तारीख से पहले की नहीं होनी चाहिए और उसकी वैधता 6 माह की अवधि के लिए होनी चाहिए। 3 माह की अवधि के लिए वैध बैंक ड्राफ्ट स्वीकार्य नहीं होंगे। अभ्यर्थी द्वारा बैंक ड्राफ्ट के पीछे स्पष्ट रूप से अपना नाम लिखा जाए।

13. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन-जाति/महिला/शारीरिक विकलांग/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क से छूट प्राप्त है (हालांकि ऐसे भूतपूर्व सैनिकों जो कि महत्वपूर्ण अनुदेशों के पैरा-6 (बी) (वी) की शर्तों के अनुसार सामान्य अभ्यर्थी होंगे, को आवेदन शुल्क में किसी प्रकार की छूट प्राप्त नहीं होगी। ऐसे अभ्यर्थियों को निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा। भूतपूर्व सैनिकों की पुत्र/पुत्री अथवा आश्रितों को आवेदन शुल्क में किसी प्रकार की छूट प्राप्त नहीं होगी। अपने अन्तिम सेवाकाल वर्ष के दौरान सेवारत् लिपिकों को भी आवेदन शुल्क में किसी प्रकार की छूट प्राप्त नहीं होगी)।

14. अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन डाक में होने वाले संभावित विलंब से बचने के लिए अंतिम तिथि से पूर्व भेज दें। डाक में होने वाले विलंब के लिए संस्थान किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा। अपूर्ण आवेदनों और अंतिम तारीख के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।

15. अभ्यर्थियों द्वारा चयन/परीक्षा/साक्षात्कार/नियुक्ति के संबंध में किये गए पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी द्वारा इस संबंध में किसी भी स्तर से की गई सिफारिश से अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित किया जा सकेगा।

16. कनिष्ठ लिपिक के पद हेतु टंकण परीक्षा का आयोजन नई दिल्ली में किया जाएगा। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक रोजगार कार्यालय में किया गया पंजीकरण मान्य होगा।

17. आवेदन शुल्क अप्रतिदेय है।

18. आवेदन पत्र और अन्य सूचना भा.कृ.अ.सं. वेबसाइट http: //www.iari.res.in/jobs.php से भी प्राप्त की जा सकती है।

(बी.एन. राव)
रजिस्ट्रार एवं संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली-110012

अभ्यर्थी का स्वयं सत्यापित नवीनतम फोटो

आवेदन प्रारूप

आवेदित पद का नाम :

1.	पूरा नाम	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	जन्मतिथि (अंकों व शब्दों में)	
4.	अंतिम तारीख पर आयु (दिन/महीना/वर्ष)	
5.	राष्ट्रीयता	
6.	लिंग (पुरुष/महिला)	
7.	वर्तमान पता (पिन कोड सहित)	
8.	स्थायी पता (पिन कोड सहित)	
9.	क्या अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. से संबंधित हैं	
10. (क)	यदि हां तो जाति का नाम व जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम लिखें।	
11. (क)	**भूतपूर्व सैनिकों के लिए**	
	पदनाम	

11. (ख)	सशस्त्र सेना में की गई कुल सेवा अवधि	
11. (ग)	सेवानिवृत्ति की तारीख	
11. (घ)	सेवानिवृत्ति प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम	
12. (क)	शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए विकलांगता का प्रतिशत	
12 (ख)	ओए प्रमाण पत्र सहित विकलांगता की प्रवृत्ति	
13.	रोजगार कार्यालय का नाम, पंजीकरण संख्या तथा पंजीकरण की तिथि	

14. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएं

क्रम संख्या	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	प्राप्तांक प्रतिशत

15. सभी पूर्व एवं वर्तमान रोजगार के अनुभव विवरण

नियोक्ता का नाम (निजी/स्वायत्त/सरकारी)	**पदनाम**	**वेतनमान/वेतन**	**अवधि**	**कार्य की प्रवृत्ति**
16.	टंकण गति : हिन्दी एवं अंग्रेजी (शब्द प्रति मिनट)			
17.	कम्प्यूटर संबंधी योग्यता			

18.	अन्य कोई संबंधित जानकारी	
19.	अन्य संबंधित प्रोफेशनल योग्यता (यदि कोई हो तो)	

घोषणा

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दर्शाया गया सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सटीक है। यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई भी सूचना गलत, अपूर्ण अथवा अयोग्य पाई जाती है तब चयन/साक्षात्कार से पूर्व अथवा पश्चात् मेरे आवेदन को निरस्त किया जा सकता है और मैं इस संबंध में निदेशक, भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली द्वारा लिए गए निर्णय को मानने के लिए बाध्यकारी रहूंगा।

मैं,------------------------------------ यह घोषणा करता/करती हूं कि मेरा कोई निकट अथवा दूर का रिश्तेदार भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली में कार्यरत् नहीं है। यदि कार्यरत् है तो कृपया उसका पदनाम, संभाग/अनुभाग के बारे में बताएं।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक : / /
स्थान :

संलग्नक : अभ्यर्थी का पता लिखा 7"X4" का लिफाफा (डाक टिकट सहित)