



राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर
समर्पित पूर्ण वैतनिक अवकाश की एवज में नकद भुगतान प्राप्त
करने हेतु आवेदन पत्र
(वित्तीय वर्ष हेतु)

1. आवेदक का नाम :
2. कर्मचारी कोड संख्या :
3. सेवा प्रारम्भ करने की तिथि :
4. पद नाम : अस्थायी/परीवीक्षा/स्थायी :
5. कार्यरत स्थान :
6. पूर्व में अवकाश नकदीकरण किस
वित्तीय वर्ष से स्वीकृत किया गया था। :
7. स्थायी पता :
8. वर्तमान पता एवं फोन नं. :

दिनांक :
स्थान :

अग्रेषण अधिकारी का
पदनाम मय मोहर

आवेदक के हस्ताक्षर

(कार्यालय प्रयोग हेतु)

9. श्री/श्रीमती
पदनाम के अवकाश खाते में दिनांक
को दिन का पूर्ण वैतनिक अवकाश जमा है तथा इनकी नियमानुसार वित्तीय
वर्ष में 15 दिन के अवकाश वेतन के बराबर नकद भुगतान की
स्वीकृति इनके अवकाश खाते में से 15 दिन के पूर्ण वैतनिक अवकाश कम करके
दी जा सकती है।

लेव टाइटल

संस्तुति अधिकारी के हस्ताक्षर

10. सक्षम अधिकारी के आदेश व हस्ताक्षर

नोट : कृप्या इस आवेदन फार्म को स्वीकृति आदेश की प्रति के साथ संस्थापन
शाखा को संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत पंजिका हेतु प्रेषित करें।