

ASSIGNMENTS

DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS (PGDCA)



INSTITUTE OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (IODE)

DR. C.V.RAMAN UNIVERSITY

KARGI ROAD, KOTA, BILASPUR, CHATTISGARH

PHONE : 07753-253737, 8827920016, 8827920019 FAX : 07753-253728

E-mail: iode@cvru.ac.in Website: www.cvru.ac.in

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at your respective study centre before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक अपने अध्ययन केन्द्र को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and have 30% weightage in the final grading. You need to score 40 % marks in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to your study centre coordinator. However, the centre coordinator will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु अध्ययन केन्द्र के समन्वयक से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है। परन्तु केन्द्र समन्वयक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।



DR. C.V. RAMAN UNIVERSITY

ASSIGNMENT COVER PAGE

Please Fill All Entries Carefully

| | |
|---------------------|-------|
| REGISTRATION NUMBER | ----- |
| रजिस्ट्रेशन नम्बर | |
| STUDENT'S NAME | ----- |
| छात्र का नाम | |
| ADDRESS | ----- |
| पता | ----- |
| | ----- |
| COURSE CODE | ----- |
| पाठ्यक्रम कोड | |
| COURSE TITLE | ----- |
| पाठ्यक्रम का नाम | |
| ASSIGNMENT CODE | ----- |
| सत्रीय कार्य कोड | |
| MEDIUM | ----- |
| माध्यम | |
| STUDY CENTRE CODE | ----- |
| स्टडी सेन्टर कोड | |
| SUBMISSION DATE | ----- |
| जमा करने की तारीख | |

STUDENT'S SIGNATURE

छात्र का हस्ताक्षर

| FOR STUDY CENTRE USE ONLY | |
|---|---------------------------------------|
| REGISTRATION NUMBER----- | MARKS OBTAINED----- |
| CENTRE COORDINATOR----- | MAXIMUM MARKS----- |
| SEAL & SIGNATURE OF CENTRE COORDINATOR | DATE----- |
| | NAME AND SIGNATURE OF EVALUATOR |

ASSIGNMENTS

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Course Code | : | PGDCA 1 |
| Course Title | : | Fundamentals of Computers & Information Technology |
| Credit | : | 3 |
| Assignment No. | : | PGDCA (1) |
| Maximum Marks | : | 30 |
| Last Date of Submission | : | April 30 (for January Session) October 31, (for July Session) |

Note: There are 6 questions in this assignment. The student has to answer any 5 questions.

नोट: इस सत्रीय कार्य में 6 प्रश्न हैं। छात्र को किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- 1 What is Computer Software? What is the relation between hardware and software?
कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर क्या है? हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर में क्या संबंध है?
- 2 What is computer network? explain its types.
कम्प्यूटर नेटवर्क क्या है? उसके प्रकार को समझाइये।
- 3 Write the differences between High level language and Low level language.
हाई लेवल लैंग्वेज और लो लेवल लैंग्वेज में अंतर समझाइये।
- 4 What is Communication protocols? Explain
कम्यूनिकेशन प्रोटोकॉल क्या है? समझाइये।
- 5 Give the differences between static and dynamic memory.
स्टैटिक और डायनेमिक मेमोरी में अंतर समझाइये।
- 6 What is OSI Reference Model?
OSI रिफरेन्स मॉडल क्या है?

ASSIGNMENTS

DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS (PGDCA)



INSTITUTE OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (IODE)

DR. C.V.RAMAN UNIVERSITY

KARGI ROAD, KOTA, BILASPUR, CHATTISGARH

PHONE : 07753-253737, 8827920016, 8827920019 FAX : 07753-253728

E-mail: iode@cvru.ac.in Website: www.cvru.ac.in

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at your respective study centre before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक अपने अध्ययन केन्द्र को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and have 30% weightage in the final grading. You need to score 40 % marks in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to your study centre coordinator. However, the centre coordinator will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु अध्ययन केन्द्र के समन्वयक से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है। परन्तु केन्द्र समन्वयक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।



DR. C.V. RAMAN UNIVERSITY

ASSIGNMENT COVER PAGE

Please Fill All Entries Carefully

| | |
|---------------------|-------|
| REGISTRATION NUMBER | ----- |
| रजिस्ट्रेशन नम्बर | |
| STUDENT'S NAME | ----- |
| छात्र का नाम | |
| ADDRESS | ----- |
| पता | ----- |
| | ----- |
| COURSE CODE | ----- |
| पाठ्यक्रम कोड | |
| COURSE TITLE | ----- |
| पाठ्यक्रम का नाम | |
| ASSIGNMENT CODE | ----- |
| सत्रीय कार्य कोड | |
| MEDIUM | ----- |
| माध्यम | |
| STUDY CENTRE CODE | ----- |
| स्टडी सेन्टर कोड | |
| SUBMISSION DATE | ----- |
| जमा करने की तारीख | |

STUDENT'S SIGNATURE

छात्र का हस्ताक्षर

| FOR STUDY CENTRE USE ONLY | |
|---|---------------------|
| REGISTRATION NUMBER----- | MARKS OBTAINED----- |
| CENTRE COORDINATOR----- | MAXIMUM MARKS----- |
| SEAL & SIGNATURE OF CENTRE COORDINATOR | DATE----- |
| | NAME AND ----- |
| | SIGNATURE |
| | OF EVALUATOR |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Course Code | : | PGDCA 2 |
| Course Title | : | Operating system (DOS, Windows, Linux) & MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) |
| Credit | : | 5 |
| Assignment No. | : | PGDCA (2) |
| Maximum Marks | : | 30 |
| Last Date of Submission | : | April 30 (for January Session) October 31, (for July Session) |

Note: There are 6 questions in this assignment. The student has to answer any 5 questions.

नोट: इस सत्रीय कार्य में 6 प्रश्न हैं। छात्र को किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- 1 **What is an operating system? Write its various function.**
ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? इसके विभिन्न कार्य लिखिए।
- 2 **Describe desktop & taskbar of windows 98.**
विन्डोज 98 के डेस्कटॉप और टास्कबार को विस्तार से लिखिये।
- 3 **What is DOS? Describe in detail**
डॉस क्या है? विस्तारपूर्वक लिखिये।
- 4 **Write down the differences among MS-Word menu bar, standard toolbar & formatted toolbar.**
माइक्रोसॉफ्ट वर्ड मीनू बार, स्टैण्डर्ड टूलबार और फारमेटेड टूल बार के बीच अंतर लिखिए।
- 5 **How to create graph in MS-Excel? Explain with Example.**
माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में ग्राफ कैसे बनाते हैं? उदाहरण सहित समझाइये।
- 6 **Write method of creating presentation in Powerpoint.**
पॉवर पॉइन्ट में प्रेजेंटेशन बनाने की विधि लिखिए।

ASSIGNMENTS

DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS (PGDCA)



INSTITUTE OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (IODE)

DR. C.V.RAMAN UNIVERSITY

KARGI ROAD, KOTA, BILASPUR, CHATTISGARH

PHONE : 07753-253737, 8827920016, 8827920019 FAX : 07753-253728

E-mail: iode@cvru.ac.in Website: www.cvru.ac.in

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at your respective study centre before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक अपने अध्ययन केन्द्र को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and have 30% weightage in the final grading. You need to score 40 % marks in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to your study centre coordinator. However, the centre coordinator will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु अध्ययन केन्द्र के समन्वयक से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है। परन्तु केन्द्र समन्वयक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।



DR. C.V. RAMAN UNIVERSITY

ASSIGNMENT COVER PAGE

Please Fill All Entries Carefully

| | |
|---------------------|-------|
| REGISTRATION NUMBER | ----- |
| रजिस्ट्रेशन नम्बर | |
| STUDENT'S NAME | ----- |
| छात्र का नाम | |
| ADDRESS | ----- |
| पता | ----- |
| | ----- |
| COURSE CODE | ----- |
| पाठ्यक्रम कोड | |
| COURSE TITLE | ----- |
| पाठ्यक्रम का नाम | |
| ASSIGNMENT CODE | ----- |
| सत्रीय कार्य कोड | |
| MEDIUM | ----- |
| माध्यम | |
| STUDY CENTRE CODE | ----- |
| स्टडी सेन्टर कोड | |
| SUBMISSION DATE | ----- |
| जमा करने की तारीख | |

STUDENT'S SIGNATURE

छात्र का हस्ताक्षर

| FOR STUDY CENTRE USE ONLY | |
|---|---------------------------------------|
| REGISTRATION NUMBER----- | MARKS OBTAINED----- |
| CENTRE COORDINATOR----- | MAXIMUM MARKS----- |
| SEAL & SIGNATURE OF CENTRE COORDINATOR | DATE----- |
| | NAME AND SIGNATURE OF EVALUATOR |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Course Code | : | PGDCA 3 |
| Course Title | : | Programming concepts & Techniques and Programming in Foxpro |
| Credit | : | 3 |
| Assignment No. | : | PGDCA (3) |
| Maximum Marks | : | 30 |
| Last Date of Submission | : | April 30 (for January Session) October 31, (for July Session) |

Note: There are 6 questions in this assignment. The student has to answer any 5 questions.

नोट: इस सत्रीय कार्य में 6 प्रश्न हैं। छात्र को किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1 What is algorithm? Write an algorithm to convert celcius temperature to forenheight.

एलगोरिथम क्या है? सेल्सियस तापमान को फॉरेनहाईट तापमान में बदलने के लिये एलगोरिथम लिखिये।

2 Define the error in a program and give its types.

किसी प्रोग्राम में गलतियों को समझाइए उसके प्रकार बताइए।

3 Differentiate between top down and bottom up approach of program design.

प्रोग्राम डिजाइन के टॉप डाउन और बॉटम अप की विधियों में अंतर लिखिए।

1 Write short notes on (any two)

1. Hot key 2. Usage of cut-paste in Fox-pro 3. Usage of filter in Fox-pro.

संक्षेप में लिखिये (कोई दो)

1. हॉट की 2. फॉक्स प्रो में कट-पेस्ट का उपयोग 3. फॉक्स प्रो में फिल्टर का उपयोग

5 Describe different types of index files used in FoxPro

फॉक्स प्रो में उपयोग होने वाले विभिन्न प्रकार के इंडेक्स फाइल के प्रकार समझाइए।

6 What is relational operator? Explain any four with examples

रिलेशनल ऑपरेटर क्या है? किन्हीं चार प्रकार को उदाहरण सहित समझाइये।

ASSIGNMENTS

DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS (PGDCA)



INSTITUTE OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (IODE)

DR. C.V.RAMAN UNIVERSITY

KARGI ROAD, KOTA, BILASPUR, CHATTISGARH

PHONE : 07753-253737, 8827920016, 8827920019 FAX : 07753-253728

E-mail: iode@cvru.ac.in Website: www.cvru.ac.in

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at your respective study centre before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक अपने अध्ययन केन्द्र को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and have 30% weightage in the final grading. You need to score 40 % marks in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to your study centre coordinator. However, the centre coordinator will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु अध्ययन केन्द्र के समन्वयक से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है। परन्तु केन्द्र समन्वयक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।



DR. C.V. RAMAN UNIVERSITY

ASSIGNMENT COVER PAGE

Please Fill All Entries Carefully

| | |
|---------------------|-------|
| REGISTRATION NUMBER | ----- |
| रजिस्ट्रेशन नम्बर | |
| STUDENT'S NAME | ----- |
| छात्र का नाम | |
| ADDRESS | ----- |
| पता | ----- |
| | ----- |
| COURSE CODE | ----- |
| पाठ्यक्रम कोड | |
| COURSE TITLE | ----- |
| पाठ्यक्रम का नाम | |
| ASSIGNMENT CODE | ----- |
| सत्रीय कार्य कोड | |
| MEDIUM | ----- |
| माध्यम | |
| STUDY CENTRE CODE | ----- |
| स्टडी सेन्टर कोड | |
| SUBMISSION DATE | ----- |
| जमा करने की तारीख | |

STUDENT'S SIGNATURE

छात्र का हस्ताक्षर

| FOR STUDY CENTRE USE ONLY | |
|---|---------------------------------------|
| REGISTRATION NUMBER----- | MARKS OBTAINED----- |
| CENTRE COORDINATOR----- | MAXIMUM MARKS----- |
| SEAL & SIGNATURE OF CENTRE COORDINATOR | DATE----- |
| | NAME AND SIGNATURE OF EVALUATOR |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Course Code | : | PGDCA 4 |
| Course Title | : | Introduction to Financial Accounting with Tally |
| Credit | : | 2 |
| Assignment No. | : | PGDCA (4) |
| Maximum Marks | : | 30 |
| Last Date of Submission | : | April 30 (for January Session) October 31, (for July Session) |

Note: There are 6 Questions in this assignment. The student has to answer any 5 questions.

नोट: इस सत्रीय कार्य में 6 प्रश्न हैं। छात्र को किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- 1 What is accounting & what are advantages of accounting?
लेखांकन क्या है और उसके क्या लाभ हैं?
- 2 What are financial accounting packages? Explain in brief.
वित्तीय अकाउंटिंग पैकेजेज क्या हैं? संक्षेप में समझाइये।
- 3 What are the different types of financial statements? Describe with example.
विभिन्न प्रकार के फाइनेंशियल स्टेटमेंट क्या हैं? उदाहरण सहित समझाइये।
- 4 Explain the classification of accounts & what are values of debit & credit in accounts?
अकाउंट्स को वर्गीकृत करो। डेबिट और क्रेडिट के महत्व को बताइए।
- 5 Explain how the accounts organized?
लेखों को किस तरह व्यवस्थित किया जाता है?
- 6 What is transaction? Explain the types of vouchers used in the transaction.
ट्रांजेक्शन क्या है? ट्रांजेक्शन में उपयोग होने वाले वाउचर को समझाइये।

ASSIGNMENTS

DISTANCE EDUCATION PROGRAMMES

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS (PGDCA)



INSTITUTE OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (IODE)

DR. C.V.RAMAN UNIVERSITY

KARGI ROAD, KOTA, BILASPUR, CHATTISGARH

PHONE : 07753-253737, 8827920016, 8827920019 FAX : 07753-253728

E-mail: iode@cvru.ac.in Website: www.cvru.ac.in

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at your respective study centre before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक अपने अध्ययन केन्द्र को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and have 30% weightage in the final grading. You need to score 40 % marks in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to your study centre coordinator. However, the centre coordinator will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु अध्ययन केन्द्र के समन्वयक से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है। परन्तु केन्द्र समन्वयक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।



DR. C.V. RAMAN UNIVERSITY

ASSIGNMENT COVER PAGE

Please Fill All Entries Carefully

| | |
|---------------------|-------|
| REGISTRATION NUMBER | ----- |
| रजिस्ट्रेशन नम्बर | |
| STUDENT'S NAME | ----- |
| छात्र का नाम | |
| ADDRESS | ----- |
| पता | ----- |
| | ----- |
| COURSE CODE | ----- |
| पाठ्यक्रम कोड | |
| COURSE TITLE | ----- |
| पाठ्यक्रम का नाम | |
| ASSIGNMENT CODE | ----- |
| सत्रीय कार्य कोड | |
| MEDIUM | ----- |
| माध्यम | |
| STUDY CENTRE CODE | ----- |
| स्टडी सेन्टर कोड | |
| SUBMISSION DATE | ----- |
| जमा करने की तारीख | |

STUDENT'S SIGNATURE

छात्र का हस्ताक्षर

| FOR STUDY CENTRE USE ONLY | |
|---|---------------------------------------|
| REGISTRATION NUMBER----- | MARKS OBTAINED----- |
| CENTRE COORDINATOR----- | MAXIMUM MARKS----- |
| SEAL & SIGNATURE OF CENTRE COORDINATOR | DATE----- |
| | NAME AND SIGNATURE OF EVALUATOR |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Course Code | : | PGDCA 5 |
| Course Title | : | OOPs and Programming in C++ |
| Credit | : | 3 |
| Assignment No. | : | PGDCA (5) |
| Maximum Marks | : | 30 |
| Last Date of Submission | : | April 30 (for January Session) October 31, (for July Session) |

Note: There are 6 questions in this assignment. The student has to answer any 5 questions.

नोट: इस सत्रीय कार्य में 6 प्रश्न हैं। छात्र को किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- Write a program in C++ to determine whether the input number is prime or not.
इनपुट की गई संख्या प्राइम है या नहीं इसके पता लगाने के लिए 3 में एक प्रोग्राम लिखिए।
- What are the differences between arrays and structure?
ऐरे और स्ट्रक्चर में क्या अंतर है बताइए?
- What are the differences between structured programming language and object oriented programming language?
स्ट्रक्चर्ड प्रोग्रामिंग भाषा और ऑब्जेक्ट ओरिएटेड प्रोग्रामिंग भाषा में अंतर समझाये।
- Write some properties of object oriented programming languages.
ऑब्जेक्ट ओरिएटेड प्रोग्रामिंग भाषा के कुछ गुण लिखो।
- What is the utility of following function?:-
initgraph () Circle () Setcolor() setlinestyle () Setfillstyle ()
नीचे दिए फंक्शन की क्या उपयोगिता है?
initgraph () Circle () Setcolor () setlinestyle () Setfillstyle ()
- Explain inheritance with a suitable example.
इन्हेरिटेंस को उचित उदाहरण सहित समझाइये।