



ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

ફોર્મની કિંમત રૂ ૫૦/-

સીધી ભરતી માટેનું અરજીપત્રક

ક્રમ:

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરતાં પહેલા પૃષ્ઠ ૫ થી ૮ ઉપરની સૂચનાઓ વાંચવી અને અનુસરવી.

૧. જાહેરાત ક્રમાંક :-

૨. અરજી કરેલ જગ્યાનું નામ :-.....

૩. આયોગમાં અરજી સ્વીકારવાની

છેલ્લી તારીખ:

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

(૧) બેઠક નંબર:-.....

(૨) રૂબરૂ મુલાકાતનો નંબર E.....

(૩) ભલામણ/પ્રતીક્ષાચાટી નંબર:-.....

ઉમેદવારે પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો પોતાની સહી વાળો ફોટો અહીં ચોટાડવો

૪. ચુકવેલ અરજી ફીની વિગત:- રકમ (રૂ.)

રોકડા/ ભા.પો. ઓર્ડર નં.-..... અને

તારીખ.....

૧. ઉમેદવારનું નામ

અટક

નામ

પિતા/પતિનું નામ

(અંગ્રેજીમાં capitalઅક્ષરોમાં)Shri/Kum./Smt.....

(ગુજરાતીમાં મોટા અક્ષરોમાં)શ્રી/કુમારી/શ્રીમતી

૨. પત્રવ્યવહારનું હાલનું સરનામું:-

કાચમી સરનામું:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(પીન કોડ અવશ્ય લખવો) પીન કોડ

પીન કોડ

૩.(અ) જન્મ તારીખ:-

દિવસ

માસ

વર્ષ

(એસ.એસ.સી./એચ.એસ.સી.ઈ.પ્રમાણપત્ર અનુસાર)

(બ) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તારીખે ઉંમર

વર્ષ

માસ

દિવસ

૪. આપ જે વર્ગ (કેટેગરી) માં આવતા હોય તે ખાનામાં ✓ ટીક કરવી

વર્ગ	✓
બિનઅનામત	
સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	
ઉચ્ચ વર્ગમાં સમાવેશ થાય છે કે કેમ?	હા / ના
જો "ના" તો અરજી સાથે પરિશિષ્ટ "ક" રજૂ કરેલ છે?	હા / ના
અનુસૂચિત જાતિ	[આ વર્ગના ઉમેદવારે પોતાનો ધર્મ દર્શાવવો] ધર્મ:-.....
અનુસૂચિત જનજાતિ	
અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ જાતિ પ્રમાણપત્ર તેમજ સા. અને શે.પ.વર્ગના ઉમેદવારોએ પરિશિષ્ટ-ક (ગુજરાતી) રજૂ કરવું જરૂરી છે.	

૫. માજી સૈનિક /શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર પૈકીના જે ઉમેદવાર હોય તે દર્શાવો.....

શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે વિકલાંગતા અંગેની વિગતો દર્શાવવી.....

૬. નાગરિકત્વ.....

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત :-

કક્ષા	પાસ કરેલ પરીક્ષા ડિગ્રી/ડીપ્લોમા	મેળવેલ વર્ગ/ગ્રેડ (અને મેળવેલ ગુણના ટકા)	પાસ કર્યાનું વર્ષ	બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય વિષય	અન્ય વિષયો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
સ્નાતક						
અનુસ્નાતક						
કોમ્પ્યુટરની લાયકાત						

૮. મેળવેલ અનુભવ / નોકરીની વર્ષ અને તારીખના ક્રમાનુસાર વિગતો.

(નીચે આપેલ જગ્યા અપૂરતી જણાય તો આ વિગતો દર્શાવવા અલગ કાગળ જોડી તેના ઉપર ઉમેદવારે સહી કરવી.)

કચેરી/સંસ્થા/ પેઢીનું નામ	કચેરી સરકારી અર્થ સરકારી કે બિન સરકારી છે.	ધારણ કરેલ જગ્યા	નોકરી/અનુભવ		નોકરી/અનુભવનો કૂલ સમય			પગાર ધોરણ	ફરજનો પ્રકાર
			તારીખથી	તારીખ સુધી	વર્ષ	માસ	દિવસ		

નોંધ:- અનુભવ હોવાનું જણાવતા હોય તે તમામ પ્રમાણપત્રની નકલો અરજી સાથે બીડવી, અન્યથા આપની અરજી નામંજૂર કરવાપાત્ર થશે.

દિવસ

માસ

વર્ષ

૯. ઈન્ટરશીપ પૂર્ણ કર્યા તારીખ:

(માત્ર તબીબી જગ્યાઓ માટે ભરવું)

૧૦. તબીબી/દંત વિજ્ઞાન /પશુ ચિકિત્સા /કાયદાની અથવા અન્ય જગ્યા માટેના કિસ્સામાં, જે રજિસ્ટ્રેશન જરૂરી હોયતો નીચેની વિગતો દર્શાવો.

(૧) કાઉન્સિલ /સંસ્થાનું નામ :-.....

(૨) રજિસ્ટ્રેશન નંબર:-.....તારીખ:-.....

૧૧. જે ઉમેદવાર વિધવા હોય તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો.....

જે હા તો ઉમેદવારે પુનઃ લગ્ન કરેલ છે? જે પુનઃ લગ્ન કરેલ હોય તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો

૧૨. રાજ્ય સરકારની સેવામાં હાલમાં ફરજ બજાવતા હોય તો સેવામાં જોડાયા તારીખ:

જે જગ્યાએ જોડાયા તે તારીખે તે જગ્યાની નિયત વયમર્યાદામાં હતા? જે હા તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો....

૧૩. જાણતા હોય તે ભાષાઓ : માતૃભાષા:-..... અન્ય ભાષાઓ :-.....

બોલી શકો.....વાંચી શકો..... લખી શકો

૧૪. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા આપ ક્યારેય ગેરલાયક ઠર્યા છો?

જે હા તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો (જે હા તો વિગતો આપો)

૧૫. સરકારી સેવામાંથી આપને ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂબરૂ કે બરતરફ કરવામાં આવેલ છે?

જે હા તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો (જે હા તો વિગતો આપો)

૧૬. અન્ય સંબંધકર્તા માહિતી. (વધારાના કાગળ જોડો)

૧૭. બિડાણ ની વિગતો

(૧)

(૪)

(૨)

(૫)

(૩)

(૬)

બાહેધરી પત્ર

૧. હું આથી જાહેર કરું છું કે ઉપર દર્શાવેલ તમામ વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે. અરજીપત્રક સાથેની “ઉમેદવારો માટેની સૂચનાઓ”ની જોગવાઈ અનુસાર આયોગને આ વિગતો ખોટી, સંદિગ્ધ કે સત્ય છુપાવતી જણાય તો આયોગનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે.

૨. મેં આ ભરતી માટે અરજી કરેલ છે અને તેની લેખિત જાણ મારા ખાતાના વડા/વિભાગને કરેલ છે.

સ્થળ :-.....

.....

તારીખ:-

☆જુઓ સૂચના નંબર ૨૦ ☆ (ઉમેદવારની સહી)



ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ
સીધી ભરતી માટેના અરજીપત્રકનું પરિશિષ્ટ (ઉમેદવારે ભરવું)

૧. જાહેરાત ક્રમાંક :-

૨. અરજી કરેલ જગ્યાનું નામ

.....

૩. આયોગમાં અરજી સ્વીકારવાની

છેલ્લી તારીખ:

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

(૧) બેઠક નંબર:-.....

(૨) રૂબરૂ મુલાકાતનો નંબર E.....

(૩) ભલામણ/પ્રતીક્ષાયાદી નંબર:-.....

ઉમેદવારે પોતાનો
તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઇઝનો પોતાની સહી
વાળો ફોટો અહીં ચોટાડવો

૧. ઉમેદવારનું નામ

અટક

નામ

પિતા/પતિનું નામ

(અંગ્રેજીમાં capitalઅક્ષરોમાં)Shri/Kum./Smt.....

(ગુજરાતીમાં મોટા અક્ષરોમાં)શ્રી/કુમારી/શ્રીમતી

૨.(અ) જન્મ તારીખ:-

દિવસ

માસ

વર્ષ

(એસ.એસ.સી./એચ.એસ.સી.ઈ.પ્રમાણપત્ર અનુસાર)

(બ) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તારીખે ઉંમર

વર્ષ

માસ

દિવસ

૩. આપ જે વર્ગ (કેટેગરી) માં આવતા હોય તે ખાનામાં ✓ ટીક કરવી

વર્ગ	
બિનઅનામત	✓
સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	
ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થાય છે કે કેમ?	હા / ના
જો “ના” તો અરજી સાથે પરિશિષ્ટ “ક” રજૂ કરેલ છે?	હા / ના
અનુસૂચિત જાતિ	[આ વર્ગના ઉમેદવારે પોતાનો ધર્મ દર્શાવવો] ધર્મ:-.....
અનુસૂચિત જનજાતિ	
અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ જાતિ પ્રમાણપત્ર તેમજ સા. અને શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારોએ પરિશિષ્ટ-ક (ગુજરાતી) રજૂ કરવું જરૂરી છે.	

૪. માલ સૈનિક /શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર પેકીના જે ઉમેદવાર હોય તે દર્શાવો.

શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે વિકલાંગતા અંગેની વિગતો દર્શાવવી.

૫. શૈક્ષણિક લાયકાત :-

કક્ષા	પાસ કરેલ પરીક્ષા ડિગ્રી/ડીપ્લોમા	મેળવેલ વર્ગ/ગ્રેડ (અને મેળવેલ ગુણના ટકા)	પાસ કર્યાનું વર્ષ	બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય વિષય	અન્ય વિષયો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
સ્નાતક						
અનુસ્નાતક						
કોમ્પ્યુટરની લાયકાત						

૬. મેળવેલ અનુભવ /નોકરીની વર્ષ અને તારીખના ક્રમાનુસાર વિગતો.

(નીચે આપેલ જગ્યા અપૂરતી જણાય તો આ વિગતો દર્શાવવા અલગ કાગળ જોડી તેના ઉપર ઉમેદવારે સહી કરવી.)

કચેરી/સંસ્થા/ પેકીનું નામ	કચેરી સરકારી અર્થ સરકારી કે બિન સરકારી છે.	ધારણ કરેલ જગ્યા	નોકરી/અનુભવ		નોકરી/અનુભવનો કૂલ સમય			પગાર ધોરણ	ફરજનો પ્રકાર
			તારીખથી	તારીખ સુધી	વર્ષ	માસ	દિવસ		

નોંધ:- અનુભવ હોવાનું જણાવતા હોય તે તમામ પ્રમાણપત્રની નકલો અરજી સાથે બીડવી, અન્યથા આપની અરજી નામંજૂર કરવાપાત્ર થશે.

૭. ઈન્ટરશીપ પૂર્ણ કર્યા તારીખ:

(માત્ર તબીબી જગ્યાઓ માટે ભરવું)

દિવસ

માસ

વર્ષ

૮. જો ઉમેદવાર વિધવા હોય તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો.....

જો હા તો ઉમેદવારે પુનઃ લગ્ન કરેલ છે? જો પુનઃ લગ્ન કરેલ હોય તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો

૯. રાજ્ય સરકારની સેવામાં હાલમાં ફરજ બજાવતા હોય તો સેવામાં જોડાયા તારીખ:

જો જગ્યાએ જોડાયા તે તારીખે તે જગ્યાની નિયત વયમર્યાદામાં હતા? જો હા તો “હા” અન્યથા “ના” દર્શાવો.....

૧૦. પત્રવ્યવહારનું હાલનું સરનામું:-

કાયમી સરનામું:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

પીન કોડ અવશ્ય લખવો) પીન કોડ

પીન કોડ

સૂચના નંબર ૨૦ (ઉમેદવારની સહી)

ફક્ત કચેરી ના ઉપયોગ માટે

	ઉમેદવાર --	અભિપ્રાય (હા/ના)		નાયબ સચિવશ્રી
		ના.સે.અ.	સે.અ.	
૧	નિયત વયમર્યાદામાં છે ? (ક) ગુજરાત સરકારના કર્મચારી છે ? (ખ) જો હા તો, વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે ?			
૨	નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવે છે?			
૩	જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબ નિયત અનુભવ ધરાવે છે ? (ક) જો હા તો, સંબંધકર્તા કુલ અનુભવવર્ષ.....માસ . (ખ) જો ના ,તો અનુભવમાં છૂટછાટ મુકીને બોલાવવાનું સૂચન છે ? (ગ) જો હા , તો કેટલા સમયનો ?			
૪	જાતિ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ છે ?			
૫	સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં :- (ક) ખાતા મારફત અરજી મળેલ છે ? (ખ) જો ના, તો ના વાંધા પ્રમાણપત્ર સામેલ છે ? કે મંગાવવાનું થાય છે ?			
૬	જરૂરી બધા પ્રમાણપત્ર બંધિલ છે ?			
૭	ઉમેદવાર રૂબરૂ મુલાકાતને પાત્ર થાય છે ?			
૮	વિશેષ નોંધ (જો હોય તો)			

અગત્યની સૂચનાઓ

૧. ઉમેદવારે અરજપત્રકમાંની સઘળી વિગતો શબ્દોમાં કે આંકડામાં ભરવી. કોઈપણ ખાનું ખાલી ન રાખવું કે ટપકાં કરવા નહીં. જ્યાં લાગુ પડતું ન હોય ત્યાં 'લાગુ પડતું નથી' એમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું.
૨. પરિશિષ્ટમાં સઘળી વિગતો દર્શાવવી જરૂરી છે. સંપૂર્ણ વિગતો વગરનું અથવા અધુરું કે અસ્પષ્ટ અરજપત્રક વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
૩. એક કરતાં વધુ જગ્યાઓ માટે અરજ કરવા માંગતા ઉમેદવારે પ્રત્યેક જગ્યા માટે અલગ અલગ અરજ કરવાની રહેશે.
૪. નિયત અરજપત્રક ન મળે તો ફક્ત વિદેશના ઉમેદવાર સાદા કાગળ ઉપર અરજ કરી શકશે. જ્યારે અન્ય ઉમેદવારોએ નિયત અરજપત્રકમાં જ અરજ કરવી. સાદા કાગળમાં કરેલ અરજ અથવા ઝેરોક્ષ કોપીમાં કરેલી અરજ કે નિયત અરજપત્રક સિવાય અન્ય રીતે કરેલી અરજ સ્વિકારવાને પાત્ર બનશે નહીં.
૫. નીચે દર્શાવેલ પ્રમાણપત્રો/ગુણપત્રક/દસ્તાવેજોની ઉમેદવારે જાતે પ્રમાણિત કરેલ નકલો અને અન્ય બિડાણ અરજપત્રક સાથે અચૂક સામેલ કરવા. જો કોઈપણ જરૂરી પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ અને/અથવા બિડાણ અરજપત્રક સાથે મોકલવામાં આવેલ નહીં હોય તો અરજપત્રક વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
 - (૧) અરજપત્રક તથા પરિશિષ્ટ પર પોતાના તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા ચોટાડીને ફોટા ઉપર ઉમેદવારે સહી કરવી.
 - (૨) જન્મ તારીખ માટે એસ.એસ.સી.ઈ. પ્રમાણપત્રની નકલ (જુઓ સૂચના-૧૩)
 - (૩) અનુ. જાતિ /અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારો માટેના જાતિ પ્રમાણપત્ર ની નકલ(જુઓ સૂચના-૧૪)
 - (૪) સા. અને. શૈ. પ. વર્ગના ઉમેદવારો માટેનું "ઉન્નત વર્ગો" માં સમાવેશ ન થવા અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ [જુઓ સૂચના-૧૪(૪)]
 - (૫) માજી સૈનિક/શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર હોવા અંગેના જરૂરી પ્રમાણપત્રની નકલ (જુઓ સૂચના-૧૫)
 - (૬) સ્નાતક/અનુસ્નાતક /ડિપ્લોમા પરીક્ષાના ગુણપત્રકની નકલ (જુઓ સૂચના-૧૭)
 - (૭) અનુભવના પ્રમાણપત્રની નકલ (જુઓ સૂચના-૧૮)
 - (૮) પોતાના નામ-સરનામાવાળું પરબીડિયું [જુઓ સૂચના-૧૨(૨)]
૬. ઉમેદવારે આપવાની થતી માહિતી ખોટી આપી હશે અને/અથવા અરજપત્રકમાં માંગેલ જરૂરી માહિતી/વિગતો છૂપાવવાનો પ્રયાસ કરેલ હશે અને/અથવા આયોગને ગેરમાર્ગે દોરવાનો પ્રયાસ કરેલ હશે અને તે ધ્યાન ઉપર આવશે તો પ્રાથમિક કસોટી, રૂબરૂ મુલાકાત, નિમણૂક વગેરે તમામ માટે ગેરલાયક ઠરશે. વધુમાં આવા ઉમેદવારને આયોગ ભવિષ્ય માટે ગેરલાયક ઠરાવી શકશે અને જો ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારની સેવામાં હશે તો તેમની સામે ખાતાકીય પગલાં લેવામાં આવશે.
૭. સીધી અથવા આડકતરી રીતે આયોગ પર દબાણ લાવવા પ્રયત્ન કરનાર ઉમેદવાર ગેરલાયક ઠરશે.

સામાન્ય સૂચનાઓ

૮. **જાહેરાત ક્રમાંક અને જગ્યાનું નામ:-**

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જાહેરાત ક્રમાંક તથા જગ્યાનું નામ, અરજપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં સ્પષ્ટ દર્શાવવા.

૯. **અરજ સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ:-**

- (૧) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજ સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અથવા તે પહેલાં " સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, પહેલો માળ, બહુમાળી મકાન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧" ને મળે તે રીતે રૂબરૂમાં અથવા ટપાલ દ્વારા (રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટથી) અરજપત્રક મોકલવું.
- (૨) અરજ સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૧૦. **અરજ ફી:-**

- (૧) અરજપત્રકમાં અરજ ફીની વિગતો અવશ્ય દર્શાવવી. ઉમેદવારોએ અરજપત્રક સાથે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ નિયત અરજ ફી ભરવાની રહેશે. [મૂળ ગુજરાતના અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિ, સા. અને. શૈ. પ. વર્ગ અને શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારોએ સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે અરજ ફીની બાબત અનુસરવાની રહેશે.]
- (૨) અરજ ફી જે તે સમયની જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબ ભરવાની રહેશે.
- (૩) ભારત બહારથી અરજ કરતા ઉમેદવારે નિયત ફી ભારતના હાર્દકમિશ્નર અથવા ભારતીય રાજદૂત અથવા ભારત સરકારના પ્રતિનિધિની કચેરીમાં જમા કરાવવી તથા આવા ચૂકવણાની મુળ પહોંચ દરેક અરજપત્રક સાથે જોડવી.
- (૪) જો એક કરતાં વધુ જગ્યા માટે અરજ કરેલ હોય તો પ્રત્યેક અરજ સાથે ઉમેદવારે નિયત અરજ ફી ભરવાની રહેશે.
- (૫) ઓછી અરજ ફી ધરાવતા અથવા નિયત અરજ ફી વગરના અરજપત્રક વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૬) અરજ ફી વગરની અરજની અગ્રિમ નકલ (**Advance copy**) વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૭) અરજ ફી કોઈપણ સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે નહીં.

૧૧. **ઉમેદવાર નું નામ:-**

- (૧) અટકથી શરૂ કરીને ઉમેદવારે પોતાનું નામ તથા પિતા/પતિનું નામ અંગ્રેજીમાં (**Shri/kum./Smt.** પૈકી લાગુ પડતું રાખીને) કેપીટલ (**capital**) અક્ષરોમાં તથા ગુજરાતીમાં (શ્રી/કુમારી/શ્રીમતિ પૈકી લાગુ પડતું રાખીને) અરજપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં સ્પષ્ટ દર્શાવવું.
- (૨) મહિલા ઉમેદવારોએ પિતા/પતિનું નામ **kum./Smt** તથા કુમારી/શ્રીમતિ પૈકી લાગુ પડતી બાબત અરજપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અચૂક દર્શાવવી.
- (૩) ઉમેદવારના નામમાં, અટકમાં કે અન્ય ફેરફાર થયેલ હોય તો તે અંગેના પુરાવા અરજ સાથે અચૂક બિડવા.

૧૨. પત્રવ્યવહારનું સરનામું:-

(૧) ઉમેદવારે પત્રવ્યવહારનું હાલનું તથા કાયમી સરનામું (પીન કોડ સહિત) અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવું.

(૨) ઉમેદવારે પત્રવ્યવહાર માટે અરજીપત્રક સાથે પોતાના નામ અને સરનામાવાળું પોસ્ટની ટ્રિકિટ વગરનું ૨૫ X ૧૦ સે.મી.ના કદનું પરબીડિયું અવશ્ય મોકલવાનું રહેશે. જો આવું પરબીડિયું મોકલવામાં નહીં આવે તો રૂબરૂ મુલાકાત માટેનો પત્ર અને /અથવા પ્રાથમિક કસોટી માટેનો પ્રવેશપત્ર સમયસર નહીં મળે તો આયોગ કોઈપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહીં.

(૩) સરનામામાં ફેરફાર:-

(i) ઉમેદવારે પોતાના સરનામામાં જ્યારે પણ ફેરફાર થાય ત્યારે ફેરફાર થયેલ સરનામાની “સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા અયોગ, પહેલો માળ, બહુમાળી મકાન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧”ને (નામ, નવું સરનામું, જુનું સરનામું, જાહેરાત ક્રમાંક, જગ્યાનું નામ, અનુક્રમાંક અને જો બેઠક ક્રમાંક આપેલ હોય તો તે વિગત અચૂક દર્શાવીને) ત્વરિત લેખિત જાણ કરવી. આવી જાણ નહીં કરવાથી જો કોઈ પત્ર ગેરવજ્રે જશે તો તે માટે આયોગ જવાબદાર રહેશે નહીં.

(ii) જો એક કરતાં વધુ જગ્યાઓ માટે અરજી કરેલ હોય તો પ્રત્યેક જગ્યા માટે ઉમેદવારે અલગ અલગ પત્રોથી આયોગને સરનામા ફેરફાર બાબતની જાણ કરવાની રહેશે.

(iii) ઉમેદવારે પોતાના નવા સરનામે પત્ર મળે તેવી વ્યવસ્થા કરવી. આયોગ ઉમેદવારના બદલાયેલ સરનામાની નોંધ રાખવા પૂરતા પ્રયત્ન કરે છે છતાં પણ બદલાયેલ સરનામે પત્રવ્યવહાર નહીં મળે તો આયોગની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૧૩. જન્મ તારીખ :-

(અ) (૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં પોતાની જન્મ તારીખ (એસ.એસ.સી.ઈ. પ્રમાણપત્ર અનુસાર લખવી) દર્શાવીને જન્મ તારીખના પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અવશ્ય બીડવી.

(૨) આયોગ જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી.ઈ. પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. પરંતુ એસ.એસ.સી.ઈ. પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવાર માને તો સક્ષમ અધિકારીએ આપેલ વય અને અધિવાસ (Age and Domicile) પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલવી. આવા વય અને અધિવાસ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારીએ સ્પષ્ટ રીતે જણાવેલ હોવું જોઈએ કે, તેઓએ મેટ્રિક્યુલેશન (એસ.એસ.સી.ઈ) કે તેની પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા પુરાવાના આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મ તારીખ છે. જે મૂળ મેટ્રિક્યુલેશન (એસ.એસ.સી.ઈ) કે તેની સમક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ કરતાં જુદી છે તેમ માનવાને પૂરતું કારણ છે.

(બ) ઉંમર :-

જાહેરાતમાં જણાવેલ તારીખ મુજબ થયેલ વર્ષ, માસ અને દિવસ અનુસારની ઉંમર અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં દર્શાવવી.

૧૪. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ:-

(૧) અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિ, સા. અને શૈ. વર્ગ પૈકી જે વર્ગના ઉમેદવાર હોય તેઓએ અરજીપત્રક અને પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવું. (કોઈપણ સંજોગોમાં ખાનું ખાલી ન રાખવું કે ટપકાં કરવાં નહીં પણ “લાગુ પડતું નથી” એમ દર્શાવવું)

(૨) અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિ, સા. અને શૈ. વર્ગ અંગેના કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા (Category) દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત ઉમેદવાર તરીકેનો લાભ મેળવવાનો દાવો કરવામાં આવશે તો તે માન્ય રહેશે નહીં.

(૩) અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિ, સા. અને શૈ. વર્ગ તરીકે લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિયત નમુનામાં આપવામાં આવેલ જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજીપત્રક સાથે અવશ્ય સામેલ કરવાની રહેશે. (તથા રૂબરૂ મુલાકાત વખતે મૂળ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.) અરજીપત્રક સાથે આવા પ્રમાણપત્રો સામેલ કરવામાં આવેલ નહીં હોય તો પાછળથી પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૪) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ અનામતનો લાભ મેળવવા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ વિગતે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૬-૨-૧૯૯૬ ના ઠરાવમાં જણાવ્યા મુજબ “પરિશિષ્ટ-ક” થી નિયત થયેલ “ઉન્નત વર્ગો” (Creamy layer) માં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.

(૫) અનુ. જાતિના ઉમેદવારોએ પોતાનો ધર્મ અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવો.

૧૫. માજી સૈનિક /શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર :-

માજી સૈનિક /શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર પૈકીના જે ઉમેદવાર હોય તે અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવું તથા સક્ષમ અધિકારી /સરકારી હોસ્પિટલ /મેડીકલ બોર્ડના પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.

૧૬. નાગરિકત્વ :-

ઉમેદવાર

(ક) ભારતનો નાગરિક અથવા

(ખ) નેપાળનો પ્રજાજન અથવા

(ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન અથવા

(ઘ) તિબેટનો નિવાસિત જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી ૧ જાન્યુઆરી ૧૯૬૨ પહેલાં ભારતમાં આવેલ હોવો જોઈએ. અથવા

(ચ) મૂળ ભારતીય વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી, પૂર્વ પાકિસ્તાન (બાંગ્લાદેશ), બર્મા (મ્યાનમાર), શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક ટાંજાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝેઈર, ઈથોપીયા અથવા વિયેટનામથી સ્થળાંતર કરીને આવેલ હોવા જોઈએ. પરંતુ પેટા ક્રમાંક

(ખ), (ગ), (ઘ) અને (ચ) માં આવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સરકારે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોવું જોઈએ.

નોંધ:- જે ઉમેદવારના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા ઉમેદવારનું અરજીપત્રક આયોગ વિચારણામાં લેશે અને જો નિમણૂક માટે તેમના નામની ભલામણ કરવામાં આવશે તો રાજ્ય સરકાર તેમના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાની શરતે કામચલાઉ નિમણૂક આપશે.

૧૭. શૈક્ષણિક લાયકાત:-

જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાતની સંપૂર્ણ વિગતો ઉમેદવારે અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવી. તથા અરજીપત્રકમાં જણાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના સમર્થનમાં ડિગ્રી/ડિપ્લોમાના પ્રમાણપત્રો અને/અથવા ગુણપત્રકની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.

૧૮. અનુભવ :-

જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબનો અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારે તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા તે અંગેના પ્રમાણપત્રોની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી. જાહેરાતમાં અનુભવ ના માંગવામાં આવ્યો હોય તો પણ ઉમેદવાર અનુભવ ધરાવતા હોય તો તે અંગેની વિગતો અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં દર્શાવવી.

૧૯. વિધવા ઉમેદવાર:-

ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં તે કોલમ સામે 'હા' અવશ્ય દર્શાવવું. અને પુનઃ લગ્ન કરેલ છે કે કેમ? તેની 'હા' કે 'ના' વિગત અચૂક દર્શાવવી.

૨૦. ઉમેદવારની સહી:-

ઉમેદવારે અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટમાં અવશ્ય સહી કરવી. ઉમેદવારની સહી વગરના અરજીપત્રક તથા પરિશિષ્ટ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

૨૧. ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate):-

“ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન / કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાત સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ /ખાતા /કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે. જો ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજી કરવાની પરવાનગી નહીં આપવાની જાણ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી નામંજૂર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.”

ભારત સરકાર અથવા અન્ય રાજ્યોની સરકારના સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન / કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓએ પોતાના વિભાગ /ખાતા /કચેરી મારફત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધી મળે તે રીતે અરજી મોકલવાની રહેશે. જો કે આવા ઉમેદવાર બારોબાર અરજી કરી શકશે , પરંતુ રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારીનું “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” રજૂ કરવાનું રહેશે. રૂબરૂ મુલાકાત સમયે સક્ષમ અધિકારીનું “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” રજૂ નહીં કરનાર ઉમેદવારની રૂબરૂ મુલાકાત લેવામાં આવશે નહીં.

૨૨. પ્રાથમિક કસોટી:-

- (૧) ઉમેદવારની સંખ્યા વધુ હશે અને આયોગને જરૂરી જણાશે તો પ્રાથમિક કસોટી (પ્રિલિમિનરી ટેસ્ટ) યોજવામાં આવશે. ટેસ્ટનું માળખું આયોગ દ્વારા ઉમેદવારોને લેખિત પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્રમાં દર્શાવવામાં આવશે. તમામ ઉમેદવારો માટે આવી કસોટી માટેનું કેન્દ્ર અમદાવાદ જ રહેશે. આવી કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી નહીં કરે તો, ગુજરાતી રહેશે.
- (૨) પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે. તેઓને મુસાફરી ભથ્થું કે અન્ય ખર્ચ મળશે નહીં.
- (૩) પ્રાથમિક કસોટીમાં આયોગે નક્કી કરેલ લાયકી ધોરણ મુજબ સફળ થયેલા અને જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અનિવાર્ય લાયકાતો તેમજ શરતો પુરી કરતા હશે તેવા ઉમેદવારોને જ આયોગ રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવશે. પ્રાથમિક કસોટીમાં જરૂરી ગુણ મેળવેલ ઉમેદવાર ઉપર દર્શાવેલ શરતો પરિપૂર્ણ કરતા નહીં હોય તો તેઓને આયોગ રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવશે નહીં.
- (૪) પ્રાથમિક કસોટીમાં મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે નહીં. પ્રાથમિક કસોટીમાં કુલ ગુણના ૧૦% થી ઓછા ગુણ મેળવશે તો તેમને રૂબરૂ મુલાકાતને પાત્ર ગણવામાં આવશે નહીં.
- (૫) રૂબરૂ મુલાકાતમાં આયોગની સૂચનાઓ / ધોરણો મુજબ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કેટેગરીવાઈઝ જગ્યાની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, એક જગ્યા હોય તો ૦૬ ઉમેદવારો, બે જગ્યા હોય તો ૦૮ ઉમેદવારો, ત્રણ જગ્યા હોય તો ૧૦ ઉમેદવારો અને ચાર કે તેથી વધુ જગ્યાઓ હોય તો તે સંખ્યાના ૦૩ ગણા ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવશે.
- (૬) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લઘુત્તમ લાયકાત તેમજ અનુભવ કરતાં વધુ શૈક્ષણિક લાયકાત અને /અથવા વધુ અનુભવ અને / અથવા લાયકાતમાં ઊંચી ટકાવારીને આધારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે આયોગ ઉમેદવારોની સંખ્યા મર્યાદિત કરી શકશે.

૨૩. રૂબરૂ મુલાકાત:-

- (૧) તમામ મૂળ દસ્તાવેજો રૂબરૂ મુલાકાત વખતે રજૂ કરવાના રહેશે અને એમ કરવામાં નિષ્ફળ નીવડનાર ઉમેદવારની રૂબરૂ મુલાકાત લેવામાં આવશે નહીં. આથી જરૂરી તમામ મૂળ પ્રમાણપત્રો ઉમેદવારે પોતાના હિતમાં તૈયાર રાખવા.
- (૨) ઉમેદવારે આયોગ દ્વારા નક્કી કરેલ સ્થળે રૂબરૂ મુલાકાત માટે સ્વખર્ચે હાજર રહેવું પડશે. અનુ. જાતિ , અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારો તથા રાજ્યના બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેમના માતા પિતા,વાલીની આવક આવકવેરાને પાત્ર થતી ન હોય તેઓને તેમના નિવાસસ્થાનેથી રૂબરૂ મુલાકાતના સ્થળ સુધી આવવા તથા પરત જવા માટે ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ સંચાલિત બસ દ્વારા મુસાફરી કરતા એક વ્યક્તિને જે ભાડું ધાય તે સરકારના વખતો વખતના નિયમાનુસાર મળવાપાત્ર થશે.
- (૩) ઉમેદવારોને તેમની અરજીના પરિણામની જાણ યોગ્ય સમયમાં કરવામાં આવશે. રૂબરૂ મુલાકાતમાં પસંદગી ન થવાના કારણો અંગે ઉમેદવાર સાથે આયોગ કોઈપણ જાતના પત્રવ્યવહારમાં ઊતરશે નહીં.

૨૪. નિમણૂક :-

- (૧) આયોગ જે તે જગ્યા પર નિમણૂક માટે ઉમેદવારની પસંદગી કરે છે. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારના સંબંધિત વિભાગ દ્વારા જ કરવામાં આવતી હોઈ આ અંગેનો કોઈપણ પત્રવ્યવહાર આયોગની કચેરીને કરવો નહીં.
- (૨) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને સરકારના નિયમો અનુસાર તબીબી કસોટીમાંથી પસાર થવું ફરજિયાત છે.

ગેરવર્તણૂક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂધ્ધ પગલાં-

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈ ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં, તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહીં. ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઈપણ સંબંધોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઈપણ ચેડા કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવા ચેડા કરેલ / બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં, જો એક બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઈપણ પ્રકારની અચોક્કસાઈ અથવા વિસંગતતા જણાય તો તે વિસંગતતા બાબતની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઈ ઉમેદવાર આયોગ દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો,

- (૧) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા
- (૨) નામ બદલીને પરીક્ષા આપવી
- (૩) કોઈ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળકપટથી કામ પુર્ણ કરાવ્યું હોય
- (૪) બનાવટી દસ્તાવેજ રજૂ કર્યા હોય
- (૫) અગત્યની બાબત છુપાવવા અથવા દોષમુક્ત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય
- (૬) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ અનિયમિત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હોય
- (૭) કસોટી સમયે કોઈ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય
- (૮) ઉત્તરવહીઓમાં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગત બાબતો રજૂ કરેલ હોય
- (૯) પરીક્ષા ખંડમાં કોઈપણ રીતની ગેરવર્તણૂક આચરવી, જેવી કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીની નકલ કરવી, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી તેવા કોઈપણ છાપેલ કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઈ સાંકેતિક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારોને નકલ કરાવવાની ગેરરીતીઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતી આચરવા માટે
- (૧૦) આયોગ દ્વારા પરીક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુક્ત થયેલા કર્મચારીઓને પજવણી કરવી, કોઈપણ પ્રકારની શારીરિક ઇજા પહોંચાડવી, અથવા
- (૧૧) ઉપરોક્ત જોગવાઈઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા તેણે પ્રયત્ન કર્યો હોય તો ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપો આપ ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થશે.
 - (ક) આયોગ દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને /અથવા
 - (ખ) તેને આયોગ લે તેવી કોઈપણ પરીક્ષા કે કોઈપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુકરર મુદત માટે
 - (૧) આયોગ દ્વારા લેવાનાર કોઈપણ પરીક્ષા કે પસંદગી માટે અને
 - (૨) રાજ્ય સરકાર હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી સરકાર દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને
 - (ગ) જો સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચિત નિયમો અનુસાર શિસ્તભંગના પગલાં લઈ શકાશે.
- (૧૨) ઉપરોક્ત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલા આયોગ/ સરકાર દ્વારા ઉમેદવારને /કર્મચારીને -
 - (૧) આરોપનામામાં તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબત,
 - (૨) લેખીતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું- હકીકત રજૂ કરવા અને
 - (૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમય મર્યાદામાં રૂબરૂ રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

