

2006

Part I

NB-B.com.(H-I)-(P-I)

Full Marks : 70

Time :3. Hours

Candidate are required to give their answers in their own words as far as practicable.

किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Answer any **Five** questions.

1. X, Y and Z were carrying on business in partnership dividing profit and losses in the ratio of 3:2:1. They decided to dissolve the firm on December 31, 2003. On this date their Balance sheet was as under:
3:2:1 के अनुपात में लाभालाभ विभाजित करते हुए साझेदारी चला रहे थे। उन्होंने 31 दिसम्बर, 2003 को फार्म का विघटन करने का निश्चय किया। उस तिथि को उनका चिट्ठा निम्न था:

Liabilities (दायित्व)	Amount(रकम)	Assets सम्पत्तियाँ	Amount रकम
Creditors (लेनदार)	47,000	Land and Building (भूमि एवं भवन)	57,000
X's loan A/c (X-का ऋण खाता)	10,000	Stock (स्कन्ध)	50,000
Capital Accounts (पूँजी खाते)		Debtors (देनदार)	50,000
X-90,000		Cash(रोकड़)	3,000
Y-10,000			
Z-10,000	1,10,000	(P/L A/C) (लाभ-हानि खाता)	1,500
X's Current A/C (X का चालू खाता)	1,500	Y's Current A/C (Y-का चालू खाता)	2,000
		Z's Current A/C (Z-का चालू खाता)	5,000
	1,68,500		1,68,500

Land and Building were sold for Rs. 40,000, stock and debtors realised respectively Rs. 30,000 and Rs. 42,000. Goodwill was sold for Rs. 600. Realisation expenses were Rs. 1200. Z became insolvent. A final dividend of 50 Paise in a rupee is received from his estate in full settlement.

Prepare necessary accounts to close the books of the firm.

भूमि एवं भवन 40,000 रु० में बेचे गये तथा स्टॉक एवं देनदारों से क्रमशः 30,000 रु० तथा 42,000 रु० मिले। ख्याति 600 रु० में बेची गयी। वसूली व्यय 1200 रु० हुये। Z दिवालिया हो गया उसकी सम्पत्ति से पूर्ण निपटारा में एक रुपये में 50 पैसे प्राप्त हुआ। फर्म की पुस्तकों को बन्द करने हेतु आवश्यक खाते बनाइये।

2. X company has its Branch at Lucknow. Goods are invoiced to this Branch at 20% profit on invoice price. From the following details prepare Branch Account in the books of Head office showing Branch Profit.

X कम्पनी की एक शाखा लखनऊ में है जिसे बीजक मूल्य पर 20% लाभ से माल भेजा जाता है। निम्नांकित सूचनाओं के आधार पर शाखा का लाभ प्रकट करते हुए मुख्य कार्यालय की पुस्तकों में 'शाखा' खाता बनाइये:

Goods supplied to Branch at invoice price. (शाखा को बीजक मूल्य पर माल भेजा)	Rs. 3800
Wages paid by Head Office मजदूरी (मुख्य कार्यालय द्वारा भुगतान)	1520
Rent paid by Head Office. किराया (मुख्य कार्यालय द्वारा भुगतान)	1800
Sundry expenses paid by H.O. (विविध व्यय (मुख्य कार्यालय द्वारा भुगतान))	200
Case sales (नकद विक्री)	24800
Case received form debtors (दुकानदारों से रोकड़ प्राप्त)	10,000
Credit sales (उधार विक्री)	11,200
Discount allowed to customers (ग्राहकों को कटौती दी)	400
Goods spoiled (माल नष्ट हुआ)	-100
Good returned by customers (ग्राहको ने माल लौटाया)	200

3. Prepare (a) Receipts and Payments Accounts, (b) Income and Expenditure Account of Pooja Samiti, Darbhanga for the year 2004 on the basis of following informations :

(a) Subscriptions : Subscriptions received for last year Rs. 400, subscriptions received for current year Rs. 3,600, subscription due for the current year but not received Rs. 600.

- (b) Receipts : Room Rent Rs. 200, sports fees Rs. 1,200 Receive Refreshment Room Rs. 2500.
- (c) Payments : Salaries Rs. 2000, Repairs Rs. 240, Printing and stationary Rs. 600, Materials for Refreshment Room Rs. 1,700, Watchman's wages Rs. 1360, Electricity expenses Rs. 800, Rent and Taxes Rs. 1000.
- (d) Outstanding Expenses : Repairs Rs. 160, Materials for Refreshment Room Rs. 440.
- (e) Cash Balance : on 1st January, 2004 is Rs. 360 and on 31st December, 2004 is Rs. 560.

पूजा समिति, दरभंगा का निम्नलिखित सूचना के आधार पर 31 दिसम्बर, 2004 के लिये (क) प्राप्ति और भुगतान खाता (ख) आय-व्यय खाता बनाइये :

- (अ) चन्दा- गतवर्ष के चन्दे वसूल हुये 400रु०, वर्तमान वर्ष के चन्दे वसूल हुये 3600रु०, वर्तमान वर्ष के चन्दे प्राप्त नहीं हुये 600रु० ।
- (व) प्राप्तियाँ : कमरे का किराया 200रु०, क्रीडा शुल्क 1200रु०, जलपान गृह से प्राप्त राशि 2500 रु०
- (स) भुगतान : वेतन 2000रु०, मरम्मत 240रु०, छपाई तथा लेखन सामग्री 600रु०, जलपान गृह की सामग्री 1700 रु०, चौकीदारी की मजदूरी 1360, विद्युत व्यय 800रु०, किराया और कर 1000 रु०
- (द) अदत्त व्यय : मरम्मत 160रु०, जलपान गृह की सामग्री 440रु०,
- (इ) रोकड़ शेष : 1 जनवरी, 2004 को 360रु० और 31 दिसम्बर, 2004 को 560 रु० है ।

4. Transport company ltd. purchased Truck from Hindustan Motors Ltd. on Instalment system. The cash price of the Truck was Rs. 3,20,000 which was payable as under :

Rs. 100000 on the date of purchase that is 1st January, 2001, Rs. 80,000 on 31st December, 2001 Rs. 80,000 on 31st December, 2002, Rs. 82,478 on 31st December, 2003. Hindustan Motors Ltd. charged interest at the rate of 5% per annum on the unpaid amount. The purchasing Co. decided to write off depreciation at 20% of cash price each year. Prepare necessary accounts in the books of Transport co. Ltd. for three years.

हिन्दूस्तान मोटर्स लि० से किस्त पद्धति पर ट्रांसपोर्ट कम्पनी लि० ने एक ट्रक खरीदा । ट्रक का रोकड़ मूल्य 3,20,000रु० था जो कि इस प्रकार चुकाया गया :

100000रु० क्रय की तिथि को अर्थात् 1 जनवरी, 2001 को, 80,000रु० 31 दिसम्बर, 2002 को 82478 रु० 31 दिसम्बर 2003 को । हिन्दूस्तान मोटर्स लिमिटेड 5प्रतिशत वार्षिक दर से अवशेष राशि पर ब्याज लगाता है । क्रेता कम्पनी ने 20प्रतिशत लागत मूल्य पर प्रतिवर्ष ह्रास अपलिखित करना तय किया। ट्रांसपोर्ट कम्पनी लिमिटेड की पुस्तिका में आवश्यक खाते तीन वर्ष के लिये तैयार कीजिए।

5. * Trader started business from 1st Jan, 1997 with a capital of Rs. 5000. He maintains only a cash Book. The summary of the cash Book is given below:

एक व्यापारी ने 1 जनवरी, 1997 को 5000रु0 की पूँजी से व्यापार प्रारंभ किया। व्यापारिक हिसाब की बहियों में केवल रोकड़ बही रखता है। 31 दिसम्बर, 1997 को रोकड़ बही का संक्षेप इस प्रकार है :

Receipts (प्राप्तियाँ)		Payment (भुगतान)	
Debtors (देनदार)	Rs. 6,500	Creditors (लेनदार)	Rs. 7800
Sales (विक्रय)	Rs. 3,500	Purchases (क्रय)	Rs. 4500
Commission (कमीशन)	Rs. 250	Expenses (खर्चे)	Rs. 1250
		Furniture (फर्नीचर)	Rs. 100
		Donation (दान)	Rs. 50

Other informations on 31st December, 1997 were :

Credit sales Rs. 12000, credit purchases Rs. 10200, outstanding expenses Rs. 150, prepaid expenses Rs. 75. Depreciate furniture by 10% and write off Rs. 500 as bad debts. Closing stock on 31st December 1997 amounted to Rs. 2250.

On the basis of above particulars, prepare profit and loss A/c and Balance Sheet. 31 दिसम्बर, 1997 को निम्नांकित विवरण थे : उधार विक्रय 12000रु0, उधार क्रय 10,200रु0, अदत्त व्यय 150रु0, पूर्वदत्त व्यय 75रु0। फर्नीचर पर 10प्रतिशत ह्रास काटिये तथा 500रु0 बट्टे खाते में ले जाइये। 31 दिसम्बर, 1997 को 2250रु0 का रहतिया था। उपर्युक्त सूचनाओं के आधार पर लाभ-प्राप्ति खाता एवं चिट्ठा बनाइये।

6. What Journal entries are passed in the books of lessor and lessee in the case of Royalties.

अधिकार शुल्क की स्थिति में पट्टादाता तथा पट्टाधारी की पुस्तकों में कौन कौन से जर्नल के लेखे पास किये जाते हैं?

7. Distinguish between Hire Purchase system and instalment payment system. किराया क्रय पद्धति तथा किस्त भुगतान पद्धति में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

8. Explain the decision in "Garner Vs. Murray". Does this decision apply to India? "गार्नर बनाम मर्रे" में दिये गये निर्णय की व्याख्या कीजिए। क्या यह निर्णय भारत में लागू होता है?

9. What is single entry system? How profit is calculated under single entry system. एकतरी लेखा प्रणाली क्या है? इसके अन्तर्गत लाभ की गणना कैसे की जाती है?

10. Define financial statement. Discuss its limitations. वित्तीय विवरण को परिभाषित कीजिए। इसकी सीमाओं का वर्णन कीजिए।



Time : 1½ Hours

Full Marks-50

Candidate are required to give their answers in their own words as far as practicable

1. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक विषय पर निबंध लिखिए : - 15
 (क) अनुशासन का महत्त्व (ख) प्रकृति कितना देती है
 (ग) रेल यात्रा (घ) आपका प्रिय व्यक्ति
 (ङ.) साफ शहर : सुन्दर शहर
2. "साखी" में व्यक्त कबीर के विचारों को स्पष्ट कीजिए । - 10
 अथवा
 जयशंकर प्रसाद की कविता "जाग री" के भाव सौन्दर्य को स्पष्ट कीजिए।
 अथवा
 "दो कलाकार" कहानी की समीक्षा कीजिए।
 अथवा
 "कहानी का प्लॉट" का सारांश लिखिए।
3. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए। - 15
 (क) संज्ञा किसे कहते हैं? उसके भेदों का उदाहरण सहित परिचय दीजिए।
 (ख) सकर्मक और अकर्मक क्रियाओं का परिचय देते हुए उनमें अन्तर स्पष्ट कीजिए।
 (ग) कारक के कितने भेद होते हैं? विभक्ति सहित उनके नाम लिखिए।
 (घ) वर्ण किसे कहते हैं? हिन्दी में कितने वर्ण हैं? हिन्दी वर्णमाला लिखिए।
 (ङ.) संधि के भेदों का उदाहरण सहित परिचय दीजिए।
4. किन्हीं पाँच शब्दों की संधि कीजिए। - 5
 भोजनालय, गिरीष, देवर्षि, चन्द्रोदय, महेश, परमेश्वर, पदोन्नति, पावक, निर्गुण, यशोदा।
5. किन्हीं पाँच शब्दों के बहुवचन लिखिए : - 5
 लड़का, वार्ता, आदत, स्त्री, नदी, चिड़िया, वधू, वह, आपने, मैं, कोई, सुन्दर।

Nalanda Open University

Bachelor of Arts/Science/Commerce, Part-I

Final Examination, 2008

Composition (हिन्दी रचना)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 100

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न संख्या 1 और 10 अनिवार्य है।

1. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक पर निबंध लिखिए : 15
(क) होली। (ख) अनुशासन ही देश को महान् बनाता है।
(ग) सत्य की जीत होती है। (घ) सोनपुर मेला। (ङ) भारतीय संस्कृति।
2. विद्यापति की काव्यगत विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 15
3. कबीर दास की काव्यगत विशेषताओं का परिचय दीजिये। 15
4. कवि रहीम एवं उनकी रचनाओं का परिचय दीजिए। 15
5. 'धोखा' शीर्षक निबंध की समीक्षा कीजिए। 15
6. 'मातृभूमि' कविता का मूल भाव स्पष्ट कीजिये। 15
7. 'रीढ़ की हड्डी' शीर्षक एकांकी की सामाजिक चेतना को स्पष्ट कीजिए। 15
8. उन्नीसवीं शताब्दी में हिन्दी के विकास का परिचय दीजिए। 15
9. राष्ट्रभाषा और राजभाषा का अंतर स्पष्ट करते हुए भारत में हिन्दी की स्थिति स्पष्ट कीजिए। 15
10. किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 4x10=40
(क) अपने पिता के पास एक पत्र लिखिए जिसमें यह वर्णन हो कि आपने परीक्षा की कैसी तैयारी की है।
(ख) वाक्यों में प्रयोग के द्वारा निम्नांकित शब्दों का लिंग स्पष्ट कीजिए :
आँख, जीभ, प्रभुता, नर्मदा (नदी), आयु, सरसों, आय, महिमा, नारंगी, बोल।
(ग) निम्नलिखित शब्दों का बहुवचन-रूप लिखिए :
गाय, लड़का, रीति, घोड़ा, राजा, मिठाई, कागज, सत्री, बात, चश्मा।
(घ) निम्नांकित मुहावरों का वाक्यों में प्रयोग के द्वारा अर्थ स्पष्ट कीजिए :
आँख फेरना, कान खड़े होना, कान पर जूँ रेंगना, नाक में दम करना, मुँह की खाना, दाँत तले उँगली दबाना, सिर उठाना, सिर पर सवार होना, उड़ती चिड़िया पहचानना, छक्के छूटना।
(ङ) वाक्य-प्रयोग के द्वारा निम्नांकित लोकोक्तियों का अर्थ स्पष्ट कीजिए :
अंधो में काना राजा, अधजल गगरी छलकत जाय, आगे नाथ न पीछे पगहा, आँख का अंधा गाँठ का पूरा, एक पंथ दो काज, घर की मुर्गी दाल बराबर, हाथ कंगन को आलसी क्या, नाच न जाने आँगन टेढ़, एक अनार सौ बीमार, खोदा पहाड़ निकली चुहिया।

इस पृष्ठ के पीछे आपके विषय से सम्बन्धित अगला परीक्षा कार्यक्रम दिया गया है। कृपया दिये गये परीक्षा कार्यक्रम का ही अनुपालन करें और तदनुसार निर्धारित तिथि एवं केन्द्र पर परीक्षा के लिये पहुँचें। इसके पूर्व में दिये गये कार्यक्रम को निरस्त कर दिया गया है। यदि आपके विषय के बदले किसी दूसरे विषय का कार्यक्रम आपको गलती से मिल गया है तो कृपया अपने वीक्षक से अपने विषय का कार्यक्रम प्राप्त कर लें।

Candidate are required to give their answers in their own words as far as practicable

सभी प्रश्नों का उत्तर दें ।

1. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक पर निबंध लिखिए 15
 (क) मेरे सपनों का बिहार (ख) समाचार पत्रों की भूमिका
 (ग) दूरदर्शन चैनलों के कार्यक्रम (घ) इक्कीसवीं सदी में खिलौने
 (ङ.) बिहार में शिक्षा का वर्तमान
2. विद्यापति के पदों में वर्णित प्रकृति के सौन्दर्य पर प्रकाश डालिए । 15
 अथवा
 "भारत दुर्दशा" शीर्षक कविता के प्रतिपाद्य पर विचार कीजिए ।
3. ललित निबंध की दृष्टि से "अशोक के फूल" की समीक्षा कीजिए । 15
 अथवा
 "आखिर पढ़ने से क्या होता है?" का सारांश प्रस्तुत करते हुए उसकी विशेषताएँ बताइए ।
 अथवा
 एकांकीकला की दृष्टि से "संघमित्रा" अथवा "नीलीझील" की समीक्षा कीजिए ।
4. स्वतंत्रता संग्राम में हिन्दी की भूमिका पर विचार कीजिए । 15
 अथवा
 प्रयोजनभूलक हिन्दी के व्यवहार क्षेत्र पर प्रकाश डालिए ।
5. यातायात व्यवस्था में सुधार के कारगर उपाय बताते हुए किसी दैनिक समाचार के सम्पादक के नाम पत्र लिखिए । 10
6. निम्नलिखित संदर्भ का संक्षेपण कीजिए :- 10
 किसी राष्ट्र या जाति में संजीवनी शक्ति भरने वाला साहित्य ही है । इसलिए यह सर्वतोभावेन संरक्षणीय है । सब कुछ खोकर यदि हम उसे बचाये रहेंगे तो फिर इसी के द्वारा हम सब कुछ पा भी सकते हैं । इसके खोकर यदि बहुत कुछ पा भी लेंगे, तो फिर इसे कभी पा न सकेंगे । कारण यह हमारे पूर्वजों का चिरसंचित ज्ञान वैभव ही साहित्य है । अन्यान्य लौकिक वैभव नश्वर है । यह अविनाशी है । इसलिए इसका जो पल्ला पकड़े रहेगा, वह अ...

7. "परहित सरिस धर्म नहि भाई" पंक्ति का पल्लवन कीजिए । 5
8. वाक्य प्रयोग द्वारा किन्ही पांच मुहावरों का अर्थ स्पष्ट कीजिए : 5
नाक में दम करना, कान खड़े होना, मुँह दिखाना, दाँत काटी रोटी, बात का धनी, बात बढ़ाना,
सिर से पैर तक, गर्दन पर सवार होना, रंग जमाना, लोहा मानना ।
9. निम्नलिखित में से किन्ही दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए । 5X2=10

- (क) सर्वनाम के भेदों का उदाहरण सहित परिचय दीजिए ।
- (ख) समास की परिभाषा देते हुए उसके भेदों का उल्लेख कीजिए ।
- (ग) प्रत्यय और उपसर्ग का अंतर बताते हुए दोनों के दो-दो उदाहरण दीजिए ।
- (घ) किन्ही पाँच विशेषणों से भाववाचक संज्ञा बनायें :-

शिष्ट, दीन, दक्ष, भारतीय, भावुक, सरल, सुन्दर, हार्दिक, स्वस्थ, योग्य ।



Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable

प्रश्नों का उत्तर दें।

1. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक पर निबंध लिखिए 15

(क) नए सपनों का विचार

(ख) समाचार पत्रों की भूमिका

(ग) दूरदर्शन केन्द्रों के कार्यक्रम

(घ) इन्जीन्यूरी सदी में खिलाने

(ङ.) बिहार में शिक्षा का वर्तमान

2. विद्यापति के पद्यों में वर्णित प्रकृति के सौन्दर्य पर प्रकाश डालिए। 15

अथवा

“भारत दुर्देश” शीर्षक कविता के प्रतिपाद्य पर विचार कीजिए।

3. संक्षिप्त निबंध की दृष्टि से “अशोक के फूल” की समीक्षा कीजिए। 15

अथवा

“आखिर पढ़ने से क्या होता है?” का संारांश प्रस्तुत करते हुए उसकी विशेषताएँ बताइए।

अथवा

एककोकला की दृष्टि से “संध्यामित्रा” अथवा “नीलाडमिल” की समीक्षा कीजिए।

4. स्वतंत्रता संग्राम में हिन्दी की भूमिका पर विचार कीजिए। 15

अथवा

प्रयागराजभृतक हिन्दी के व्यवहार क्षेत्र पर प्रकाश डालिए।

5. शताब्दीत व्यवस्था में सुधार के कारगर उपाय बताते हुए किसी दैनिक समाचार के सन्वाचक के नाम पत्र लिखिए। 10

6. निम्नलिखित संदर्भ का संक्षेपण कीजिए :- 10

किसी राष्ट्र या जाति में संशुधनी शक्ति भग्ने वाला साहित्य ही है। इसलिए यह सर्वतोभावेन संरक्षणीय है। सब कुछ खोकर यदि हम उसे बचाये रहेंगे तो फिर हमें के द्वारा हम सब कुछ पा भी सकते हैं। इसके खोकर यदि बहुत कुछ पा भी लेंगे, तो फिर उसे कभी वा नु राखेंगे। कारण यह हमारे पूर्वजों का चिरसंचित ज्ञान वैभव ही साहित्य है। अन्यान्य साहित्य वैभव नष्ट है। यह अविनाशी है। हमारे पास इसका जो ज्ञान बचाये रहेगा, वह अमर होगा।

7. "एकित मरित एन नो भाव" वाक्य का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

8. वाक्य प्रयोग द्वारा कितनी वाक्य मुक्तियों का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

साक में दूध-करना, कान उड़ो लेना, मुँह दिखाना, गीत गाते गीतों बात का बर्णन रूप बताना, सिर से पैर तक, गदन पर सवार होना, रंग जानना, लाल मुकुटा ।

9. निम्नलिखित में से कितनी दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए ।

5X2=10

(क) स्वनाम के शब्दों का उदाहरण सहित परिचय दीजिए ।

(ख) समास की परिभाषा दीजिए और उसके शब्दों का उल्लेख कीजिए ।

(ग) प्रत्यय और उपसर्ग का अंतर बताते हुए दोनों के दो-दो उदाहरण दीजिए ।

(घ) कितनी हीन विशेषणों से भाववाचक संज्ञा बनायें :

शिष्ट, गीत, दक्ष, भारतीय, भावुक, सज्ज, सुन्दर, लज्जित, स्वस्थ, श्रेष्ठ ।

NALANDA OPEN UNIVERSITY
Main Examination, 2007

N-B.Com.(Hons.-I)-I
Full Marks: 70

Time: 3.00 Hrs.

Financial Accounting, Part - I, Paper - I

Answer any Five questions. All question carry equal marks.

1. Describe the basic concepts and conventions of Accounting.
लेखांकन के आधारभूत अवधारणाओं एवं परम्पराओं का वर्णन कीजिये।
2. Distinguish between Receipt and Payment Account and Income and Expenditure Account.
प्राप्ति एवं भुगतान खाता तथा आय एवं व्यय खाता में अन्तर स्पष्ट कीजिये?
3. What is statement of Affairs? How does it differ from Balance sheet?
4. What Journal entries are passed in the books of purchaser and seller under Hire Purchase System?
किराया क्रय पद्धति के अन्तर्गत क्रेता तथा बिक्रेता के पुस्तक में जर्नल के कौन-कौन से लेखे किये जाते हैं?
5. Give the list of Preferential creditors under Insolvency Act.
दिवाला अधिनियम के अन्तर्गत पूर्वाधिकार लेनदारों की सूची बतावें?
6. Radha and Rani are partners in a firm. They share profits and losses in the ratio of 3 : 2 respectively. They decided to convert this firm into a Company. The Balance sheet of this firm on 31st March, 2007 is as under:
राधा और रानी एक फर्म में साझेदार हैं। वे लाभालाभ क्रमशः 3 : 2 के अनुपात में बाँटते हैं। उन्होंने इस फर्म को कम्पनी में परिवर्तित करने का निर्णय लिया। इस फर्म का 31 मार्च, 2007 का निम्नांकित चिट्ठा है :

Creditors (लेनदार)	80,000	Buildings (भवन)	60,000
B/P (देय बिल)	20,000	Plant (प्लाण्ट)	20,000
Capitals (पूँजी) :		Debtors (देनदार)	40,000
Radha (राधा) 50,000 रु०		Stock (स्टॉक)	30,000
Rani (रानी) 50,000 रु०		Cash (रोकड़)	20,000
	<u>1,00,000</u>	Furniture (फर्नीचर)	<u>30,000</u>
	2,00,000		2,00,000

The name of the Company is X Ltd. This Company took over all the assets and liabilities of the firm except cash. The valuation of these assets and liabilities is as under:

Building Rs. 80,000, Furniture Rs. 32,000, Debtors Rs. 48,000, Stock Rs. 20,000, Creditors Rs. 70,000, B/P Rs. 20,000

X Ltd. paid the purchase price in equity shares of Rs. 10 each. Prepare necessary accounts in the books of the firm.

कम्पनी का नाम X लिमिटेड है। इस कम्पनी ने फर्म की रोकड़ को छोड़कर सभी सम्पत्तियाँ एवं दायित्व ले लिये। इन सम्पत्तियों एवं दायित्वों के मूल्यांकन निम्नांकित है :

भवन 80,000 रु०, फर्नीचर 32,000 रु०, देनदार 48,000 रु०, स्टॉक 20,000 रु०, लेनदार 70,000 रु० देयबिल 20,000 रु०।

X लिमिटेड ने क्रय मूल्य का भुगतान 10 रु० वाले समता अंशों में किया। फर्म की पुस्तकों में आवश्यक खाते बनाइये।

7. Avinash keeps his books according to Single Entry System. His position on 1st January, 2006 and 2007 was as follows:

अविनाश अपनी पुस्तक एकांगी प्रविष्टि प्रणाली द्वारा रखता है। 1 जनवरी 2006 तथा 2007 को उसकी स्थिति निम्न प्रकार थी :

	1st Jan, 2006 Rs.	1st Jan, 2007 Rs.
Cash in hand (हाथ में रोकड़)	2,000	3,000
Stock (स्कन्ध)	20,000	30,000
Debtors (देनदार)	30,000	27,000
Machinery (मशीनरी)	20,000	30,000
Creditors (लेनदार)	20,000	25,000
B/P (देय बिल)	5,000	3,000

Addition to capital during the year by Avinash Rs. 5,000. Avinash withdrew Rs. 1000 p.m.

वर्ष में अविनाश 5,000 रु० पूँजी के रूप में और लगाया तथा प्रतिमाह 1000 रु० आहरण भी किया।

Prepare a statement showing profit or loss for the year ending 31st December, 2006.

उपर्युक्त सूचना से लाभ-हानि ज्ञात करने हेतु 31 दिसम्बर, 2006 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये एक विवरण-पत्र बनाइये।

8. Expenses of Rs. 25,000 were paid in 1999. On 31st December, 1998, prepaid expenses were Rs. 800 and outstanding expenses were Rs. 600. On 31st December, 1999 outstanding and prepaid expenses were Rs. 1000 and Rs. 2000 respectively.

Pass the necessary Journal entries and open accounts. How much amount of expenses will be transferred to income and expenditure account?

1999 में 25,000 रु० व्यय के लिये भुगतान किये गये। 31 दिसम्बर, 1998 को पूर्वदत्त व्यय 800 रु० और उसी तिथि को 600 रु० अदत्त व्यय थे। 31 दिसम्बर, 1999 को अदत्त एवं पूर्वदत्त व्यय क्रमशः 1000 रु० और 2000 रु० थे।

जर्नल के आवश्यक लेखे कीजिये तथा आवश्यक खाते बनाइये। आय-व्यय खाते में व्यय की कितनी राशि हस्तान्तरित की जायेगी।

9. Prepare Branch Account from the following particulars. Branch makes only cash sales. निम्नांकित विवरण से शाखा खाता बताइये। शाखा केवल नकद बिक्री करती है :

Goods supplied to Branch (माल शाखा को भेजा)	Rs. 50,000
Cash Sales (नकद विक्रय)	Rs. 55,000
Expenses (व्यय)	Rs. 6,000
Opening Stock (प्रारंभिक स्टॉक)	Rs. 1,000

Closing Stock has not been ascertained. Branch sells goods at Cost + 25%.

अन्तिम रहतिया ज्ञात नहीं हुआ है। शाखा लागत से 25% अधिक पर माल विक्रय करती है।

10. A took a mine under a lease. Royalty is Rs. 1 per ton and minimum rent is Rs. 12000 per annum. Each year's shortworking is recoverable during the subsequent two years. The output was as follows:

A ने एक खान पट्टे पर लिया। अधिकार शुल्क 1 रु० प्रति टन है और वार्षिक न्यूनतम किराया 12000 रु० है। प्रत्येक वर्ष की लघुकार्य राशि को अगले दो वर्षों में अपलिखित किया जा सकता है। उत्पादन निम्न प्रकार है :

1994	-	10,000 tons
1995	-	9,000 tons
1996	-	15,000 tons
1997	-	10,000 tons
1998	-	12,000 tons

Prepare Landlord account and shortworking account in the books of A.

A की पुस्तकों में भू-स्वामी खाता एवं लघुकार्य राशि खाता बनाइये।

Full Marks-70

Time : 3 Hours

Candidates are required to give their answer in their own words as far as practicable.

Answer any five questions :

किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दीजिए :

1. "Auditing begins where accountancy ends." Explain.
“अंकेक्षण का प्रारम्भ पुस्तपालन के पश्चात् होता है।” व्याख्या कीजिए।
2. Vouching is the backbone of auditing. Discuss.
प्रमाण अंकेक्षण के रीढ़ की हड्डी है। विवेचन कीजिए।
3. What is an audit programme? Give its advantages and disadvantages.
अंकेक्षण कार्यक्रम क्या है? इसके गुण-दोष बताइये।
4. Explain clearly the difference between "internal check and internal audit"
“आन्तरिक नियंत्रण” तथा “आन्तरिक अंकेक्षण” में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
5. Explain the process of audit Bank's.
बैंक अंकेक्षण विधि का वर्णन कीजिए।
6. Explain the rights and duties of a company auditor.
एक कम्पनी के अंकेक्षक के अधिकारों तथा कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए।
7. What is Audit Note Book? Discuss its advantages for an auditor.
अंकेक्षण टिप्पणी पुस्तक क्या है? एक अंकेक्षक की दृष्टि से इसका लाभ बताइये।
8. What is depreciation? Describe the different methods of providing depreciation.
ह्रास क्या है? ह्रास की व्यवस्था करने की विभिन्न पद्धतियों का वर्णन कीजिए।
9. Distinguish between valuation and verification.
मूल्यांकन एवं सत्यापन में अन्तर बतायें।
10. Write notes on **any two** of the following :
निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :
(i) Audit Report (अंकेक्षक रिपोर्ट)
(ii) Deferred Revenue Expenditure (विलम्बित आयगत व्यय)
(iii) Secret Reserve (गुप्त संचय)
(iv) Qualities of an auditor (एक अंकेक्षक के गुण)