

7124/ST1/BT1

OCTOBER 2008

VANIGA KADITHANGALUM ALUVALAGA
MURAIGALUM

B. Com. (Comp. Abtl.)

9 (a) 2. 5 2 2008

9 (b) 2. 6 2 H.R.

I, II, III

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

Do not answer more than THREE questions
either from Part A or Part B.

(5 × 20 = 100)

PART A

(BUSINESS CORRESPONDENCE)

1. வணிக மடல் வரைவதில் உள்ள அடிப்படை கொள்கைகளை விவரி.

Explain the basic principles in drafting business letter.

2. திருவாளர் ஷா & கோ. சென்னைக்கு கணிப்பொறி உதிரிப் பாகங்கள், விலை மற்றும் விற்பனைக்கான நிபந்தனைகள் கேட்டு ஒரு விசாரணை கடிதம் எழுதுக.

Write a letter to M/s. Shah & Co., Chennai, enquiring about the availability of certain categories of computer parts, their price and terms of sales etc.

3. ஒரு வியாபார நிறுவனத்தின் 'கணக்காளர்' பதவிக்கான விண்ணப்பம் ஒன்றை தயாரிக்க.

Draft an application for the post of an Accountant in a business concern.

4. உங்களது நிறுவனத்திற்கு 'சோனி டிவி' கம்பெனியின் முகவர் உரிமம் கேட்டு கடிதம் வரையவும்.

Draft a letter to the 'Sony TV' company asking for Agency.

5. அறிக்கை என்றால் என்ன? பலவகையான அறிக்கைகளை சுருக்கமாக விவரி.

What is a report? Explain briefly the different types of reports.

PART B

(OFFICE METHODS)

6. அலுவலகம் என்றால் என்ன? அதன் முக்கிய பணிகள் யாவை?

What is an office? Explain the functions of an office.

7. அலுவலக அமைப்புத் திட்டத்தின் இலக்கணம் கூறுக. அதன் தத்துவங்களை தொகுத்திடுக.

Define office layout. What are the principles of office layout?

8. நான்கு அலுவலக எந்திரங்களின் செயல்பாடு மற்றும் பயன்பாடுகளைத் தருக.

Explain the functions and uses of any four office machines.

9. சுட்டகராதி என்றால் என்ன? ஏதாவது இரு வகையான சுட்டகராதியின் நன்மை மற்றும் குறைபாடுகளை விளக்குக.

What is Indexing? Explain the merits and demerits any two types of indexing.

10. அகத் தகவல் தொடர்பின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

What are the various methods of internal communication system?

(i) Self poisoned in this fashion, civilization looks as though it might easily decline into a kind of premature senility.

(j) No star of the stage or screen could have had a public he was more anxious to please.

7125/SE1/BE1

OCTOBER 2008

ENGLISH PROSE

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

All questions carry equal marks.

SECTION A

1. (a) Examine the humour and irony in P.G. Wodehouse's "My Gentle Readers".

Or

(b) Explain how Robert Lynd argues in favour of good resolutions.

2. (a) What are Chesterton's comments on modern method of flattery?

Or

(b) Bring out Bertrand Russell's views on Knowledge and wisdom.

3. (a) Discuss Forster's arguments in favour of tolerance.

Or

(b) Summarize Indira Gandhi's on perennial qualities of India.

4. (a) How does Shaw manage to overcome fear and master the technique of oratory skills?

Or

(b) Point out some of the effortless pleasures resorted to, by modern man in Huxley's essay "Pleasures".

5. (a) Bring out the series of incidents that made Dr. Cronin a novelist.

Or

(b) Narrate the hardships Washington had to undergo for good education.

SECTION B

6. Annotate any FIVE of the following passages choosing not more than THREE from either group.

GROUP A

(a) "And when I go home tonight" she added, "and tell them that I have actually been sitting at dinner next to Edger Wallace, I don't know what they will say".

(b) Are not the Himalayas in themselves a sufficiently inspiring spectacle – all the more inspiring. Indeed, if some peak still remains unscaled mysterious?

(c) We shall read in the future that the modest king went out in his modest crown, clad from head to foot in modest gold and attended with his ten thousand modest. Earis, their swords modestly drawn.

(d) The umpires are the Dogberrys of the game. We see them as essentially comic characters.

(e) Abraham Lincoln conducted a great war without ever departing from what I have been calling wisdom.

GROUP B

(f) Luncheon at the A.S. however, salves him and floats him in full said. Behold him once the life and soul of the party.

(g) There was my name ! It was clear, and very dark, and well formed as beautiful as Christmas day itself.

(h) Here, he worked like a peasant, digging well, cleaning the drains, spinning cotton, cultivating the land.

**FUNDAMENTALS OF COMPUTERS AND PC
SOFTWARE**

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Draw the block diagram of computer. Explain its various components in detail.
2. What are the important operations to be performed on files? Describe them in detail.
3. (a) What are the advantages of communication networks? Explain.
(b) Discuss the OSI seven layer model in detail.
4. Describe the syntax of any 10 DOS commands with examples.
5. (a) Write about the history of UNIX O.S.
(b) Explain the vi editor in UNIX in detail.

6. Discuss the Windows Explorer concept in detail.
 7. Describe the different operations performed on Table in MS-Word with illustration.
 8. Explain any five operations performed on Excel worksheet with example.
 9. What are the elements of an Access database? Briefly discuss any six of them.
 10. (a) Describe the method for creating and opening a presentation.
(b) Write short note on Templates in MS Power Point with example.
-

7127/SA2/BM2

OCTOBER 2008

THEORY AND PRACTICE OF BUSINESS
ORGANISATION

(Common to B.Com Course Computer Science)

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. 'வணிகம்' என்ற சொற்றொடர் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? அதன் முக்கிய குணாதிசயங்களை விவரி.

What do you understand by the term 'Business'? Describe its main characteristics.

2. தொழிற்புரட்சியினால் ஏற்பட்ட விளைவுகளை பட்டியலிடுக.

List out the effects of Industrial revolution.

3. 'கூட்டுறவு' வரைவிலக்கணம் தருக. வணிக அமைப்பில் ஒன்று என்ற நிலையில் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நிறை மற்றும் குறைகளை விவாதிக்க.

Define 'Co-operation'. Discuss the merits and demerits of co-operative society as a form of commercial organisation.

4. பேரளவு உற்பத்தியின் சிக்கனத்தைப் பற்றி விளக்குக.

Explain the economics of large scale production.

5. நிறும மேலாண்மையில் சில்லோராட்சிக்கான காரணங்கள் யாவை?

What are the causes for oligarchy in company management?

6. ஒரு நிறுமம் நிறைவேற்றும் பல்வேறு வகையான தீர்மானங்களை எழுதுக.

Write the different kinds of resolutions which may be passed by a company.

7. நிறுமச் சட்டப்படி அரசு நிறுமங்கள் தொடர்பான பல்வேறு விதிமுறைகளை விளக்குக.

Explain the various provisions of the Companies Act relating to Govt. Companies.

8. இந்தியத் தொழில்களை பகுத்தாய்வதில் உள்ள சிரமங்களை ஆய்வு செய்க.

Examine the difficulties of rationalisation with special reference to Indian Industries.

9. பொதுப்பயன் நிறுமங்களின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள் யாவை? அதன் பிரச்சினைகளை விவரி.

What are the duties and rights of public utilities? Describe its problems.

10. சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) பிரதிநிதி நிறுவனம்

(ஆ) குறைவேண்

(இ) உரிமம் பெறா தொழிற்சாலைகள்

(ஈ) உரிமை மற்றும் மேலாண்மை.

Write short notes :

(a) Representative firm

(b) Quorum

(c) Delicensed industries

(d) Ownership and management.

செய்கிறார். விரைவு போக்குவரத்து கம்பெனி புத்தகத்தில் (அ) வட்டி கணக்கீடு மற்றும் (ஆ) கார்கள் கணக்கு தயார் செய்க.

On 1.1.04 Quick Transport Company purchased a four cars from Hind Autos Ltd. on hire purchase terms. The cash price of each car was Rs. 29,800. Rs. 8,000 per car was to be paid on the date of purchase and the balance in 3 instalments of Rs. 8,000 per car on 31st December every year subject to interest at 5% p.a. Depreciation was to be provided at 10% p.a. on the diminishing balance. Prepare (a) interest calculation and (b) cars account in the books of Quick Transport Company.

7128/SB1/BM3

OCTOBER 2008

ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING —I
(Common to B.Com Course Computer Science)

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Not more than THREE questions from Section A or B.

Each question carries 20 marks.

SECTION A

1. கீழே உள்ள பிழைகளைத் திருத்தம் செய்து, அனாமத்து க/கு தயாரிக்க :

(அ) வெளித் திருப்ப ஏட்டின் மொத்தம் ரூ. 210, பேரேட்டில் எழுதப்படவில்லை

(ஆ) சரணிடமிருந்து கொள்முதல் செய்த ரூ. 400 விற்பனை ஏட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது. இருந்தபோதிலும், சரணின் க/கு சரியாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது

(இ) ராமனுக்கு விற்பனை செய்த ரூ. 430 அவருடைய கணக்கில் ரூ. 340 என வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது

(ஈ) கிருஷ்ணனுக்கு விற்பனை செய்த ரூ. 296, விற்பனை ஏட்டில் ரூ. 269 என எழுதப்பட்டுள்ளது

(உ) பழைய மனைத்துணைப் பொருட்கள் ரூ. 540 விற்பனை செய்தது, விற்பனை ஏட்டில் ரூ. 450 என எழுதப்பட்டுள்ளது

(ஊ) ரூ. 100 மதிப்புள்ள பொருட்களை உரிமையாளர் எடுத்ததை ஏட்டில் பதியவில்லை.

Rectify the following errors and prepare suspense account :

(a) The total of the Returns Outwards book, Rs. 210, has not been posted in the ledger.

(b) A purchase of Rs. 400 from Saran has been entered in the Sales Book. However, Saran's account has been correctly credited.

(c) A sale of Rs. 430 to Ramam has been credited in his account as Rs. 340.

(d) A sale of Rs. 296 to Krishnan has been entered in the Sales book as Rs. 269.

(e) Old furniture sold for Rs. 540 has been entered in the Sales Account as Rs. 450.

(f) Goods taken by proprietor, Rs. 100, have not been entered in the books at all.

Lessee – X

Lessor of the mine – Y

Minimum rent – Rs. 20,000

Royalty per ton – Rs. 50

Right to recoup short working – During first 4 years only

Actual royalties :

	Rs.
I year	12,000
II year	17,000
III year	25,000
IV year	30,000
V year	18,000

Prepare necessary ledger accounts in the books of X.

10. 1.1.04 இல் விரைவு போக்குவரத்து கம்பெனி நான்கு கார்களை வாடகை கொள்முதலில் இந்து ஆட்டோ லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் இருந்து வாங்கியது. ஒரு காரின் ரொக்க விலை ரூ. 29,800. வாங்கிய தேதியில் ஒவ்வொரு காருக்கும் ரூ. 8,000 செலுத்த வேண்டும். மீதியை 3 தவணைகளில் ஒவ்வொரு காருக்கும் ரூ. 8,000 வீதம் 5% வட்டியில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் 31 டிசம்பர் செலுத்தப்படவேண்டும். ஆண்டிற்கு 10% குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம் நீக்க வாங்குனர் முடிவு

Opening Stock :

Dept. A – 400 units

Dept. B – 600 units.

Sales :

Dept. A – 900 units @ Rs. 75 per unit

Dept. B – 2,100 units @ Rs. 45 per unit.

Assume that G.P. rate is uniform for both the departments.

9. குத்தகைதாரர் – X

சுரங்கத்தின் சொந்தக்காரர் – Y

ஆண்டுக் குறுமக் குத்தகை – ரூ. 20,000

உரிமைத் தொகை டன் ஒன்றிற்கு – ரூ. 50

குறைவு உற்பத்தியை ஈடுகட்டும் உரிமை – முதல் 4 வருடங்களுக்கு மட்டும்.

உரிமைத் தொகை

	ரூ.
I வருடம்	12,000
II வருடம்	17,000
III வருடம்	25,000
IV வருடம்	30,000
V வருடம்	18,000

குத்தகைதாரர் X புத்தகத்தில் தேவையான பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரிக்கவும்.

2. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது செந்தில் முருகனின் 31.03.2006 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட இருப்பு சோதனை பட்டியல் ஆகும்.

	பற்று இருப்பு	வரவு இருப்பு
	ரூ.	ரூ.
கொள்முதல்	1,00,000	
விற்பனை (சரிசெய்யப்பட்டது)		1,60,000
இறுதி சரக்கிருப்பு (31.3.2006)	20,000	
கூலி	10,000	
சம்பளம்	8,000	
கட்டிடத்தின் மீதான தேய்மானம்	2,000	
வாடகையும் காப்பீடும்	2,500	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு		500
சம்பள பாக்கி		2,000
முன்செலுத்திய வாடகை	500	
கடன் 10% (1.4.2005ல் வாங்கியது)		7,500
எடுப்பு	2,000	
ரொக்கம்	5,000	
கட்டிடம்	50,000	

	பற்று இருப்பு	வரவு இருப்பு
	ரூ.	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்		5,000
பற்பல கடனாளிகள்	10,000	
முதல்		35,500
	<u>2,10,000</u>	<u>2,10,000</u>

சரிகட்டல்கள் :

(அ) வளாகத்தில் நடந்த தீ விபத்தினால் அழிந்து போன பொருட்களின் விலை ரூ. 7,500. காப்பீட்டுக் கழகம் ரூ. 5,000 மட்டும் தர ஒப்புக் கொண்டுள்ளது

(ஆ) இழிவை கழித்த நிகர லாபத்தில் மேலாளருக்கு 5% கமிஷன் பெற உரிமை இருக்கிறது

(இ) செந்தில் முருகன் தன் சொந்த உபயோகத்திற்கு ரூ. 5,000 பெறுமான பொருட்களை எடுத்தார். ஆனால் இதுவரைக்கும் இது புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

செந்தில் முருகனின் 2005-06 ஆண்டுக்கான வியாபார லாப நட்டக் கணக்கையும், 31.03.2006 அன்று உள்ள இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

8. ராமா டிபார்ட்மெண்டஸ் ஸ்டோர்ஸில் A, B எனும் இரண்டு பிரிவுகள் இருக்கின்றன. கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து துறைவாரி வியாபாரக் கணக்கு தயாரிக்கவும்.

கொள்முதல் :

துறை A – 1,000 அலகுகள் மொத்த அடக்க விலை

துறை B – 2,000 அலகுகள் ரூ. 1,10,000

ஆரம்ப இருப்பு :

துறை A – 400 அலகுகள்

துறை B – 600 அலகுகள்.

விற்பனை :

துறை A – 900 அலகுகள் ஒரு அலகு ரூ. 75 வீதம்

துறை B – 2,100 அலகுகள் ஒரு அலகு ரூ. 45 வீதம்.

இரண்டு பிரிவுகளிலும் மொத்த லாப விகிதம் ஒரே சீராக இருந்தது எனக் கொள்ளவும்.

Rama Departmental Stores has two departments A and B from the following, prepare departmental trading account.

Purchases :

Dept. A – 1,000 units at a total cost

Dept. B – 2,000 units of Rs. 1,10,000

	Rs.
Staff salaries	8,500
Other business expenses	7,900
Payments and creditors	15,000
Balance at Bank as on 31.3.2006	2,425
Cash in hand on 31.3.2006	75
Receipts from debtors	25,000
Cash sales	15,000

Further details are as follows :

Particulars	as on 31.3.2006	
	as on 1.4.2005	as on 31.3.2006
	Rs.	Rs.
Stock on hand	9,000	10,220
Creditors	8,000	5,500
Debtors	22,000	30,000
Furniture	1,000	1,000
Office premises	15,000	15,000

Provide 5% interest on X's capital balance as on 1.4.2005. Provide Rs. 1,500 for doubtful debts, 5% depreciation on all fixed assets. 5% group incentive commission to staff has to be provided for on net profit after meeting all expenses and commission.

The following is the Trial Balance of Senthil Murugan as on 31.03.2006 :

	Debit Balance	Credit Balance
	Rs.	Rs.
Purchases	1,00,000	
Sales (Adjusted)		1,60,000
Closing stock (31.3.2006)	20,000	
Wages	10,000	
Salaries	8,000	
Depreciation of building	2,000	
Rent and insurance	2,500	
Provision for doubtful debts		500
Salaries outstanding		2,000
Prepaid rent	500	
Loan at 10% (taken on 1.4.2005)		7,500
Drawings	2,000	
Cash	5,000	
Building	50,000	
Sundry Creditors		5,000

	Debit Balance	Credit Balance
	Rs.	Rs.
Sundry Debtors	10,000	
Capital		35,500
	<u>2,10,000</u>	<u>2,10,000</u>

Additional information :

(a) A fire occurred in the premises and destroyed goods costing Rs. 7,500 insurance company agreed a claim of Rs. 5,000 only.

(b) The manager is entitled to a commission at 5% on net profit after charging such commission.

(c) Proprietor took goods costing Rs. 5,000 for his personal use. This transaction was not recorded in the books of accounts.

Prepare Senthil Murugan's Trading and Profit and Loss for the year 2005-06 and Balance Sheet as on 31.03.2006.

3. ஒரு நிறுவனம் தனது ஆண்டுக் கணக்கை காலண்டர் ஆண்டு முறையில் வைத்துள்ளது. 1.4.2004 அன்று ஒரு இயந்திரத்தை ரூ. 30,000க்கு வாங்கியது.

1.10.2004 அன்று மீண்டும் ஒரு இயந்திரத்தை ரூ. 20,000க்கும், 1.7.2005 அன்று வேறு ஒரு இயந்திரத்தை ரூ. 10,000க்கும் வாங்கியது. 1.4.2004 அன்று வாங்கப்பட்ட இயந்திரத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு பயன்படாத சூழ்நிலையில் 1.1.2006 அன்று ரூ. 3,000க்க விற்கப்பட்டது.

மேலும் சில விபரங்கள் பின்வருமாறு :

விபரங்கள்	1.4.2005 அன்று	31.3.2006 அன்று
	ரூ.	ரூ.
கையிருப்பு சரக்கு	9,000	10,220
கடனீந்தோர்	8,000	5,500
கடனாளிகள்	22,000	30,000
அறைகலன்	1,000	1,000
அலுவலக கட்டிடம்	15,000	15,000

X-ன் மூலதனத் தொகைக்கு 1.4.2005ல் உள்ளபடி 5% வட்டி ஒதுக்கு. ஐயக்கடன் வகைக்கு ரூ. 1,500ம், நிலை சொத்துக்கள் அனைத்திற்கும் 5% தேய்மானமும் ஒதுக்க வேண்டும். அனைத்து செலவுகள் மற்றும் கழிவு போக உள்ள இலாபத்திலிருந்து அலுவலர்களுக்கு குழு ஊக்கத் தொகையாக 5% கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

Mr. X keeps his records under Single Entry System. From the following, prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ended 31.3.2006 together with Balance Sheet as on that date.

Cash Book shows the following :

	Rs.
Interest charges	100
Personal withdrawal	2,000