

ક્રમાંક: સીટીએસ/ચ-૪/પ્રવેશ/૨૦૧૪/ ૧૩૭૨  
રોજગાર અને તાલીમ કમિશનશ્રીની કચેરી,  
બ્લોક નંબર: ૦૧/ ૩જો માળ,  
ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધી નગર.  
તારીખ: ૦૩/૦૬ /૨૦૧૪

વિષય : સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોમાં  
ઓગસ્ટ-૨૦૧૪ના પ્રવેશસત્ર માટેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પ રિ પ ત્ર :

આ કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળ આવેલ રાજ્યની તમામ સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોના વડાઓને ઓગસ્ટ-૨૦૧૪ના પ્રવેશ સત્ર માટે નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ ધ્યાને લઈ પ્રવેશ કામગીરી હાથ ધરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

૧. રાજ્યના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ હેઠળ આવેલ રોજગાર અને તાલીમ કમિશનશ્રી, ગાંધીનગરની કચેરી દ્વારા સંચાલિત સરકારી/ ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓ માં પ્રવેશસત્ર ઓગસ્ટ-૨૦૧૪ માં ભરવાપાત્ર બેઠકો માટે પ્રવેશવાંચ્છુ ઉમેદવારોને સુવિધા મળી રહે તે માટે ઓન લાઈન (ઈન્ટરનેટના માધ્યમ થી) પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાના રહેશે. તે હેઠળ રાજ્યના નેશનલ ઈન્ફર્મેટીક સેન્ટર(NIC) ગાંધીનગર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેરની મદદથી ગુજરાત રાજ્યનો આઈ.ટી.આઈ. માં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો અને તે માટેની લાયકાત ધરાવતો કોઈપણ ઉમેદવાર ઈન્ટરનેટના માધ્યમ દ્વારા રાજ્યમાં કોઈપણ સ્થળેથી ઓનલાઈન પ્રવેશફોર્મ ભરી શકશે. તે માટે (૧) <http://itiadmission1.guj.nic.in> (૨) <http://itiadmission.guj.nic.in> વેબસાઈટ પર રજીસ્ટ્રેશન કરાવી શકશે. તથા તે વેબસાઈટ પર અને આ ખાતાની વેબસાઈટ <http://www.talimrojgar.org> પરથી માહિતી પુસ્તિકા એડમીશન-૨૦૧૪ તથા આઈ.ટી.આઈ. વાઈઝ / ટ્રેડવાઈઝ ભરવાપાત્ર બેઠકોની સોફ્ટ કોપી પણ ઓનલાઈન મેળવી શકશે. સંસ્થા ખાતે તાલીમાર્થી / વાલીઓને સમગ્ર વ્યવસ્થાની માહિતી આપવાની વ્યવસ્થા સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની રહેશે. તાલીમાર્થી / વાલીને જરૂર જણાયે ટ્રેડની મુલાકાત પણ કરવા દેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
૨. ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા માટે અગાઉના વર્ષોની જેમ ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા માટેની વ્યવસ્થા તમામ સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોએ રાખવાની રહેશે. જેથી તાલીમાર્થીઓને વધુ સવલત મળી રહે.
૩. આ કચેરીના તારીખ: ૨૮/૦૬/૨૦૧૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક: રોતાનિ/સીટીએસ/ચ-૪/૨૦૧૧/ ૩૩૪૬ મુજબ તમામ સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોએ ઉમેદવારો પાસેથી રૂા.૨૦/- વસુલ કરી ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તથા તે પરિપત્રની સુચનાઓને અનુસરવાનું રહેશે.
૪. ઉમેદવાર તેઓની પસંદગીની એક કરતા વધારે આઈ.ટી.આઈ. / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓ માટે એક જ સ્થળેથી ઓનલાઈન પ્રવેશફોર્મ અલગ અલગ ભરી શકશે.
૫. ઓનલાઈન પ્રવેશફોર્મની વિગતો ભર્યા બાદ ઉમેદવાર તેનું બારકોડેડપ્રિન્ટ આઉટ મેળવી તેમાં ફોર્મની નીચે સહી કરી ફોર્મ સાથે તમામ જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને બિડાણો (સેલ્ફ એટેસ્ટેડ) સામેલ કરશે. જેવા કે શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર, એસ.એસ.સી. /

એચ.એસ.સી.ની માર્કશીટ, ટ્રાયલ સર્ટીફિકેટ, જાતિનો દાખલો, આવક નો દાખલો, ડોમીસાઈલ પ્રમાણપત્ર વિગેરે અને ત્યાર બાદ ઉમેદવારે તેઓએ પસંદગીની સંસ્થાઓ માટે ભરેલ પ્રવેશફોર્મના પ્રિન્ટઆઉટ સાથે ઉક્ત બિડાણો જોડીને તેઓની નજીકની કોઈપણ સરકારી કે ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થા ખાતે જશે અને ત્યાં ફોર્મ દીઠ રૂ.૫૦/- રજીસ્ટ્રેશન ફી ભરીને તેઓના ફોર્મનું રજીસ્ટ્રેશન કરાવશે.

૬. રજીસ્ટ્રેશન કરનાર સંસ્થાએ ઉમેદવાર દ્વારા રજૂ થયેલ પ્રવેશફોર્મ રજીસ્ટ્રેશન ફી સાથે સ્વીકારવાના રહેશે અને શક્ય હોય ત્યાં સુધી NIC દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશનના પ્રોગ્રામ મારફતે ઓનલાઈન જ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન કરતી વખતે ઉમેદવાર પાસેથી ફોર્મ સ્વીકારનાર કાઉન્ટર પરના જવાબદાર કર્મચારીએ ઉમેદવારે ફોર્મમાં ભરેલી વિગતો તેણે ફોર્મ સાથે બિડેલ બિડાણો મુજબ ની જ છે કે કેમ તે ચકાસી લેવાનું રહેશે. જો તેમાં ભુલ જણાય તો તે બાબતે ઉમેદવારનું ધ્યાન દોરી થયેલ ભુલ ઉમેદવાર પાસેથી સુધારાવીને સુધારા પાસે સહી મેળવી ત્યાર બાદ જ ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરી ફોર્મ સ્વીકાર્યા બદલની પહોંચ આપવાની રહેશે. અને ધ્યાને આવેલ ભુલ(ક્ષતિ) હાર્ડ કોપીમાં કરેલ સુધારા ઓનલાઈન સોફ્ટવેર દ્વારા એડીટ કરી સુધારી લેવાના રહેશે. ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓએ રજીસ્ટ્રેશન ફી નોડલ સંસ્થા ખાતે ફોર્મ સ્વીકારવાના છેલ્લા દિવસના તુરત પછીના બીજા દિવસે ૦૨૩૦ સદરે ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. નોડલ સંસ્થા આ અંગેની વિગતો મેળવી લેશે.
૭. જે સરકારી કે ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓ ખાતે કોમ્પ્યુટરના વ્યવસાયો નથી ચાલતા કે ઈન્ટરનેટની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ નથી તેવી સંસ્થાઓએ પણ રજીસ્ટ્રેશન માટે આવેલ ઉમેદવાર પાસેથી જરૂરી ચકાસણી કર્યા બાદ ફોર્મ સ્વીકારવાના છે. અને ઉમેદવારને ફોર્મ સ્વીકાર્યા બદલની પહોંચ આપવાની છે. પરંતુ આવી સંસ્થાઓએ ફોર્મ સ્વીકાર્યા બાદ નજીકની ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા અથવા તો નોડલ સેન્ટર ખાતે ઓનલાઈન એપ્લીકેશન ડેટા એન્ટ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. આ અંગેની વ્યવસ્થા વિભાગ કક્ષાએ કરી તે અંગેની અત્રે જાણ કરવાની રહેશે. ઉમેદવાર પાસેથી ફોર્મ સ્વીકારતી વખતે ધ્યાને આવેલી ભુલો પણ મુદ્દા નંબર:૬માં જણાવ્યા મુજબ એડીટ કરી લેવાની રહેશે.
૮. ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મમાં આપવામાં આવેલ મોબાઈલ નંબરના કોલમમાં ઉમેદવાર દ્વારા મોબાઈલ નંબર આપવામાં આવે તે ખાસ જરૂરી છે. સદર કોલમમાં વિગતો આપવાથી ઉમેદવારને તેમના પ્રવેશ ફોર્મની રજીસ્ટ્રેશન ની વિગત, તેઓનો મેરિટ ક્રમાંક અને એડમીશન માટે રૂબરૂ મુલાકાત માટે હાજર રહેવાની તારીખ SMS દ્વારા જાણ થાય તેવી વ્યવસ્થા NIC દ્વારા કરવામાં આવી રહી છે.
૯. દરેક સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોએ તેમનો રૂબરૂ મુલાકાતનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરી તેની PDF / NIC દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં તારીખ:૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધીમાં અપલોડ કરવાનો રહેશે.
૧૦. ઉમેદવારે કઈ આઈ.ટી.આઈ.માં કઈ તારીખે અને સમયે રૂબરૂ મુલાકાત માટે હાજર રહેવાનું છે તે અંગેનો રૂબરૂ મુલાકાતનો કોલલેટર / રૂબરૂ મુલાકાતનો કાર્યક્રમ ઓનલાઈન પ્રિન્ટ કરવાનો રહેશે આ અંગેની જાણ ઉમેદવારને પત્ર દ્વારા કરવામાં આવશે નહિં.

૧૧. ઉમેદવાર દ્વારા એક વખત રજીસ્ટ્રેશન થઈ ગયેલ ફોર્મ કોઈ પણ સંજોગોમાં ઉમેદવારને પરત કરવા નહીં કે રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રકમ પરત કરવી નહીં.
૧૨. પ્રવેશ ફોર્મ સ્વીકારવાની કામગીરી ફક્ત જવાબદાર કર્મચારીઓ દ્વારા જ કરવામાં આવે તેની દરેક સંસ્થાના વડાએ ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે. સંસ્થા કક્ષાએ ઉભા કરવામાં આવેલ કાઉન્ટર પર તાલીમાર્થીઓને આ કામગીરી સોંપવામાં ન આવે તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
૧૩. દરેક સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓએ ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન થઈને પરત આવેલ પ્રવેશ ફોર્મ અંગેના રજીસ્ટર નિભાવવાના રહેશે. અને સદર રજીસ્ટરમાં ઉમેદવારના નામ સામે તેણે જે સંસ્થા માટે ફોર્મ રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યું હોય તે સંસ્થાનું નામ અને રૂ.૫૦/- રજીસ્ટ્રેશન ફીની રકમ તેમજ ફોર્મ રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની તારીખ દર્શાવવાની રહેશે. અને સંસ્થાએ સ્વીકારેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી નો હિસાબ રાખવાનો રહેશે. અને ઓનલાઈન પ્રવેશફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેઓએ સ્વીકારેલ (ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરેલ પ્રવેશફોર્મ) ફોર્મની સંખ્યા સાથે જમા લીધેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી નો હિસાબ તારીખ વાઈઝ / સંસ્થા વાઈઝ નાયબ નિયામક(તાલીમ)ની પ્રાદેશિક કચેરીઓને આપવાનો રહેશે તથા રજીસ્ટ્રેશન ફી સરકારશ્રીના સદરે જમા કરાવ્યા બદલના ચલણની નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.

**ફોર્મ રજીસ્ટ્રેશન માટે નિભાવવાના થતા રજીસ્ટરનો નમૂનો :**

ક્રમ	રજીસ્ટ્રેશનની તારીખ	ઉમેદવારનું પુરૂ નામ	સ્વીકારેલ ફોર્મનો નંબર	જે સંસ્થા માટે ફોર્મ સ્વીકારેલ છે તે સંસ્થાનું નામ	રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રકમ રૂ.
૧	૨	૩	૪	૫	૬

**ઓન લાઈન પ્રવેશ ફોર્મ સ્વીકારવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે ફોર્મ રજીસ્ટ્રેશન કર્યા અંગે રજૂ કરવાની થતી માહિતીના પત્રકનો નમૂનો :**

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	કુલ સ્વીકારેલ પ્રવેશ ફોર્મની સંખ્યા	કુલ સ્વીકારેલ રજીસ્ટ્રેશન ફીની રકમ	જે સંસ્થા માટે ફોર્મ સ્વીકારેલ હોય તે સંસ્થાનું નામ	ક્રમ-૫ ની સંસ્થા માટે સ્વીકારેલ ફોર્મની સંખ્યા	ક્રમ-૬ માં દર્શાવેલ ફોર્મની રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રકમ	ચલણ નંબર/ તારીખ	તિજોરી કચેરીમાં જમા કરાવેલ રકમ (ચલણ વાઈઝ)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

૧૪. ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાની અને રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ દરેક સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓએ તેઓએ સ્વીકારેલ તેમની સંસ્થાના તેમજ બીજી સંસ્થાના ફોર્મની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરાવી લેવાની રહેશે આ અંગેની જવાબદારી ફોર્મ સ્વીકાનાર સંસ્થાના વડાની રહેશે. ત્યાર બાદ મળેલ ફોર્મ સંસ્થા વાઈઝ અલગ કરી જરૂરી પેકેટ બનાવી લેવાના રહેશે. અને તેઓની સંસ્થા માટે સ્વીકારાયેલ ફોર્મ સિવાયના બાકી તમામ ફોર્મ યોગ્ય પેકેટ બનાવી તેની પર સંબંધિત સંસ્થાનું નામ અને ફોર્મની સંખ્યાની વિગતો દર્શાવી તે અંગે જરૂરી પત્રક તૈયાર કરી નોડલ સંસ્થા ને સુપ્રત કરવાના રહેશે તથા તે અંગેની જરૂરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે. નોડલ સંસ્થા એ તેમના તાબા હેઠળની તમામ સંસ્થાઓના સદર સ્વીકારેલ ફોર્મ તમામને મળે તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને જરૂરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે. તથા બાકી રહેલ અન્ય જિલ્લાની સંસ્થાઓના ફોર્મ તેઓની પ્રાદેશિક કચેરી ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે. પ્રાદેશિક કચેરીએ અન્ય જિલ્લા / અન્ય રીજીયનના ફોર્મ સંબંધિતોને સુપ્રત કરવા/ મેળવી લેવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. અને તે અંગેની પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

૧૫. સદર તમામ પ્રક્રિયામાં ઉમેદવારોએ રજીસ્ટ્રેશન માટે રજુ કરેલા ફોર્મ અને તેની સાથેના બિડાણોને નુકશાન ન થાય કે ગુમ ન થાય તેની ખાસ કાળજી દરેક સંસ્થાએ રાખવાની રહેશે અને તે માટે ફોર્મ સ્વીકાર્યા બાદ તેને જરૂરી સ્ટેપ્લીંગ થાય કે વ્યવસ્થિત ટેગ લગાવવામાં આવે, યોગ્ય પેકેટ બનાવવામાં આવે, પેકેટ પર જે સંસ્થા માટેના ફોર્મ હોય તે સંસ્થાનું નામ અને ફોર્મની સંખ્યા દર્શાવતા સ્ટીકર વ્યવસ્થિત રીતે લગાવવામાં આવે વિગેરે તમામ બાબતો માટે દરેક સંસ્થાઓએ ખૂબજ કાળજી રાખવી.
૧૬. ઓનલાઈન પ્રવેશફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ દરેક સંસ્થાને NIC ના સોફ્ટવેરની મદદથી તેઓની સંસ્થા માટે ભરાયેલ પ્રવેશફોર્મનો ઓનલાઈન ડેટા ઉપલબ્ધ થશે. અન્ય આઈ.ટી.આઈ. ખાતે જમા થયેલ ફોર્મની વિગતો આ તબક્કે ચકાસીને તે મેળવી લેવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જ્યારે આ ઓનલાઈન ડેટા સંસ્થાને મળે ત્યારે સંસ્થાએ ઓનલાઈન ડેટા મુજબના કુલ ફોર્મની સંખ્યા સાથે તેમની સંસ્થા માટે મળેલ ઓનલાઈન ફોર્મના જથ્થા સાથે સરખાવી લેવાનો રહેશે.
૧૭. ઓન લાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાની તારીખો દરમિયાન દરેક સંસ્થાઓએ માર્ગદર્શન કેન્દ્ર ખોલી ચાલુ રાખવાના રહેશે. અને ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા અંગે માર્ગદર્શન માટે આવનાર ઉમેદવારોને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવાનું રહેશે. આ સિવાય ઉમેદવારોને ઓન લાઈન મદદ મળી રહે તે માટે રાજ્ય કક્ષાએ તથા વિભાગીય કક્ષાએ ટેલીફોનિક માર્ગદર્શન કેન્દ્રો ખોલવામાં આવેલ છે તે ટેલીફોન નંબર પર કોલ કરીને પણ ઉમેદવારો માર્ગદર્શન મેળવી શકશે. વિભાગીય કક્ષા સિવાયનો રાજ્ય કક્ષાનો ટેલીફોનિક માર્ગદર્શન અંગે આપવામાં આવેલ ટેલીફોન નંબર ટોલ-ફ્રી રહેશે. જે દ્વારા ઉમેદવારને GIL ગાંધીનગરના કોલ સેન્ટર પરથી માર્ગદર્શન મળી શકશે. વધુમાં ઉમેદવારોને એ પણ માર્ગદર્શન આપવું કે આ ફોર્મ બહાર ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરીને પ્રિન્ટ આઉટ કરાવવા માટેનો ખર્ચ આશરે રૂા.૨૦/- જ થશે તેવી પણ સમજ આપવી. સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રો ખાતે રૂા.૨૦/- વસુલ કરી ઉમેદવારોને ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરી આપવાના રહેશે. ઓનલાઈન એન્ટ્રી તમામ સ્થળે થાય એ માટે આચાર્યશ્રી ઇ-ગ્રામ, જનસેવા કેન્દ્રના અધિકારીશ્રીને મળીને પુરી સમજ આપી તાલીમાર્થીઓના હિતમાં વ્યવસ્થા શરૂ થાય એ માટેના પુરા પ્રયત્નો કરશે અને આમ છતાં તાલીમાર્થીઓને પડતી મુશ્કેલી ધ્યાને આવે તો સંસ્થા કક્ષાએ અથવા જ્યાં સગવડ નથી તે કિસ્સામાં નાયબ નિયામકશ્રી(તાલીમ) સુચવે તે સ્થળે ઓનલાઈન એન્ટ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૧૮. જો કોઈ ઉમેદવાર સંસ્થા ખાતે માહિતી પુસ્તિકા લેવા આવે તો તેવા ઉમેદવારો પાસેથી રૂા.૨૫/- લઈને તેમને માહિતી પુસ્તિકા આપવાની રહેશે.
૧૯. પ્રવેશ સત્ર ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ માટે સંસ્થાને તેઓનો ઓનલાઈન ડેટા ઉપલબ્ધ થયા બાદ બાકીની તમામ કાર્યવાહી અગાઉના વર્ષોની જેમ જ રહેશે. આ માટે e-TRAM સોફ્ટવેર વાપરવાનું રહેશે. પ્રવેશ અંગેનો વિગતવાર કાર્યક્રમ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે તે મુજબ દરેક સંસ્થાએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૨૦. અનુભવે એવું જણાયું છે કે, મોટા ભાગના જિલ્લાઓમાં તાલીમાર્થીઓ નોડલ સંસ્થામાં પ્રવેશને અગ્રતાક્રમ આપતા હોય છે. જિલ્લાની નાની સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યા બાદ તેને રૂબરૂ મુલાકાત માટે નોડલ સંસ્થામાં બોલાવવામાં આવે અને તક મળે, તો તે નાની સંસ્થાનો પ્રવેશ રદ કરાવે છે અને ટ્રેડ / બેચમાં સંસ્થાની સરવાળે ઘટ પડે છે. આથી રૂબરૂ મુલાકાતનો કાર્યક્રમ જિલ્લાની નોડલ સંસ્થા પ્રથમ નક્કી કરશે અને ત્યાર બાદ નાની સંસ્થા કાર્યક્રમ નક્કી કરશે. નોડલ સંસ્થાના આચાર્યશ્રી પોતાના જિલ્લાની સંસ્થાઓનો પરામર્શ કરીને આ

કાર્યક્રમ નક્કી કરશે. તેમ છતાં કોઈ પણ પ્રકારની મુશ્કેલી દરમ્યાન સંબંધિત નાયબ નિયામકશ્રી (તાલીમ) અથવા શ્રી એન.એમ.જોષી, મદદનીશ નિયામકશ્રી(તાલીમ), ટેલીફોન નં.(૦૭૯)૨૩૨૫૩૮૧૪ નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

૨૧. ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ પ્રવેશસત્ર માટેની સીટફાઈલ ફાઈનલ કરતાં પહેલાં નોડલ સંસ્થા પોતાના જિલ્લાની સંસ્થાઓના ટ્રેડ/બેચના એફીલીએશન સ્ટેટસને ધ્યાને અવશ્ય રાખશે તથા જે તે પ્રાદેશિક કચેરીના વડા પણ સીટફાઈલને આખરી કરતાં પહેલાં એફીલીએશનના મુદ્દાનું અચુક ધ્યાન રાખશે. સીટફાઈલમાં જે તે સંસ્થા / ટ્રેડ સામે ડી.જી.ઈ.ટી. દ્વારા મળેલ એફીલીએશન નંબર અવશ્ય દર્શાવવાનો રહેશે. જેથી પ્રવેશનો ડેટા ડી.જી.ઈ.ટી. નવી દિલ્હીને મોકલતા સમયે મુશ્કેલી ઉપસ્થિત ન થાય.
૨૨. કેટલીક ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓએ સ્વીકારેલ ઓફલાઈન ફોર્મ્સ પોતાની સંસ્થા કક્ષાએ તારીખ:૦૫/૦૬/૨૦૧૪ થી તારીખ:૨૬/૦૬/૨૦૧૪ સુધી ITI Login ઓપ્શનમાં લોગઈન થઈ આઈ.ટી.આઈ કક્ષાએ ઓનલાઈન પોગ્રામની વેબસાઈટ [www.itiadmission.guj.nic.in](http://www.itiadmission.guj.nic.in) પર ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી શકાશે.જેથી સંસ્થા કક્ષાએ કોઈ પણ ફોર્મ પડતર ન રહે જેની નોંધ લેવી.
૨૩. ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ના સત્રથી સંપૂર્ણ પ્રવેશ પ્રક્રિયા સેન્ટ્રલાઈઝડ કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેરથી હાથ ધરવામાં આવનાર હોઈ દરેક સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થા ખાતે કનેક્ટીવીટી (Good Quality), WinXp SP3 કે Win 7 કે તે પછીની OS વાળુ PC, તાલીમ પામેલ કોમ્પ્યુટર જાણકાર કર્મચારી હોવા જરૂરી છે. ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ માટે જરૂરી તમામ પ્રાથમિક વ્યવસ્થા જેવી કે, યુ.પી.એસ., લાઈટ માટે જનરેટર, પ્રિન્ટર, કાટ્રીઝ, સ્ટેશનરી વિગેરે ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર તૈયાર રાખવાનું રહેશે. જે સંસ્થા / કેન્દ્રો પાસે આવી સુવિધા ઉપલબ્ધ ન હોય તેઓએ ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર અપગ્રેડ કરવા માટે જે તે કક્ષાએ સત્તામર્યાદાને આધિન કાર્યવાહી કરવા અથવા સક્ષમ સત્તાધિશને દરખાસ્ત કરી આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. દરેક સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમ્યાન કનેક્ટીવીટી ચાલુ / સારી હાલતમાં રહે તે માટે આગોતરું આયોજન હાથ ધરી ઘટતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૨૪. ગત વર્ષના અનુભવ તથા ઓછી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લઈ રાજ્યમાં આવેલ અંધ અપંગો માટે વ્યવસાયિક તાલીમ આપતા કેન્દ્રો તથા સરકારી ડીસેબલ સંસ્થા, રાજકોટ / વડોદરા દ્વારા પ્રવેશ પ્રક્રિયા જે તે સંસ્થા દ્વારા સ્થાનિક કક્ષાએ પ્રચાર પ્રસાર સંસ્થા કક્ષાએ કરી હાથ ધરવાની રહેશે.
૨૫. ૧૯૯૬ પછી સ્ટ્રીમ જનરલ કરવામાં આવેલ હોઈ ધોરણ-૧૦ની સ્ટ્રીમ રદ કરવાની રહેશે.
૨૬. તે જ રીતે ધોરણ-૧૨ માટે: ૧૨-એ ગ્રૂપ, ૧૨-બી ગ્રૂપ, ૧૨-એબી ગ્રૂપ, ૧૨-જનરલ એ મુજબ માકર્સ ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.
૨૭. ગ્રેડ પોઈન્ટ માકર્સ હોય તેવા કિસ્સામાં કુલ ગ્રેડ પોઈન્ટ સામે મેળવેલ ગ્રેડ પોઈન્ટ દર્શાવવાના રહેશે.
૨૮. ધોરણ-૧૨ની પ્રવેશ લાયકાત ધરાવતા વ્યવસાયો પૈકી ફીઝીક્સ, કેમેસ્ટ્રી અને બાયોલોજીની લાયકાત દર્શાવેલ છે તેવા વ્યવસાયોમાં પ્રેક્ટીકલ + થીયરીના માકર્સ ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.

૨૯. ધોરણ-૧૨માં સેમેસ્ટર પદ્ધતિ દાખલ થયેલ હોઈ છેલ્લા સેમેસ્ટર પછી આપવામાં આવતી ફાઈનલ માર્કશીટના ગુણ ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.
૩૦. મેરિટ પદ્ધતિ અંગેની વધુ વિગતો માહિતી પુસ્તિકાના પાના નં.૨૮ ઉપર ઉપલબ્ધ બનશે.
૩૧. ચાલુ વર્ષે પ્રવેશ પ્રક્રિયા સેન્ટ્રલાઈઝડ કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર પદ્ધતિથી કરવામાં આવનાર હોઈ પ્રવેશવાંચ્છુ ઉમેદવારોને આપવાના પ્રવેશ સ્વીકૃતી પત્રો/ પ્રવેશ આપ્યા બદલની પહોંચ/ ટ્યુશન ફી / કોશનમની ડિપોઝીટની પહોંચ NIC દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર પ્રોગ્રામથી પ્રિન્ટ કરવાના રહેશે.
૩૨. સોફ્ટવેર બાબતે કોઈ પણ રજુઆત હોય તો NIC નો સીધો સંપર્ક નહી કરતાં જે તે પ્રાદેશિક કચેરી મારફતે વડી કચેરીનો સંપર્ક [itiadmission14@gmail.com](mailto:itiadmission14@gmail.com) ઉપર કરવાનો રહેશે.
૩૩. ઉપરોક્ત માર્ગદર્શક સુચનાઓ ઉપરાંત દર વર્ષે આપવામાં આવતી પ્રવેશ સંબંધી સ્થાયી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનો ચુસ્તપણે તમામ સંસ્થાના વડાઓએ અમલ કરવાનો રહેશે.

(ફાઈલ ઉપર માન.કમિશનરશ્રીના આદેશ મેળવેલ છે)

નાયબ નિયામક(તાલીમ)  
રોજગાર અને તાલીમ  
ગાંધી ન ગ ર.

બિડાણ : પ્રવેશ સત્ર ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ એક્શન પ્લાન  
નકલ રવાના જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂં :

૧. નાયબ નિયામકશ્રી (તાલીમ), પ્રાદેશિક કચેરી, અમદાવાદ/ વડોદરા / રાજકોટ / સુરત તથા આઈ.ટી.સી. વડોદરા તરફ.
૨. તમામ સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાઓ / ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ઔદ્યોગિક તાલીમ કેન્દ્રોના વડાઓ તરફ.
૩. વડી કચેરીની શાખા-ઘ (જીઆઈએ), આઈ.ટી.સેલ., જી.સી.વી.ટી. તરફ.
૪. સુપ્રિટેન્ડેન્ટ શ્રી વી.આર.સી. ફોર હેન્ડીકેપ્ડ, કુબેરનગર, અમદાવાદ તરફ.

નકલ સવિનય રવાના:

૫. કમિશનરશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં.૨, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. ટેકનિકલ નિયામકશ્રી, નેશનલ ઈન્ફોર્મેટીક સેન્ટર(NIC), બ્લોક નં. ૧૩/૨જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ ઘટતું થવા સારૂં.

નાડીયા/ADMI-2014 PARIPTRA/

પ્રવેશ સત્ર ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ એકશન પ્લાન

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાનું શરૂ કરવાની તારીખ	તારીખ:૦૫/૦૬/૨૦૧૪
૨	ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાની તથા કન્ફર્મ કરવાની છેલ્લી તારીખ	તારીખ:૨૬/૦૬/૨૦૧૪
૩	પ્રવેશ ફોર્મ આઈ.ટી.આઈ. ખાતે રજીસ્ટર્ડ કરાવવાની છેલ્લી તારીખ	તારીખ:૨૬/૦૬/૨૦૧૪
૪	પ્રવેશ ફોર્મની સંસ્થા કક્ષાએ ઓનલાઈન મેળવણું કરવાની તારીખ	તારીખ:૨૭/૦૬/૨૦૧૪ થી તારીખ:૩૦/૦૬/૨૦૧૪
૫	રૂબરૂ મુલાકાત કાર્યક્રમ દરેક સંસ્થાએ PDF માં અપલોડ કરવાની તારીખ	તારીખ:૩૦/૦૬/૨૦૧૪
૬	ઓનલાઈન મેરીટ અને કોલલેટર પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ	તારીખ: ૦૨/૦૭/૨૦૧૪
૭	ઉમેદવારોને સોફ્ટવેરના ઉપયોગથી SMS કરવાની તારીખ	તારીખ:૦૩/૦૭/૨૦૧૪ થી તારીખ:૦૬/૦૭/૨૦૧૪
૮	સંસ્થા કક્ષાએ રૂબરૂ મુલાકાત અને પ્રવેશ આપવા અંગેની કાર્યવાહી	તારીખ:૦૭/૦૭/૨૦૧૪ થી તારીખ:૨૫/૦૭/૨૦૧૪
૯	પ્રવેશ સત્ર શરૂ કરવાની તારીખ	તારીખ:૦૧/૦૮ /૨૦૧૪

