RE- NOTIFICATION OF VACANCY FOR FILLING THE POST OF LOWER GRADE CLERK UNDER A&N ADMINISTRATION.

RECRUITMENT EXAMINATION TO THE POST OF LOWER GRADE CLERK UNDER THE ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION.

The Andaman and Nicobar Administration had notified 146 vacancies of Group – 'C' (Non Gazetted) Ministerial Post of Lower Grade Clerk in Pay Band-1 (5200-20200) with Grade Pay ₹ 1900/- in Amalgamated Clerical Cadre and in Pay & Accounts Establishment for filling by conducting Competitive Recruitment Examination with the assistance of Staff Selection Commission, New Delhi vide Vacancy Notice Published in the "Daily Telegram" and other media on 04.06.2013 inviting online application from eligible candidates.

Due to some Administrative reasons and inconvenience expressed by Staff Selection Commission the Recruitment Examination could not be conducted on the earlier scheduled date.

Now in partial modification of Administration's Vacancy Notice dated 04.06.2013 the updated vacancy including earlier advertised 146 vacancies (as detailed below) are re-notified and an open competitive examination to fill-up these Group "C", (Non Gazetted), Ministerial posts of **Lower Grade Clerk** in the Pay Band-I (₹ 5200-20200) with Grade Pay ₹ 1900 in Amalgamated Clerical Cadre under the Andaman and Nicobar Administration is re-scheduled to be held on Sunday the **9th November 2014** for which applications are hereby invited from eligible candidates. All the aspirant candidates except those whose candidature already accepted and enlisted provisionally are advised to submit their bio-data in the prescribed form (Annexure-I) along with 3 copies of recent Passport size photographs of which one copy to be pasted on the application form duly signed by the candidate, copies of certificate of educational qualifications, proof of age, 2 self addressed slips and self attested copies documents in support of claim against Schedule Tribe/Handicapped candidates/Other backward Class etc applied against reserved category to the Assistant Secretary (Rect & Examn.) Secretariat latest by **3.00 pm on 16.08.2014** to consider their eligibility to appear in the Written Examination.

It is further informed to all concerned that those candidate already submitted their filled-in application **BY ONLINE REGISTRATION** in response to this Administration Notification No.47-1/2012-PW dated 03.6.2013 published in **'The Daily Telegram' on 05-06-2013 and enlisted under eligible candidates displayed in the Notice Board of Secretariat including website www.and.nic.in are need not submit their application again.**

02. Details/Categories of Vacancies.

Sl No.	Particulars/category LOWER GRADE CLERK	No of Vacancies In AC Cadre	PAO's estt.	Total	Remarks.
(i)	*Un-reserved (General) category*	174	08	182	"Local ST candidates covered under the category of "Tribes" as specified under the Constitution (A&N Islands) Schedule Tribe Order 1959) and OBC candidates covered under the category specified under Notification 343/2005/F.No.8-3/2003-TW dt. 16.12.2005 and No. 75/2006/F.No.8-3/2003-TW dated 19.04.2006.
(ii)	*Reserved categories*				
(a)	Other Backward Class	109	05	114	
(b)	Scheduled Tribes	05	01	06	
	Total	**288**	**14**	**302**	
Horizontal reservation applicable on all above categories.					
(i)	Physically Challenged 1. **OH,**	03		03	
	2. **VH and**	03		03	
	3. **HH**	02		02	
(ii)	Meritorious Sports Person	14	-	14	**Subject to availability**
(iii)	Local Ex-servicemen	05	-	05	**-do-**

NB. The numbers of post shown above in each category or total are subject to variation.

Eligibility Conditions:-

03. Applicant must be an Indian national.

contd... page-2...

04. Age Limit: - For Male - 18 to 33 years
For Female - 18 to 38 years

Note: A Candidate for this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 33/38 years in respect of male/female candidates respectively as on 01.08.2014 i.e. he/she must have been born not earlier than 01.08.1981/1976 respectively and not later than 01.08.1996.
(Relaxable for Govt. servants and ST candidates up to 5 years and for OBC 03 years in accordance with the instructions/orders issued by Govt. of India A&N Administration).

05. Essential Qualifications: -

Sl No.	**For the post Lower Grade Clerk**
1	Must have Passed in Senior School Certificate Examination (AISSCE) (**XIIth** Std.) from a recognized Board /University. Should qualify in the written competitive examination conducted by the A & N Administration with the assistance of Staff Selection Commission, New Delhi.
2	Should qualify in the skill test of type writing with minimum speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on Computer. Machine(35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depression for each word)

06. Fee Payable: No Fee.

07. Centre of Examination: The Written Examination will be held at Port Blair, Bambooflat , Hut Bay, Car Nicobar, Kamorta, and Campbell Bay, Rangat, Mayabunder and Diglipur stations.

08. Scheme of the Examination: The details Scheme of the Examination is appended under Annexure -II

09. How to apply.

A. (i) The aspirant candidate should submit filled in application in prescribed forms furnishing all mandatory details and documents as sought for by this Notice which the application of any candidate will not be entertained in any circumstances if the filled in application is not reaches with the Assistant Secretary (Rect&Examn), A&N Administration, Secretariat Port Blair latest by 3.00 PM on 16.08.2014 in person/ by Post.

(ii) The Departmental candidates must submit their application duly filled- in in all respect supporting with all necessary documents as asked for through proper channel only. Applications received directly from such candidates will summarily be rejected without intimation.

(iii) The candidates other than departmental candidates duly registered his/her name in Local Employment Exchange as a un-employed must enter his registration number at the appropriate box of the Application Form and submit their application duly filled-in in all respect supporting with all necessary documents as asked for.

B. Copies of documents to be attached with the prescribed Application Form:

(i) Two copies of recent Passport size photograph in addition to photograph pasted in the application. (NB: Must write his/her name on back side of the photograph).

(ii) Self Attested copies of certificates in respect of

(a) Xth Pass Certificate issued by the CBSE or any other Board of School Education indicating the date of birth. **(Provisional certificate etc will not be entertained)**

(b) XIIth Pass Certificate as essential Educational qualification issued by the CBSE or any other Board of School Education. **(Provisional certificate etc will not be entertained).**

(c) Marks sheets/Marks Statement in respect of Secondary School (Class-X) pass certificate issued by the CBSE/NIOS/NOS or any other Board of School Education.

Contd page-3

(d) Marks sheets/Marks Statement in respect of Senior School Certificate Examination (Class-XII) pass certificate issued by the CBSE/NIOS/NOS or any other Board of School Education.

(e) OBC/ ST Certificate issued by any Revenue authority competent within the jurisdiction of A&N Administration in respect of such reserved Category.

(f) Certificate issued by the authority competent (Sports Authority of India or A & N Sports Council) with relevant documents prescribing field for Meritorious Sports persons for such category of candidate.

(g) Registration certificate issued by Rajya Sainik Board, A&N Island. Port Blair (Authority Competent) with all relevant documents/ certificates issued by the employer in support of his services rendered in Defence services.

(h) Certificate issued by competent authority with all relevant documents/ certificate issued in support of his/her incapability as a orthopedically handicapped.

(i) Employment Registration Certificate/Card issued by authority Competent indicating registration number.

Note:

1. Only self attested copies of Certificates as are indicated above only required to be submitted/sent along with the Application Form. The original certificates **should not** be attached with the Application in any circumstances.

2. Un-signed applications or Application submitted without supporting documents as specified above shall be rejected without any intimation.

3. In no case any extra/additional documents (other than the requisite documents as asked for) should be attached along with the Application Form which may also lead for cancellation of the Application.

10. Closing Date:- Completed applications in the ***"prescribed form"*** along with self attested copies of certificate/documents should be submitted/sent to the Assistant Secretary (Rect & Examn), A&N Administration, Secretariat, Port Blair, Pin No-744101, latest by **3.00 P.M. on 16.08.2014**. Applications received after the closing date/time will not be entertained under any circumstances.

11. Admission to the Examination: - (a) Before submitting his/her application, the candidate must carefully read the eligibility conditions for the examination and satisfy himself/herself that he/she fulfills all eligibility conditions and enclose all requisite documents to avoid rejection of her/his candidature.

Admission Certificate (Admit Card) for the Written Examination (1st phase) as well as skill test (IInd phase) indicating the Schedule Date, Time Table, Venue/Centre of the Examination will be made available in the website which have to be DOWNLOADED/PRINTED OUT by all concerned candidates through Internet at www.and.nic.in which the candidates themselves should generate (download) in hard form and the A & N Administration shall not be responsible for non-receipt/delay in obtaining the same by the candidate or any other reason(s). The details of **eligible and ineligible candidates** will also be published and made available in the same website for information of all concerned.

Sd/-

Secretary (Personnel)
A&N Administration
(F.No.4-4/2014-R&E)

Annexure – I

Closing date: 16.08.2014
Date of Exam: 09.11.2014

RECRUITMENT TO THE POSTS OF **LOWER GRADE CLERK** UNDER ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

APPLICATION FORM

(In the columns below, where boxes are Provided
***Put "✓" mark** wherever necessary in the appropriate bo*

Paste here your recent PP size Photograph and put your full signature crossing the form.

Put	
Signature of the candidate	Left thumb impression

A.	**Centre opted (in Block letter) (Please see Para 07 of the Notice)**	
1.	Name of candidate in BLOCK Letters (as recorded in SSE (X) pass certificate) only.	
2.	Father's Name.	
3.	Gender	1. Male ☐ Female ☐
4.	Marital Status	1. Married ☐ Un-married ☐
5.	(a) Date of Birth (as recorded in SSE (X) pass certificate by CBSE/Board) (b) Age as on **01.08.2014** (completed year and month) (Must Enclose X Pass Certificate issued by CBSE/or any other Board indicating date of birth) (c) Enter Sl. No. of the X pass Certificate	Date ☐☐ Month ☐☐ Year ☐☐☐☐ Year ☐☐ Month ☐☐ ☐
6.	Nationality (In Block letters)	
7.	Permanent Address (In BLOCK LETTERS) (Village, Post office, District and State, Telephone No. if any)	
8.	Address for communication. [Village, Post office District and State with Pin Code and contact (Tele/Mob.) No.]	☐
9.	Are you seeking reservation in employment against O.B.C. Schedule Tribe/ PHC/Meritorious Sports Person/Ex-servicemen (If so must attach self attested copy of category certificate of respective category)	☐ U.R. ☐ O.B.C. ☐ S.T. ☐ PHC ☐ Merit. Sports Persons ☐ Ex-servicemen
10.	Do you possess essential/minimum educational qualification viz. AISSCE (XII Std. Pass) (c) Enter Sl. No. of the XII pass Certificate	Yes ☐ No ☐ ☐

contd.. page-02

11.	Medium opted for Type writing on Computer Machine		Hindi ☐ English ☐	
12	Educational Qualifications (beginning with AISSE (X Std.)			
Sl. No	Name of Exam.	University/ Board	Marksheet/Statement No.	Year of passing
13	Are you seeking relaxation of age in terms of Admn's Circular dated 06.06.2001 & dtd 09.09.2011? If so attach separate Application alongwith all documentary evidences.		Yes ☐ No ☐	
14	Are you ever employed on <u>regular basis</u> in any department/undertaking if yes give details with proof. Name of post being hold.		Yes ☐ No ☐ Post held... Deptt..	
15	Your Employment Exchange Registration Number			

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge, information and belief. I fully aware that in the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.. I am aware that if I contravene this declaration, my application will be rejected summarily by the Administration.

I have read the provisions in the Notice of the Administration carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for appointment to the post.

Place:
Date:
List of Enclosures: **(Signature of the applicant)**

1.
2.
3.
4.

NOTE I : APPLICATION RECEIVED WITHOUT SIGNETURE OF THE CANDIDATE OR IN INCOMPLETE SHAPE SHALL BE REJECTED WITHOUT ANY INTIMATION.

NOTE II ONE APPLICATION FORM MAY BE SUBMITTED/SENT BY EACH CANDIDATE. AND THOSE ALREADY APPLIED IN RESPONSE TO VACANCY NOTICE DATED 03.06.2013 AND AVAILABLE WITH THE WEBSITE www.and.nic.in UNDER LIST OF ELIGIBLE CANDIDATES DID NOT SUBMIT THERE APPLICATION AGAIN.

NOTE-III: CANDIDATES ARE ADVISED TO SUBMIT THE APPLICATION INPERSON/BY POST WELL BEFORE THE CLOSING DATE SO THAT IT REACHES THE ASSISTANT SECRETARY (RECT & EXMN), SECRETARIAT BY CLOSING DATE. NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE CLOSING DATE WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

NOTE-IV. CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY **<u>SHOULD NOT ATTACH ANY ORIGINAL CERTIFICATE</u>** IN SUPPORT OF THEIR EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, AGE ETC. ALONGWITH APPLICATIONS. THESE DOCUMENTS WILL BE CALLED FOR FROM THE CANDIDATES LATER ON; OBC/ST/HC/MSP/EX-SM CANDIDATES MUST SUBMIT SELF ATTESTED COPY OF PRESCRIBED CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIM ALONGWITH THE APPLICATION FORM.

NOTE- V: MUST WRITE NAME OF CANDIDATE ON BACK SIDE OF THE ADDITIONAL PHOTOGRAPHS

NOTE VI: SPECIAL ATTENTION TO THE CANDIDATE – THE CANDIDATES SHOULD ENSURE THAT THEIR APPLICATIONS ARE RECEIVED IN THE RECRUITMENT & EXAMINATION CELL, SECRETARIAT WITHIN THE CLOSING DATE i.e. LATEST BY 3.00 P.M. ON 16.08.2014.

Annexure –II

RECRUITMENT TO THE POST OF LOWER GRADE CLERK UNDER ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

SCHEME OF THE EXAMINATION:

The Examination will consist of two parts, viz.:-

Part-I : Written Examination
Part-II : Typewriting Speed Test

Part-I - Written Examination: The subjects of the examination, the time allowed, the maximum marks for each subject will be as follows:-

<table>
<tr><th>Sl No.</th><th>Subject</th><th>No of Questions</th><th colspan="2">Max. Marks</th><th>Time allowed</th><th>Extra time</th></tr>
<tr><td>i.</td><td>General Intelligence</td><td>50</td><td>50</td><td rowspan="4">200 Marks</td><td rowspan="4">02 (Two hours)</td><td rowspan="4">The Visually Handicapped Candidates taking the assistance of Scribes are allowed 02 (two) hours 40 (forty) minuets time i.e. 20 min. extra per hour duration.</td></tr>
<tr><td>ii.</td><td>English Language</td><td>50</td><td>50</td></tr>
<tr><td>iii.</td><td>General Awareness</td><td>50</td><td>50</td></tr>
<tr><td>iv</td><td>Numerical Aptitude</td><td>50</td><td>50</td></tr>
</table>

There will be a single paper for all the four subjects having "**Objective-Multiple-Choice-Type**" Questions and candidates will be required to qualify in each of the four subjects separately. The Andaman and Nicobar Administration will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in either or all the subjects. The question paper in respect of subject at Sl. No. (i), (iii) & (iv) above will be set in English & Hindi. Only such candidates, who attain in each of the four subjects of the Written Examination, a minimum standard as may be fixed by the A & N Administration in their discretion, will be eligible to take the Typewriting Test (Part-II of the Examination)

SYLLABUS:

(i) **General Intelligence**: It would include questions of both verbal and Non-verbal type. The test will include questions on analogies, similarities and difference, space visualization, problem solving analysis, judgment, decision making, visual memory, discrimination, observation, relationship concepts, arithmetical reasoning, verbal and figure classification, arithmetical number series, non-verbal series etc. The test will also include questions designed to test the candidate's abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationship, and other analytical functions.

(ii) **English Language**: - Questions in this test will set to assess the knowledge of English Language, its vocabulary, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms etc. There may also be questions on comprehension of a passage.

contd... page II...

(iii) General Awareness: - Questions will be designed to test the ability of the candidates, general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test the knowledge of current events, observation/experienced and elementary knowledge of computers. The test will also include questions relating to India and its neighboring Countries especially pertaining to History, Culture, Geography, Economic, Science, General Politic and Scientific research.

(iv) Numerical Aptitude: - Questions will be designed to test the ability of arithmetical computation of whole numbers, decimals and fraction and relationship between numbers. This test will also includes question on problems relating to percentage, ratio and proportion, average estimation, use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc. etc.

Part-II: Typewriting Test:

The candidates qualifying in Part-1 (written test) of the Examination would be required to pass the Typewriting Test at a minimum speed of 35 w.p.m. in English **or** 30 w.p.m. in Hindi on Computer (35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depression for each word)

The Typewriting test will consist of one paper on running matter of 10 minutes duration only.

9. Selection of Candidates:-

(a) Selection for appointment to the post of Lower Grade Clerk (LGC) will be made on the basis of marks secured in the written examination subject to the candidates qualifying in the written examination as well as in the Typewriting Test at the prescribed speed.

(b) Provided that, candidates belonging to the respective reserved category such as Schedule Tribes or Other Backward Class may, to the extent the number of vacancies reserved for them cannot be filled on the basis of general standards, be recommended at relaxed standards to make up for the deficiency in the reserved quota subject to fitness of such candidates for selection irrespective of their ranks in the order of merit.

-x-x-

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में अवर श्रेणी लिपिक के पद पर भर्ती हेतु रिक्ति सूचना को पुनः अधिसूचित करना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के तहत अवर श्रेणी लिपिक के पदों के लिए भर्ती परीक्षा

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन ने कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली की सहायता से प्रतियोगी भर्ती परीक्षा आयोजित कर वेतन एवं लेखा स्थापना में समामेलित लिपिक संवर्ग में वेतन बैंड–1 (5200–20200) तथा ग्रेड वेतन ₹1900/– में अवर श्रेणी लिपिक के लिपिकीय (अराजपत्रित) वर्ग 'ग' के 146 रिक्त पदों को भरने के लिए दिनांक 04.06.2013 को "दी डेलीटेलिग्राम्स" में प्रकाशित रिक्ति सूचना और अन्य माध्यमों से ऑन लाइन आवेदन आमंत्रित किया था ।

कुछ प्रशासनिक कारणों से और कर्मचारी चयन आयोग द्वारा व्यक्त असुविधा के कारण भर्ती परीक्षा पूर्व निर्धारित तारीख को आयोजित नहीं किया जा सका ।

अब रिक्ति में वृद्धि हो गई है । अतः प्रशासन के दिनांक 04.06.2013 की रिक्ति सूचना में आंशिक संशोधन करते हुए नीचे उल्लिखित पहले विज्ञापित 146 रिक्त पद सहित अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में समामेलित लिपिक संवर्ग में वेतनबैंड–1 (₹ 5200–20200) तथा ग्रेड वेतन ₹ 1900 के वर्ग 'ग' (अराजपत्रित) अवर श्रेणी लिपिक के लिपिकीय पदों को भरे जाने के लिए खुली प्रतियोगी परीक्षा रविवार 09 नवम्बर, 2014 को दो (02) चरणों में पुनः निर्धारित किया गया है, जिसके लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है । सभी इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना जीवनवृत्त निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक–1) में दें और साथ में नवीनतम पासपोर्ट आकार के तीन फोटोग्राफ भी जमा करें जिनमें से आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित एक फोटो आवेदन प्रपत्र में चिपकाएँ । इसके अलावा शैक्षिक प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ, आयु प्रमाण, अपना पता लिखा 2 पर्ची और आरक्षित श्रेणी के अनुसूचित जनजाति/विकलांगता प्रमाणपत्र/अन्य पिछड़ा वर्ग के दावे के समर्थन में कागजातों की स्व–अनुप्रमाणित प्रति संलग्न कर आवेदन प्रपत्र दिनांक **16.08.2014 को अपराह्न 3.00 बजे** तक सहायक सचिव (भर्ती तथा परीक्षा) के पास पहुँच जाने चाहिए ।

सभी संबंधितों को यह भी सलाह दी जाती है कि जिन उम्मीदवारों ने दिनांक 05.06.2013 की दी डेली टेलिग्राम्स में प्रकाशित इस प्रशासन के दिनांक 03.06.2013 की अधिसूचना सं. 47–1/2012 पी डब्लयू के संबंध में ऑनलाइन पंजीकरण द्वारा भरा हुआ आवेदन फार्म पहले ही जमा किया है और जिन्हें वेबसाइट www.and.nic.in सहित सचिवालय के नोटिसबोर्ड में पात्र उम्मीदवारों की सूची में सूचीबद्ध कर दिया गया है, उन्हें फिर से अपना आवेदन जमा करने की आवश्यकता नहीं है ।

02. रिक्तियों का विवरण/श्रेणी

क्रमांक	ब्यौरा/श्रेणी	रिक्तियों की सं.			अभ्युक्तियाँ
	अवर श्रेणी लिपिक	समामेलित लिपिक संवर्ग	वेतन एवं लेखा कार्यालय	योग	
(i)	अनारक्षित (सामान्य) श्रेणी	174	08	182	स्थानीय अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार संविधान के तहत उल्लिखित "अनुसूचित जनजाति" (अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित जनजाति आदेश 1959 के अंतर्गत आते हो और अन्य पिछड़ा वर्ग दिनांक 16.12.2005 की अधिसूचना सं. 343/2005/फा. सं. 8–3/2003 टी डब्ल्यू और दिनांक 19.04.2006 की सं. 75/2006/फा. सं. 8–3/2003 टी डब्लयू (अं. तथा नि. प्रशासन) के अंतर्गत आते हों ।
(ii)	आरक्षित श्रेणी				
(क)	अन्य पिछड़ा वर्ग	109	05	114	
(ख)	अनुसूचित जनजाति	05	01	06	
	योग	**288**	**14**	**302**	
उपर्युक्त सभी श्रेणियों पर हारिजान्टल आरक्षण					
(i)	शारीरिक रूप से अक्षम **1. शारीरिक रूप से (विकलांग)**	03		03	
	2. दृष्टि विकलांगता	03		03	
	3. बधिर विकलांगता	02		02	

Contd.. 02...

(ii)	प्रतिभावान खिलाड़ी	14		14	उपलब्धता के आधार पर
(iii)	स्थानीय भूतपूर्व सैनिक	05		05	यथोपरि

एन बीः– उपरोक्त उल्लिखित प्रत्येक श्रेणी के पद की संख्या अथवा कुल संख्या में परिवर्तन हो सकता है ।

पात्रता की शर्तें :–

03. आवेदक भारत का नागरिक हो

04. आयु सीमा :– पुरूष उम्मीदवार के लिए – 18 – 33 वर्ष
महिला उम्मीदवार के लिए – 18 – 38 वर्ष

टिप्पणी :– इस परीक्षा में भाग लेने के लिए पुरूष/महिला उम्मीदवार की आयु दिनांक 01.08.2014 को 18 वर्ष से कम नहीं और क्रमशः 33/38 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात उनका जन्म क्रमशः 01.08.1981/1976 के पहले और 30.06.1995 के बाद नहीं होना चाहिए ।
(भारत सरकार अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए 3 वर्ष की छूट)

05. आवश्यक योग्यता :–

क्रमांक	अवर श्रेणी लिपिक
1.	उम्मीदवार को किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से प्रवर माध्यमिक परीक्षा (XII वीं) तथा कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली के सहयोग से अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा आयोजित परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है ।
2.	उम्मीदवार को कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट और हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति से (प्रति शब्द के लिए 5 की ड्रिप्रेशन के औसत पर 10500 के डी पी एच/9000 के डी पी एच के कोरस्पोंड पर 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट) उत्तीर्ण होना होगा ।

06. देय शुल्क : कोई शुल्क नहीं

07. परीक्षा केन्द्र : लिखित परीक्षा पोर्ट ब्लेयर, बम्बूफ्लाट, हटबे, कार निकोबार, कमोर्टा तथा कैम्पबैल बे, रंगत, मायाबंदर और डिगलीपुर केन्द्रों में आयोजित की जाएगी ।

08. परीक्षा की स्कीमः परीक्षा के स्कीम का विवरण अनुलग्नक II के साथ संलग्न है ।

09. आवेदन कैसे करें :

क (i) इच्छुक उम्मीदवार सभी आवश्यक विवरण और कागजातों के साथ निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन दिनांक 16.08.2014 को अपराह्न 3.00 बजे तक सहायक सचिव (भर्ती तथा परीक्षा), अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर के पास डाक द्वारा/स्वयं जमा कर दें ।
(ii) विभागीय उम्मीदवार सभी आवश्यक कागजातों के साथ विधिवत भरा अपना आवेदन उचित माध्यम से ही भेजें । उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों को बिना किसी सूचना के सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा ।
(iii) विभागीय उम्मीदवारों को छोड़कर अन्य उम्मीदवार, जिनका नाम स्थानीय रोजगार कार्यालय में बेरोजगार के रूप में विधिवत् पंजीकृत किया गया है, को अपना पंजीकरण सं. आवेदन फार्म के उचित खाने (बाक्स) में भरना होगा और अपने आवेदन पत्र को हर पहलू से विधिवत् रूप से भर कर मांगे गए सभी अनिवार्य दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना होगा ।

ख. **निर्धारित आवेदन फार्मों के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की प्रतिलिपियाँ**

(i) आवेदन पत्र में चिपकाए गए फोटोग्राफ के अलावा नवीनतम पासपोर्ट साइज के फोटो की दो प्रतियाँ (नोट : अपना नाम फोटोग्राफ के पीछे के भाग में लिखें)।

(ii) निम्नलिखित प्रमाण पत्रों के स्व अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ

(क) सी.बी.एस.ई. अथवा अन्य विद्यालय शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी X वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शाई गई हो । अनंतिम प्रमाण पत्र आदि पर विचार नहीं किया जाएगा ।
(ख) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता के रूप में सी.बी.एस.ई. अथवा किसी अन्य विद्यालय शिक्षा द्वारा जारी XII वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र (अनंतिम प्रमाण पत्र आदि पर विचार नहीं किया जाएगा)
(ग) सी.बी.एस.ई./एन आई ओ एस/एन ओ एस अथवा किसी अन्य विद्यालय शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी माध्यमिक विद्यालय (कक्षा Xवीं) उत्तीर्ण प्रमाण पत्र की अंक सूची/अंक तालिका

(घ) सी.बी.एस.ई./एन आई ओ एस./एन ओ एस अथवा अन्य विद्यालय शिक्षा बोर्ड को अंक सूची/अंक तालिका द्वारा जारी प्रवर माध्यमिक विद्यालय (कक्षा XII वीं) उत्तीर्ण प्रमाण पत्र को अंक सूची/अंक तालिका

(च) ऐसे आरक्षित श्रेणी के संबंध में अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के क्षेत्राधिकार के भीतर के किसी सक्षम राजस्व प्राधिकारी द्वारा जारी अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति प्रमाणपत्र

(छ) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी (भारतीय खेल प्राधिकरण अथवा अंडमान तथा निकोबार खेल परिषद) प्रमाण पत्र जिसके साथ ऐसे श्रेणी के उम्मीदवार के लिए प्रतिभावान खिलाड़ी के लिए क्षेत्र निर्धारित करते हुए सम्बद्ध दस्तावेज

(ज) राज्य सैनिक बोर्ड, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह पोर्ट ब्लेयर द्वारा जारी पंजीकरण (सक्षम प्राधिकारी) प्रमाण पत्र के साथ रक्षा सेवा में उनके द्वारा प्रदान किए गए सेवा के समर्थन में नियोक्ता द्वारा जारी सभी सम्बद्ध दस्तावेज/प्रमाण पत्र ।

(झ) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र के साथ उनके शारीरिक रूप से विकलांगता के रूप में उनकी अक्षमता के समर्थन में जारी सभी सम्बद्ध दस्तावेज/प्रमाण पत्र ।

(ट) पंजीकरण संख्या दर्शाते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी रोजगार पंजीकरण प्रमाण पत्र/कार्ड ।

टिप्पणी :

1. ऊपर बताए गए निर्देश के अनुसार मात्र प्रमाण पत्रों की स्व अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ आवेदन फार्म के साथ जमा/भेजे जाने की आवश्यकता है । किसी भी परिस्थिति में आवेदन के साथ मूल प्रमाण पत्र संलग्न न करें ।

2. बिना हस्ताक्षर के आवेदन अथवा ऊपर विनिर्दिष्ट अनुसार बिना दस्तावेजों के साथ जमा किए गए आवेदनों को बिना किसी सूचना के रद्द कर दिया जाएगा ।

3. आवेदन फार्म के साथ किसी प्रकार का अतिरिक्त दस्तावेज (मांगे गए दस्तावेजों को छोड़कर) संलग्न नहीं करना चाहिए इस कारण से भी आवेदन रद्द किया जा सकता है ।

10. **<u>अंतिम तारीख :–</u>** "निर्धारित फार्म" पूर्ण रूप से भरकर प्रमाण पत्रों/ दस्तावेजों की स्व अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ दिनांक 16.08.2014 को अपराह्न 3.00 बजे तक सहायक सचिव (भर्ती एवं परीक्षा), अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर, पिन न. 744101 के पास जमा/भेज देना चाहिए । अंतिम तारीख और समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा ।

11. **परीक्षा में प्रवेश** :– (क) आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार को परीक्षा के लिए योग्यता की शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए और उन्हें संतुष्ट होना है कि वह सभी पात्रता शर्ते पूर्ण करता/करती है और अपनी उम्मीदवारी को रद्द होने से बचाने के लिए सभी अपेक्षित दस्तावेज संलग्न करें ।

लिखित परीक्षा (पहला चरण) के लिए प्रवेश प्रमाण पत्र (एडमिट कार्ड) और कुशलता परीक्षा (दूसरा चरण) जिसमें निर्धारित तारीख, समय सारणी, स्थान/परीक्षा केन्द्र आदि विवरण वेबसाइट में उपलब्ध कराया जाएगा जिसे सभी संबंधित उम्मीदवारों को वेबसाइट www.and.nic.in से डाऊनलोड/ प्रिन्ट आऊट करना/लेना होगा। जिसे उम्मीदवार हार्ड फार्म में डाऊन लोड करेंगे तथा इसे प्राप्त नहीं करने/विलम्ब से प्राप्त करने के लिए अंडमान तथा निकोबार प्रशासन उत्तरदायी नहीं होगा । योग्य/अयोग्य उम्मीदवारों का विवरण भी समय–समय पर इसी वेबसाइट में सभी संबंधितों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाएगा ।

Sd/-

सचिव (कार्मिक)
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
(फा. सं. 4–4/2014 – आर.एवं ई)

अनुलग्नक – II

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के अंतर्गत अवर श्रेणी लिपिक के पद पर भर्ती

परीक्षा की स्कीम

इस परीक्षा के दो भाग होंगे, अर्थात् :–

भाग – I : लिखित परीक्षा

भाग – II : टंकण गति परीक्षा

भाग – I – लिखित परीक्षा : इस परीक्षा के विषय, समय–सीमा तथा प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम अंक इस प्रकार होंगे :–

क्रम सं.	विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक		समय सीमा	अतिरिक्त समय
i.	सामान्य बुद्धिमत्ता	50	50	200 अंक	02 (दो) घंटा	दृष्टिहीन विकलांग उम्मीदवार जो स्क्राइब्स की सहायता लेंगे, उन्हें इस परीक्षा के लिए 02 (दो) घंटा 40(चालीस) मिनट का समय, अर्थात्; प्रति एक घंटा की अवधि के लिए अतिरिक्त 20 मिनट दिया जाएगा।
ii.	अंग्रेजी भाषा	50	50			
iii.	सामान्य जागरूकता	50	50			
iv.	संख्या अभिक्षमता	50	50			

सभी चार विषयों के लिए एक पेपर होगा जिसमें **"वस्तुनिष्ठ बहुचयन प्रकार"** के प्रश्न होंगे। उम्मीद्वारों को सभी चारों विषय में अलग–अलग उत्तीर्ण होना होगा। अंडमान तथा निकोबार प्रशासन को किसी एक या सभी विषयों के लिए न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित करने का पूर्ण विवेकाधिकार प्राप्त होगा। उपर्युक्त क्रम सं. (i), (iii) तथा (iv) के सामने दर्शाए विषयों के प्रश्न पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किए जाएँगे। अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा अपने विवेकाधिकार में लिखित परीक्षा के सभी चार विषयों के लिए निर्धारित न्यूनतम स्टेंडर्ड को प्राप्त करने वाले उम्मीद्वार ही टंकण परीक्षा (परीक्षा का भाग – II) में भाग लेने के पात्र होंगे।

पाठ्यक्रम :

(i) सामान्य बुद्धिमत्ता :– इसके अंतर्गत मौखिक तथा अमौखिक प्रकार के प्रश्न, जैसे, अनुरूपता समानता एवं अंतर, अंतर अनुमान लगाने, समस्या हल करने संबंधी विश्लेषण, न्याय, निर्णय लेने, दृश्य स्मरण, विभेद, अनुमान लगाने, संबंध संकल्पना, अंकगणित तर्क, मौखिक एवं अंकों का वर्गीकरण, अंकगणित संख्या श्रृंखला, अमौखिक श्रृंखला, आदि शामिल होंगे। इस परीक्षा के अंतर्गत उम्मीदवारों की योग्यता की परख करने के लिए संक्षिप्त विचार तथा चिन्हों एवं इनके संबंध तथा अन्य विश्लेषणात्मक कार्य पर आधारित प्रश्न सम्मिलित किए जाएँगे।

(ii) अंग्रेजी भाषा :– इस परीक्षा के अंतर्गत अंगेजी भाषा की जानकारी, उसके शब्द भंडार, व्याकरण, वाक्य संरचना, पर्यायवाची, विलोम शब्द आदि की जाँच करने के उद्देश्य से प्रश्न तैयार किए जाएँगे। इसके अतिरिक्त पैसेज को कंप्रीहेंशन करने से संबंधित प्रश्न भी शामिल होंगे।

(iii) सामान्य जागरूकता :– इस परीक्षा के अंतर्गत उम्मीद्वारों की योग्यता, उनके चारों ओर के पर्यावरण के बारे में सामान्य ज्ञान तथा समाज में इसकी उपयोगिता पर आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे। इसके अतिरिक्त हाल में घटित घटनाओं की जानकारी, कम्प्यूटर का आबजरवेशन/अनुभव तथा आरंभिक ज्ञान पर भी आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे। साथ–ही–साथ भारत तथा इसके पड़ोसी देशों, विशेषकर इनके इतिहास, संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, विज्ञान, सामान्य राजनीति तथा वैज्ञानिक अनुसंधान पर आधारित प्रश्न भी शामिल किए जाएँगे।

(iv) संख्या अभिक्षमता :– इस प्रश्न पत्र में पूर्णांकों का अंक गणितीय परिकलन क्षमता, दशमलव एवं भिन्न और संख्याओं के बीच संबंध से संबंधित प्रश्न शामिल किए जाएँगे। इस परीक्षा में प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, औसत आकलन, सारणी और ग्राफ का उपयोग, क्षेत्रमिति, समय और दूरी, अनुपात और समय आदि से संबंधित प्रश्न शामिल किए जाएँगे।

भाग – II :– टंकण परीक्षा :

जो उम्मीद्वार परीक्षा के भाग – I (लिखित परीक्षा) में उत्तीर्ण होंगे, उन्हें कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति (35 शब्द प्रति मिनट तथा 30 शब्द प्रति मिनट, 5 की डिप्रेशन की औसत पर 10500 के.डी.पी.एच/9000 के डी.पी. एच. के बराबर है)। से पास करना होगा।

टंकण परीक्षा में 10 मिनट की अवधि का रनिंग मैटर पर एक पेपर होगा।

Contd... II

9. उम्मीदवार का चयन :–

(क) अवर श्रेणी लिपिक के पद पर नियुक्ति के लिए चयन, लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा बशर्ते कि उम्मीदवार ने लिखित परीक्षा उत्तीर्ण किया है और निर्धारित गति से टंकण परीक्षा भी पास किया है।

(ख) बशर्ते कि संबंधित आरक्षित श्रेणी जैसे अनुसूचित जनजाति अथवा अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी से संबंध रखने वाले उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को सामान्य स्टेंडर्ड के आधार पर भरा नहीं जा सकता,। इन आरक्षित श्रेणी की रिक्तियों को भरने के लिए स्टेंडर्ड में छूट देने की सिफारिश की जाएगी चाहे वरीयता क्रम में उनका रैंक कुछ भी हो और वे चयन के लिए उपयुक्त पाए जाते हैं।