



## रोजगार संबंधी ब्यौरे/EMPLOYMENT DETAILS:

14. वर्तमान रोजगार में कार्यग्रहण करने की तारीख  
Date of joining

--	--	--	--	--	--

Present Employment :

15. निवृत्ति की आयु  
Age of Retirement :

--	--

वर्ष  
Years

16. वर्तमान रोजगार में की गई कुल सेवा (अस्थायी सेवा को छोड़कर)  
Total Service in the Present employment :  
(Excluding temporary Service)

--	--

वर्ष  
Years

17. वर्तमान पदनाम  
Present Designation :

--

17A. यदि अनिवासी है तो पासपोर्ट सं.  
If NRI, Passport No.

--

18. वर्तमान नियोजक का नाम व पता  
Name and Address of the Present Employer:

19. विभाग और शाखा  
Department and Branch:


पिन  
Pin:

--	--	--	--	--	--

दूरभाष सं.  
Tel. No. :

दूरभाष सं.  
Tel. No.:

का./Off.:

--

नि./Res.:

--

20. क्या वर्तमान रोजगार ठेका आधारित है/Whether the present employment is on contract basis ?  
यदि हाँ तो, ठेके की अवधि/If Yes, period of contract.

हाँ Yes	नहीं No
वर्ष Years	

21. कुल मासिक वेतन  
Gross monthly salary: ₹./Rs. ....

22. कटौतियाँ/Deductions :

i) ऋण और आय कर आदि के प्रति  
Towards loans and  
income tax etc.: ₹./Rs. ....

23. निवल मासिक वेतन  
Net monthly salary : ₹./Rs. ....

ii) क.भ.नि./अतिरिक्त क.भ.नि.  
और अन्य के प्रति  
Towards EPF/ Addl.  
EPF & Others ₹./Rs. ....  
वेतन बचत/  
Salary Savings : ₹./Rs. ....

कुल/Total : ₹./Rs. ....

24. आय के अन्य स्रोत (केवल निवल आय सूचित करें)  
Other sources of income (indicate only net income)  
(ठोस सबूत सहित/Supported by satisfactory proof)

i) निवेश से/From Investment : ₹./Rs. ....

iii) कृषि से/From Agriculture : ₹./Rs. ....

ii) अन्यो से/From Others : ₹./Rs. ....

iv) कुल/Total (i+ii+iii) : ₹./Rs. ....

25. सभी स्रोतों से कुल निवल वार्षिक आय

Total Net Annual Income from all sources : ₹./Rs. ....

26. विगत पांच वर्षों के दौरान पिछले रोजगार के ब्यौरे/Details of previous Employment during last five years


**कारोबार/अन्य व्यवसाय संबंधी ब्यौरे/BUSINESS/OTHER OCCUPATION DETAILS:**

27. व्यवसाय/धंधे का स्वरूप/Nature of Occupation/Vocation :

कारोबार Business		कृषि Agriculture	
स्व-नियोजित Self-Employed		अन्य (उल्लेख करें) Others (specify)	

28. फर्म का नाम व पता Name and Address of the Firm :	29. फर्म के साथ संबंध सूचित करें Indicate relationship with the firm :
	मालिक/Proprietor
	साझेदार/Partner
	निदेशक (यदि प्रा.लि. कंपनी है तो) Director (if Pvt. Ltd. Co.)
पिन Pin: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	दूरभाष सं. Tel. No. :
	अन्य (उल्लेख करें)/Others (specify)

30. कारोबार/व्यवसाय शुरू करने की तारीख Date of commencement of Business/Profession :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	31. कारोबार का स्वरूप Nature of Business :	<input type="text"/>
---	---	---	----------------------

32. i) कारोबार/व्यवसाय से सकल वार्षिक आय Gross Annual Income from Business/Profession: ₹./Rs. ....	व्यय/Expenses : कर सहित/Including Taxes : ₹./Rs. ....
ii) वार्षिक आय का अन्य स्रोत Other sources of Annual Income	
क/a) निवेश Investments: ₹./Rs. ....	
ख/b) कृषि Agriculture : ₹./Rs. ....	
ग/ c) अन्य Others : ₹./Rs. ....	
कुल/total : ₹./Rs. ....	निवल वार्षिक आय Net Annual Income : ₹./Rs. ....
	कुल/total : ₹./Rs. ....

वर्तमान आवास ऋण, यदि कोई है तो, के ब्यौरे/Particulars of existing housing loan if any:

i) मूल अग्रिम ₹./Original Advance: Rs.	<input type="text"/>		
ii) ऋण उपलब्ध करने की तारीख/Date of Availment	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
iii) वर्तमान शेषराशि/Present Balance	<input type="text"/>		
iv) क्या नियमित है/Whether Regular	<table border="1"> <tr> <td>हाँ Yes</td> <td>नहीं No</td> </tr> </table>	हाँ Yes	नहीं No
हाँ Yes	नहीं No		

\* ठोस सबूत सहित  
Supported by satisfactory proof

34. आस्तियों और देयताओं के ब्यौरे/DETAILS OF ASSETS AND LIABILITIES:

आस्तियाँ/Assets	मूल्य/Value ₹./Rs.	देयताएँ /Liabilities	मूल्य/Value ₹./Rs.
नकद/जमा राशियाँ/Cash/Deposits		बैंक/Banks	
निवेश/Investments		सोसाइटी/Society	
स्थावर संपदा/Real Estate		संस्था: एलआईसी/एचडीएफसी आदि Institutions: LIC/HDFC etc.	
वाहन/Vehicles		चिट फंड/Chit Funds	
स्वर्ण/आभूषण/Gold/Jewellery		अन्य (उल्लेख करें)/Others (specify)	
अन्य (उल्लेख करें)Others (specify)			
योग/Total		योग/Total	

## 35. पति/पत्नी की आय के ब्यौरे/DETAILS OF INCOME OF THE SPOUSE :

i) क्या पति/पत्नी नियोजित है या स्वतंत्र रूप से आय प्राप्त कर रहा/रही है ?  हाँ  नहीं  
Whether the spouse is employed or having independent income ? Yes No

ii) यदि हाँ तो निवल आय (i) वेतन से  (ii) अन्य स्रोतों से   
If yes net income from (i) Salary ₹./Rs. Other Sources ₹./Rs.

36. i) क्या अन्य कोई निकट रिश्तेदार सहबाध्यताधारी के रूप में शामिल होने के लिए इच्छुक हैं ?  हाँ  नहीं  
Whether any other close relative intending to join the loan transaction as co-borrower ? Yes No

ii) क्या संपत्ति संयुक्त नाम पर है ?  हाँ  नहीं  
Whether property is held in joint names ? Yes No

iii) यदि हाँ तो क्या वह नियुक्त है ? या वह अलग आय प्राप्त कर रहा/रही है ?  हाँ  नहीं  
If so whether he/she is employed or having independent income ? Yes No

iv) यदि हाँ तो, वेतन से उसकी आय रु.   
If yes, his income from salary Rs.

v) अन्य स्रोत रु.   
Other Sources Rs.

## 37. आवेदक के सभी विधिक वारिसों के नाम व पते/NAME AND ADDRESS OF ALL LEGAL HEIRS OF THE APPLICANT :

	रिश्तेदारी Relationship	आयु Age	आय (यदि कोई हो तो) Income (if any)

## 38. ऋण का उद्देश्य/PURPOSE OF THE LOAN:

i) प्लॉट की खरीद और मकान का निर्माण  ii) पहले ही स्वाधिकृत प्लॉट पर मकान की निर्माण   
Purchase of plot and construction of house Owned

iii) निर्मित मकान/फ्लैट की सीधी खरीद  iv) सोसाइटी/निर्माता द्वारा निर्माण किए जानेवाले फ्लैट की खरीद   
Out right purchase of ready built house/flat Purchase of flat to be constructed by Society/Builder

v) मौजूदा मकान के परिवर्धन के लिए  vi) वर्तमान मकान की मरम्मत/नवीकरण   
For making additions to the existing house For repairs/renovation to existing house

vii) अन्य (उल्लेख करें)  
Others (specify)

39. खरीदे जानेवाले/निर्माण किए जानेवाले/स्वामित्व में लेनेवाले प्लॉट/मकान/फ्लैट का पता  
Address of the plot/house/flat to be purchased/constructed/owned :

पिन  दूरभाष सं.  
Pin: Tel. No. :

40. यदि स्वाधिकृत है तो प्लॉट/मकान का क्षेत्रफल  
Area of the Plot/House if owned

वर्ग मीटर/Sq.Mts.

41. खरीद/पंजीकरण की तारीख  
Date of Purchase/Registration :

42. खरीद के समय पंजीकरण मूल्य  
Registration Value at the time of Purchase ₹./Rs.:

43. वर्तमान बाजार मूल्य  
Present Market Value ₹./Rs.:

44. पट्टा-धृति संपत्ति के मामले में  
IN CASE OF LEASEHOLD PROPERTY

- a) पट्टे की कुल अवधि  
Total Period of Lease
- b) असमाप्त पट्टे की अवधि  
Unexpired Lease Period

45. निर्माण/अभिग्रहण किये जानेवाले मकान/फ्लैट का क्षेत्रफल Area of the house/flat to be constructed/acquired		निचली मंज़िल Ground Floor	पहली मंज़िल First Floor
	प्लिंट क्षेत्रफल Plinth Area	वर्ग मीटर Sq.Mt.	वर्ग मीटर Sq.Mt.
	कार्पेट क्षेत्रफल Carpet Area	वर्ग मीटर Sq.Mt.	वर्ग मीटर Sq.Mt.

46. मकान/फ्लैट कितना पुराना है (पहले ही निर्मित मकान/फ्लैट के मामले में)  
Age of house/flat (in case of ready built house/flat):  वर्ष/Years

47. संपत्ति के स्वामित्व की अवस्थिति  
Status of Ownership of Property :  एकल Sole  संयुक्त Joint

48. संपत्ति का स्थान  
Location of Property :

महानगरीय Metro	शहरी Urban	अर्ध-शहरी Semi-Urban	ग्रामीण Rural
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. संयुक्त स्वामी का नाम  
Name of Joint Owner :

50. परियोजना की लागत और स्रोत / COST OF PROJECT AND SOURCES :

अनुमानित लागत/Estimated Cost	₹./Rs.	अनुमानित स्रोत/Estimated Sources	₹./Rs.
i) जमीन की लागत Cost of land		i) बैंक से अपेक्षित ऋण Loan required from the Bank	
ii) निर्माण/खरीद/मरम्मत आदि की लागत Cost of construction/purchase/repairs etc.		ii) बचत Savings	
iii) मुद्रांक शुल्क Stamp duty		iii) निवेशों का निपटान Disposal of Investments	
iv) पंजीकरण प्रभार Registration Charges		iv) पहले ही खर्च की गई रकम Amount already spent	
v) आकस्मिका (निर्माण के मामले में) Contingency (in case of construction)		v) प्रतिदेय/अप्रतिदेय भ.नि. PF Refundable/Non-refundable	
vi) अन्य (उल्लेख करें) Others (specify)		vi) अन्य (उल्लेख करें) Others (specify)	
परियोजना की कुल लागत Total Cost of Project		निधियों का कुल स्रोत Total Source of Funds	

51. अपेक्षित चुकौती की अवधि  
Repayment period required :  महीना/वर्ष  
Months/Years

52. निर्माण की अनुमानित अवधि  
Estimated period of construction  महीने  
Months

53. अपेक्षित चुकौती अवकाश  
Repayment holiday required  महीने  
Months

54. प्रस्तावित प्रतिभू का नाम  
Name of the proposed surety:

55. मैं इसके साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्र/प्रलेख संलग्न कर रहा/रही हूँ।  
I am enclosing herewith the following certificates/documents: (चिह्नित/Marked ✓)

क/A. आय का प्रमाण/PROOF OF INCOME :

- मेरे/प्रतिभू के आय कर निर्धारण आदेश और आय कर विवरणी की प्रतियाँ।  
Copies of Income Tax Assessment Order and Income Tax Return of myself/surety.
- कटौतियों के ब्यौरे सूचित करते हुए अद्यतन वेतन प्रमाण पत्र (वेतन प्राप्त करनेवाले कर्मचारियों के मामले में)।  
Latest salary certificate indicating the details of deductions (in case of salaried employees).
- सनदी लेखाकार द्वारा विधिवत् प्रमाणित पिछले 3 वर्षों के लिए तुलन-पत्र/लाभ व हानि लेखे की प्रतियाँ और पिछले 3 वर्षों के आय कर निर्धारण आदेश एवं आय कर विवरणी (केवल कारोबारी वर्ग और अन्य के लिए)।  
Copies of Balance Sheets/Profit and Loss Accounts for the past 3 years duly certified by the chartered accountant and Income Tax Assessment Orders and IT Returns for the past three years (in case of business class and others).
- कृषकों के मामले में ए.एफ. 452 (ओ.जी. 15)  
AF 452 (OG 15) in case of Agriculturists.

ख/B. निजी संपत्ति/PRIVATE PROPERTY :

- i) बिक्री विलेख/विभाजन विलेख/उपहार विलेख/समझौता विलेख/हस्तांतरण विलेख/पट्टा विलेख.  
Sale deed/partition deed/gift deed/settlement deed/conveyance deed/lease deed.
- ii) पूर्व स्वत्व विलेख (यदि मूल प्रति उपलब्ध नहीं है तो उसकी प्रमाणित प्रति/नोटरीकृत प्रति प्रस्तुत की जाए).  
Prior title deeds (if the original is not available, certified copy/notarised copy of the same is to be submitted).
- iii) राजस्व प्राधिकारियों से खाता प्रमाण पत्र/अधिकार पत्र (आर.टी.सी.) का उद्घरण.  
Khata certificate/Record of Rights (RTC) extract from revenue authorities.
- iv) उप-पंजीयक के कार्यालय से भार-प्रमाण-पत्र/Encumbrance certificate from the sub-registrar's office.  
क)/a) संपत्ति की खरीद के मामले में पिछले 13 वर्षों के लिए/For the past 13 years in case of purchase of property.  
ख)/b) विरासती संपत्ति के मामले में गत 25 वर्षों के लिए/For the past 25 years in case the property is inherited.
- v) परिवर्तन आदेश, यदि आवश्यक हो/Conversion order if necessary.
- vi) निर्माण के लिए लाइसेन्स/Licence for construction.
- vii) अनुमोदित नक्शा/नीला नक्शा और प्रारंभ प्रमाण पत्र/Approved Plan/blue Print and Commencement Certificate.
- viii) भूमि/भवन के अद्यतन प्रदत्त कर रसीद/Latest land/building tax paid receipt.
- ix) विस्तृत अनुमान/Detailed estimation.
- x) पहले ही निर्मित मकान/फ्लैट की खरीद के मामले में, अनुमोदित वास्तुविदों/सिविल इंजीनियरों द्वारा जारी किए गए मूल्यांकन प्रमाण पत्र.  
Valuation certificates issued by the approved Architects/Civil Engineers in case loan is for purchase of ready built house/flat.
- xi) बिक्री प्रस्ताव/करार नामे की प्रति/Copy of the offer/agreement of sale.

ग/C. बी.डी.ए., एम.डी.ए., डी.डी.ए., सी.आई.टी.बी., के.एच.बी. आदि जैसे सांविधिक निकायों और समितियों द्वारा आवंटित स्थलों के लिए  
FOR SITES ALLOTTED BY STATUTORY BODIES SUCH AS B.D.A., M.D.A., D.D.A., C.I.T.B., K.H.B., ETC., AND SOCIETIES :

- i) निरपेक्ष बिक्री विलेख/सशर्त बिक्री विलेख/नीलामी बिक्री विलेख/पट्टा व बिक्री विलेख जो सांविधिक निकाय/समिति द्वारा निष्पादित हो.  
Absolute sale deed/conditional sale deed/auction sale deed/lease-cum-sale deed executed by the statutory body/society.
- ii) आवंटन की तारीख से या पिछले 13 वर्षों के लिए, इनमें जो भी बाद में हो, उप-पंजीयक के कार्यालय से प्राप्त भार प्रमाण पत्र.  
Encumbrance Certificate from sub-registrar's office from the date of allotment or for the last 13 years whichever is later.
- iii) सांविधिक निकाय/समितियों द्वारा जारी किया गया आवंटन पत्र/Allotment letter issued by the statutory body/societies.
- iv) सांविधिक निकाय/समितियों द्वारा जारी किया गया कब्जा प्रमाण पत्र  
Possession Certificate issued by the statutory body/societies.
- v) आवंटिती के पक्ष में सोसाइटी द्वारा जारी किए गए शेयर प्रमाण पत्र.  
Share Certificate issued by the society in favour of the allottee.
- vi) संपत्ति को बैंक के पक्ष में बन्धक रखने हेतु सांविधिक निकाय/समितियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र.  
No Objection Certificate from the statutory body/societies to mortgage the property in favour of the bank.
- vii) अद्यतन कर प्रदत्त रसीद की प्रति/Copy of the latest tax paid receipt.
- viii) निर्माण के लिए प्राप्त लाइसेन्स की प्रति/Copy of licence for construction.
- ix) अनुमोदित नक्शा और नीला नक्शा/Approved Plan and blue print.
- x) विस्तृत अनुमान/Detailed estimation.

घ/D. पहले ही निर्मित मकान/फ्लैट की खरीद/PURCHASE OF READY BUILT HOUSE/FLAT :

- i) निर्माता/प्रवर्तक/क्रेता के साथ बिक्री करारनामा/Agreement for sale with the builder/promoter/vendor.
- ii) फ्लैट जहाँ जमीन के अविभाजित अधिकार/हक पंजीकृत हुआ है उन मामले में उक्त पंजीकृत प्रलेख को निर्माण करारनामे के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए.  
In case of a flat where undivided right of land is registered then the said registered document along with the construction agreement should be submitted.
- iii) जमीन का अभिलेख/क्रेता का मूल स्वत्व विलेख/Land records/original title deeds of the vendor.
- iv) अनुमोदन के लिए बिक्री विलेख का मसौदा/Draft sale deed for approval.
- v) अनुमोदित वास्तुकार/सिविल इंजीनियर से प्राप्त मूल्यांकन रिपोर्ट/Valuation report from an approved Architect/Civil Engineer.
- vi) निर्माता/क्रेता को प्रदत्त मार्जिन धन राशि की रसीद/Receipt for the margin money paid to the builder/vendor.

मैं/हम घोषित करता/करती हूँ/करते हैं कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य, सही और पूर्ण हैं और मेरे/हमारे आवेदन पत्र पर विचार करने और ऋण की मात्रा को निर्धारित करने हेतु बैंक के लिए आधार बनता है। मैं/हमने किसी भी महत्वपूर्ण विषय जिससे कि बैंक से ऋण लेने के मेरे/हमारे अधिकार और बैंक के निर्णय पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े, गुप्त नहीं रखा है।

I/We declare that all the particulars given above are true, correct and complete and shall form the basis for the bank to consider my/our application and for deciding the quantum of the loan. I/We have not concealed any material facts, which would prejudice or affect my/our right to apply for the loan from the bank as well as affect the decision of the Bank.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

**प्रस्तावित प्रतिभू के वैयक्तिक वृत्त/PERSONAL DATA OF THE PROPOSED SURETY :**

1. नाम/Name :

2. पिता/पति  
का नाम

Father's/  
Husband's  
Name :

आवेदक के हाल का  
पासपोर्ट आकार का  
फोटो और उस पर हस्ताक्षर  
Affix Recent  
Passport Size  
Photograph of  
Applicant with  
Signature across

3. वर्तमान आवासीय पता Present Residential Address :	4. स्थायी पता Permanent Address :
पिन Pin: <input type="text"/>	पिन Pin: <input type="text"/>
दूरभाष स. Tel. No. :	दूरभाष स. Tel. No. :

5. नियोक्ता/कारोबार का नाम व पता Name and Address of Employer/Business :	6. जन्म तिथि Date of Birth: <input type="text"/>
  	7. निवृत्ति की आयु (वैतनिक वर्ग) Age of retirement (Salaried Class) <input type="text"/> वर्ष/Years
  	8. अवस्थिति Status : <input type="checkbox"/> निवासी/Resident  <input type="checkbox"/> अनिवासी/Non-Resident

9. आवेदक के साथ रिश्तेदारी  
Relationship with Applicant :

10. शैक्षिक योग्यता  
Qualification :

11. आश्रितों की सं. : बच्चे  अन्य   
No. of Dependents : Children Others

12. व्यवसाय Occupation:  सेवा Service  स्वनियोजित Self-employed :

13. लिंग Sex :  पुरुष Male  स्त्री Female

14. पदनाम Designation :

15. वर्तमान नौकरी/कारोबार में सेवावधि No. of years in present Job/Business :

16. मासिक आय Monthly Income ₹./Rs. :

17. मासिक कटौतियाँ Monthly Deductions ₹./Rs. :

18. प्रतिभू के सभी वैध वारिसों के नाम व पते Name and Address of all legal heirs of Surety	प्रतिभू के साथ रिश्ता Relationship with Surety	आयु Age	आय (यदि है तो) Income (if any)

19. आस्तियों और देयताओं के ब्यौरे / DETAILS OF ASSETS AND LIABILITIES:

आस्तियाँ / Assets	मूल्य / Value ₹./Rs.	देयताएँ / Liabilities	मूल्य / Value ₹./Rs.
नकद/जमा राशियाँ / Cash/Deposits		बैंक / Banks	
निवेश / Investments		सोसाइटी / Society	
स्थावर संपदा / Real Estate		संस्था / जी.बी.नि. / एच.डी.एफ.सी. आदि Institutions: LIC/HDFC etc.	
वाहन / Vehicles		चिट फंड / Chit Funds	
स्वर्ण / आभूषण / Gold / Jewellery		अन्य (उल्लेख करें) / Others (specify)	
अन्य (उल्लेख करें) / Others (specify)			
योग / Total		योग / Total	

मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सत्य और सही हैं. श्री .....  
को मंजूर किए जानेवाले ऋण के लिए प्रतिभू के रूप में समर्थन देने के लिए मैं एतद्वारा अपनी सहमति देता/देती हूँ और बैंक द्वारा निर्धारित प्रलेखों को निष्पादित करने के द्वारा उक्त संचालन में शामिल हो जाता/जाती हूँ.

I declare that all the particulars given above are true and correct. I hereby give my consent to stand as surety for the loan to be granted to the applicant Sri .....  
and join the transaction by executing necessary documents as stipulated by the Bank.

स्थान / Place :  
दिनांक / Date :

प्रस्तावित प्रतिभू के हस्ताक्षर  
Signature of the Proposed Surety



# SyndicateBank

## प्रभारों की अनुसूची/Schedule of Charges

(यह प्रपत्र, ₹. 2 लाख तक के प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अग्रिमों से संबंधित ऋण आवेदन प्रपत्र का अभिन्न भाग है/This forms an integral part of Loan application form for Priority Sector Advances upto Rs. 2 lakhs)

क./A. अतिदेय ब्याज/Overdue interest : (₹. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For Advances of over Rs. 25,000/-)

अतिदेय राशि पर प्रयोज्य सामान्य दर से 2% प्र.व. अधिक जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी। 2% p.a. compounded monthly over applicable normal rate, on the overdue amount.

नोट/Note: i) यदि बट्टागत चेकों/ड्राफ्टों/बिलों की उगाही 7 दिनों के भीतर नहीं होती है तो 8 वें दिन से अतिदेय ब्याज देय होगा।/If Cheques/Drafts/Bills discounted are not realised within 7 days. Overdue interest is to be paid from 8<sup>th</sup> day onwards.

ii) मीयादी बिलों के मामले में, अतिदेय ब्याज की अदायगी नियत तिथि से उगाही/समायोजन की तारीख तक की जानी चाहिए।/In the case of usance bills, overdue interest is to be paid from the due date till realisation/adjustment.

ख./B. दंडिक ब्याज/Penal interest: (25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For advances over Rs. 25,000/-)

1. निम्नलिखित के मामले में प्रायोज्य सामान्य दर से 1% प्र.व. अधिक दर जो मासिक रूप से चक्रवृद्धि होगी/1% p.a. compounded monthly over applicable normal rate is to be paid for

i) मासिक स्टॉक विवरणों के गैर-प्रस्तुतीकरण/विलंबित प्रस्तुतीकरण, विलंबित अवधि के लिए/Non-submission/delayed submission of monthly stock statements for the delayed period.

ii) निधियों का अपयोजन, संपूर्ण बकाया राशि पर/Diversion of funds, on the entire balance outstanding.

2. नवीकरण प्रस्ताव के गैर-प्रस्तुतीकरण (केवल ओवरड्राफ्ट/नकदी उधार/पैकिंग ऋण सीमाओं के लिए) : ₹. 25,000/- से अधिक राशि के अग्रिमों के लिए/For non-submission of renewal proposal (applicable for overdraft/cash-credit/packing credit limits only): For advances of over Rs. 25,000/-

क्र./Sl. सं./No.	विवरण/Narration	सामान्य ब्याज दर से अधिक/Over the normal interest (% प्र.व.) मासिक रूप से चक्रवृद्धि/(% p.a.) compounded monthly	
		अनंतिम विस्तारण सहित/With provisional extension	अनंतिम विस्तारण के बिना/Without provisional extension
i)	सीमाओं की अवधि समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति तक तीन मास की अवधि के लिए/For the period upto three months from the date of expiry of limits till date of receipt of renewal proposal.	0.75	1.00
ii)	ऋण सीमाओं की समाप्ति की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक तीन महीने से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond three months from the date of expiry of credit limits till date of receipt of renewal proposal.	1.75	2.00
iii)	नवीकरण प्रस्तावों पर अतिरिक्त जानकारी/अपेक्षाएं मांगने की तारीख से नवीकरण प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख तक 30 दिनों से अधिक विलंबित अवधि के लिए/For the delayed period beyond 30 days from the date of calling for additional information/requirements on the renewal proposal till date of receipt of renewal proposal.	2.00	2.00

3. बंधक का सृजन न करने के लिए अतिरिक्त ब्याज (दंडिक ब्याज) - प्रायोज्य सामान्य दर से 1.25% प्र.व. अधिक/Additional interest (penal interest) for non-creation of mortgage-1.25% p.a. over the applicable normal rate.

ग./C. संसाधन प्रभार/Processing Charges: (ऋण सुविधा के निर्माण के समय संदेय/Payable at the time of release of the credit facilities)

	आवास ऋण/Housing Loans	अन्य ऋण/Other Loans
1. ऋण और अग्रिम/Loans & Advances: ₹. 25,000/- से अधिक/Upto Rs. 25,000/- और ₹. 2.00 लाख तक/Above Rs. 25,000 and upto Rs. 2.00 lakhs	शून्य/Nil ₹. 500 प्रति लाख -/Rs. 500 per lac न्यूनतम ₹. 1,000/-/with a minimum of Rs. 1,000/-	शून्य/Nil प्रति हजार रुपए या उसके भाग पर ₹.2.50 - न्यूनतम ₹.250/-/Rs. 2.50 per thousand or part thereof. With a minimum of Rs. 250/-
2. स्व.ग्रा.स्व.यो.(एस.जी.एस.वाई)/स.क.मु.पु.यो.(एस.एल.आर.एस)/स्व.ज.श.स्व.यो. (एस.जे.एस.आर.वाई)/और गैर निधि आधारित सीमाएं/Loans & Advances under SGSY/SLRS/SJSRY/and non-fund based limits.	ऊपर सूचित सामान्य संसाधन प्रभार का 50%/50% of the normal processing charges indicated above.	

नोट/Note: i) वसूल किए गए संसाधन प्रभार वापस नहीं किए जाएंगे।/Processing Charges once collected cannot be refunded.

ii) जमा राशियों, सरकारी प्रतिभूतियों, भा.यू.ट. /म्यूच्युअल फंड की यूनिटों, रा.ब.प्र., कि.वि.प., इ.वि.प. की जमानत पर दिए गए अग्रिमों (निधि आधारित और गैर-निधि आधारित दोनों) पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances (both fund based and non fund based) against the security of deposits, Government securities. UTI/Mutual Fund Units. NSCs, KVP, IVPs.

iii) स्व-सहायता समूह और प्र.मं.रो.यो. और शिक्षण ऋण (₹. 2.00 लाख तक) योजनाओं के अधीन दिए गए अग्रिमों पर संसाधन प्रभार वसूल नहीं किया जाएगा।/No processing charges for advances granted to self-help groups and under PMRY schemes and Education Loans (upto Rs. 2.00 lacs).

घ./D. गारंटियों (देशी) पर कमीशन (डी.पी.जी. सहित)/Commission on Guarantees (Inland) including DPGs:

निष्पादन गारंटी/Performance Guarantees	₹./Rs. 100/- + 2.00% प्र.व./p.a.
निष्पादन गारंटियों से भिन्न/Other than Performance Guarantees	₹./Rs. 100/- + 3.00% प्र.व./p.a.
100% नकदी मार्जिन/सावधि जमा राशियों द्वारा प्रतिभूत/Guarantees secured by 100% cash margin/term deposits	निश्चित राशि ₹. 100/- सहित ऊपर सूचित प्रभार का 25%/25% of the above stipulated charges with fixed amount of Rs. 100/-

नोट/Note: गारंटी कमीशन की अदायगी न्यूनतम 6 महीने की अवधि के लिए की जाए और 6 महीने की अधिक अवधि की गारंटियों के लिए त्रैमासिक रूप से की जाए। तिमाही के भाग को पूर्ण तिमाही समझा जाए।/Guarantee commission is to be paid for a minimum period of six months and in steps of quarters for guarantees above 6 months. A part of the quarter is to be treated as full quarter.

ड./E. देशी साख-पत्र/Inland Letters of Credit:

क)/A) बिल की अवधि के अनुसार मीयादी प्रभार/ Usance charges according to the tenor of the bill at the rate of:

i) 7 दिवसीय दर्शनी बिलों के लिए 0.20%/0.20% for bills upto 7 days' sight.

ii) 7 दिवस से अधिक और तीन महीने तक के दर्शनी बिलों के लिए 0.40%/0.40% for bills over 7 days and upto 3 months' sight.

iii) प्रथम तीन महीने के लिए 0.40% + प्रत्येक तीन महीने की अवधि या उसके भाग के लिए 0.20% प्र.मा. (तीन महीने से अधिक अवधि के दर्शनी बिलों के लिए)/0.40% for the first three months plus 0.20% p.m. in excess of 3 months (for bills over 3 months' sight).

और/AND

देयता की अवधि के लिए (साख पत्र जारी करने की तारीख से उसकी वैधता की अंतिम तारीख तक) प्रत्येक 3 महीने की अवधि या उसके भाग पर 0.20% (न्यूनतम ₹. 100/-) की दर पर प्रतिबद्धता प्रभार/A commitment charge for the period of liability (from the date of opening of credit to the last date of its validity) at the rate of 0.20% (with a minimum of Rs. 100/-), for every period of 3 months or part thereof.

ख)/B) परिक्रामी साख-पत्र :Revolving Letter of Credit:

उपर्युक्त क. के अधीन दिए गए प्रभारों के अतिरिक्त, प्रत्येक पुनःस्थापन पर, उपर्युक्त प्रकार से मीयादी प्रभार और न्यूनतम 0.20% प्रतिबद्धता प्रभार (केवल पुनःस्थापन रकम पर न्यूनतम ₹.100/-) देय होगा।/In addition to the charges given under "A", above, on each, reinstatement, usance charges according to tenor as stated above and commitment charges at 0.20% being the minimum (minimum Rs. 100/- on reinstatement amount only) is payable.

## च./F. देय वसूली प्रभार/Collection charges payable:

## 1. बट्टागत चेक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश/अन्य लिखतें/On Discounted Cheques/Drafts/Pay Orders/Other Instruments:

क्र.सं./Sl.No.	चेक/ड्राफ्ट/भुगतान आदेश की राशि/Amount of Cheque/Draft/Pay Order	वसूली प्रभार/Collection Charges
i)	₹. 500/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs. 500/-	₹./Rs. 10/-
ii)	₹. 500/- से अधिक और ₹. 1,000/- तक/Above Rs. 500/- and upto Rs. 1,000/-	₹./Rs. 15/-
iii)	₹. 1,000 से अधिक और ₹. 5,000/- तक/Above Rs. 1,000 and upto Rs. 5,000/-	₹./Rs. 25/-
iv)	₹. 5,000/- से अधिक और ₹. 10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	₹./Rs. 35/-
v)	₹. 10,000/- से अधिक और ₹. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए ₹. 3.50/Rs. 3.50 per thousand or part thereof
vi)	₹. 1.00 लाख से अधिक/Above Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए और उसके भाग के लिए ₹. 3.00, न्यूनतम ₹. 350/- और अधिकतम ₹. 5,000/- प्रति लिखत के लिए/Rs. 3.00 per thousand or part thereof, with minimum of Rs. 350/- and maximum of Rs. 5,000/- per instrument.

## 2. बट्टागत बिल/आपूर्ति बिल और बैंक द्वारा जारी किए गए साख पत्रों के अधीन भुगतान किए गए बिलों पर/On discounted bills/supply bills and bills retired under letters of credit issued by the Bank:

	प्रयोज्य प्रभार/Applicable Charges	
	गैर-नकदी संचालन/Non-cash transaction	नकदी द्वारा भुगतान किए गए बिल/ Bills retired by Cash
₹. 1,000/- तक और सहित/Upto and inclusive of Rs. 1,000/-	₹./Rs. 25/-	₹./Rs. 30
₹. 1,000/- से अधिक और ₹. 5,000/- तक/Above Rs. 1,000/- and upto Rs. 5,000/-	₹./Rs. 45/-	₹./Rs. 60/-
₹. 5,000/- से अधिक और ₹. 10,000/- तक/Above Rs. 5,000/- and upto Rs. 10,000/-	₹./Rs. 70/-	₹./Rs. 100/-
₹. 10,000/- से अधिक और ₹. 1.00 लाख तक/Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 1.00 lakh	प्रति हजार रुपए के लिए ₹.7/-/ Rs. 7/- per thousand	₹. 50,000/- तक प्रति हजार रुपए के लिए ₹. 10/- Rs. 10/- per thousand upto Rs. 50,000/-
₹. 1.00 लाख से अधिक और ₹. 10 लाख तक/Above Rs. 1.00 lakh and upto Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए ₹. 6.50, न्यूनतम ₹.700/-/Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a minimum of Rs. 700/-	लागू नहीं/Not applicable.
₹. 10 लाख से अधिक/Above Rs. 10 lakhs	प्रति हजार रुपए या उसके भाग के लिए ₹. 6.50, न्यूनतम ₹. 7500/-/Rs. 6.50 per thousand or part thereof, with a maximum of Rs. 7500/-	लागू नहीं/Not applicable.

नोट/Note: ऊपर 1 और 2 में यथा सूचित प्रभारों, जो भी मामला हो, के अतिरिक्त वास्तविक संसूचना/प्रेषण प्रभार और फुटकर व्ययों का भुगतान किया जाना चाहिए।/In addition to the charges as indicated under 1 & 2, as the case may be, actual communication/transmission charges and out of pocket expenses are to be paid.

## छ./G. अदत्त लौटाए गए बट्टागत चेकों/बिलों के लिए सेवा प्रभार/Handling charges for discounted cheques/bills returned unpaid :

क्र.सं./Sl. No.	लिखत का स्वरूप/Nature of Instrument	देय प्रभार/Charges Payable
क)/a)	स्थानीय चेक/Local Cheques	₹. 10/- प्रति लिखत/Rs. 10/- per instrument.
ख)/b)	स्थानीय बिल/Local Bills	₹. 15/- प्रति बिल/Rs. 15/- per bill.
ग)/c)	बाहरी चेक/बिल/Outstation cheques/bills	उपर्युक्त च(1) और च(2) के अनुसार वसूली प्रभार का 50% न्यूनतम ₹. 20/-/50% of the collection charges as per F(1) and F(2) above subject to a minimum of Rs. 20/-.

## ज./H. प्रेषण प्रभार/Transmission Charges:

i)	साधारण डाक (₹. 5,000/- से अनधिक राशि के चेकों/ड्राफ्टों के लिए/ Ordinary Post (for cheques/drafts not exceeding Rs. 5,000/-)	₹. 5/- या प्रति एकतरफ प्रेषण का वास्तविक प्रभार/Rs. 5/- or actual charges per one way transmission
ii)	पंजीकृत डाक (₹. 5,000/- से अधिक राशि के चेकों/ड्राफ्टों के लिए)/ Registered Post (for cheques/drafts exceeding Rs. 5,000/-)	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 24/-/Actual charges or minimum Rs. 24/-
iii)	कोरियर/Courier	वास्तविक प्रभार/Actual charges
iv)	तार/टेलिग्राफ/Telegram/Telex	वास्तविक प्रभार या न्यूनतम ₹. 25/-/Actual charges or minimum Rs. 25/-

## झ./I. निरीक्षण प्रभार/Inspection Charges:

क्र.सं./Sl. No.	ऋण सुविधा की राशि/ Amount of credit facility	प्रयोज्य प्रभार/ Applicable Charges
क)/a)	₹. 25,000/- तक/Upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं/Nil
ख)/b)	₹. 25,000/- से अधिक किंतु ₹. 2 लाख तक/ Above Rs. 25,000/- but upto Rs. 2 lakhs	प्रति निरीक्षण के लिए ₹. 50/- या उपगत वास्तविक व्यय, जो भी अधिक हो, अधिकतम ₹. 500/- प्रति वर्ष/ Rs. 50/- per inspection or actual expenses incurred, whichever is higher, subject to a maximum of Rs. 500/- per year.

## ञ./J. अन्य सेवा प्रभार/Other Service Charges:

क)/a)	बीमा प्रभार/Insurance charges	वास्तविक/Actuals	
ख)/b)	विधिक प्रभार/Legal Charges	क)/a) मुद्रांक शुल्क/Stamp Duty	वास्तविक/Actuals
		ख)/b) प्रलेखन हेतु प्रदत्त शुल्क/Fees Paid for documentation	वास्तविक/Actuals
		ग)/c) सॉलिसिटर/वकील का शुल्क/Solicitor/Lawyer's fee	वास्तविक/Actuals
ग)/c)	परामर्शदाताओं को प्रदत्त शुल्क/Consultancy charges paid to Consultants	वास्तविक/Actuals	
घ)/d)	मूल्यांकन शुल्क/Valuation fees	वास्तविक/Actuals	
ङ)/e)	बैंक अधिकारियों/निरीक्षकों/फील्ड अधिकारियों के यात्रा, वाहन भत्ता/ Travelling Conveyance expenses of Bank officials/inspectors/field officials	वास्तविक/Actuals	
च)/f)	पर्यवेक्षण प्रभार/Supervision Charge	वास्तविक/Actuals	
छ)/g)	सुविधा समाप्त होने के बाद बंधक संबंधी स्वत्व विलेख प्राप्त न करने के लिए/ Non collection of title deeds in respect of mortgage after closure of facility	दस्तावेज के प्रति सेट के लिए प्रति माह ₹. 25 Rs. 25 per set of documents per month.	
ज)/h)	पूर्व-भुगतान प्रभार/Prepayment charges	कुछ नहीं/Nil	
झ)/i)	यूनिट आदि का दौरा करने के संबंध में उपगत व्यय/Expenses incurred for visiting the unit, etc.	वास्तविक/Actuals	
ञ)/j)	संव्यवहार संबंधी कोई अन्य प्रभार/Any other charges relevant to the transaction	वास्तविक/Actuals	

उपर्युक्त प्रभारों में समय-समय पर संशोधन करने के लिए बैंक अपना अधिकार रखता है।/Bank reserves the right to revise the above charges, from time to time.

पावती (सभी मामलों में जारी किया जाए) / Acknowledgement (To be issued in all cases)

संदर्भ/Ref. :

शाखा/Branch :

दिनांक/Date :

1. ऋण आवेदन पत्र की सुभिन्न क्रम संख्या/Distinctive Serial Number of Loan Application :

2. आवेदक का नाम/Name of the Applicant :

3. अग्रिम हेतु आवेदन प्राप्त करने की तारीख/Date of Receipt of Application for advance :

4. अतिरिक्त ब्यौरे/दस्तावेज/अपेक्षाएं/अपेक्षित जानकारी/Additional details / documents / requirements/Information required :

निम्नलिखित को/Mentioned Below

बाद में सूचित किया जाएगा/Will be informed later

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

5. ऋण आवेदन पत्रों के निपटान संबंधी समय-मानदंड : ..... के पहले निपटान किया जाएगा/  
**Time Norms for disposal of loan applications : Will be disposed of by .....**  
 (केवल रु. 2 लाख तक के ऋण संबंधी आवेदन पत्रों के लिए सूचित किया जाए/  
 To be indicated for applications upto Rs. 2 lakhs only)

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of Branch Head

सिंडिकेट बैंक/SyndicateBank

सं.सं./Ref. No. :

शाखा/Branch :

दिनांक/Date :

सेवा में/To :

प्रिय महोदय/Dear Sir,

विषय/Sub : रु..... की ऋण सुविधा के लिए आपका आवेदन पत्र/Your application for credit facility of Rs.

उपर्युक्त के संदर्भ में हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि, हम निम्नलिखित कारण के लिए आपके ऋण आवेदन पत्र पर अनुकूल दृष्टि से विचार करने में असमर्थ हैं।

With reference to the above we would like to inform you that your application for credit facility could not be considered favourably on account of the following :

प्रस्ताव व्यवहार्य नहीं है/Proposal not viable ?

प्रस्ताव तकनीकी दृष्टि से संभाव्य नहीं है/Proposal technically not feasible

बैंक के मानदंड के अनुरूप नहीं है/Does not conform to Bank's benchmarks

बैंक के जोखिम बोध के अनुकूल नहीं है/Does not suit the risk perception of the Bank

अन्य (उल्लेख करें)/Others (Specify) :

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

धन्यवाद/Thanking you

भवदीय/Yours faithfully

शाखा प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of Branch Head