

## ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਲੜੀ ਨੰਬਰ : \_\_\_\_\_

ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਬੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।  
ਅਧੂਰੇ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ  
ਜਾਵੇਗਾ, ਅਜਿਹਾ ਕੇਸ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਰੱਦ  
ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵਿਚ  
ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ  
ਜਾਵੇਗੀ।

ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਰਮਾ

ਸਾਲ.....

ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਫੀਸ

ਮਿਡਲ/ਮੈਟ੍ਰਿਕ 13800 ਰੁ: ਅਤੇ

ਸੀਨੀ.ਸੈਕੰ.ਸ਼੍ਰੀਅਂ 13,800 ਰੁ:

(ਪ੍ਰਤੀ ਗਰੁੱਪ)

ਪ੍ਰਦਾਰਮਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਪਤਾ :

ਸੁਪਰਡੰਟ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,

ਫੇਜ-8, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ,

ਫਾਰਮ ਪੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ: 1 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ  
ਨੋਟ: ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਰਮਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਦਿਆਕ ਸਾਲ ਤੋਂ  
ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਲੈਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ) ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਤੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਦਰਖਾਸਤ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ ਪੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ  
ਸਮੇਤ ਪਹੁੰਚਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦੇਣੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਉਹ ਵੱਖਰੇ ਕਾਗਜ਼ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ  
ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਰਮੇ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਚੈਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਨੱਬੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਤਸਦੀਕ  
ਸ਼ੁਦਾ ਹੋਣ, ਅਧੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਖਤ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ  
ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਕਿਤਾਬਚੇ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਢ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਭੇਜੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : ਡਰਾਫਟ/ਬੋਰਡ ਰਸੀਦ ਨੰ: ..... ਮਿਤੀ ..... ਰਕਮ .....

- |    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
| 1. | <b>(ਉ)</b>  | (i) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਸਮੇਤ                                       |                  |
|    | <b>(ਅ)</b>  | (ii) ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ (ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ)   |                  |
|    | <b>(ਇ)</b>  | ਸੰਸਥਾ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ                                  |                  |
|    | <b>(ਸ)</b>  | (ਸ) ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਸੀਪਲ ਦਾ ਨਾਂ, ਜਨਮ<br>ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ (ਸ਼ੁਭਤ ਸਮੇਤ) |                  |
|    | <b>(ਉ)</b>  | ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਸੀਪਲ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ                             | (1).....(2)..... |
| 2. | <b>ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦਾ ਸਾਲ</b>                       |   |                  |
| 3. | ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹਾਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? |   |                  |
| 4. | <b>(ਉ)</b>  | ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਮਾਧਿਅਮ।   |                  |
|    | <b>(ਅ)</b>  | ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਿਹੜੀਆਂ ਜਮਾਤਾਂ/ਗਰੁੱਪਾਂ ਲਈ ਹੈ ?                             |                  |
|    | <b>(ਇ)</b>  | ਕਿਹੜੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਲਈ ਹੈ ?   |                  |
| 5. | <b>(ਉ)</b>  | <b>ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਵਰਤਮਾਨ ਸਥਿਤੀ :</b>  |                  |
|    | <b>(ਇ)</b>  | (i) ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ?                                  |                  |
|    | <b>(ਅ)</b>  | (ii) ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਐਟਿਡ ਹੈ ?   |                  |
|    | <b>(ਉ)</b>  | (iii) ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਹੈ ?                          |                  |
|    | <b>(ਅ)</b>  | (iv) ਕਾਲਜਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ   |                  |
|    |   | ਪੱਧਰ/ਗਰੁੱਪ ਲਈ ਡਿਗਰੀ ਕਲਾਸਾਂ ਤੱਕ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ                                   |                  |
|    |   | ਨਾਲ ਐਫੀਲੀਏਟਡ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ (ਸ਼ੁਭਤ ਸਮੇਤ)                                    |                  |
| 6. | <b>(ਉ)</b>  | (ਅ) ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸ਼ਾਖਤੀ ਨੰਬਰ (ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ)                                 |                  |
|    | <b>(ਇ)</b>  | ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਟੱਗਸਟ ਦੀ                                       |                  |
|    |   | ਬਣਤਰ, ਵਿਧਾਨ, ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ  |                  |
|    |   | ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਸ਼ੁਭਤ ਸਮੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।                            |                  |

7. (ੴ) ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ  
ਗਿਣਤੀ (ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਸੂਚੀ ਨੱਬੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ) ..... ਲੜਕੇ ..... ਲੜਕੀਆਂ ..... ਕੁੱਲ .....
- (ਅ) ਸ਼ੇਣੀ ਵਾਈਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਫੀਸ  
ਦਾ ਵੇਰਵਾ
8. ਸਟਾਫ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ, ਗੇਡ, ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ) ਆਦਿ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਨਿਮਨ  
ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨੰ	ਆਹੁਮਾ/ਆਸਾਮੀ	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਤਜਰਬਾ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਿਧੀ
---------	----	-------------	----------------------------------	---	--

9. (ੴ) ਕੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਜਮੀਨ ਸਬੰਧਤ ਟਰੱਸਟ/ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੇ ਨਾਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ  
ਸਬੂਤ (ਬੈਨਾਮਾ ਰਜਿਸਟਰੀ, 30 ਸਾਲਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਟਾਨਾਮਾ, ਹਿਬਾਨਾਮਾ, ਖੇਤਰ ਇੱਕਠਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਜਮਾਂਬੰਦੀ  
ਫਰਦ/ਇਤਕਾਲ ਆਦਿ ਦਾ ਸਬੂਤ ਨੱਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ) ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
- (ਅ) ਜੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾਨ ਵਿੱਚ ਮਿਲੀ ਹੈ ਤਾਂ .....  
ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਕੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।
- (ੳ) ਕੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਰਤਮਾਨ ਸਾਲ ਲਈ ਪੀ.  
ਭਬਲਯੂ.ਡੀ. ਜਾਂ ਪੰਚਾਇਤੀ ਗਜ਼ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ  
ਸੁੱਚਖਿਅਤ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ? (ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ)
- (ਸ) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ  
ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
10. (ੴ) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖੇਤਰ (ਕਨਾਲਾ ਜਾਂ ਸੁਕੇਅਰ ਗਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ)  
(ਅ) ਛੱਤਿਆ ਖੇਤਰ  
(ੳ) ਅਣ ਛੱਤਿਆ ਖੇਤਰ  
(ਸ) ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਨਕਸ਼ਾ (ਨੱਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)
11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੈਠਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ :

#### ਗਿਣਤੀ

#### ਆਕਾਰ

- (ੴ) ਕੁੱਲ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਆਕਾਰ ਸਮੇਤ)  
(ਅ) ਸ਼ੇਣੀ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ  
(ੳ) ਲਾਈਬ੍ਰੇਰੀ  
(ਸ) ਲੈਬਰਟਰੀ ਮਿਡਲ/ਹਾਈ  
(ਹ) ਲੈਬਰਟਰੀਜ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ (ਸਾਈੰਸ ਗਰੁੱਪ)  
i) ਡੋਤਰ ਵਿਗਿਆਨ  
ii) ਰਸਾਇਣ ਵਿਗਿਆਨ  
iii) ਜੀਵ ਵਿਗਿਆਨ



#### 12. (ੴ) ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ

#### ਮਿਡਲ/ਹਾਈ ਕਲਾਸਾਂ

ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ

ਰੱਖੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ  
(ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਖਗੋਦ ਬਿਲ ਨੱਬੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

ਕੁੱਲ ਮੁੱਲ

ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਰੀ ਪੁਸਤਕਾਂ  
(ਐਕਸੈਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਅਨੁਸਾਰ)

--

--

--

--

**ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਕਲਾਸਾਂ (ਤਿੰਨ ਗੁੱਪਾਂ ਲਈ)**

ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ

ਰੱਖੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

(ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਖ਼ਗੋਦ ਬਿਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

ਕੁੱਲ ਮੁੱਲ

ਸਲਾਨਾ ਜਾਰੀ ਪੁਸਤਕਾਂ

(ਐਕਸੈਸਨ ਰਜਿਸਟਰ ਅਨੁਸਾਰ)




- (ਅ) ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....  
 (ਇ) ਕੀ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਛਾਪੇ ਜਾਂਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ,  
 ਪੰਖੜੀਆਂ ਤੇ ਸਕੂਲ ਐਸ਼ੂਕੇਸ਼ਨ ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? .....  
 (ਸ) ਕੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ, ਪੁਸਤਕਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ  
 ਲਗਾਇਆ ਹੈ?  
 (ਹ) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਲਾਈਬ੍ਰੇਰੀ ਕਾਰਡ ..... ਹੈ/ਨਹੀਂ .....

13. ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ਹੈ  ਨਹੀਂ

i) **ਮਿਡਲ/ਹਾਈ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ**

ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ

ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਰੱਖੇ ਸਮਾਨ ਦਾ ਮੁੱਲ

(ਸਮਾਨ ਦੇ ਖ਼ਗੋਦ ਬਿਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)




ii) **ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ**

ਵਿਸ਼ਾ

ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ

ਰੱਖੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਮੁੱਲ

(ਸਮਾਨ ਦੇ ਖ਼ਗੋਦ ਬਿਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)

(ਉ) ਭੌਤਿਕ ਵਿਗਿਆਨ




(ਅ) ਰਸਾਇਣ ਵਿਗਿਆਨ




(ਇ) ਜੀਵ ਵਿਗਿਆਨ




14. (ਉ) ਕੀ ਖੇਡ ਦਾ ਮੈਦਾਨ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਦੂਰੀ ਗਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ।

ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਦਾ ਆਕਾਰ

(ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)

ਖੇਡੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

(ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)

ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ

(ਅ) ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਐਸ.ਯੂ.ਪੀ. ਡਬਲਿਊਈ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਨਾਂ

(i) ਕੀ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਅਧਿਆਪਕ ਹੈ?

(ii) ਕੀ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਯੋਗੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ?

15. **ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ**

(ਉ) ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ।

ਹੈ

ਨਹੀਂ

(ਅ) ਸ਼ੋਚਾਲਾ : ਲੜਕੀਆਂ ਲਈ

ਹੈ

ਨਹੀਂ

ਲੜਕਿਆਂ ਲਈ

ਹੈ

ਨਹੀਂ

(ਇ) ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਅੱਗ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ:

ਹੈ

ਨਹੀਂ

(ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਲੈ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ)

16. **ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਫਰਨੀਚਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ**

ਹੈ  ਨਹੀਂ

17. **ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਸਥਾਪਿਤ**

ਹੈ  ਨਹੀਂ

ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਮੈਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

18. (੬) ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਖਰਚ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਪੱਕੇ ਸਾਧਨ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਹਨ? .....
- (ਅ) ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪਿਛਲੇ-ਸਾਲ ਦੀ ਲੇਖਾ ਮਿਲਾਨ ਸਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਸ਼ੁਦਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। .....
- (੮) ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਰਾਸ਼ੀ (ਬੋਲੈਂਸ) ਦਾ ਸ਼ੁਭਤ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। .....

19. ਜਾਮਨੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ :

1. ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਪਾਠ ਕਮ ਅਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
2. ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸਟਾਫ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਉਸੇ ਵਰਗ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਤਨਖਾਹ ਗ੍ਰੇਡ ਦੀ ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਸਾਰਾ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰਿਤ ਸੰਸਥਾ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗੀ।
5. ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ- ਸਮੇਂ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ।
6. ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਗੈਰ ਮਲਕੀਅਤ ਸੁਭਾਅ ਵਾਲੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਸੌਸਾਈਟੀ ਚਲਾ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਵਿਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰਤ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਟੀਚਾ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ।
7. ਸੰਸਥਾ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਫੇਰਬਦਲ ਦਾ ਕੇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਣ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਉਤਪੰਨ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਸਿੱਟਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਸਥਾ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।
8. ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ ਸੈਜਿਸਟਰੇਟ ਤੋਂ, 15 ਰੁ: ਦੇ ਅਸਟਾਮ ਤੇ ਹਲਫਨਾਮਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ (ਨਮੂਨਾ ਅਨੁਲੱਗ 'ਓ' ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ)

ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ  
ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪਿੰਸੀਪਲ  
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੱਚ ਹਨ। ਇਸ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤੱਥ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ।

ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ  
ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪਿੰਸੀਪਲ  
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਮਿਤੀ .....  
.....

ਮਿਤੀ .....  
.....